



Obrazec št. 1A2\_Prijavnica

- SKLOP A2 -

<b>Naziv javnega razpisa</b>	<b>Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju</b>
<b>Naslov projekta</b>	Duševno zdravje mladih je zakon!
<b>Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)</b> <i>(Največ 112.000 EUR)</i>	111.953,10 EUR
<b>Trajanje projekta v mesecih</b> <i>(Med 12 in 24 meseci)</i>	24 mesecev
<b>Področje</b> <i>(Izberite eno področje)</i>	<input type="checkbox"/> Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu <input type="checkbox"/> Nizkoogljično krožno gospodarstvo <input type="checkbox"/> Trajnostno upravljanje naravnih virov <input checked="" type="checkbox"/> Dostopno javno zdravje <input type="checkbox"/> Medijski prostor in kultura <input type="checkbox"/> Drugo <i>(navedite področje):</i> _____
<b>Regija – aktivnosti:</b> <i>(Za SKLOP A2 se pričakuje, da se bodo aktivnosti izvajale najmanj v štirih (4) statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih (4) statističnih regijah pa je pozitivno točkovano)</i>	<input type="checkbox"/> Pomurska <input checked="" type="checkbox"/> Osrednjeslovenska <input checked="" type="checkbox"/> Podravska <input checked="" type="checkbox"/> JV Slovenija <input checked="" type="checkbox"/> Koroška <input type="checkbox"/> Gorenjska <input checked="" type="checkbox"/> Savinjska <input type="checkbox"/> Primorsko-notranjska <input checked="" type="checkbox"/> Zasavska <input type="checkbox"/> Goriška <input type="checkbox"/> Posavska <input checked="" type="checkbox"/> Obalno-kraška



PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Zavod Študentska svetovalnica
Matična številka	3655822000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	18891993
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 6100 0002 1493 025
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	KLEMEN PERAN
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	[REDACTED]
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	[REDACTED]
Status NVO v javnem interesu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	3

Naziv partnerja 1	Društvo Kameleon
Matična številka	4027680000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	45020060
Status NVO v javnem interesu	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE

Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej



**Povzetek projekta** (največ 1/2 strani)

Projekt **Duševno zdravje mladih je zakon!**, ki ga bomo izvajali v Zavodu Študentska svetovalnica v sodelovanju s partnerjem Društvo Kameleon, je namenjen reševanju nacionalnih izzivov, ki se osredotočajo na preventivne oblike zdravstvenega varstva ranljivih skupin s poudarkom na dostopnem javnem zdravju. Cilj projekta je  **vključevanje psihološke ocene v preventivno zdravstveno varstvo mladih**, da se lahko **hitreje in učinkoviteje odkrijejo morebitne težave z duševnim zdravjem**. Osredotočali se bomo predvsem na ranljive skupine v procesih odločanja na nacionalni ravni kot so mladi v različnih etapah življenja. V obstoječi zakonodajo primanjkuje predvsem preventivnih oblik odkrivanja zametkov duševnih težav in duševnih motenj. Z vidika celostnega naslavljanja problematike dodatnih preventivnih in kurativnih oblik duševnega zdravja bomo v okviru projekta izdelali t. i. »**Nacionalno strategijo duševnega zdravja mladih**« in si prizadevali za dopolnitev oziroma razširitev nekaterih določb, pravilnikov in drugih strateških dokumentov. Krovni cilji projekta so:

1. **Krepitev aktivnih državljskih pravic**, kar bomo izvedli prek spodbujanja in omogočanja aktivnega udejstvovanja državljanov v demokratičnih procesih ter zagotavljanja ustreznih pravnih in institucionalnih okvirjev, ki podpirajo in varujejo te pravice
2. Povečanje vključenosti mladih v demokratične procese preko sodelovanja v posvetovalnih procesih
3. **Spodbujanje udeležbe oseb v posvetovalnih procesih in procesih soodločanja** ter s tem povečati njihov vpliv na odločitve, ki se tičejo njihovega duševnega zdravja in širšega družbenega okolja
4. **Krepitev zaupanja ciljnih skupin v posvetovalne in demokratične procese**, kar bomo spodbujali z omogočanjem in promocijo aktivne udeležbe ciljnih skupin v posvetovalne procese, kjer bodo lahko izrazile svoje mnenje, predloge in pomisleke glede skrbi za duševno zdravje mladih
5. **Prispevanje k bolj vključujoči družbi**, ki naslavlja korenite probleme in izzive s katerimi se soočajo mladi in prek tega omogočanje priložnosti sodelovanja in doprinosa k družbi katero mladi sooblikujejo.

Projekt bomo izvajali v sedmih (7) regijah in sicer v Osrednjeslovenski, Podravske, JV Sloveniji, Koroški, Savinjski, Zasavski in Obalno-kraški regiji. Poleg vseh ranljivih skupin mladih do 29. leta naslavljam tudi **starše, javne organe (MP, MZZ), izobraževalne ustanove, splošno zainteresirano javnost ter strokovno javnost, politične odločevalce in nevladne organizacije**. Rezultati, ki jih s projektom načrtujemo doseči so izvedba **sedmih (7) javnih nacionalnih posvetov** za ciljne skupine in deležnike z namenom spodbujanja državljanov v procesih odločanja, povezane z dostopnim javnim zdravjem. Izvedli bomo tudi **fokusne skupine po izvedenih javnih posvetih** za zagotovitev **celostne vključenosti ciljnih skupin in deležnikov** in za tem še medresorski strokovni sestanek z javnimi organi in politični odločevalci, urejajo nacionalno zakonodajo za področje duševnega zdravja mladih. Končni rezultat projekta bo **nov strateški dokument na temo duševnega zdravja mladih** za izboljšanje kakovosti in preventivnih oblik zdravstvene oskrbe za mlade na nacionalni ravni. Z rezultati v okviru projekta bomo okrepili **družbeni vpliv nevladnih organizacij in spodbujali demokratične procese, dobro upravljanje, transparentnost ter aktivno državljanstvo v državi**. S tem bomo prispevali k dvigu kakovosti delovanja nevladnih organizacij in krepitvi participacije državljanov v družbi.



Kraj: **Ljubljana**

Datum: **15. 5. 2023**

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Zavod študentska svetovalnica  
Kersnikova 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Kraj: **Maribor**

Datum: **15. 5. 2023**

Podpis odgovorne osebe partnerja 1:

Jelena Rozman ne poslujam  
2 žigam

V kolikor se prijavljate na **SKLOP A2** se usmerite na **nacionalno raven** tj. rešujete izziv na ravni države.

## 1. Ustreznost

### 1.1. Opredelitev problema in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. **kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti**. Opredelite, **kako je/ali ni izziv trenutno že obravnavan v zakonodaji/predpisih** (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja).

Podajte **razloge**, zakaj je sprememba potrebna (**analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti**) in navedite, **kako ste to ugotovili** (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

#### Opredelitev problema/izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

V Sloveniji imamo vse več mladih s težavami v duševnem zdravju, na kar opozarjajo raziskave, dijaške skupnosti, nevladne in mladinske organizacije ter strokovnjaki. Obdobje epidemije SARS-CoV-2 je obstoječe psihološke težave mladih še poglobilo, vzniknile pa so tudi nove. Med mladimi je opažen porast depresivne in anksiozne simptomatike, slabše socialne veščine ter socialna anksioznost, več primerov motenj hranjenja, samopoškodovanje, samomorilna ideacija in podobne psihološke težave.

V času terciarnega izobraževanja mladi nimajo zagotovljene sistemske podpore, kot jo imajo učenci osnovnih in srednjih šol. Fakultete namreč trenutno nimajo vzpostavljenega sistema svetovalne službe, se pa vzpostavljajo svetovalnice, ki so ponekod na voljo le za študente določenih fakultet ali pa pokrivajo celotno univerzo (denimo psihološka svetovalnica UP, ki je takoj po odprtju v kratkem obdobju prejela 60 prijav od 60 mest). Potrebe so torej velike in naraščajoče. Kljub obveznim svetovalnim službam v srednjih šolah pa tudi tamkajšnje potrebe pogosto presega zmožnost nujenja ustrezne psihosocialne, psihološke ali psihoterapevtske podpore. Trenutno stanje nam tako prikazuje, da šibka preventivna in kurativna dejavnost na področju duševnega zdravja mladih ostaja pomemben vzrok slabe regulacije na tem področju.

Zakonodaja EU se na področju duševnega zdravja mladih osredotoča predvsem na strateške dokumente kot sta denimo »Strategija EU za mlade 2019-2027«, »Zelena knjiga za izboljšanje duševnega zdravja prebivalstva: Na poti k strategiji duševnega zdravja za Evropsko unijo« in tudi intervencijski program za boj proti depresiji prek EEAD (Evropsko zavezništvo proti depresiji). Zelena knjiga in program EEAD ne naslavljata dejanskih problematik, s katerimi se srečujejo mladi v času odraščanja, v času post-epidemije in na izobraževalni poti, temveč se osredotočata predvsem na splošne problematike duševnega zdravja. Strategija in Zelena knjiga naslavljata potrebo po zagotovitvi prejemanja ustrezne podpore in izboljšanje duševnega zdravja mladih, vendar zgolj v obliki splošnih usmeritev. Dokumenta se ne osredotočata na konkretne kazalnike ali potrebne izboljšave, prav tako ne poudarjata spremljanja in ocenjevanja ukrepov, ki se izvajajo v okviru strategije.





V »Resoluciji o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028« (ReNPDZ18–28) je kot specifični cilj opredeljena »Zgodnja prepoznavna težav v telesnem in duševnem razvoju otrok in mladostnikov«, kot ukrep pa »Izvajanje rednih sistematskih preventivnih pregledov otrok in mladostnikov v skladu s pravilnikom o izvajanju«. Način izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva za (otroke) mladostnike med 15. in 19. letom ter študente podrobneje ureja **Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni** (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21, 162/21 in 39/23). V Resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Uradni list RS, št. 25/16) ni omenjenih morebitnih sprememb »Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni« in systemskega zbiranja informacij o duševnem zdravju mladih v sklopu preventivnih sistematičnih pregledov. Preventivno zdravstveno varstvo otrok, mladostnikov in študentov na primarni ravni se izvaja v skladu s »Programom preventivnega zdravstvenega varstva za otroke in mladostnike – Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri«.

Nadalje je za področje, ki ga s projektom naslavljamo, relevanten tudi **Zakon o duševnem zdravju** (ZDZdr), ki pa v svojih določbah **ne namenja veliko pozornosti družbeni skupini mladih**, saj celoten predpis vsebuje predvsem splošne določbe, ki se nanašajo na preprečevanje in sistematiko obravnavanja duševnih motenj pri vseh prebivalcih. Določbe o mladih so torej maloštevilne, suhoparne, na večini področij regulacije pa jih sploh ni. Zakon sicer poziva k razvoju sistemov in programov za zgodnje odkrivanje znakov duševnih motenj ter omogočanje dostopa do ustrezne diagnoze in zdravljenja, s projektom Duševno zdravje mladih je zakon! pa bomo nazivali predvsem inovativne in učinkovite načine zgodnjega odkrivanja znakov duševnih motenj pri mladih.

Posebno pozornost bomo v naslednjih nekaj letih namenili tudi spremljanju razvoja **predloga zakona o psihoterapiji** in (v primeru njegovega sprejetja) zakona sarnega, na posvetih, povezanih s problematiko duševnega zdravja, pa bomo aktivno iskali morebitne možne dopolnitve in zakonodajne predloge, ki jih bomo pri nujenju pomoči svojim uporabnikom opazili.

Na področju obstoječe slovenske zakonodaje, kot vidimo, obstaja veliko strateških dokumentov, zakonov, resolucij in nacionalnih programov izvajanja na področju problematike, ki jo s projektom naslavljamo. Vendar pa **obstoječa zakonodaja na nacionalnem in evropskem nivoju ni dovolj celovita pri naslavljanju problematike mladih s težavami duševnim zdravjem v obliki preventivnega ravnanja**. Zakonodaja v splošnem sicer naslavlja otroke, mladostnike, mlade in odrasle kot ranljive skupine, kjer je potrebna krepitev preventivne ter kurativne dejavnosti, vendar se denimo že ugotavlja, da je potreb veliko več kot pa storitev, ki so na voljo (denimo preobremenjenost centrov za duševno zdravje, dolge čakalne dobe in še zmeraj neurejeno financiranje specializacije kliničnih psihologov).

Kljub dejstvu, da zakonodaja, ki varuje in zapoveduje izvajanje preventivne oblike odkrivanja telesnih motenj in težav obstaja, **primanjkuje predvsem preventivnih oblik odkrivanja zametkov duševnih težav in duševnih motenj**. Z vidika celostnega naslavljanja problematike dodatnih preventivnih in kurativnih oblik duševnega zdravja bomo v okviru projekta izdelali t. i. »**Nacionalno strategijo duševnega zdravja mladih**« in si prizadevali za dopolnitev oziroma razširitev nekaterih določb Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni ter za vsebinsko nadgradnjo Zakona o duševnem zdravju z določbami o preventivnem zdravstvenem varstvu na področju duševnega zdravja za mlade.

Za celovito naslavljanje teme duševnega zdravja mladih in za izdelavo strategije duševnega zdravja mladih bi bilo potrebno v preventivno zdravstveno varstvo učencev, dijakov in študentov vključiti psihološko oceno, opredeliti točna področja preverjanja ter presejalne vprašalnike in dodati psihologa kot odgovornega za prepoznavanje morebitnih odstopanj od normativov ter podajanje končne psihološke ocene posameznika. S projektom »**Duševno zdravje mladih je zakon!**« bomo izdelali »**Nacionalno strategijo duševnega zdravja mladih**« in naslavljali potrebo po spremembi »Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni«, saj slednji ne zagotavlja poudarka na presejalni dejavnosti na področju duševnega zdravja mladostnikov in študentov ter systemskem zbiranju podatkov o duševnem stanju vseh mladostnikov in študentov v Sloveniji.



