



Obrazec št. 1E1_Prijavnica

- SKLOP E1 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju
Naslov programa	Zelena šola gasilcev in aktivacija ranljivih skupin v demokratičnih procesih
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) <i>(Največ 180.000 EUR)</i>	179.977,70 EUR



PODATKI O PRIJAVITELJU					
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Gasilsko društvo Ljubljana mesto				
Matična številka	5199824000				
Davčna številka (SI.. če zavezanec za DDV)	26522870				
Številka poslovnega računa IBAN	SI56				
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Marjan Kirič				
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	predsednik.gdlm@gzl.si				
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Ime in priimek skrbnika pogodbe	[REDACTED]				
Status NVO v javnem interesu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
PROJEKTI					
Naziv projekta 1:	Vesten državljan – skrb za druge, preventiva, aktivno državljanstvo				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Vodilni partner	5.519,73 €	5.519,73 €	01.01.2022 do 31.12.2022	Javni zavod Ljubljanski grad	03-01/2022-04
Ključni cilji in rezultati	<p>Razširitev znanja: Glavni cilj projekta je bil razširiti znanje občanov o dolžnostih in odgovornostih državljanov o skrbi za druge, preventivi in aktivnem državljanstvu. Rezultati so bili doseženi skozi izvajanje aktivnosti, kot so promocija preventivnega ravnanja občanov, izvajanje požarnih straž in varovanje pred požari ter izobraževalne delavnice na področju gasilstva. Občani so skozi te aktivnosti pridobili nove informacije, veščine in razumevanje svojih dolžnosti ter odgovornosti v skupnosti.</p> <p>Krepitev aktivnega državljanstva: z aktivnostmi, kot je sodelovanje v družbenih aktivnostih, promocija prostovoljstva in aktivnega državljanstva, ter spodbujanje aktivnega sodelovanja v skupnosti, so občani pridobili zavedanje o pomenu državljske odgovornosti in dolžnosti do skupnosti. Rezultat je bil spodbujanje udejstvovanja v javnih zadevah ter večja vključenost občanov v skupnostne dejavnosti družbe.</p> <p>Pridobivanje novih veščin in znanja: Promocija prostovoljstva in aktivnega državljanstva je občanom omogočila pridobivanje novih veščin in znanja. Skozi praktične delavnice, izobraževanja na področju gasilstva in sodelovanje v skupnostnih dejavnostih so se občani naučili komunikacijskih sposobnosti, timskega dela, vodstvenih veščin in drugih kompetenc, ki so jim pomagale bolje razumeti svoje dolžnosti in odgovornosti.</p> <p>Spodbujanje drugih občanov: Promocija prostovoljstva in aktivnega sodelovanja je služila kot vzor in navdih za druge občane. Občani so spodbujali, da prevzamejo odgovornost in se vključijo v skupnostne dejavnosti, ko so videli, da drugi aktivno sodelujejo in se zavzemajo za skupno dobro. S tem se je povečalo število aktivnih državljanov in prispevalo k oblikovanju bolj povezane in angažirane skupnosti.</p>				



