



Vsebinsko poročilo o izvajanju projekta

Zaporedna številka vsebinskega poročila o izvajanju projekta: 5	
Izbrani prejemnik sredstev:	PRISTOP družba za komunikacijski management d.o.o.
Naslov:	Trubarjeva cesta 79
Naziv projekta:	Vsi zmagujemo, ko sodelujemo (KK VZS)
Povezava na zahtevek za sofinanciranje št.:	OP20.05275.i0005
Obdobje poročanja:	1.10.2020 – 30.10.2020

1. Poročilo o realiziranih kazalnikih projekta

Kazalnik učinka	Vrsta kazalca	Načrtovana vrednost ¹	Realizirana vrednost v obdobju poročanja
Izobraževanja za ciljne skupine	Scenarij	3	2
Druge promocijske aktivnosti –intervjuji	Št. izvedenih intervjujev	10	3

V obdobju poročanja smo nadaljevali s pripravo materialov za izvajanje medijske kampanje (priprava izvedenskih in dimenzijskih mutacij že poročanih materialov, ki so bili dokončani v mesecu septembru).

Dodatno smo skupaj z naročnikom pripravili 3 intervjuje, ki so bili objavljeni v tiskanih in digitalnih medijih, in sicer:

- Siol.net
- City life
- City magazine

¹ Vstaviti iz pogodbe o sofinanciranju

Kazalnik rezultata	Vrsta kazalca	Načrtovana vrednost	Realizirana vrednost v obdobju poročanja
Medijski oglasi - število objav tiskanih oglasov v dnevnikih in mesečnih revijah	Tiskan oglas	42	6
Medijski oglasi - število objav tiskanih oglasov v brezplačnih medijih	Tiskan oglas	13	8
Medijski oglasi - število oglasov oz. lokacij na zunanjih oglasnih površinah (OOH)	Plakat na oglasnem prostoru	384	411 (skupaj 464)
Medijski oglasi - št. medijskih objav v spletnih medijih (št. vtisov):	Vtis na spletnem oglasu v obliki statičnega bannerja, dinamičnega bannerja ali druge digitalne oblike	24.902.778	2.778.639 (skupaj 2.900.155)
Medijski oglasi - št. zakupljenih medijskih objav (TV oglasi na TV postajah):	Predvajanje TV oglasa na televizijski postaji	7.000	3.208 (skupaj 3.927)

V obdobju poročanja so bili realizirani dodatni kazalniki rezultata, ki so vezani na objavo medijskih oglasov. Nadaljevali smo z objavo oglasov na zunanjih oglasnih površinah, TV oglasi na televizijskih postajah in spletni oglasi na spletnih medijih, dodatno pa so se pojavili tudi prvi tiskani oglasi v dnevnikih in mesečnih revijah ter v brezplačnih medijih.

Tiskani oglasi so bili objavljeni tako v plačanih dnevnikih in mesečnikih, kot tudi v brezplačnih revijah, in sicer po potrjenem planu medijskega zakupa.

Število lokacij na zunanjih oglasnih površinah je bilo v poročanem obdobju 411 (v prvem tednu oktobra pa je bilo hkrati vidno tudi še 53 površin, ki so bile zakupljene v septembru), in sicer je šlo za obcestne plakate in večje gigante po celotni Sloveniji.

Medijske objave v spletnih medijih v poročanem obdobju so bile sestavljene iz kombinacije zakupov oglasnega prostora na direktnih medijih, oglaševalskih mrežah (npr. Google) in družbenih omrežjih. Število vtisov v tem mesecu je skupaj nanoslo 2.778.639.

Medijske objave na televiziji so bile v poročanem obdobju videne 3.208-krat, in sicer na televizijah nacionalnega dosega: POP TV (129x), Kanal A (60x), CAS Media (1.525x), Fox Life (866x), Planet (563x), Nova 24TV (39x) in Idea TV (26x). Podatki so pridobljeni od televizijskih postaj (Idea TV in Nova 24TV) oz. iz vira AGB Nielsen, Arianna, oktober 2020.

2. Kvalitativna analiza (se doda tekst pod vsako točko)

1. Analiza dosežkov na ravni fizičnih ciljev

Aktivnost 1. Vodenje in upravljanje projekta:

1. Koordinacija aktivnosti z zunanjimi deležniki in partnerji projekta: priprava povpraševanj in usklajevalni sestanki z zunanjimi podporniki za povezovanje
2. Koordinacija aktivnosti znotraj projektne skupine: priprava navodil za interne oddelke v podjetju in skupna določitev časovnice, vmesna koordinacija in usklajevanje narejenega
3. Koordinacija in upravljanje spletnega mesta: priprava besedil in vnos besedil, programiranje in mesečno vzdrževanje
4. Koordinacija in upravljanje z družbenimi mediji projekta: mesečna priprava uredniških načrtov in dnevno upravljanje ter pisanje poročil
5. Koordinacija z mediji in izvedba naročil medijskega zakupa: oddaja pripravljenih kreativ na določene medije, spremljanje uspešnosti objav
6. Redno poročanje o aktivnostih projekta v osebni stiku z naročnikom: priprava vsebinskih poročil in redno sestankovanje
7. Periodično pisno poročanje o aktivnostih: dnevna e-mail in osebna korespondenca z naročnikom o aktivnostih projekta in priprava polletnega poročila
8. Vodenje sestankov: priprava agende za sestanek, sklicevanje sestanka in organizacija ekipe, vodenje sestanka in pisanje internega zapisnika
9. Spremljanje projektnih aktivnosti: vodenje projekta, vmesni interni sestanki in usklajevanje z ekipo, tudi med oddelki
10. Priprava zahtevkov za fakturiranje storitev