Po podatkih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ, 2021) ima 12,7 % prebivalcev Slovenije vsaj enkrat v življenju postavljeno diagnozo depresije, medtem ko jih ima 20,2 % vsaj enkrat v življenju diagnozo anksiozne motnje. Poleg tega se v Sloveniji zdravijo tudi ljudje s številnimi drugimi duševnimi motnjami, kot so bipolarna motnja, posttravmatska stresna motnja, shizofrenija, motnje hranjenja in odvisnosti. Direktor slovenske podružnice dunajske Univerze Sigmunda Freuda doc. Dr. Miran Možina je v intervjuju navedel: "V zadnjih 25 letih je pri otrocih in mladostnikih prišlo do 60-odstotnega povečanja primerov duševnih motenj. Od leta 2008 do leta 2015 se je število prvih obiskov otrok in mladostnikov zaradi duševnih in vedenjskih motenj izrazito povečalo, na primarni zdravstveni ravni za 26 odstotkov, na sekundarni za 70 odstotkov. Otroci do 5. leta so bili najpogosteje obravnavani zaradi specifične razvojne motnje pri govorjenju in jezikovnem izražanju, vedenjskih in čustvenih motenj ter hiperkinetične motnje. Otroci med 6. in 14. letom so bili poleg tega obravnavani še zaradi specifičnih motenj pri šolskih veščinah in tikov. Mladostniki med 15. in 19. letom so bili najpogosteje obravnavani zaradi odziva na hud stres in prilagoditvenih motenj, drugih anksioznih motenj, depresivnih epizod in motenj hranjenja. Med 15. in 19. letom se je povečevala tudi poraba zdravil za zdravljenje duševnih in vedenjskih motenj, samomor pa je bil v tem starostnem obdobju drugi najpogostejši vzrok smrti, takoj za smrtmi zaradi prometnih nezgod. Število bolnišničnih obravnav otrok in mladostnikov do 19. leta zaradi duševnih in vedenjskih motenj se je med letoma 2008 in 2015 predvsem zaradi manjšega števila hospitalizacij otrok do 5. leta zmanjšalo, medtem ko so bile obravnave otrok in mladostnikov od 6. do 19. leta enako pogoste oziroma jih je bilo celo nekoliko več. Duševne motnje pri otrocih in mladih so veliko družbeno in finančno breme, saj po nekaterih raziskavah posameznik z vedenjsko motnjo v zgodnjem otroštvu do svojega 27. leta za družbo pomeni 10-krat večje finančno breme v primerjavi z vrstniki. Na podobne težave je v svojem poročilu iz leta 2015 opozorila ekspertna skupina Svetovne zdravstvene organizacije (WHO), ki je pod drobnogled vzela stanje na področju varovanja duševnega zdravja v Sloveniji. Poudarili so, da je na primarni zdravstveni ravni premalo strokovnjakov s področja psihiatrije, klinične psihologije in psihoterapije ter da je dostopnost do služb za duševno zdravje na vseh ravneh slaba. Med drugim so opozorili, da zaradi neurejenosti področja psihoterapije ZZZS prizna strošek te storitve samo kliničnim psihologom in psihiatrom, medtem ko se številnim psihoterapevtom, ki so po evropskih kriterijih poklicno usposobljeni za opravljanje psihoterapevtske dejavnosti, delovanje v okviru sistema zdravstvenega in socialnega varstva ter šolstva preprečuje.

Tudi raziskava o stigmatizaciji duševnih težav v Sloveniji je med ključnimi ugotovitvami izpostavila, da obstaja v Sloveniji pomanjkanje pomoči pri duševnih težavah in poudarila potrebo po zagotavljanju ustreznih storitev za osebe z duševnimi težavami (Mediana, 2018). Študija o duševnem zdravju prebivalcev Slovenije v času COVID-19 je med zaključki poudarila, da se je med anketiranimi prebivalci pojavljalo večje število depresivnih simptomov tesnobe kot v predpandemijskem obdobju, mlajše odrasle osebe pa so poročale o večji stopnji tesnobe in depresije kot starejše osebe (Center za razvoj duševnega zdravja, 2020). Povečale so se duševne motnje kot so nespečnost, težave s koncentracijo, razdražljivost, strah in druge (prav tam). Med ugotovitvami pregleda duševnega zdravja v Sloveniji 2021 so avtorji izpostavili, da sta se depresija in anksioznost v Sloveniji v času epidemije še bolj izrazili, prav tako je ogroženo psihično zdravje mladostnikov (NIJZ 2021). Potrebno je povečati dostopnost kakovostnih zdravstvenih storitev na področju duševnega zdravja, še posebej za osebe s slabšim ekonomskim in socialnim položajem, katere so še bolj izpostavljene tveganju za duševne težave (prav tam). V raziskavi, ki je bila del Akcijskega načrta za izvajanje psihološke pomoči v razmerah epidemije, se je pokazala velika potreba po psihološki podpori med študentsko populacijo v času drugega vala epidemije koronavirusa (Patricija Kerč in dr., 2021). Kar 47,5% vprašanih je imelo potrebo po psihološki podpori, a jih je le 12,5 to podporo tudi aktivno iskalo (prav tam). Vse zgoraj omenjene študije tako potrjujejo poslabšanje položaja duševnega zdravja med populacijo (predvsem med mladimi) v zadnjih letih, pomanjkanje in potrebo po psihološki podpori, ki bi jo lahko uspešno naslavljali prav psihoterapevtke in psihoterapevti.

Potrebe po ustrežnejši regulaciji na tem področju smo identificirali na podlagi proučevanja različnih strokovnih analiz in z izvedbo internih posvetov. Na slednjih smo opazili potrebe po regulaciji tovrstnih storitev na podlagi analize potreb uporabnikov naših storitev. V ta namen smo oblikovali tudi fokusno skupino, v katero smo vključili nekatere uporabnike, skupaj s katerimi smo identificirali potrebe omenjenih ciljnih skupin, ki jih v zadevnem projektu tudi aktivno naslavljamo. To smo zaznali tako skozi redno delo Zavoda Študentska svetovalnica kot tudi prek rednega delovanja Društva Kameleon, kjer se oboji ukvarjamo neposredno s svetovanjem mladim.





## 1.2. Analiza okolja (identifikacija deležnikov)

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (nacionalnem, EU) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni.

### Analiza okolja (največ 1 stran)

Zavod Študentska svetovalnica in Društvo Kameleon bomo s projektom »Duševno zdravje mladih je zakon!« lahko neposredno in posredno vplivali na več deležnikov. Predvsem se želimo osredotočiti na mlade, ki jih neposredno naslavljamo s strateškim dokumentom »Nacionalna strategija duševnega zdravja mladih«. **Deležniki so:**

- **Mladi do 29. leta**, ki bodo neposredno naslovljeni pri izvajanju projekta. V okviru projekta izdelan strateški dokument naslavlja ravno mlade kot ključno ranljivo skupino. Mladi v tem obdobju svojega življenja doživljajo številne spremembe, kot so izobraževalni procesi, socialna integracija, spolni razvoj, iskanje zaposlitve, reševanje bivanjske problematike, samostojnost, in odgovornost ravnanja. Vse te spremembe vplivajo na duševno zdravje in splošno počutje mladih. Poleg tega se v tem obdobju pojavijo nekatere duševne motnje, kot so depresija, tesnoba, motnje hranjenja in odvisnost od drog ali alkohola. Z zagotavljanjem psihološke ocene in podpore za te skupine lahko preprečimo morebitne težave z duševnim zdravjem in izboljšamo kakovost življenja. Med mlade do 29. leta spadajo:
  - **Študentke in študenti**, kjer obdobje predstavlja tranzicijo v odgovorno ravnanje posameznikov. Študentsko obdobje je lahko stresno in polno izzivov, zato je študentska populacija še posebej ranljiva za duševne težave. Projekt se osredotoča na preprečevanje in zgodnje odkrivanje duševnih težav pri mladih, vključno s študenti, zato je pomembno, da so študenti vključeni kot deležniki.
  - **Dijakinje in dijaki**, saj obdobje predstavlja ključen del tranzicije odraščanja, kjer se soočajo s številnimi spremembami in izzivi, ki lahko vplivajo na njihovo duševno zdravje. Preverjanje njihovega duševnega stanja in pravočasno prepoznavanje morebitnih težav lahko omogoči zgodnje ukrepanje in preprečevanje razvoja resnejših psihičnih težav. Vključevanje presejalnih vprašalnikov in psihološke ocene v preventivno zdravstveno varstvo dijakov lahko pripomore k boljši osveščenosti o pomenu duševnega zdravja in izboljšanju dostopa do ustreznih storitev ter podpore.
  - **Otroci do 15 leta**, ki potrebujejo ustrezno podporo in nego za ohranjanje dobrega duševnega zdravja. Vključevanje psiholoških ocen in presejalnih vprašalnikov v preventivno zdravstveno varstvo učencev lahko pomaga prepoznati morebitna odstopanja od normativov v njihovem duševnem zdravju in zagotoviti ustrezno pomoč, če je potrebna. Osebe v tej ciljni skupini prav tako predstavljajo ranljive skupine med mladimi.
- **Ranljive skupine**, kamor sodijo študentske družine, socialno ogroženi mladi posamezniki, osebe z invalidnostmi in osebe, ki so deležni presečne diskriminacije. Omenjene ranljive skupine so še posebej izpostavljene tveganjem za poslabšanje duševnega zdravja. Vključevanje ranljivih skupin v projekt je ključnega pomena, da se zagotovi enak dostop do preventivne skrbi za duševno zdravje in ustrezne psihološke pomoči. Ranljive skupine smo določili kot socialno ogroženi mladi posamezniki, študentske družine, študentke nosečnice, osebe z invalidnostmi, osebe, ki so deležne presečne diskriminacije.

### Posredno naslavljamo tudi sledeče deležnike:

- **Starši**, ki so močno vključeni v proces odraščanja mladih in delujejo kot oporni steber za veliko število mladih, bodo prav tako vključeni v posvetovalne procese in s tem krepili k ciljem projekta,
- **Javni organi**, kot so **Ministrstvo za zdravstvo** in **Ministrstvo za pravosodje** s svojimi oddelki, ki bodo povabljeni na sodelovanje v posvetovalnih procesih in s tem krepili ter izkazovali interes za dvig preventivnih ukrepov za duševno zdravje mladih,





- **Izobraževalne ustanove**, kot so vrtci, šole, gimnazije in srednje šole, ter fakultete in akademije, ki delujejo kot podporni stebri velikemu številu mladih pri njihovih procesih odraščanja in prehajanja v adolescenco.
- **Splošna zainteresirana javnost ter strokovna javnost**, ki bosta vključeni v posvetovalne procese in bo imela možnost sodelovanja ter prepoznavanja ključnih vrzeli odpravljanja ovir pri preventivnih oblikah zdravljenja duševnih motenj in prepoznavanja zametkov duševnih motenj.
- **Politični odločevalci**, ki bodo lahko sodelovali ob izvedbi posvetovalnih procesov in bodo deležni naslavljanja spremembe ključnih predpisov oziroma pravilnikov za ureditev dodatnih preventivnih oblik prepoznavanja duševnih motenj in zametkov duševnih težav.
- **Nevladne organizacije**, saj lahko prispevajo k ozaveščanju in izobraževanju javnosti o pomembnosti duševnega zdravja. Na tem področju smo identificirali določene NVO, ki bi lahko pripomogle k ciljem projekta kot so Društvo za pomoč osebam z depresijo in anksioznimi motnjami, s programi Skupine za samopomoč in spletnim portalom Nebojse (Spletni portal z informacijami, forumom in klepetalnico), Društvo žarek upanja, ki se ukvarja predvsem z zasvojenostjo od alkohola, Društvo ženska svetovalnica, ki deluje na področju pomoči pri motnjah hranjenja, proti nasilju nad ženskami in druge NVO, ki se skladajo z namenom projekta.

### 1.3. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите **specifične cilje projekta** in opišite, kako projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa. V ciljih obravnavajte, kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta. Pri tem opredelite tako vpliv na področje, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavlja obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa tj. vpliv na posameznike, nevladni sektor, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi. Prispevate lahko k enemu ali več ciljem javnega razpisa.

#### Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1 stran)

Projekt »Duševno zdravje mladih je zakon!« se osredotoča na  **vključevanje psihološke ocene v preventivno zdravstveno varstvo mladih, da se lahko hitreje in učinkoviteje odkrijejo morebitne težave z duševnim zdravjem**. Prav tako bo projekt spodbujal mlade k večjemu **udejstvomvanju v demokratičnih procesih** predvsem prek sodelovanja na posvetovalnih procesih, ki bodo imele med drugimi tudi namen dviga ozaveščenosti o pomenu duševnega zdravja in načinov, kako lahko skrbijo zase in za svoje prijatelje ter za družinske člane. Ključno je, da prek celostne in vključujoče obravnave omogočimo čim večjemu razponu ciljnih skupin aktivno udeleževanje pri projektu. To bomo omogočili s sledečimi specifičnimi cilji projekta:

**I) Krepitev aktivnih državljskih pravic**, kar bomo izvedli prek spodbujanja in omogočanja aktivnega udejestvomvanja državljanov v demokratičnih procesih ter zagotavljanja ustreznih pravnih in institucionalnih okvirjev, ki podpirajo in varujejo te pravice. Cilj je torej okrepiti vključevanje državljanov v procese odločanja ter zagotoviti, da imajo enake možnosti za izražanje svojih mnenj, predlaganje rešitev ter sodelovanje pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na njihovo življenje. To bomo s pripravo »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« omogočali ravno zaradi preventivnega zdravstvenega varstva učencev, dijakov in študentov ter mladih do 29. leta starosti, vključevanja psihološko oceno, opredelitev točnih področij preverjanja ter presejalne vprašalnike in prek dodajanja psihologa kot odgovornega za prepoznavanje morebitnih odstopanj od normativov ter podajanje končne psihološke ocene posameznika. Slednje bo področje, ki ga zakonodaja naslavlja in opredeljuje, konkretiziralo in ga, z zagotavljanjem dodatnih izvedbenih postopkov, pomembno oplenitilo.