	Spodbujanje povezovanja in mreženja: Vzpostavitev partnerskih odnosov z drugimi organizacijami je omogočila izmenjavo informacij, idej in izkušenj ter širjenje znanja o dolžnostih in odgovornostih državljanov.
Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	<p>S projektom smo želeli razširiti znanja občanov glede dolžnosti in odgovornosti, ki jih nosi vsak državljan. Glavni namen projekta je bil usmerjen v krepitev aktivnega državljanstva prek naslavljanja preventivnih aktivnosti, ki so jih občani skozi aktivnosti podrobno spoznali in jih ponotranjili. V sklopu projekta smo izvajali sledeče aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sodelovanje državljanov v družbenih aktivnostih, ki jih država nudi v obliki promoviranja preventivnega ravnanja občanov in izvajanja požarnih straž ter požarnega varovanja. Izvajali smo promocijo preventivnega ravnanja občanov in izvajanja požarnih straž ter požarnega varovanja. Projekt je s tem pomagal pri krepitvi zavedanja o pomenu državljanske odgovornosti in dolžnosti do skupnosti ter spodbuja udejstvovanja v javnih zadevah.• Promocija prostovoljstva in aktivnega državljanstva najbolj naslavlja spodbujanje prostovoljnega dela in aktivnega sodelovanja v gasilskem društvu ter drugih skupnostnih dejavnostih, saj to ponuja priložnost za praktično izkušnjo pri izvajanju različnih nalog in odgovornosti v skupnosti. S tem so državljani pridobili tudi nove veščine in znanja. Sodelujoči so razvili komunikacijske sposobnosti, timsko delo, vodstvene veščine in druge kompetence, ki so jim pomagale bolje razumeti svoje dolžnosti in odgovornosti kot državljani. V aktivnost so bile vključene tudi ranljive skupine, predvsem mladi, saj je eden izmed naših ciljev pridobiti več novih prostovoljcev v naše društvo in ga tako pomladiti in prevetriti z novimi idejami in akcijami. Promocija prostovoljstva in aktivnega državljanstva je služila kot vzor in navdih za druge občane. Ko so videli, da drugi aktivno sodelujejo in se zavzemajo za skupno dobro, je to spodbudilo tudi druge, da prevzamejo odgovornost in se vključijo v skupnostne dejavnosti. Dobri vplivi pa se ne končajo le tukaj, pač pa je šlo tudi za vzpodbujanje vzpostavljanja povezav in mreženje med posamezniki ter organizacijami, katerih del so bili. To omogoča izmenjavo informacij, idej in izkušenj ter širjenje znanja o dolžnostih in odgovornostih državljanov/občanov skozi medsebojno sodelovanje in povezovanje.• Praktične delavnice in izobraževanja so pomemben vir znanja za državljane in so jih pripravile na to kako pravilno in mirno reagirati v primeru nepravilnosti v požarni varnosti ali v primeru požara, kako prepoznati potencialno nevarnost požara ali naravne nesreče, kako uporabljati gasilne aparate, kako pravilno poskrbeti za varnost objektov in oseb, da se zagotovi preventiva, kako poskrbeti za izklop požarnih sistemov, ko so usposobljeni gasilci že na lokaciji. Po požarih na Krasu smo se zelo osredotočili tudi na preventivo in varno ravnanje z ognjem in elektriko.• Spodbujanje aktivnega sodelovanja v skupnosti smo v našem projektu spodbujali na ravni gasilstva in širše. Tukaj smo organizirali prostovoljne čistilne akcije, ki spodbujajo občane k aktivnemu udejstvovanju v skupnosti, S tem pa smo dali tudi možnost ranljivim skupinam, da so aktivni državljani in nudijo doprinos okolju in družbi. Člani našega društva so sodelovali v gasilskih vajah in intervencijah, kar jih je neposredno vključilo v aktivnosti za zagotavljanje varnosti in s čimer smo spodbujali zavedanje o pomenu hitrega in odgovornega ukrepanja ter skrbi za varnost drugih.• Vzpostavitev partnerskih odnosov z drugimi organizacijami predstavlja sožitje v lokalnem okolju, ko smo se povezali s sorodnimi organizacijami, nevladnimi organizacijami in lokalno samoupravo, pri čemer smo se povezali tudi z organizacijami, ki delajo z osebami z invalidnostmi ter jim predstavili možnosti vključevanja v skupnost. Cilj povezovanja je bila izmenjava izkušenj ter skupno delovanje pri



	ozaveščanju o dolžnostih in odgovornostih državljanov. Skozi ta sodelovanja se je razširil krog informacij in večje število občanov se je seznanilo z najnovejšimi praksami in informacijami o gasilstvu, varnosti in postopkih v primeru nesreč. To omogoča boljše informiranost občanov o svojih dolžnostih in odgovornostih v primeru nujnih situacij.
Spletna povezava	https://www.gdlm.si/