Aktivnost 2. Priprave komunikacijske kampanje:

1. Priprava načrta aktivnosti za ostale promocijske aktivnosti projekta: priprava vsebinskega in delno terminskega načrta za ostale promocijske aktivnosti
2. Zasnova koncepta intervjujev, radijskih oddaj in okroglih miz: priprava konceptov in predlogi govorcev, spisani intervjuji
3. Priprava načrta medijskih objav za ostale promocijske aktivnosti projekta: vsebinski in terminski načrt medijskih objav za izvajanje publicitete (radijske oddaje in intervjuji)
4. Priprava komunikacijskega načrta za priznanje dobre prakse medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu: priprava časovnice in vsebin komunikacije v skladu z nadgrajeno krovno komunikacijo projekta
5. Priprava vseh scenarijev za video vsebine (TV oglas, videi ambasadorjev, stand-up video predstavitev): priprava scenarijev za predstavitev
6. Priprava adreme in komunikacijskega ter izvedbenega plana za izvedbo delavnic s šolami
7. Priprava formatnih in dimenzijskih izvedenk materialov za potrebe oglaševanja: priprava vseh materialov za potrebe oddaje na medije po potrjenem medijskem planu (video vsebine, tiskovine, digitalni materiali)

Aktivnost 3. Izvajanje komunikacijske kampanje

1. Objava TV oglasov, tiskanih oglasov, spletnih oglasov in ostalih materialov, skladno z načrtom oglasnega zakupa: predvajanje TV oglasa na televizijskih postajah, objava tiskanih oglasov, spletnih oglasov

2. Objava spletne strani: javno dostopna delujoča spletna stran na naslovu www.sodelovalnica.si ter njeno mesečno vzdrževanje in nadgrajevanje
3. Objava družbenih omrežij projekta: javno objavljeni kanali z vsebino na Facebooku, Instagramu in Youtubu ter redno objavljanje vsebin na teh kanalih skladno s potrjenim uredniškim načrtom.
4. Adreme, razlagalno gradivo, priročnik vprašanja in odgovori, življenjepisi govorcev: priprava adrem medijev in predlogi govorcev, pripravljeno razlagalno gradivo o projektu za potrebe medijev in drugih deležnikov, pripravljen nabor potencialnih medijskih vprašanj in odgovorov o projektu – dopolnitve in nadgradnja
5. Kliping: vzpostavitev rednega spremljanja medijskih objav in baze objav za potrebe analiz
6. Koordinacija izvedbe intervjujev: usklajevanje vsebine z nosilci intervjuja (naročnikom) in medijem ter sama izvedba in objava intervjuja
7. Zasnova natečaja (partnerji, strokovna komisija, metodologija, časovni potek): usklajevalni sestanki za dogovore s partnerji projekta, zasnova metodologije in okvirni časovni potek

II. Analiza dosežkov na ravni finančnih ciljev

Doseganje finančnih ciljev je razvidno iz finančnega poročila, ki je priloga Zzl.

III. Razlog za razlike med fizično in finančno izvedbo (če obstajajo)

V obdobju poročanja ni bilo razlik.

IV. Prispevek operacije k ciljem trajnostnega razvoja

Vpliv operacije na trajnostni razvoj je nevtralen.

V. Prispevek operacije k enakosti možnosti

Upravičenec v okviru posameznih aktivnosti oz. podaktivnosti zagotavlja načela enake obravnave za vse deležnike, ki so oz. bodo zajeti v projektu. Operacija upošteva in zagotavlja načelo nediskriminacije, kot izhaja iz 7. člena Uredbe 1303/2013/EU, ter v skladu s sprejetimi Smernicami organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Načelo enakosti in nediskriminatornosti ter dostopnosti zaposleni na projektu zagotavljajo za vse deležnike, katerim je operacija namenjena. Vsem ciljnim skupinam (neposredno, ali posredno vključenim) je zagotovljeno načelo spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija, ne glede na socialni položaj, raso, veroizpoved, invalidnost, spolno usmerjenost ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

VI. Potreba po spremembi Pogodbe/Sporazuma

Ni bilo potrebe.

VII. Izvajanje priporočil na podlagi okoljskih poročil

Upravičenec je pri svojem delovanju sprejel ukrepe v vsakodnevnem delovnem procesu, ki prispevajo k realiziranju ciljev nizkoogljične družbe. Ukrepi so sledeči:

- racionalizacija električne energije (ugašanje luči, računalnikov, tiskalnikov, ko se delavnik zaključi),
- racionalizacija tiskanja papirja (zmanjševanje tiskanja dokumentov, obojestransko tiskanje),
- uporaba vode iz pipe in namestitvev pitnikov,
- aktivno ločevanje in odvoz ter recikliranje papirja, kartuš, tonerjev, kartona,

- manjša uporaba službenih vozil in storitev taksi prevozov, v mestu to nadomestimo s kolesom.

VIII. Težave pri izvajanju operacije in ukrepi za njihovo odpravo

/

IX. Aktivnosti informiranja in obveščanja

Poslovni prostori so označeni z logotipi v skladu z zahtevami Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. Zaposleni so seznanjeni z zakonodajo in navodili, ki se nanašajo na črpanje sredstev iz Evropskega socialnega sklada v programskem obdobju 2014-2020. Upravičenec pri izvajanju operacije upošteva zahteve obveščanja in komuniciranja javnosti in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili OU in PO ter bo na zahtevo PO oziroma OU poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o operaciji, kot sledi iz Priloge XII Uredbe št. 1303/2013/EU.

Pripravil(a): Sanja Likar

Datum: 4.11.2020

Kraj: Ljubljana