**II) Povečanje vključenosti mladih v demokratične procese** preko sodelovanja v posvetovalnih procesih. Posveti bodo osredotočeni na pridobivanje povratnih informacij o pripravljanju strateškega dokumenta. Ker bodo posveti oblikovani v obliki debate in izvedbo fokusnih skupin za zagotovitev različnih ciljnih skupin, bodo imeli posveti tudi učinek ozaveščanja o pomenu duševnega zdravja in načinih skrbi zanj. Ciljne skupine bodo imele možnost izražati mnenja in prispevati svoje ideje za izboljšanje področja duševnega zdravja mladih. Z naslavljanjem specifičnega cilja bomo zagotovili širšo participacijo mladih v demokratičnih procesih, rezultat katerega bo (sprotno) prilagajanje zakonodajnih in drugih predpisov potrebam družbenih skupin, ki jih ti naslavlja.



**III) Spodbujanje udeležbe oseb v posvetovalne procese in procese soodločanja** ter s tem povečati njihov vpliv na odločitve, ki se tičejo njihovega duševnega zdravja in širšega družbenega okolja. Projekt bo mlade spodbujal k aktivni vključitvi v procese demokratičnega odločanja, kjer bodo mladi lahko prispevali k oblikovanju politik (predpisov in novel) in k »Nacionalni strategiji duševnega zdravja mladih« za izboljšanje duševnega zdravja mladih. S tem želimo zagotoviti, da se mladi počutijo slišane in da se njihova perspektiva upošteva pri sprejemanju odločitev, ki jih zadevajo. Slednje bo pripomoglo k izdelavi kakovostnih in pomembnih zakonodajnih predlogov, ki bodo tako zasnovani s strani ciljnih skupin, ki jih zakonodaja sama tudi naslavlja.

**IV) Krepitev zaupanja ciljnih skupin v posvetovalne in demokratične procese**, kar bomo spodbujali z omogočanjem in promocijo aktivne udeležbe ciljnih skupin v posvetovalne procese, kjer bodo lahko izrazile svoje mnenje, predloge in pomisleke glede skrbi za duševno zdravje mladih. S tem bo projekt pripomogel k razvoju zaupanja in odgovornosti med ciljnimi skupinami ter krepitev njihovega aktivnega udejstvovanja v procesih, ki se nanašajo na duševno zdravje mladih. Dotični ukrepi bodo prispevali k aktivnejši participaciji mladih v odločevalskih procesih in pri snovanju predlogov za dopolnitev ter razširitev zakonodaje na tem področju. Slednje bo pripomoglo tudi k aktivnemu sodelovanju z oblastmi in relevantnimi deležniki.

**V) Prispevanje k bolj vključujoči družbi**, ki naslavlja korenite probleme in izzive s katerimi se soočajo mladi in prek tega omogočanje priložnosti sodelovanja in doprinosa k družbi katero mladi sooblikujejo. S tem bo projekt prispeval k izgradnji okolja, ki spodbuja duševno zdravje in kreptvi družbene kohezije ter enakih možnosti za vse mlade. Z zadevnimi spremembami bodo tudi cilji zakonodaje (denimo Zakona o duševnem zdravju) na dotičnem področju lažje dosegljivi. Omenjen cilj bo s pomočjo dovršenega sistema regulacije področja, ki ga naslavlja relevantna zakonodaja (konkretno zdravstveno varstvo na primarni ravni), mnogo lažje dosegljiv, saj se lahko za duševno zdravje spodbudno družbeno okolje ustvarja zgolj ob zagotovitvi "duševno zdrave" družbe, kar je mogoče doseči s pravočasnim odkrivanjem duševnih težav pri mladih na način izvajanja preventivnih psiholoških pregledov.

#### 1.4. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli **kvantitativno** ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa in dodatno opredelite do 5 kazalnik** za specifične cilje projekta (**outcome – kratkoročne učinke**), ki ste jih opredelili v poglavju 1.3. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, **zagotoviti tudi spremljanje kazalnika**: (i) izboljšana samoocena državljanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Podrobnejšo opredelitev navedenih kazalnikov najdete v javnem razpisu.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	7	<ul style="list-style-type: none"><li>Liste prisotnosti (7),</li><li>Končno poročilo o izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov (7).</li></ul>
2.	Število nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	0	2	<ul style="list-style-type: none"><li>Predlog dopolnitve »Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni« (1).</li><li>Izdelava »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« (1).</li></ul>



3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano nacionalno politiko oziroma predpis	2	10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podpisane izjave o podpori projekta »Duševno zdravje mladih je zakon!« in dopolnitve (10 izjav o podpori),</li><li>• Podpisane izjave o podpiranju oblikovane strategije »Nacionalna strategija duševnega zdravja« (1 izjava),</li><li>• Podana mnenja in predlogi drugih nevladnih organizacij pri pripravi »Nacionalne strategije duševnega zdravja«.</li></ul>
4.	Število državljanov/občanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste prisotnosti (7),</li><li>• Rešene ankete po izvedenem posvetu, ki vsebujejo tako kvalitativne kot tudi kvantitativne rezultate (mnenja o izvedbi, mnenja o izboljšanju...) (200 rešenih anket),</li><li>• Izvedena analiza po prejetju izpolnjenih anket (1 skupna analiza za vse posvete),</li><li>• Izvedba fokusnih skupin po nacionalnih posvetih – vsaka fokusna skupina v svoji regiji (7).</li></ul>
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje	0	200	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste prisotnosti,</li><li>• Poročilo o izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov (7),</li><li>• Rešene ankete po izvedenem posvetu, ki vsebujejo tako kvalitativne kot tudi kvantitativne rezultate (mnenja o izvedbi, mnenja o izboljšanju...) (200 rešenih anket).</li></ul>

#### 1.5. Dodana vrednost projekta

*Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte ministrstev/javnih institucij oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd.*

*Katere nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitvijo sodelovanja z oblastmi (na nacionalni ravni) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?*

**Dodana vrednost projekta** (največ ½ strani)





Obstoječa zakonodaja ne naslavlja problematike duševnega zdravja (mladih) v dovolj celostni meri, da bi bila ta vključujoča oziroma **inkluzivna**. Pomembno je, da se naslavlja tudi **preventivne oblike odkrivanja zametkov duševnih težav**, saj se lahko predvsem na ta način zagotavlja njihovo pravočasno diagnosticiranje in omogoča ustrezno zdravljenje duševnih motenj. Projekt bo zakonodajo na tem področju prek strateškega dokumenta nadgradil, konkretiziral ter dopolnil z določbami, ki se nanašajo na mlade in pravočasno preprečevanje duševnih težav, tako pa bo zadevna problematika obravnavana na celovitejši način.

S projektom bomo izdelali »**Nacionalno strategijo duševnega zdravja mladih**«, ki jo bodo lahko ciljne skupine prek posvetovalnih procesov z ubrano metodo izvedbe v obliki debate po predstavitvi strateškega dokumenta in fokusne skupine, ki spodbuja sodelovanje državljanov pri oblikovanju politik in ukrepov na lokalni in nacionalni ravni. Nadgrajevali bomo pobude, strategije, predpise in obstoječo zakonodajo, natančneje Strategijo EU za mlade 2019-2027, Resolucijo o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028, Zakon o duševnem zdravju in Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

**Metodi izvedbe debate po predstavitvi in fokusne skupine** bodo zagotavljale ustrezno razumevanje problematike za udeležence, kateri bo sledila debata za pridobitev dodatnih pobud, mnenj in kritik s strani ciljnih skupin in splošne javnosti. Hkrati bodo izvedene fokusne skupine za boljše in bolj poglobljeno razumevanje ciljnih skupin in njihovih potreb. **Posvetovalni procesi** bodo tako zagotavljali **transparentnost, odprtost in sodelovanje različnih ciljnih skupin**. S tem s projektom zagotovimo večjo mero vključenosti ciljnih skupin. Projekt bo mlade spodbujal k **udeleževanju in sodelovanju v demokratičnih procesih**.

S projektom bomo pomembno prispevali h krepitvi **sodelovanja z oblastmi na nacionalni ravni**, saj je za realizacijo ciljev projekta (nadgradnja zakonodaje in drugih predpisov) nujno potreben ustrezen in pogost dialog z relevantnimi predstavniki oblasti. S pomočjo strateškega dokumenta, ki bo pripravljen v okviru projekta, bodo politični odločevalci namreč seznanjeni z izzivi in priložnostmi na področju duševnega zdravja mladih. S tem se vzpostavlja transparentna in aktivna oblika sodelovanja med oblastmi in državljani.

Za zagotavljanje **prenosljivosti** projekta tudi na druga področja smo uporabili metodologijo, ki je lahko aplicirana na katerokoli področje. Pristopi so na druga področja prenosljivi zaradi svoje univerzalne narave, ki ima značilnosti revidiranja aktov in možnosti na konkretnem področju, posvetovanja, raziskave, zbiranja predlogov in izobraževanja.



## 2. Zasnova projekta

### 2.1. Izvedbeni načrt projekta

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, promocija, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike in (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi.

V sklopu vodenja projekta in promocijske aktivnosti navajajte samo aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva in morebitne aktivnosti za promocijo projekta. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa ipd.

V sklopu Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi pa načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Navedite statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajo se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Za SKLOP A2 se pričakuje, da boste aktivnosti izvajali najmanj v 4-ih statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot 4-ih statističnih regijah pa je pozitivno vrednoteno v ocenjevanju.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti – npr. št. izvedenih posvetov – 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4. V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.

Po potrebi vstavite dodatne vrstice.

Vodenje projekta in promocijske aktivnosti					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)



1.1	Koordinacija projektne partnerstva	<p>Vodilni partner projekta bo prevzel vlogo koordinatorja projektne partnerstva ter bo odgovoren za usklajevanje aktivnosti. V tem procesu bo sodelovala tudi partnerska organizacija, ki bo pomagala pri izvajanju različnih dejavnosti. Naloge partnerjev vključujejo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacija mesečnih projektne sestankov: Partnerji bodo skrbeli za redno organizacijo sestankov, ki bodo potekali bodisi osebno bodisi preko spleta. Ti sestanki bodo omogočili redno komunikacijo med partnerji ter usklajevanje in sledenje napredku projekta.</li><li>• Obveščanje Ministrstva za javno upravo: Partnerji bodo vzpostavili komunikacijo z Ministrstvom za javno upravo in redno obveščali o napredku in aktivnostih projekta. Ta povezava bo omogočila potrebno usklajevanje ter zagotovila, da so projektni cilji usklajeni z ustreznimi smernicami in predpisi.</li><li>• Upravljanje in reševanje projektne tveganj: Partnerji bodo prevzeli odgovornost za obvladovanje morebitnih projektne tveganj in izvajanje ukrepov za njihovo reševanje. Prav tako bodo izvajali redno krizno upravljanje, če se pojavijo nepredvidene težave ali ovire med izvajanjem projekta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava vmesnih in končnih poročil o izvajanju projekta (2 poročili),</li><li>• Izvajanje rednih mesečnih sestankov, z listo prisotnosti, skupno 24 sestankov (enkrat mesečno).</li></ul>	Zavod Študentska svetovalnica	Ministrstvo za javno upravo, splošna javnost, »uporabniki« predpisa, ciljne skupine
-----	------------------------------------	--	--	-------------------------------	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Spremljanje aktivnosti in učinkovitosti: Partnerji bodo nenehno spremljali izvajanje aktivnosti in učinkovitost projekta. V primeru ovir ali težav bodo ukrepali za njihovo odpravo in zagotovili nemoteno napredovanje projekta. Prav tako bodo aktivno sledili, ali se izvajajo načrtovane dejavnosti in ali se dosegajo postavljeni cilji.</li></ul>			
1.2	Finančna koordinacija projekta	<p>Vodilni partner projekta bo prevzel odgovornost za finančno koordinacijo, saj ima izkušnje pri upravljanju javnih sredstev in drugih oblik javne pomoči. Finančno porabo projekta bomo izvajali pregledno in previdno, v skladu s predpisi in notranjimi pravili ter postopki. Koordinator finančnega dela projekta bo imel naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregledovanje porabe sredstev: Redno bomo preverjali in pregledovali porabo sredstev obeh partnerjev projekta. To bo omogočilo sledenje finančnemu stanju projekta ter preverjanje, ali se sredstva porabljajo v skladu z načrti in pravili financiranja.</li><li>• Upravljanje sredstev in finančne transakcije: Odgovorni bomo za upravljanje sredstev projekta ter izvajanje finančnih transakcij v skladu z zahtevami javnega razpisa in predpisi. Zagotovili bomo, da so finančna sredstva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava poročila o porabi sredstev in finančnih transakcijah (finančno poročanje, vmesno in končno, 2 poročili).</li><li>• Po zaključku projekta bo izvedena temeljita analiza finančne situacije (1 končno finančno poročanje).</li></ul>	Zavod Študentska svetovalnica	Ministrstvo za javno upravo, splošna javnost, »uporabniki« predpisa, ciljne skupine





		<p>pravilno porabljena in upravljana ter da so izvedene transakcije dokumentirane in sledljive.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava finančnih poročil: Izvajali bomo pripravo finančnih poročil o projektu ter zagotavljali njihovo skladnost z zahtevami javnega razpisa in drugimi predpisi. Finančna poročila bodo podrobno prikazala porabo sredstev ter omogočila transparentnost in preglednost finančnega stanja projekta.</li><li>• Spremljanje in analiza finančne situacije: Nenehno bomo spremljali in analizirali razvoj finančne situacije projekta. Na podlagi teh analiz bo pripravil predloge za izboljšanje finančnega upravljanja, kar bo omogočilo učinkovito upravljanje s sredstvi projekta.</li></ul>			
1.3	Informiranje in komuniciranje javnosti glede projekta	<p>Glavni cilj aktivnosti je ozaveščanje javnosti o projektu, predstavitev dosežkov projekta ter pridobivanje novih podpornikov, vključno z nevladnimi organizacijami, javnimi institucijami in zainteresirano javnostjo. Aktivnosti bodo izvedene na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spletna stran projekta: Na spletni strani projekta z imenom »Duševno zdravje mladih je zakon« bodo redno objavljene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izdelava podstrani na spletni strani Zavoda in Društva (2 izdelani podstrani),</li><li>• Redne objave na družbenih omrežjih obeh partnerjev, enkrat mesečno objava na družbenem omrežju partnerjev, skupno 48</li></ul>	Zavod Študentska svetovalnica	Nevladne organizacije, ciljne skupine, politični odločevalci in odločevalci, »uporabniki« predpisa, ciljne skupine, strokovna in splošna javnost