Naziv projekta 2:		Spodbujanje udejstvovanja v skupnosti prek preventive delovanja			
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Vodilni partner	3000 €	400,00 € / letno	1x letno od 2016 do 2022	Četrtna skupnost Center	Naročilnica st.: N756022-22-0016
Ključni cilji in rezultati	<p>Naloga našega društva je veliko več kot le gašenje in reševanje v primeru požara. Članom nudimo solidarno in socialno oporo, nesebično pomoč ob vsakršni nesreči. Člani skrbijo in izkazujejo predanost gasilstvu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Združevanje in izobraževanje občanov pri aktivnostih in dejavnostih, še posebej na področju varstva pred požari, kulturnega, športnega in drugih področij.• Promocija, izobraževanje in vključevanje občanov skozi organizacijo Informativnih dogodkov, kot je dan odprtih vrat, ki približa delovanje gasilskega društva občanom.• Sodelovanje z lokalnimi organizacijami, kar omogoča večji doseg sporočil in širjenje dejavnosti društva med javnostjo.• Spodbujanje dejavnega udejstvovanja občanov v skupnosti in poudarjanje občutka pripadnosti ter njihove pomembnosti v gasilskem društvu.• Organizacija praktičnih predstavitev za pridobivanje konkretnih izkušenj in vizualnih predstav o požarni varnosti, kar povečuje ozaveščenost o preventivnih ukrepih.• Vključevanje in združevanje občanov, vključno z najmlajšimi in osebam z invalidnostmi, ter spodbujanje enakosti, pripadnosti in vključenosti različnih skupin občanov v skupnostne dejavnosti.				
Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	<p>Naše poslanstvo je združevanje in izobraževanje občanov pri aktivnostih in dejavnostih posebej na področju varstva pred požari, kulturnem, športnem in drugem področju. Z leti si prizadevamo, da bi se razvili v sodobno, humanitarno in nestransko organizacijo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacija informativnih dogodkov in izobraževanje občanov: Za namen promocije, izobraževanja in vključevanja smo organizirali dan odprtih vrat in ga poimenovali Kako nas varuje GD Ljubljana mesto? S tem smo želeli približati naše delovanje in naše akcije občanom, ki jih varujemo in za katere skrbimo v primerih nesreč ali požarov.• Sodelovanje z lokalnimi organizacijami: dogodek se je odvijal na ploščadi pred Narodno galerijo v Ljubljani skladno z dogovorom z Narodno galerijo in v sodelovanju s Četrtno skupnostjo Center. S tem sodelovanjem smo pridobili večji doseg sporočil, ki smo jih želeli predati javnosti, saj je bila novica o dogodku razširjena po več kanalih in se je tako dogodka udeležilo več ljudi, kot bi se drugače, kar je za nas velikega pomena, saj imamo s tem možnost svojo dejavnost predstaviti večjemu krogu ljudi in pridobiti kakšnega navdušenca več.				



	<ul style="list-style-type: none">• Spodbujanje z dejavnemu udejstvovanju v skupnosti: občanom smo se z dogodkom zahvalili za pomoč pri nakupu novega logističnega vozila (GVL1) in jim približali delo v gasilskem društvu. S tem smo poudarili občutek pripadnosti med občani in jim čisto konkretno pokazali kaj smo pridobili z njihovimi donacijami. S Takšnimi dejanji še naprej spodbujamo aktivno udeležbo in pomembnost vlog občancev v skupnosti, kar spodbuja tudi njihovo vključevanje v dogodke in dejavnosti društva.• Organizacija praktičnih predstavitev: na samem dogodku smo izvedli 3 predstavitve maščobne eksplozije in skladno s tematiko meseca požarne varnosti, prikazali da lahko zagorijo tudi baterije. Slednji prikaz smo izvedli 2x. Obiskovalcem so bila na ogled tudi vozila GVC1 (16/25), GVL1 in PV1 in osebna zaščitna oprema. Naslovili smo pridobivanje konkretnih izkušenj in vizualnih predstav o požarni varnosti, kar povečuje zavedanje o potrebi po preventivnih ukrepih v vsakdanjem življenju.• Vključevanje in združevanje občanov: najmlajši so lahko poizkusili tudi zbijanje tarče s pomočjo "vedrovke". Dogodek je bil prilagojen tudi za osebe z invalidnostmi in smo tudi njim posvetili pozornost z odgovori na vprašanja o našem delu in prilagojenem preventivnem delovanju. S tem smo želeli izpostaviti, da je naša vrednota tudi spodbujanje enakosti, pripadnosti in vključenosti različnih skupin občanov v skupnostne dejavnosti.
Spletna povezava	https://www.gdlm.si/