	<p>informacije o poteku projekta in vsebini projektnih aktivnosti. Spletna stran bo vključevala tudi podatke o partnerjih projekta, vključno z Ministrstvom za javno upravo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Družbena omrežja: Partnerji projekta, vključno z Ministrstvom za javno upravo, bodo uporabljali družbena omrežja za obveščanje javnosti o poteku projekta in projektnih vsebinah. Na družbenih omrežjih bodo objavljeni prispevki, ki se nanašajo na projekt »Duševno zdravlje mladih je zakon« ter bodo vključevali partnerje projekta.</li><li>• Neposredno predstavljanje dosežkov in aktivnosti: Vključevanje nevladnih organizacij, javnih institucij, političnih odločevalcev in medijev bo potekalo z neposrednim prikazovanjem dosežkov in aktivnosti projekta. To lahko vključuje organizacijo dogodkov, na katerih se predstavijo dosežki projekta, ter sodelovanje s mediji, kot so radijske postaje, televizije in časopisi. Prav tako se bo pripravljala sporočila za javnost,</li></ul>	<p>objav na partnerja (1x/mesec na partnerja)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pripravljena bodo vsaj tri sporočila za javnost, ki bodo vsebovala pomembne informacije o projektu, dosežkih, prihajajočih dogodkih ali drugih relevantnih novicah (3 sporočila za javnost).</li><li>• Projekt bo pridobil izpostavljenost v medijih preko sodelovanja v radijskih ali televizijskih oddajah ali omemb projekta v časopisih (1 gostovanje na programu ali oddaji ali omemba projekta).</li></ul>	
--	--	--	--





Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo
ki bodo posredovana medijem za širjenje informacij o projektu.				
<b>Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike</b>				
2.1	Poglobljen pregled obstoječe zakonodaje in usmeritev na področju duševnega zdravja mladih	<p>Raziskovanje obstoječe zakonodaje na področju duševnega zdravja mladih ter identifikacijo priložnosti za izboljšave v obstoječih zakonih. Namen te aktivnosti je izboljšati ozaveščenost o izzivih duševnega zdravja mladih in povečati možnosti za njegov razvoj in trajnostno upravljanje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Opravili bomo analizo obstoječe zakonodaje (metoda: analiza primarnih in sekundarnih virov (pregled obstoječe zakonodaje na nacionalni in evropski ravni, pregled smernic in priporočil na nacionalni in evropski ravni), prek poglobljenega pregleda obstoječih zakonov kot so: »Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028«, »Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni«, »Zakon o duševnem zdravju« in zakon, ki je v nastajanju »Zakon o psihoterapevtski dejavnosti«,</li></ul>	<p>Kazalniki izvedenih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Poglobljena analiza obstoječe zakonodaje na področju duševnega zdravja mladih (1),</li><li>Poročilo, ki vključuje priporočila za izboljšave obstoječih zakonov (1).</li></ul> <p>Ciljne vrednosti izvedenih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Boljše razumevanje zakonodajnih izzivov duševnega zdravja mladih,</li><li>Identifikacija konkretnih priložnosti za izboljšave zakonodaje,</li><li>Praktične smernice za oblikovanje prihodnjih zakonodajnih sprememb, ki bodo vplivale na duševno zdravje mladih.</li></ul>	Društvo Kameleon



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregled možnosti izboljšav prek izvedenih javnih nacionalnih posvetov v regijah (metoda: javni posvet s predstavitevjo tematike, debato in fokusnimi skupinami in analiza stališča strokovnjakov v področju), v regijah. Mogoče bo identificirati priložnosti za izboljšave v zakonih in usmeritvah, ki bodo predstavljene v obliki poročila, ki bo vključevalo tudi priporočila za izboljšave obstoječih zakonov.</li><li>• Spremljanje morebitnih sprememb v zakonodaji, ter pregled nad morebitno izdajo novega »Zakona o psihoterapevtski dejavnosti« (metoda: analiza primerov dobre prakse na področju duševnega zdravja v tujini – EU in državah članicah EU in analiza primarnih in sekundarnih virov)</li></ul>		
2.2	Priprava osnutka »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«	Aktivnosti bodo obsegale: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oblikovanje in priprava osnutka zasnove »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«,</li><li>• Analiza obstoječega stanja trenutnih strategij na področju tematike,</li><li>• Oblikovanje strateških usmeritev, ki bodo služile kot osrednji cilj strateškega dokumenta, ki bodo</li></ul>	Kazalniki izvedenih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oblikovanje strateških usmeritev »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« (10),</li><li>• Pripravljen osnutek »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« (1).</li></ul> Ciljne vrednosti izvedenih aktivnosti:	Društvo Kameleon



		<p>naslavljale trajnostne cilje strategije.</p> <p>Izbrali smo sledeče metode:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava javnih posvetovanj (predstavitev in debata) in delavnic, kjer se bodo predstavili osnutki strategije in pridobili povratne informacije s strani javnosti,</li><li>• Izdelava fokusnih skupin po izvedbi javnih posvetovanj v regiji.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pridobljene strateške usmeritve osnutka strateškega dokumenta (1 poročilo o strateških usmeritvah),</li><li>• Izvedba javnih posvetov, kjer se bodo predstavili osnutki strategije in pridobili povratne informacije s strani javnosti (7 javni posvetov).</li></ul>	
2.3	<p><b>Priprava končne oblike »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</b></p>	<p>Aktivnosti bodo obsegale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Končno oblikovanje in priprava »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« z vključenimi popravki/mnenji/komentarji pridobljenih s strani javnih posvetov in strateškimi usmeritvami,</li><li>• Dokument dopolni s predlogi naslovljenih deležnikov po izvedenih posvetovalnih procesih.</li></ul> <p>Izbrali smo sledeče metode dela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sodelovanje z deležniki in izvajanje fokusnih skupin za pridobitev povratnih informacij,</li><li>• Analiza in pregled strateškega dokumenta s projektnim partnerjem Društvo Kameleon.</li></ul>	<p>Kazalniki izvedenih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pripravljena končna oblika »Nacionalne strategija duševnega zdravja mladih« (1),</li><li>• Podpisane izjave o podpori projekta (10),</li><li>• Izvedba fokusnih skupin po regijah (7) po izvedenih posvetih,</li><li>• Izvedba medresorskega posveta z javnim organom (1).</li></ul> <p>Ciljne vrednosti izvedenih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pridobiti povratne informacije od različnih deležnikov,</li><li>• Zagotovljene smernice in kriteriji za uspešno implementacijo</li></ul>	<p>Zavod Študentska svetovalnica</p>



Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)	Statistična regija
			strategije, ki bo prispevala k duševnemu zdravju mladih.			
3.1	Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo spodbujanja aktivnih državljskih pravic za izvedbo predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v štirih regijah	Organizirali bomo javen posvetovalni proces tako v živo kot v obliki izvedbe prek spleta oziroma prek spletnega prenosa v živo. Tema, ki jo bomo nazivali bo pregled usmeritev in okvirnega načrta priprave »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«. Javni posveti bodo vsebovali predstavitev tematike duševnega zdravja mladih in teme spodbujanja aktivnih državljskih pravic udeleženi, čemur bo sledila debata glede predlogov, ki jih lahko dodamo v strateški dokument v pripravi in nato izvedba fokusnih skupin za zagotovitev ustrezne vključenosti vseh ciljnih skupin.	<ul style="list-style-type: none"><li>Izvedeni štiri (4) javni posvetovalni procesi na temo spodbujanja državljskih pravic za izvedbo predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« (1),</li><li>Vsakega javnega posvetovalnega procesa se udeleži vsaj dvajset (25) predstavnikov splošne javnosti, vsaj ena (1) nevladna organizacija in vsaj en (1) politični odločevalec,</li><li>Liste prisotnosti ob izvedenih dogodkih (4).</li></ul> Proces bo izveden v sledečih regijah (4):	Zavod Študentska svetovalnica	Mladi do 29. leta, splošna javnost, nevladne organizacije, Politični odločevalci, izobraževalne ustanove, ranljive skupine znotraj mladih, študentke in študenti, dijakinje in dijaki, otroci do 15 leta, starši	Zasavska regija – Občina Litija Osrednjeslovenska regija – Mestna občina Ljubljana Regija JV Slovenija – Mestna občina Novo mesto Obalno-kraška regija – Mestna občina Koper



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zasavska regija – Občina Litija</li><li>• Osrednjeslovenska regija – Mestna občina Ljubljana</li><li>• Regija JV Slovenija – Mestna občina Novo mesto</li><li>• Obalno-kraška regija – Mestna občina Koper.</li></ul>			
3.2	<b>Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo sodelovanja ciljnih skupin pri demokratičnih procesih predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v treh regijah</b>	Organizirali bomo javen posvetovalni proces tako v živo kot v obliki izvedbe prek spleta oziroma prek spletnega prenosa v živo. Tema, ki jo bomo nazivali bo pregled usmeritev in okvirnega načrta priprave »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«. Javni posveti bodo vsebovali predstavitev tematike duševnega zdravja mladih in teme sodelovanja ciljnih skupin, čemur bo sledila debata glede predlogov, ki jih lahko dodamo v strateški dokument v pripravi in nato izvedba fokusnih skupin za zagotovitev ustrezne vključenosti vseh ciljnih skupin.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvedeni trije (3) javni posvetovalni procesi na temo sodelovanja ciljnih skupin pri demokratičnih procesih za izvedbo predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« (1),</li><li>• Vsakega javnega posvetovalnega procesa se udeleži vsaj dvajset (25) predstavnikov splošne javnosti, vsaj ena (1) nevladna organizacija in vsaj en (1) politični odločevalec,</li><li>• Liste prisotnosti ob izvedenih dogodkih (3).</li></ul>	Društvo Kameleon	Mladi do 29. leta, splošna javnost, nevladne organizacije, Politični odločevalci, izobraževalne ustanove, ranljive skupine znotraj mladih, študentke in študenti, dijakinje in dijaki, otroci do 15 leta, starši	Podravska regija – Mestna občina Maribor Koroška regija – Občina Slovenj Gradec Savinjska regija – Mestna občina Celje



			Proces bo izveden v sledečih regijah (3): <ul style="list-style-type: none"><li>• Podravska regija – Mestna občina Maribor</li><li>• Koroška regija – Občina Slovenj Gradec</li><li>• Savinjska regija – Mestna občina Celje</li></ul>			
3.3	<b>Izvedba fokusnih skupin po izvedenih javnih posvetih na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</b>	Izvedba fokusnih skupin po izvedenih javnih posvetih na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« omogoča zbiranje podrobnih informacij o stališčih, izkušnjah in mnenjih različnih ciljnih skupin, kot so mladi sami, starši, šolsko osebje, zdravstveni delavci itd. Ta neposreden pristop omogoča pridobitev poglobljenega vpogleda in boljše razumevanje njihovih perspektiv, kar je ključno pri oblikovanju učinkovitih strategij duševnega zdravja mladih. S pomočjo fokusnih skupin se lahko identificirajo ključni izzivi in potrebe mladih na področju duševnega zdravja, kar omogoča ciljno usmerjanje in oblikovanje programov, ki bodo lahko zadovoljili te potrebe. Poleg tega sodelovanje javnosti in zainteresiranih strani v procesu oblikovanja strategije prispeva k večji legitimnosti in sprejetosti le-te. Sodelovanje ciljnih skupin in njihovo slišanje omogoča, da strategija duševnega zdravja mladih upošteva različne perspektive ter se osredotoča na njihove specifične potrebe. Skozi izvedbo fokusnih skupin se vzpostavi dialog, ki pripomore k večji podpori in izvajanju strategije, kar lahko prispeva k	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvedba sedmih fokusnih skupin, ki vključujejo vse interesne oziroma ciljne skupine, ki jih želimo naslavljeni (7 fokusnih skupin),</li><li>• Liste prisotnosti (7),</li><li>• Vključenih vsaj 7 različnih ključnih deležnikov (pri mladih do 15. leta se vključi tudi skrbnik osebe) na vsakem posvetu (7 različnih ciljnih skupin na 7 različnih posvetih)</li></ul>	Zavod Študentska svetovalnica	Mladi do 29. leta, ranljive skupine znotraj mladih, študentke in dijakinje in dijaki, otroci do 15 leta, starši	Zasavska regija – Občina Litija  Osrednjeslovenska regija – Mestna občina Ljubljana  Regija JV Slovenija – Mestna občina Novo mesto  Obalno-kraška regija – Mestna občina Koper  Podravska regija – Mestna občina Maribor  Koroška regija – Občina Slovenj Gradec  Savinjska regija – Mestna občina Celje



		izboljššanemu duševnemu zdravju mladih in bolj uspešnemu soočanju z izzivi, s katerimi se srečujejo.				
3.4	Medresorski strokovni sestanek na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«	Medresorski strokovni sestanek izveden v obliki debate. Debata se bo fokusirala na ključne cilje in aspekte »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«. Po izvedbi medresorskega strokovnega sestanka bo pripravljeno poročilo, ki jih bodo ciljne skupine lahko pregledale na spletnih straneh partnerjev in tam predlagale morebitne izboljšave ali dopolnitve. To poročilo bo vsebovalo vse dogovorjene smernice in relevantne opombe za pripravo dopolnitve na to temo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveden medresorski strokovni sestanek glede priprave »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v Osrednjeslovenski regiji, v Mestni Občini Ljubljana (1),</li> <li>Končno poročilo o izvedbi medresorskega strokovnega sestanka (1).</li> </ul>	Zavod Študentska svetovalnica	Mladi do 29. leta, splošna javnost, nevladne organizacije, Politični odločevalci, izobraževalne ustanove, ranjive skupine znotraj mladih, študentke in študenti, dijakinje in dijaki, otroci do 15 leta, starši	Osrednjeslovenska regija – Mestna občina Ljubljana

(po potrebi dodajte vrstice)

## 2.2. Terminski načrt projekta

Navedite zap. št. aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Mesec																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1	Koordinacija projektne partnerstva																								
1.2	Finančna koordinacija projekta																								





1.3	Informiranje in komuniciranje javnosti glede projekta																			
2.1	Poglobljen pregled obstoječe zakonodaje in usmeritev na področju duševnega zdravja mladih																			
2.2	Priprava osnutka »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«																			
2.3	Priprava končne oblike »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«																			
3.1	Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo spodbujanja aktivnih državljskih pravic za izvedbo predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne																			



	strategije duševnega zdravja mladih« v štirih regijah																				
3.2	Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo sodelovanja ciljnih skupin pri demokratičnih procesih predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v treh regijah																				
3.3	Izvedba fokusnih skupin po izvedenih javnih posvetih na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«																				
3.4	Medresorski strokovni sestank na temo skupne celostne																				



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

»Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«																															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



### 2.3. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja različnih javnosti in deležnikov**. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj udeležencev posvetovalnih procesov**? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

#### Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ ½ strani)

Za zagotavljanje preglednosti vključevanja različnih javnosti in deležnikov bomo uporabljali celovit pristop, ki bo naslovil različne ciljne skupine in širšo javnost. Želimo doseči čim večjo raznolikost udeležencev naših posvetovanj, tako z vidika demografije kot tudi interesov. Prav tako si bomo aktivno prizadevali za transparentnost postopkov **vključevanja različnih javnosti in deležnikov preko korektnih načinov promocije ter obveščanja**, ki bodo informiranje o posvetovanjih omogočili vsakomur. Slednje bomo dosegli z uporabo različnih komunikacijskih kanalov, kot so družbena omrežja (Facebook, Instagram, LinkedIn), obveščanje lokalnih medijev, javne razgrnitve na občinah ter objave na spletnih straneh prijaviteljev projekta - Zavod Študentska svetovalnica in Društvo Kameleon.

Za večjo preglednost vključevanja bomo uporabili tudi **liste prisotnosti**, kjer bomo zabeležili demografske podatke o udeležencih in njihovo ozadje (npr. del NVO, politični odločevalci, splošna zainteresirana javnost, mladi itd.). S tem bomo zagotovili sodelovanje širšega spektra javnosti pri posvetih ter izmenjavi mnenj in predlogov.

Za spremljanje izvajanja posvetovalnega procesa bomo uporabili različne metode, ki nam bodo omogočile pridobivanje natančnih in uporabnih informacij – torej **predstavitve, debate in fokusne skupine**. **Redne evalvacije** bomo izvajali po vsakem posvetu, da pridobimo povratne informacije o zadovoljstvu udeležencev, izpolnjevanju pričakovanj in možnih izboljšavah za prihodnje. Po zbranih podatkih o ozadju udeležencev se bomo za namene pridobitve povratnih informacij o zadovoljstvu udeležencev in o pravilni naslovitvi ciljnih skupin posluževali tudi pozivanja udeležencev posvetovanj k reševanju **anonimnih anket o zadovoljstvu uporabnikov**. Te informacije bomo uporabili za izboljšanje kakovosti posvetov in povečanje učinkovitosti procesa.

Analizirali bomo tudi **udeležbo in zainteresiranost**, kar vključuje **spremljanje števila prijav in udeležencev** na posameznih posvetih ter **analizo demografskih podatkov udeležencev**. Zbirali bomo njihove odgovore in predloge za izboljšanje procesa, ki jih bomo uporabili za prilagajanje prihodnjih posvetov, da bomo zagotovili čim večje zadovoljstvo udeležencev.

Uporaba seznamov prisotnosti nam bo omogočila natančno **sledenje (padajočemu ali naraščajočemu) trendu udeležbe** na posvetih. S tem bomo lahko spremljali reprezentativnost ciljnih skupin ter zagotovili, da se upoštevajo vsa mnenja in stališča. Z uporabo teh metod bomo pridobili celovit vpogled v izvajanje posvetovalnega procesa, ki nam bo omogočil učinkovito spremljanje rezultatov projekta.

### 2.4. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite na splošni ravni projekta in posebej za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Odstop prijavitelja ali partnerja	Projekt ima jasno in določeno strukturo vodenja in jasno razdelitev odgovornosti za dosego projektnih ciljev, a bomo, v primeru odstopa prijavitelja Zavoda Študentska svetovalnica prevzeli vse aktivnosti nase kot Društvo Kameleon in obratno. V primeru odstopa partnerja bomo kot Zavod Študentska svetovalnica prevzeli ostale odgovornosti partnerja Društva Kameleon.



		Kljub temu želimo delovati kot enoten akter oziroma konzorcij in stremimo k temu, da ne bo prišlo do tovrstnih odstopanj.
2.	<b>Neustreznost kadrovskih zmogljivosti</b>	V primeru kadrovskega odstopanja bomo prav tako delovali kot enoten akter v konzorciju in prevzeli naloge drugega partnerja. Drug drugemu bomo pomagali pri izvedbi projekta oziroma aktivnosti in skrbeli za nemoteno delovanje projekta. V primeru neizobraženosti kadra ga bomo izven projekta ustrezno usposobili.
3.	<b>Slaba koordinacija projekta</b>	Tovrstno tveganje bomo zmanjšali prek izvajanja rednih sestankov in morebitna tveganja in/ali težave reševali sproti. Izvajali bomo tudi interna srečanja, kjer bomo testirali posvete in fokusne skupine (vsebinsko na le-teh) ter s tem odpravili morebitne težave.
4.	<b>Slaba finančna koordinacija projekta</b>	Čeprav imamo kot prijavitelj Zavod Študentska svetovalnica veliko znanja iz finančne koordinacije, poročanja in drugih oblik finančnih vmesnih poročil ter predstavitev, bomo to tveganje zmanjšali predvsem z rednim spremljanjem porabe sredstev in ustreznim finančnim načrtovanjem. Upravičene stroške bomo redno pregledovali in bodo usklajeni s priloženim finančnim načrtom ter jih bomo redno plačevali in se s tem izognili morebitnim zamudam glede na terminski načrt projekta. Prav tako bomo finančno poročanje vodili transparentno.
5.	<b>Slaba implementacija projekta</b>	V projektu smo opredelili jasne smernice in načrte za sledenje in implementacijo rešitev. Hkrati bomo redno preverjali udeležbo in reprezentativnost ciljnih skupin s pregledom prisotnosti in fokusnimi skupinami. Za doseganje boljših rezultatov bomo redno posodabljali in po potrebi prilagajali implementacijski del projekta. V okviru projekta bomo zagotovili zadostno usposobljenost kadrov, ki so vključeni v oblikovanje in izvajanje rešitev. Redno bomo preverjali napredek in učinkovitost ter prilagajali na morebitne spremembe.

## 2.5. Trajnost projektnih rezultatov

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki projekta uporabljali rezultate?

### Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Trajnost projektnih rezultatov bomo zagotovili prek ustreznih **finančnih, kadrovskih, tehničnih in organizacijskih vidikov**. Z »Nacionalno strategijo duševnega zdravja mladih« imamo namreč željo tudi po spremembi oziroma nadgradnji obstoječe zakonodaje, saj ta ni zadostno celovita pri naslavljanju problematike mladih s težavami z duševnim zdravjem v obliki preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni. Želimo nadgraditi predvsem »Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni« in Zakon o duševnem zdravju prek izdelave strateškega dokumenta ter vplivati na no nadgradnjo zakonodaje na področju preventivnega zdravstvenega varstva mladih. To bomo dosegli prek ustreznih mehanizmov trajnosti:

1. **Finančni vidik trajnosti** rezultatov, saj si bomo v Zavodu Študentska svetovalnica in v Društvu Kameleon prek zagotavljanja finančnih sredstev prizadevali za ohranitev rezultatov posvetov in samega strateškega dokumenta na spletni strani Zavoda oziroma Društva Kameleon. V finančna zagotovila, ki jih želimo s partnerjem zagotavljati za redni obstoj so vključena: poročanja o projektu prek družbenih omrežij in spletne strani, izobraževanja in usposabljanja, kadre oziroma redne zaposlitve za namene zagotavljanja rednega pregleda nad spremembami, novelami in izdajami nove zakonodaje,



2. **Kadrovski vidik trajnosti** rezultatov, kjer bomo zagotavljali ustrezne kadrovske vire za nadaljnji pregled rezultatov. Zaradi želje po tem, da projekt deluje še naprej in, da se strateški dokument še nadaljnje razvija, bomo zagotovili kadre potrebne za izvedbo – bodisi zaposlene ali osebe zaposlene prek študentskega servisa. Kadri se bodo prav tako ukvarjali z naslavljanjem dopisov in vprašanj na javne organe, ki so pristojni za specifično tematiko, pravilnik, predpis ali dokument.
3. **Tehnični vidik** trajnosti rezultatov, kjer želimo svojim kadrom, bodisi redno zaposlenim, osebam zaposlenim prek študentskega dela oziroma članom društva, zagotavljati ustrezna znanja in usposabljanja. Tudi programski del delovanja spletnih domen, gostovanja in drugih ureditev spletne strani bomo uredili vse tehnične zahteve za redno posodabljanje in delovanje spletnih strani. Prav tako bomo zagotovili posodabljanje strategije in redne evalvacije z željo po doseganju boljših ter trajnostnih rezultatov strateške dokumentacije.
4. **Organizacijski vidik** trajnosti rezultatov: Po zaključku projekta bodo partnerji v projektu delili pridobljene rezultate in izsledke posvetovanj z drugimi nevladnimi organizacijami in javnimi organi ter jih objavili na spletnih straneh. Pridobljene rezultate bodo uporabili deležniki projekta za izboljšanje življenjskih pogojev, obenem pa bodo spodbujali tudi spremembe v zakonodaji, ki ureja duševno zdravje mladih. Zagotavljali bomo redno sodelovanje tako z drugimi nevladnimi organizacijami, kot javnimi organi kot tudi za krepitev sinergije med partnerjema.



3. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	Zavod Študentska svetovalnica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinacija projektne partnerstva</li><li>2. Finančna koordinacija projekta</li><li>3. Informiranje in komuniciranje javnosti glede projekta</li><li>4. Priprava končne oblike »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</li><li>5. Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo spodbujanja aktivnih državljskih pravic za izvedbo predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</li><li>6. Izvedba fokusnih skupin po izvedenih javnih posvetih na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</li><li>7. Medresorski strokovni sestanek na temo skupne celostne »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v štirih regijah</li></ol>	<p><b>Kadrovske zmogljivosti:</b> Svetovalci v Zavodu Študentska svetovalnica so zaposleni ter študentke in študenti, ki obiskujejo višje letnike dodiplomskega oz. magistrskega študija prava. Trenutno imamo v Zavodu 7 študentk in študentov, ki delujejo kot svetovalke oziroma svetovalci in 3 zaposlene na delovnih mestih administrator, vzdrževalec-hišnik in direktor. Zavod ima v svoji ekipi tudi psihoterapevte in socialne delavce, ki nudijo psihosocialno svetovanje in pomoč mladim v stiski. Ti strokovnjaki imajo izkušnje s področja dela z mladimi ter z različnimi psihosocialnimi in družbenimi težavami, ki se pojavljajo v njihovem življenju.</p> <p><b>Tehnične zmogljivosti:</b> Zavod nima lastnih prostorov, temveč prostore najema od ŠOU v Ljubljani. Hiša SRCE, kjer imamo najemnike in najemnice, ki niso finančno ali družbeno vzdržni za iskanje nastanitve na trgu, sedi na Kersnikovi ulici 6, 1000 Ljubljana in meri 290 m<sup>2</sup>. ŠOU v Ljubljani prav tako omogoča souporabo prostorov na Vojkovi cesti 63, 1000 Ljubljana, tako pisarne v velikosti 40 m<sup>2</sup> kot tudi učilnic v skupni izmeri več kot 250 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Pretekle izkušnje:</b> V Zavodu imamo obliko izkušenj iz preteklih projektov, tako na področju črpanja sredstev iz javnih virov, izvajanje poročanja o porabi javnih sredstev, redni pregled nad doseganjem ciljev in rezultatov projekta javni instituciji. Poleg tega izvajamo redna vsebinska poročanja v okviru izvedenih projektov, vsebinska poročanja o plačah in smo že sodelovali v okviru medresorskih sestankov, izvajanju fokusnih skupin, zakonodajo redno pregledujemo in zagotavljamo pravno podporo mladim ter redno komuniciramo o svojih aktivnostih tako splošni javnosti kot tudi Študentskemu zboru ŠOU v Ljubljani. V okviru svojega delovanja izvajamo aktivnosti kot npr.: brezplačna pravna pomoč, odgovori na vprašanja in svetovanje, ozaveščanje javnosti o spremembah in novelah zakonov, izvedba delavnic za pravne veščine, podpora organizacijam civilne družbe, izobraževanje zaposlenih in novega kadra ter izvajanje oglaševalskih kampanj in promocij ozaveščanja o pravni problematiki, omogočanje študentom v stiski, da dokončajo svoje izobraževanje in se enakopravno vključijo v družbeno dogajanje ter tako prispevajo k razvoju demokracije in aktivnega državljanstva v obliki Hiše SRCE, spodbujati dobro psihološko zdravje mladih, kar bi jim</p>