Naziv projekta 3:		Motivacija občanov k aktivnem državljanstvu prek ozaveščanj			
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Vodilni partner	3000 €	450,00 €/letno	1x letno od 2018	Javni zavod Radiotelevizij a Slovenija	NAROČILO št.: 2022-13266
Ključni cilji in rezultati	<p>Spodbujanje občanov k aktivnemu državljanstvu in udejstvovanju v skupnosti v okviru česar smo izvajali organizacijo javnih dogodkov, ki promovirajo aktivno udeležbo občanov v lokalni skupnosti prek izobraževanj o pomembnosti psihofizične aktivnosti občanov. Izvajali smo delavnice in seminarje o pomenu državljanske participacije in načinih, kako se vključiti v skupnostne dejavnosti. V okviru slednjega smo se tudi povezali s šolami in mladinskimi centri za spodbujanje aktivnosti, ki prispevajo k razvoju skupnosti.</p> <p>Ozaveščanje o pomembnosti aktivnega državljanstva in vključevanja v demokratične procese, kar je bilo izvedeno v obliki javnih predavanj o temeljih odgovornosti občanov in vloge državljanov v demokratičnih procesih.</p> <p>Spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti in vključevanje različnih ciljnih skupin v demokratične procese, kjer smo organizirali dialog med občani glede spodbujanja sodelovanja in povezovanja skozi usposabljanja, mentorstva in podporne programe.</p>				
Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	Gasilsko društvo Ljubljana mesto je izvajalo različne aktivnosti, ki so spodbujale aktivno državljanstvo in vključevanje v demokratične procese. Med glavnimi aktivnostmi projekta je bila: 1) organizacija informativnih dogodkov - Infodnevi, kjer so se občanom predstavljale informacije o pomembnosti aktivnega državljanstva in sodelovanju v demokratičnih procesih. Ti dogodki so vključevali predstavitve o različnih načinih, kako posamezniki lahko aktivno sodelujejo v lokalni skupnosti in prispevajo k družbenemu razvoju, in 2) organizacija delavnic in predavanj o pravicah				



	<p>in odgovornostih državljanov/občanov, kjer so se obravnavale teme, povezane s pravicami in odgovornostmi državljanov/občanov. Skozi interaktivne dejavnosti in izobraževalne vsebine so se občani seznanjali z različnimi vidiki državljanstva ter pridobivali znanje o svojih pravicah in odgovornostih.</p> <p>V okviru dogodka smo prav tako lahko preverjali strokovnost in pripravljenost enote za posredovanje ob morebitni nesreči, kjer bi bila potreba po uporabi prve in nujne medicinske pomoči v okvirih zmožnosti, ki jo kot gasilci imamo. Spodbujali smo prostovoljsko dejavnost v gasilskih društvih, udejstvovanje na prostovoljskih akcijah in dejavno udeležbo v demokratičnih procesih. Želeli smo motivirati različne ciljne skupine za dejavno udejstvovanje v skupnosti z željo po krepitvi njihovega zavedanja o pomembnosti aktivnega državljanstva.</p>
Spletna povezava	https://www.gdln.si/



Povzetek programa (največ ½ strani)

Program, ki ga bo izvedlo Gasilsko društvo Ljubljana mesto (GDLM), je sestavljen iz dveh programov, ki sta namenjena **reševanju opredeljenih izzivov ter spodbujanju demokratičnega znanja, preglednosti in aktivnega državljanstva**. Program se osredotoča na **krepitev znanja in širjenje ozaveščenosti o pravicah in odgovornostih državljanov, zlasti v zvezi s podnebnimi spremembami in naravnimi nesrečami**. Njegov cilj je tudi **spodbujati sodelovanje med gasilskimi društvi in povečati njihovo udeležbo v lokalnih demokratičnih procesih**.

Identificirani izzivi so: pomanjkanje aktivnega sodelovanja državljanov v lokalnih demokratičnih procesih, zlasti v zvezi s podnebnimi spremembami in naravnimi nesrečami, kot so požari; odsotnost nacionalnih in lokalnih predpisov, ki bi posebej obravnavali podnebne spremembe in njihovo povezavo z naravnimi nesrečami; nezadostno sodelovanje med gasilskimi društvi v Ljubljani in omejena vključenost v lokalne demokratične procese.