			omogočilo aktivno državljanstvo in bolj kvalitetno življenje prek psihosocialnega svetovanja in organizacijo brezplačnih srečanj ter izvajanje delavnic in predavanj za informiranje študentov in mladih o njihovih pravicah in možnostih na posameznih področjih. Izvajamo delavnice kot npr.: individualni razgovori z dijaki in študenti, delavnice in predavanja s področja prava, delavnice in predavanja s področja socialnega varstva, predavanja o študiju v tujini, predavanja o študentskih družinah, idr.
2.	Društvo Kameleon	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poglobljen pregled obstoječe zakonodaje in usmeritev na področju duševnega zdravja mladih</li><li>2. Priprava osnutka »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih«</li><li>3. Izvedba javnih nacionalnih posvetov na temo sodelovanja ciljnih skupin pri demokratičnih procesih predloga dopolnitve dokumenta »Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih« v treh regijah</li></ol>	<p><b>Kadrovske zmogljivosti:</b> V Društvu imamo aktivnih 21 članov, s področja psihologije in sorodnih smeri. Vsi člani so del izobraževalnega postopka na fakulteti ali so že izobraženi (VI, VII, VIII stopnja izobrazbe) in so strokovno podkovani za izvajanje dejavnosti.</p> <p><b>Tehnične zmogljivosti:</b> Trenutno nimamo svojih prostorov, ampak smo se že dogovorili s prijaviteljem za zagotavljanje prostora za izvedbo skupnih aktivnosti.</p> <p><b>Pretekle izkušnje:</b> Selena Rozman, predsednica, se ukvarja z vodenjem in organizacijo dogodkov ter načrtovanjem ter izvedbo rezultatov in ciljev teh dogodkov. Poleg tega je odgovorna tudi za poročanje o dogodkih in evalvacijo le-teh. Selena ima tudi izjemne komunikacijske spretnosti, ki ji omogočajo učinkovito komuniciranje in informiranje javnosti v zvezi s tematikami psihologije, duševnega zdravja ter mladinskega strokovnega dela. Njen delovni nalog vključuje tudi koordinacijo lastnih projektov ter drugih projektov, kot so izobraževanja na temo psihologije in duševnega zdravja za mladinske strokovne delavce. Poleg tega izvaja tudi delavnice o duševnem zdravju s srednješolci in osnovnošolci ter spletna predavanja in delavnice na temo duševnega zdravja za splošno javnost. V okviru aktivnosti in delavnic, ki jih izvajamo so brezplačna anonimna psihološka svetovanja, izvedba delavnic in predavanj na različne teme kot npr.: duševno zdravje, medosebni odnosi, nasilje, pozitivna psihologija, deljenje anonimnih osebnih zgodb z javnostjo in vpliv izrednih razmer na ljudi. V svojem okviru storitev imamo tudi e-svetovalnico, kjer svetovalec psihoeducira o različnih psiholoških tehnikah (npr. učenje sprostitvenih vaj, izvajanje čuječnosti, oblikovanje urnika za aktivnosti ...). E-svetovanje je preprosta komunikacija s svetovalcem v spletni klepetalnici ali prek elektronske pošte. Poleg tega na svoji spletni strani izdajamo članke na raznovrstne teme psihologije, duševnega zdravja in duševnih motenj, s katerimi želimo dvigniti ozaveščenost glede preventivnih in kurativnih oblik duševnega zdravja ter pomagati vsem prek nujenja brezplačne pomoči.</p>



Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Prijavitelj:  
Zavod Študentska svetovalnica  
Naziv projekta:  
Duševno zdravje mladih je zakon

	Enota	Št. enot	Znesek na enoto v EUR	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
<b>Stroški osebja</b>				91235,9		
Vodja projekta	Mesec	10	5.025,00	50250	Zavod Študentska svetovalnica	Strošek zaposlene vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 41,67 % delovne obremenitve. Urna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlene za leto 2021 in 2022.
Administratorka	Mesec	7	2.283,70	15985,9	Zavod Študentska svetovalnica	Strošek zaposlene administratorke, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 29,16 % delovne obremenitve. Urna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlene za leto 2021 in 2022.
Koordinatorica za Društvo Kameleon	Mesec	10	2500	25000	Društvo Kameleon	Strošek zaposlene projektne sodelavke, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 41,67 % zaposlitve. Ker organizacija do sedaj zaposlenih ni imela, je strošek zaposlitve izračunan na podlagi povprečne plače v Sloveniji za leto 2022 (vir: SURS).
<b>Stroški službenih poti</b>				1290		
Koordinatorica projekta za Društvo Kameleon - sodelovanje na posvetih	Km	1500	0,43	645	Društvo Kameleon	Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km. Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodelovala koordinatorica projekta. Zaradi želje po zagotovitvi čim boljše pokritosti območij, ki so sicer s to tematiko
Vodja projekta - sodelovanje na posvetih	Km	1500	0,43	645	Zavod Študentska svetovalnica	Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km. Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodeloval vodja projekta. Zaradi želje po
<b>Stroški zunanjih izvajalcev</b>				1180		
Pogostitve na posvetih v 4 regijah	Storitev	4	140	560	Zavod Študentska svetovalnica	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za cca. 25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Pogostitve na posvetih v 3 regijah	Storitev	3	140	420	Društvo Kameleon	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za cca. 25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Lektoriranje končne nacionalne strategije	Storitev	1	200	200	Zavod Študentska svetovalnica	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za cca. 25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
<b>Stroški prostovoljskega dela</b> (samo materialni stroški)				0		
/	/			0		
<b>Posredni stroški - 20 % stroškov osebja</b>				18247,18		
<b>SKUPAJ upravičeni stroški</b>				111953,1		

## Navodila za izpolnjevanje finančnega načrta

1. Izpolnjujete celice, ki niso obarvane. V obarvanih celicah so pred nastavljene **formule, ki jih popravljajte.**
2. Po potrebi vnesite dodatne vrstice in pri tem pazite, da **prenesete tudi formulo in se sklopi skupnih zneskih.**
3. V finančni načrt vnašate **samo upravičene stroške.** Pojasnila, katere kategorije stroškov najdete v besedilu javnega razpisa. Vnašate bruto vrednosti tj. z davki in prispevki, ne pa DDV.
4. Zaposrite lahko za 100 % upravičenih stroškov, pri čemer naj **zaprošena vrednost (skupni stroški) ne presega zneska, kot je predeljena v besedilu javnega razpisa Višina za sredstev.**
5. Pri izpolnjevanju finančnih načrtov bodite podrobni.
  - a. Poimenujte/navedite vsak strošek
    - i. Primeri:
      1. Stroški osebja: vodja projekta, študent – pomoč pri izvedbi delovnega sodelavca – priprava strokovnih podlag,
      2. Stroški službenih poti: vodja projekta – sodelovanje na poslovanju sodelavca – izvedba delavnic; potni stroški
      3. Stroški zunanjih izvajalcev: stroški promocijskega materiala; mobilno aplikacijo XY, svetovalne storitve
      4. Stroški prostovoljskega dela: stroški malice za prostovoljce – posvetov
    - b. Opredelite enoto npr. ura, komad, št oseb, km ipd.
    - c. Opredelite znesek na enoto tj. na uro, na osebo, na km ipd. in vnesite **predvideno enoto v EUR.**
    - d. V opisu stroška opredelite, kaj je v strošku zajeto in pojasnite, kako je bil pripravljena stroška na enoto.
      - i. Primeri:
        1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektni okvirni višini 20 % zaposlitve. Urna postavka temelji na bruto plači zaposlenega za leto 2022.
        2. Tisk materiala za izvedbo posvetov. Predvideva se izvedba 1 predvideno število udeležencev: 1.000. Cena na enoto temelji na trgu (spletni pregled).
        3. Študent: Strošek urne postavke študentskega dela – 6,92. Ura je zakonsko določena bruto vrednost ure študentskega dela.
    - e. **Posredni (operativni) stroški** so stroški organizacije, ki so povezani tudi z neaktivnostmi projekta, vendar je težko določiti, koliko jih odpade na posamezen projekt. Posredni (operativni) stroški se zato financirajo po pavšalni stopnji 20 % od stroškov. Odstotek pavšalnih stroškov je določen na ravni javnega razpisa in ni prilagodljiv. Stroški se izračunajo samodejno. **Formule ne spreminjajte.**

ki jih ne

trošek zajame v

ov so upravičene,  
ovračljivim delom

upaj upravičeni  
*prošenih*

elavnic, strokovni

atih; strokovni

nakup licence za

- izvedba

en znesek na

vljen izračun

ctu sodeloval v  
i stroških dela

12 posvetov,  
lji na preverjanju

poštevana je

posrednimi  
projekt/program.  
oškov osebja.  
jiv. Posredni



Obrazec št. 3A2\_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij  
na tem področju

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV  
- SKLOP A2 -

Naziv prijavitelja:	Zavod Študentska svetovalnica
Naslov projekta:	Duševno zdravje mladih je zakon!

Izjavljamo, da:

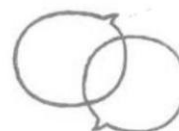
1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah<sup>1</sup>,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleno najmanj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

<sup>1</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:  
Ljubljana, 10. 5. 2023  
IS.

Podpis odgovorne osebe  
prijavitelja:



**Zavod Študentska svetovalnica**  
Kersnikova 4, 1000 Ljubljana, Slovenija



Obrazec št. 4A2\_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij  
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV  
- SKLOP A2 -**

*Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.*

Naziv partnerja:	Društvo Kameleon
Naslov projekta:	Duševno zdravje mladih je zakon!

**Izjavljamo, da:**

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah<sup>1</sup>,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

<sup>1</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Maribor, 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe  
partnerja:







Priloga št. 3A2\_Izjava ministrstva

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Izjava ministrstva o podpori projektu  
- SKLOP A2 -

Izjavo podpišejo predstavniki ministrstva, v delovno področje katerih sodi predpis, politika, strategija, ki je predmet projekta

Naziv ministrstva	Ministrstvo za zdravje
Naslov	Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Dr. Danijel Bešič Loredan
Položaj	Minister
Telefon	01 478 60 01
E-pošta	[REDACTED]
Ime in priimek kontaktne osebe	Klemen Peran
Položaj	Direktor
Telefon	[REDACTED]
E-pošta	[REDACTED]

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta Duševno zdravje mladih je zakon! (vstavite naziv projekta), prijavitelja Zavod Študentska svetovalnica (vstavite naziv prijavitelja).

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih (vnesite okvirne dejavnosti, kjer bi si želeli sodelovanja):

- Sodelovanje na medresorskem srečanju na temo duševnega zdravja mladih,
- Udeležba na nacionalnem strokovnem posvetu v Osrednjeslovenski regiji na temo duševnega zdravja mladih;
- Končna predstavitev predloga politike z naslovom Nacionalne strategije duševnega zdravja mladih.

Kraj in datum:

Ljubljana, 11.5.2023



Podpis odgovorne osebe:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Obrazec za označbo vloge

*(izpolni prijavitelj)*

*(izpolni glavna pisarna)*

Prijavitelj:  
Zavod Študentska svetovalnica, Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

**NE ODPIRAJ!**

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje  
nevladnih organizacij na tem področju**

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
Glavna pisarna  
Tržaška cesta 21  
1000 Ljubljana

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 16. in 73. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 5/19, s spremembami in dopolnitvami), 5.a člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in 10. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, je Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani na 5. redni seji, dne 13. 4. 2023 sprejel naslednji čistopis

## AKTA O USTANOVITVI ZAVODA ZA SVETOVALNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI

### I. NAMEN USTANOVITVE

#### 1. člen

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pivovarniška ulica 6, s sedežem v Ljubljani (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem aktom ustanavlja zavod kot samostojno pravno osebo za opravljanje nalog in dejavnosti usmerjenih v razvoj svetovalne dejavnosti, socialnega varstva, svetovanja na področju varstva pred diskriminacijo in varstva človekovih pravic ter delovanja na področju zdravstvenega varstva. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavnih dejavnosti zavoda, ki bo deloval kot nepridobitna, neprofitna in neodvisna organizacija.

### II. IME IN SEDEŽ

#### 2. člen

Ime zavoda je: Študentska svetovalnica Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,  
Zavod za svetovalne dejavnosti.  
Skrajšano ime zavoda je: Študentska svetovalnica.  
Sedež zavoda je: Ljubljana.

### III. DEJAVNOSTI

#### 3. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda registrira naslednje osnovne dejavnosti:

58.110	izdajanje knjig
58.120	izdajanje imenikov in adresarjev
58.130	izdajanje časopisov
58.140	izdajanje revij in druge periodike
59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.200	televizijska dejavnost
62.010	računalniško programiranje
62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.910	dejavnost tiskovnih agencij
63.990	drugo informiranje
68.310	posredništvo v prometu z nepremičninami
69.103	druge pravne dejavnosti
69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti: davčno svetovanje
72.110	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200	fotografska dejavnost

74.300	prevajanje in tolmačenje
78.100	dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	posredovanje začasne delovne sile
82.110	nudjenje celovitih pisarniških storitev
82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	dejavnost klicnih centrov
82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.600	pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.900	druge dejavnosti za zdravje
87.900	drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.991	dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij
90.010	umetniško uprizorjanje
90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.030	umetniško ustvarjanje
91.011	dejavnost knjižnic
94.120	dejavnost strokovnih združenj

in naslednje dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

32.900	drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
47.190	druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
58.190	drugo založništvo
62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
74.900	drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
78.300	druga oskrba s človeškimi viri
82.990	drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.109	drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
93.299	druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.999	dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi glavne dejavnosti.

#### 4. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovnega sveta.

### IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svojih registriranih dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## V. ORGANI

### 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

## SVET ZAVODA

### 7. člen

Svet zavoda ima 5 članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnik ustanovitelja (direktor ustanovitelja);
- 2 predstavnika uporabnikov (zainteresirana javnost);
- 2 predstavnika sodelavcev zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja oz. za čas, ko opravljajo funkcijo zaradi katere so imenovani kot člani sveta zavoda.

### 8. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov na rednih in izrednih sejah.

Predsednik sveta zavoda je direktor ustanovitelja.

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo predsednik sveta zavoda, dva člana sveta zavoda ali direktor zavoda.

Predsednik sveta zavoda jo je dolžan sklicati v treh delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj oziroma predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge mora predsednik sveta zavoda vlagatelja obvestiti najkasneje v treh delovnih dneh in ga pozvati na dopolnitev vloge v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

### 9. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v pristojnosti drugih organov;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

- s soglasjem ustanovitelja odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja;
- v skladu s statutom imenuje vodje posameznih služb zavoda;
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

## DIREKTOR

### 10. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor ustanavlja in ukinja službe ter imenuje vodje posameznih služb.

Direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Postopek imenovanja direktorja opredeljuje statut zavoda. Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno vsaj 6. stopnjo ravni izobrazbe<sup>1</sup>;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področij, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en tuj jezik;
- aktivno obvlada delo z računalnikom.

Mandat direktorja zavoda traja 4 leta. Po poteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih kot jih določa zakon in statut zavoda.

## STROKOVNI SVET

### 11. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet sestavljajo direktor in strokovni mentorji

Direktor zavoda je član strokovnega sveta po funkciji. Vodje služb sodelujejo pri delu strokovnega sveta in nimajo pravice glasovanja.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, svetuje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene naloge.

Predsednik strokovnega sveta se izvoli izmed vodij služb.

<sup>1</sup> Raven izobrazbe kot jo določa Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, dne 28. 12. 2015, št. 104/15),

## VI. ORGANIZACIJA

### 12. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote in službe.

Organizacijske enote niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote se na predlog direktorja ustanovi in ukinja s sklepom sveta zavoda.

Organizacijske enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor.

Službe opravljajo posamezne poslovne funkcije. Službe ustanavlja direktor.

Vsaka služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor ali pa naloge vodje služb opravlja neposredno direktor zavoda.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

### 13. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda. Organi zavoda so dolžni upravljati zavod in ravnati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno z namenom zavoda.

## VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

### 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanovitelja;
  - s prihodki lastnih dejavnosti;
  - s konkuriranjem na javnih razpisih;
  - s subvencijami;
  - z donacijami;
  - z darili;
  - s sponzorstvi;
  - s projektnim financiranjem;
  - iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom.
- Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

## IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

### 15. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za doseganje namena in ciljev, za katere je bil zavod ustanovljen, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

Zavod presežka prihodkov nad odhodki ne deli med člani, ustanoviteljem ali drugimi osebami.

## 16. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

Če primanjkljaj nastane zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga je zavod dolžan opravljati po nalogu ustanovitelja, krije ta primanjkljaj ustanovitelj.

**X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA**

## 17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in pogodbo, ki jo skleneta ustanovitelj in zavod.

Zavod pri tem:

- sprejema program dela in razvoja ter poroča o njegovem izvajanju;
- poroča o poslovanju organom upravljanja ustanovitelja vsaj dvakrat letno;
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom;
- zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- pri prodaji svojih izdelkov in storitev zagotavlja ustrezne popuste za študentke in študente;
- je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih, Aktom o ustanovitvi in dejavnosti zavoda, če so na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj pri tem:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegove poslovanja;
- nadzira izvajanje programov;
- v skladu s 16. členom tega akta sprejema ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov.

## 18. člen

Obseg in način sofinanciranja programskih ter neprogramskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

**XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 19. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z aktom o ustanovitvi.

## 20. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom. Omejene akte sprejema svet zavoda.



## XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

### 21. člen

O vseh statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.

### 22. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Zavod preneha tudi v drugih primerih, določenih z zakonom.

### 23. člen

V primeru prenehanja zavoda, se najprej poravnajo vse obveznosti zavoda, preostanek premoženja zavoda pa se prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava z enakim ali podobnim namenom, kot ga zasleduje zavod.

## XIII. VPIS V SODNI REGISTER

### 24. člen

Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi in čistopis akta se vpišejo v sodni register.

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Morebitni spori v zvezi s tem aktom se rešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

### 26. člen

Ta akt obstaja v petih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih prejmeta dva ustanovitelj, zavod enega, dva pa sta za potrebe ustanovitve in registracije.

### 27. člen

Pristojni organi morajo v roku 30 dni po spremembi akta o ustanovitvi zavoda imenovati svet zavoda.

Prvo imenovanje sveta zavoda po spremembi akta o ustanovitvi se izvede na način:

- predsednik sveta zavoda je direktor ustanovitelja;
- dva predstavnika uporabnikov (zainteresirana javnost) imenuje strokovni svet zavoda, na podlagi izvedenega javnega razpisa;
- dva predstavnika sodelavcev zavoda imenuje direktor zavoda na podlagi predloga zaposlenih.

### 28. člen

Ta akt stopi v veljavo, ko ga sprejme Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in je objavljen.

V Ljubljani, 13. 4. 2023,

Ustanovitelj:

ŠOU v Ljubljani  
zastopnik,  
**Andrej Klasič**



predsednik Študentskega zbora  
ŠOU v Ljubljani  
**Matej Igličar**



Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je zbor članov društva *Društvo za psihološko svetovanje Kameleon* na svoji seji dne 24. 5. 2022 sprejel sledeči

## STATUT DRUŠTVA ZA PSIHOLOŠKO SVETOVANJE KAMELEON

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

- (1) Društvo za psihološko svetovanje Kameleon (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, strokovno, izobraževalno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb zasebnega prava s področja psihologije in biopsihologije. Prizadeva si za krepitev javnega duševnega zdravja, nudi psihološko pomoč posameznikom v duševni stiski in informira javnost o področju psihologije.
- (2) Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združevanja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela, odprtosti delovanja, strokovnosti, prostovoljnosti in neplačljivosti.
- (3) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev.
- (4) Društvo deluje na območju Republike Slovenije in na območju Evropske unije.

#### 2. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime društva je: Društvo za psihološko svetovanje Kameleon.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Kameleon.
- (3) Ime društva v angleškem prevodu: Association of psychological counselling Kameleon.
- (4) Sedež društva je v Mariboru.
- (5) Društvo ne posluje z žigom.

#### 3. člen

(povezovanje društva)

- (1) Društvo se lahko vključi ali včlani v organizacije ali združenja s podobnim namenom in cilji.

- (2) Za uresničevanje skupnih interesov lahko društvo z drugimi društvi ustanovi zvezo društev. Odločitev o ustanovitvi zveze društev morajo sprejeti zbori vseh članov društev.

#### **4. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Osnovni namen društva je nudenje brezplačnega spletnega psihološkega svetovanja, razbremenilnega pogovora in podpore otrokom, mladostnikom in odraslim; organizacija prireditev ter dejavnosti za ozaveščanje javnosti o pomembnosti duševnega zdravja; promoviranje psihološke dejavnosti; promoviranje dejavnosti društva; priprava in vodenje projektov; organizacija aktivnosti, ki pripomorejo k izboljšanju duševnega in psihofizičnega stanja vseh zgoraj naštetih skupin. Namen je tudi vključevanje in povezovanje psihologov ter študentov psihologije in biopsihologije, nudenje medsebojne strokovne podpore, usposabljanje in izobraževanje. Društvo deluje primarno na področju zdravstva in na področju socialnega varstva.

- (2) Cilji društva so:

- spodbujanje enakih možnosti prek spletnega dostopa do brezplačnih psiholoških storitev,
- krepitev javnega duševnega zdravja,
- lajšanje psihosocialnih stisk in težav vseh prebivalcev Slovenije,
- nudenje podpore za lažji vstop na trg dela,
- ozaveščanje in promocija psihološke stroke ter psihološkega svetovalnega poklica,
- informiranje javnosti o psiholoških vsebinah,
- usposabljanje vseh prostovoljcev,
- usposabljanje in izobraževanje prostovoljcev svetovalcev, ki so opravili vsaj prvo stopnjo študijske smeri psihologija ali biopsihologija,
- organiziranje in motiviranje članov za razvoj in izvajanje dejavnosti društva ter pridobivanje sredstev za razvoj dejavnosti društva.

#### **5. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo zlasti, vendar ne izključno, sledeče nepridobitne dejavnosti:
- psihološko svetovanje,
  - načrtovanje in izvedba projektov,
  - urejanje spletne strani društva in objavljane psiholoških ter drugih vsebin v povezavi z duševnim zdravjem,
  - organiziranje posvetov, seminarjev in okroglih miz s področja dela društva,
  - organiziranje različnih oblik kakovostnega preživljanja prostega časa,
  - razvijanje prostovoljnega in socialno preventivnega dela,
  - izobraževanje prostovoljcev za delo v društvu,
  - z organiziranjem humanitarne pomoči,
  - izvedba mesečnih intervizij za prostovoljce svetovalce,
  - izvedba izobraževanj, delavnic in predavanj za osebe v stiski, za strokovno in širšo javnost,

- izdaja promocijskega gradiva in izobraževalnih publikacij,
- z organiziranjem prireditev in srečanj,
- organiziranje strokovnih posvetov in seminarjev.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- O84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sodelovanje s sponzorji)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (s področja delovanja društva)
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (osveščanje javnosti s področja duševnega zdravja)

(3) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničenju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

(4) Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti, v celoti porabiti za doseganje namenov in osnovnih nalog društva, v skladu s statutom društva.

(5) Društvo izvaja svoje dejavnosti pomoči potrebnim v okviru psihološkega svetovanja.

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

### **6. člen (pogoji za članstvo v društvu)**

(1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju: član) lahko postane vsaka pravna oseba ali fizična oseba, ki je polnoletna in izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s

katero se zaveže delovati po statutu društva in je po stroki psiholog, biopsiholog ali študent omenjenih smeri, ter ki plača članarino, višino katere se vsako leto določi s sklepom društva. Člani so lahko tudi tujci.

- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno in podpisano pristopno izjavo o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor. Kandidat, ki ni potrjen za člana društva, se lahko na sklep o neizbiri, ki ga izda upravni odbor, pritoži na zbor članov v roku 14 dni od prejema tega sklepa.
- (3) V dejavnostih društva lahko sodelujejo tudi prostovoljci, ki niso člani društva. Prostovoljec je lahko vsaka polnoletna oseba, ki pomaga uresničevati namen ter cilje društva. Sodelovanje prostovoljcev se opredeli v pravilniku o pravicah in odgovornostih prostovoljcev, ki ga sprejme izvršni odbor društva. Prostovoljec ne sprejema plačila, ima pa pravico do povrnitve dejanskih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela za društvo.
- (4) Prostovoljec podpiše izjavo, s katero dovoljuje uporabo njegovih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potrebe društva, v kateri je določeno tudi, da društvo ne prevzema odgovornosti za nastalo materialno ali nematerialno škodo, nastalo v sklopu za delo društva.
- (5) Društvo vodi register članov z naslednjimi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, naslov stalnega prebivališča, telefonska številka, elektronska pošta.
- (6) Osebni podatki članov, vpisanih v registru članov, se uporabljajo le za potrebe delovanja društva.

## 7. člen (prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - s prostovoljnim izstopom,
  - s črtanjem,
  - z izključitvijo,
  - s prenehanjem društva,
  - s smrtjo ali s prenehanjem člana.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu.
- (3) Člana društva lahko upravni odbor črta kot člana, če ta kljub opominu ne poravnava članarine v tekočem letu.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
  - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je kršil sklepe organov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

(5) O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga društvo sprejme v roku 6. mesecev od sprejema statuta. Izključeni član se lahko pritoži na zbor članov kot na drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloči.

(6) V kolikor društvo preneha z delovanjem, posledično preneha članstvo vseh članov društva.

## **8. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

(1) Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- soodločajo o organih društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva.

(2) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu, Kodeksu poklicne etike psihologov in drugih aktov ter sklepov organov društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, ki jo določi zbor članov društva (za tekoče leto),
- se udeležujejo zborov članov društva in drugih oblik delovanja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju namena in ciljev društva,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo in krepijo ugled društva,
- da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njegovo delo.

(3) Član društva mora imeti poslovno sposobnost.

(4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

(5) Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva. Ena (1) oseba je enako en (1) glas.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **9. člen** **(organi društva)**

(1) Organi društva so:

- zbor članov,

- upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju: predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju: podpredsednik),
- nadzornica oziroma nadzornik (v nadaljevanju: nadzornik).

(2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij v skladu s pravilnikom o korespondenčni seji, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od prejema statuta.

## **10. člen** **(zbor članov)**

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

(2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in program delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- odloča o višini članarine za tekoče leto,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora in nadzornika,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika, upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o drugih pomembnih zadevah za društvo, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

(3) Zbor članov je lahko reden ali izreden.

(4) Redni zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno.

(5) Izredni zbor članov mora sklicati predsednik kadarkoli na pisno zahtevo upravnega odbora ali na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče upravni odbor oziroma petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(6) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj 10 dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi



sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje. Posamezni predlogi za razpravo na sestanku društva morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku društva najmanj 4 dni pred sklicem sestanka.

- (7) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je na glasovanju prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.
- (8) Kadar zbor članov odloča o spremembah statuta društva ali kadar voli funkcionarje društva, mora za predlog glasovati najmanj dvotretjinska večina navzočih članov.
- (9) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik, zapisnik prav tako podpiše overitelj zapisnika.
- (10) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika itd.)

## **11. člen** **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - skrbi za izvrševanje programa dela društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog finančnega plana in letnega poročila ter ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerjih ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - odloča o nakupu in prodaji premičnin,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor ima tri člane, in sicer so to po svoji funkciji avtomatično predsednik in podpredsednik društva ter en član. Mandat članov upravnega odbora traja 5 let. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

- (3) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če sta prisotna dva člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta dva člana upravnega odbora.
- (6) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

## 12. člen (predsednik)

- (1) Za funkcijo predsednika društva lahko kandidira vsak član društva.
- (2) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - samostojno in neomejeno zastopa ter predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - potrjuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - upravlja s premoženjem društva,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - komunicira z drugimi društvi in institucijami,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo upravnega odbora,
  - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (3) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (4) Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.

- (5) Predsednika za mandatno dobo petih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (6) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### **13. člen (podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo petih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### **14. člen (nadzornik)**

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,
  - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzornika izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

- (3) Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (5) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.

**15. člen**  
**(volitve in nadomestni člani organov društva)**

V primeru prenehanja mandata nadzornika pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli zbor članov. Nadomestne volitve se izvedejo v roku 3 mesecev po končanju mandata nadzornika. Mandat nadomestnega člana traja tako dolgo, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je nadomestil.

**IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

**16. člen**  
**(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, ki ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma ki ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

**17. člen**  
**(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice
  - zastopnika podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

**18. člen**  
**(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno.
- (2) Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov.

- (3) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (4) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (5) Za zagotavljanje javnosti dela in posredovanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

## V. PREMOŽENJE IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 19. člen (premoženje društva)

- (1) Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last ter so kot take vpisane v register osnovnih sredstev.

### 20. člen (viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:
  - s članarino,
  - z darili in volili,
  - s prispevki donatorjev,
  - s sponzorji,
  - z naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
  - s pomočjo fundacij,
  - iz proračunskih in drugih javnih sredstev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 21. člen (finančno poslovanje)

- (1) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi.
- (2) Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

- (3) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov.

**22. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo določi tudi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem delovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za delovanje društva in ga mora društvo sprejeti v roku 6 mesecev od sprejema statuta.