Ciljne skupine, ki jih naslavlja program: mladi posamezniki do 29 let, brezposelni mladi, osebe z invalidnostjo, gasilska društva, Mestna občina Ljubljana (MOL).

Z vključevanjem teh ciljnih skupin želi program obravnavati izzive, spodbujati širjenje znanja, spodbujati aktivno udeležbo državljanov ter prispevati k splošnemu razvoju, preglednosti in varnosti skupnosti.

Vsebinski program sestavljata dva sklopa, ki sta usmerjena v aktivno sodelovanje državljanov v lokalnih demokratičnih procesih v zvezi s podnebnimi spremembami in naravnimi nesrečami. Prvi sklop se osredotoča na širjenje znanja in vključevanje, spodbujanje demokratičnega znanja in preglednosti. Cilj drugega sklopa je okrepiti razumevanje državljanskih dolžnosti in odgovornosti ter spodbujati sodelovanje skupnosti.

Program organizacijskega razvoja vključuje dva sklopa, ki se osredotočata na izboljšanje organizacijske učinkovitosti in prispevanje k razvoju in varnosti skupnosti. Vključuje strokovno usposabljanje, sodelovanje in prenos znanja za izboljšanje odzivnih ukrepov, spodbujanje sodelovanja v demokratičnih procesih in zagotavljanje kontinuitete.

Na splošno je **cilj programov povečati sodelovanje državljanov, spodbujati preglednost in izboljšati organizacijsko učinkovitost za razvoj in varnost skupnosti.**

Kraj: Ljubljana

Datum: 14. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:





1. Ustreznost prijavitelja

1.1. Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja

Opreделите svoje poslanstvo, vizijo in cilje, ki jih zasledujete kot organizacija. Ocenite, v kolikšni meri se poslanstvo, vizija in splošni cilji vaše organizacije skladajo s cilji in nameni javnega razpisa. Navedite, kakšne aktivnosti/programme izvajate, komu so namenjene. Opreделите, katere programe/aktivnosti s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva izvajate. Okvirno ocenite, kolikšen del vaše aktivnosti zajemajo programi s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva (manj kot 50 %, več kot 50 %, 100 %). Navedite, koliko časa ste kot organizacija že aktivni na področju krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva. Ali ste aktivni na lokalni/nacionalni/EU ravni?

Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja (največ 1 stran)

Poslanstvo, vizija in cilji

Gasilsko društvo Ljubljana mesto (v nadaljevanju: GD Ljubljana mesto) že od ustanovitve leta 1870 častno opravlja svoje poslanstvo pri skrbi za varnost mesta in njegovih občanov. To dolgoletno uspešno delo ne bi bilo mogoče peljati brez požrtvovalnih članov, ki so in še danes tvorijo društvo v smislu združevanja, povezovanja, uresničevanja skupnih in osebnega interesa. Naše poslanstvo je združevanje in izobraževanje občanov pri aktivnostih in dejavnostih posebej na področju varstva pred požari, kulturnem, športnem in drugem področju. Z leti si prizadevamo, da bi se razvili v sodobno, humanitarno in nestransko organizacijo. Skrbimo za transparentnost delovanja in preprečevanje korupcije v naši organizaciji, kar smo dosegli z uvedbo jasnih pravil in postopkov ter s spremljanjem njihovega izvajanja. S svojimi aktivnostmi spodbujamo razvoj demokratičnega delovanja, saj se člani aktivno vključujemo v odločitve in razprave naše organizacije. Prav tako pa smo v zadnjem času začeli organizirati delavnice in izobraževanja za različne ciljne skupine, vključno z ranljivimi skupinami, o pravicah in dolžnostih državljanov ter o njihovi vlogi v demokratičnih procesih. S tem si prizadevamo za širjenje znanja o demokratičnem državljanstvu ter spodbujanje aktivnega udejstvovanja v skupnosti. Naš skupni cilj od ustanovitve do danes ostaja enak: Izpolnjevanje državljanskih dolžnosti, ki temeljijo na nudenju nesebične pomoči, reševanja in zaščite ter stalni pripravljenosti za pomoč ljudem v stiski. Hkrati pa si prizadevamo za krepitev znanja in aktivnega udejstvovanja na področju demokracije ter skrbimo za transparentno in odgovorno delovanje naše organizacije.