**VI. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**23. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov sprejme sklep o prenehanju.
- (3) Za druge oblike prenehanje društva se uporabljajo določila Zakona o društvih, ki se nanašajo na posamezno obliko prenehanja.
- (4) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na Društvo študentov psihologije Slovenije (DŠPS). V kolikor bi to društvo prenehalo, pa na drugo sorodno društvo, ki ga društvo natančneje navede v sklepu o prenehanju društva.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 24. člen (uporaba statuta)

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.


Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut društva *Društvo za psihološko svetovanje Kameleon*, ki je bil sprejet 11. 10. 2011.

Maribor, 24. 5. 2022

Selena Rozman

Podpis: Selena Rozman

REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
Matična številka društva	<u>4027680</u>
Datum vpisa v register društev	<u>30.6.2022</u>
Število strani	<u>13</u>
Podpis uradne osebe	<u>Kovče</u>



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	3655822000
Davčna številka	18891993
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	██████████
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	██████████
Elektronski naslov kontaktne osebe	████████████████████
Elektronski naslov uporabnika portala	████████████████████
Vodja poslovnega subjekta	Klemen Përan
Kraj	LJUBLJANA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021



Ime poslovnega subjekta:  
ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA

Sedež:  
Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

Matična številka:  
3655822000

Davčna številka:  
18891993

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	44.058,91	100.387,77
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	25,31	0,00
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	25,31	0,00
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	0,00	0,00
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	25,31	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	44.033,60	69.652,59
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	34.637,28	33.457,82
10, 11	V. Denarna sredstva	052	9.396,32	36.194,77
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	30.735,18
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	44.058,91	100.387,77
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	7.513,28	5.981,11
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	5.713,04	5.713,04
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	268,07	0,00
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	1.532,17	268,07
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	10.169,86	68.993,51
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	10.169,86	68.993,51
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	26.375,77	25.413,15
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	26.375,77	25.413,15
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA, 28.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

[REDACTED]

Vodja pravne osebe

Klemen Peran

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA

Sedež:  
Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

Matična številka:  
3655822000

Davčna številka:  
18891993

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	7.250,00	34.598,28
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	264.899,96	207.000,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	272.149,96	241.598,28
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	268.694,17	232.650,81
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	161.737,69	145.158,28
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	130,20	20,39
41	3. Stroški storitev	134	161.607,49	145.137,89
47	II. Stroški dela	139	105.694,09	86.530,90
del 47	1. Stroški plač	140	72.963,51	55.855,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	6.043,79	4.323,78
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.947,84	4.231,11
del 47	4. Drugi stroški dela	143	21.738,95	22.121,01
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	311,99	0,00
43	1. Amortizacija	145	311,99	0,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	950,40	961,63
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	950,40	961,63
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	3.455,79	8.947,47
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	2.523,94	749,87
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	2.522,61	716,01
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	1,33	33,86
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	600,05	2.049,53
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	13,83
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	1.531,90	10.233,30
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	124,00	228,62
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	1.407,90	10.004,68
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	2,74	2,86
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

LJUBLJANA, 28.02.2022

Klemen Peran

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
**ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA**

Sedež:  
Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

Matična številka:  
3655822000

Davčna številka:  
18891993

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	501	264.899,96	207.000,00
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	0,00	0,00
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	264.899,96	207.000,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI</b>	506	7.250,00	34.598,28
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	7.250,00	34.598,28
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA, 28.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

[Redacted Signature]

Vodja pravne osebe

Klemen Peran

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPE) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	3655822000
Davčna številka:	18891993
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA
Sedež:	Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

## IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:  
LJUBLJANA

Vodja pravne osebe:  
Klemen Peran

Datum:  
28.02.2022



Matična številka:	3655822000
Davčna številka:	18891993
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA
Sedež:	Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana

## POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

POJASNILA V LETNEM POROČILU ZA LETO 2021

Naziv zavoda:

ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA

Davčna številka: 18891993

Pri vodenju poslovnih knjig zavoda so upoštevana določila Slovenskih računovodskih standardov in Zakona o računovodstvu. Sistem računovodenja je vzpostavljen na način, da zagotavlja upoštevanje posebnosti pri razvidovanju, ki jih predvideva SRS 36, ki opredeljuje računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava, kamor uvrščamo tudi zasebni zavod.

Ta pojasnila so sestavni del letnega poročila in dopolnjujejo podatke in informacije, ki jih zagotavljata bilanca stanja in izkaz poslovnega izida.

Zavod se ukvarja izključno z lastno dejavnostjo in ne opravlja negospodarskih javnih služb. Zato se vsi prihodki in odhodki nanašajo na izvajanje lastne dejavnosti zavoda.

### POJASNILA K BILANCI STANJA

V letu 2021 so

bile pri sestavitvi bilance stanja uporabljene iste računovodske usmeritve, kot v preteklih letih.

Podlaga za merjenje vseh sredstev in obveznosti do virov je njihova izvirna vrednost, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin.

Po datumu bilance stanja ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na izkazano stanje sredstev in obveznosti in ki bi lahko vplivali na odločitve uporabnikov bilance stanja.

V letu 2021 smo upoštevali enake načine

členitve postavk v bilanci stanja kot v preteklih poslovnih letih ob upoštevanju usmeritev enotnega

kontnega načrta. Postavke v bilanci stanja so primerljive preteklim poslovnim

letom. V tekočem letu ni bilo nabavljenih osnovnih sredstev.

Konto 0410 izkazuje nabavno vrednost drobnega inventarja, katerega življenjska doba

je daljša od enega leta in se zanj vodi evidenca v registru osnovnih sredstev.

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisi enakomernega časovnega amortiziranja

(oprema) in odpisa drobnega inventarja ob prenosu v uporabo. Knjigovodska vrednost osnovnih

sredstev je ustrezna in ni potrebe po oslavitvi oziroma prevrednotovanju.

Zavod izkazuje stanje denarnih sredstev na poslovnem računu po stanju na zadnji dan

poslovnega leta v višini 9.396,32 EUR Zavod izkazuje stanje

terjatev na zadnji dan poslovnega leta v višini 34.422,00 EUR Izkazan je

vložek ustanovitelja, vplačanega ob ustanovitvi zavoda v skladu z notarskim zapisom.

Zavod izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na presečni datum v višini

18.012,49 EUR V poslovnem letu nismo spreminjali računovodskih

usmeritev za merjenje in obravnavanje postavk. POJASNILA K IZKAZU

PRIHODKOV IN ODHODKOV Zavod nima oblikovanih

organizacijskih enot in stroškovnih mest. V tekočem letu je zavod ustvaril prihodke iz naslova

lastne dejavnosti v višini 272.149,96 EUR V tekočem letu so bile

pri sestavitvi izkaza prihodkov in odhodkov uporabljene iste računovodske usmeritve, kot v

preteklih letih. Podlaga za njihovo merjenje je njihova izvirna vrednost, ki izhaja iz ustreznih

knjigovodskih listin. V tekočem letu ni bilo sprememb členitev postavk.

Vse postavke izkaza prihodkov in odhodkov tekočega leta so primerljive s

postavkami izkaza preteklih let. Poleg tega ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izkazovanje postavk

izkaza prihodkov in odhodkov in na odločitve uporabnikov. Zavod je v tekočem

letu izvajal dejavnost, opisano v predhodnem poslovnem načrtu. Ni pridobil javnih sredstev

oziroma drugih sredstev iz naslova sodelovanja na razpisih, natečajih. Zaradi tega so bili vsi

prihodki in odhodki vodeni le na enem stroškovnem mestu. Zavod izkazuje

stroške, ki so vezani na njegovo tekoče delovanje in stroške amortizacije za osnovna sredstva.

Zavod je plače za redno zaposlene delavce in druge stroške dela obračunalo

in izplačalo po kolektivni pogodbi za negospodarstvo. Stroški materiala

vključujejo stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in naročnin.

Vključujejo stroške vzdrževanja, plačilnega prometa, bančnih storitev, izobraževanj,

promocijskega materiala, plačila pavšalnih prispevkov, poštnih stroške, internetne storitve in

druge storitve. Osnovna sredstva se amortizirajo po načelu enakomernega

časovnega amortiziranja. Razlika med prihodki in odhodki, zmanjšana za

davek od dohodkov pravnih oseb znaša 1.407,90 EUR Oseba odgovorna

za sestavo Direktor zavoda Tim Nemeček

s.p. Klemen Peran Ljubljana, 28.02.2022



## Dejavnosti Zavoda Študentska svetovalnica za leto 2021

Zavod Študentska svetovalnica svojim uporabnikom že vrsto let nudi svetovanje na pravnem in socialnem področju, prav tako izvaja delavnice in izobraževanja ter nudi namestitve socialno ogroženim študentom v Študentski hiši SRCE. V zadnjih letih smo v naše delovanje vključili tudi nudenje psihosocialne terapevtske pomoči, ki je ravno v letu 2021 doživela visoko raven povpraševanja in izvedbe.

### Svetovalna dejavnost

Osrednja dejavnost Zavoda Študentska svetovalnica je vselej bilo svetovanje s pravnega, socialnega področja, študija v tujini in prav ti dejavnosti sta bili tudi v letu 2021 temelj našega delovanja. Leto je bilo zelo zaznamovano s posledicami koronavirusne bolezni in ukrepov povezanih z njo, zato je bila tudi glavna vprašanja študentk in študentov usmerjena v razreševanje problematik študija, statusa študenta, izobraževanja v tujini, socialnih pravic, ki so nastale, kot posledica preventivnih ukrepov za zajezitev virusa SARS-CoV-2.

V letu 2021 je naša ustaljena ekipa svetovalcev – študentje prava – na podlagi svojega strokovnega znanja in delovnih izkušenj uporabnikom nudila zanesljivo, strokovno in takojšnjo pravno svetovanje, ki se je izvajalo z že ustaljenimi ustreznimi načini:

- svetovanje in informiranje v času uradnih ur (pon., tor., čet., pet. od 10.00 do 15.00, sred. od 12.00 do 17.00);
- vrste svetovanja: osebno, telefonsko, prek foruma, e-pošte in drugih spletnih medijev (Facebook, Instagram).

V Zavodu Študentska svetovalnica smo nadaljevali z izvajanjem Programa m<sup>2</sup>, brezplačne posredovalnice sob za študente, ki dosega čedalje večje število uporabnikov.

V celotnem letu 2021 in v času pandemije je bila večina aktivnosti izvajanih s pomočjo digitalnih orodij, ki podpirajo oddaljen način dela.

Svetovalci so v letu 2021 rešili 2.634 primerov, in sicer:

- prek e-pošte: 2261 primerov;
- prek telefona: 221;
- prek osebnega svetovanja (v živo): 152.

### Psihosocialno svetovanje

Psihosocialno svetovanje, ki ga za študente izvajamo že od 2018, se je že izkazalo za pomembno pridobitev, saj gre za svetovanje, ki ga študentje potrebujejo tudi v normalnih časih in daje zelo pozitivne rezultate. Leta 2021 se je tako kot leta 2020 v času pandemije, ki je vplivala tako na družbo, odnose v družbi in socialni ter finančni status posameznika, izkazalo za nujno potrebno, saj so študenti ranljiva skupina, na katero je obdobje karantene vplivalo tako, da niso mogli obiskovati predavanj, delati izpitov, delo prek študentskega servisa je bilo onemogočeno, med mladimi je prihajalo do družbene izolacije itn. Zato se je povpraševanje po tej storitvi v tem času močno povečalo in s svetovanjem se trudimo, da se posamezniki znebijo omejujočih prepričanj, se naučijo sami reševati svoje težave, sprejemati odločitve ter odgovornost za svoja dejanja.

### Študentska hiša SRCE

Prenovljena Študentska hiša SRCE je svoja vrata odprla v drugi polovici septembra 2015. Študentska hiša SRCE nudi brezplačno namestitve študentkam in študentom, ki so se znašli v socialni stiski, in sicer tako, da jim prek brezplačnega semestrskega bivanja v Študentski hiši SRCE omogoči lažje reševanje njihove trenutne socialne stiske. Poleg tega želimo študentkam in študentom olajšati študij ter prispevati k dostojnejšemu življenju v času študija.

Obdobje bivanja, ki ga lahko izbrani študenti in študentke preživijo v Študentski hiši SRCE, traja en semester, plačujejo pa le stroške bivanja v višini 50 €/mesec. Plačila najemnine so oproščeni. V letu 2021 smo večini študentk in študentov zaradi epidemije virusa SARS-CoV-2 omogočili podaljšano bivanje oz. smo na novo vselili le 3 študentke, tako da jih je tekom leta v hiši bivalo 10. V drugi polovici leta smo zaradi prodaje prostorov s strani ŠOU v Ljubljani izgubili eno sobo v

hiši SRCE, ki pa smo jo hitro nadomestili z pregraditvijo apartmaja, s katero smo pridobili še eno sobo.

Ostale dejavnosti, vezane na navedene:

- zagotavljanje svetovanj in informiranj,
- priprava tekstov za spletne strani, novinarska vprašanja idr.,
- strokovni in skupni kolegiji;
- obveščanje zainteresirane javnosti, iskanje dodatnih virov financiranja (razpisi), sodelovanje z drugimi organizacijami,
- sodelovanje na raznih prireditvah in dogodkih.

Poglavitna vodila delovanja in usmerjanja k začrtanim ciljem Študentske Svetovalnice v letu 2021 so bila:

1. aktivno sodelovanje z družino ŠOU v Ljubljani,
2. pravno in socialno svetovanje ter študijska problematika kot poglavitna svetovalna dejavnost,
3. Študentska hiša SRCE,
4. nadaljnjo izvajanje dejavnosti Posredovalnice m2,
5. nenehno izobraževanje in usposabljanje sodelavcev zavoda,
6. informiranje in obveščanje uporabnikov zavoda (tudi že v srednjih šolah),
7. organiziranje delavnic in seminarjev glede na izkazane potrebe uporabnikov,
8. iskanje alternativnih virov financiranja,
9. skrb za namensko, gospodarno, smotrno in racionalno poslovanje zavoda, ki je dostopno vsem uporabnikom ne glede na osebne okoliščine.

Ljubljana, 28. 2. 2022

Klemen Peran,

direktor Zavoda Študentska svetovalnica

Kraj:

LJUBLJANA

Vodja pravne osebe:

Klemen Peran

Datum:

28.02.2022