Aktivnosti društva

- **Operativno delo članov društva in aktivna pripravljenost:** Opravljanje vseh preventivnih in operativnih nalog ki nam jih nalaga Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o Gasilstvu in pogodba o opravljanju Javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana. Svoje delo opravljamo za namene izpolnjevanja svoje državljske dolžnosti. S povečanjem operativne sposobnosti zagotavljamo prvi izvoz z najmanj dvema voziloma v zakonsko predpisanem časovnem okvirju. Naše aktivne delavnice oz. vaje, ki jih izvajamo v sklopu rednih delovnih četrtkov, za namene izboljšanja psiho-fizične pripravljenosti naših članov. Gasilska društva so pomemben del lokalne skupnosti in igrajo ključno vlogo pri izvajanju državljskih dolžnosti in spodbujanju demokratičnih vrednot. Ena od glavnih državljskih dolžnosti je zagotavljanje varnosti in zaščite ljudi in premoženja. Člani društva v okviru svojega dela zagotavljamo hitro in učinkovito ukrepanje v primeru požara, prometne nesreče ali druge nesreče. S svojimi znanji in izkušnjami smo sposobni reševati življenja in premoženje ter s tem pomagamo ohranjati varnost in dobrobit lokalne skupnosti.
- **Povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami:** Gasilska društva se aktivno vključujemo v lokalno skupnost in sodelujemo pri pripravi in izvajanju različnih projektov in dogodkov, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja in spodbujanju družbene odgovornosti.
- **Interna izobraževanja:** izvajamo izobraževanja in usposabljanja članov, kar prispeva k dvigu strokovne ravni in kakovosti dela ter krepitvi demokratičnih vrednot. V skladu s svojo vlogo v lokalni skupnosti gasilska društva prispevamo k izvajanju državljskih dolžnosti in spodbujanju demokracije na različnih področjih.
- **Preventivne naloge: Izobraževanje občanov o preventivnih ukrepih za zaščito pred požari in drugimi nesrečami.** Preventivne naloge zajemajo izobraževanja in osveščanje prebivalcev, evakuacijske vaje, sodelovanje z vrtci in šolami ter pregledovanje sistemov aktivne požarne zaščite... S tem gasilsko društvo prispeva k večji ozaveščenosti in aktivni vlogi občanov pri skrbi za lastno varnost.



- **Sodelovanje v različnih humanitarnih akcijah in projektih, ki prispevajo k izboljšanju življenjskih pogojev v lokalni skupnosti ali varovanjem okolja, trajnostnim razvojem in energetsko učinkovitostjo.** S tem gasilsko društvo promovira vrednote solidarnosti, enakosti in socialne pravičnosti ter prispeva k razvoju trajnostne skupnosti in aktivni vlogi občanov pri skrbi za okolje.

Gasilsko društvo na različne načine vpliva na varstvo demokracije in spodbuja aktivno državljanstvo. Nekateri od teh načinov so:

1. **Sodelovanje v lokalni skupnosti:** V sklopu rednih del se aktivno vključujemo v lokalno skupnost in sodelujemo pri različnih projektih in dogodkih. To lahko spodbuja druge prebivalce k aktivnemu državljanstvu in sodelovanju v lokalni skupnosti.
2. **Spodbujanje prostovoljstva:** Naše gasilsko društvo deluje na prostovoljni osnovi in spodbuja ljudi k prostovoljnemu delu in aktivnemu državljanstvu. Prostovoljno delo je pomemben dejavnik pri razvoju državljskega zavedanja in pripadnosti lokalni skupnosti.
3. **Krepitev demokracije in demokratičnega procesa:** Gasilsko društvo je sestavljeno iz članov z različnimi ozadji, kulturami in mnenji, zato spodbujamo sodelovanje in medsebojno spoštovanje. Vsi člani delujejo v skladu s skupnimi cilji in vrednotami, kar lahko spodbudi strpnost, spoštovanje različnosti in sodelovanje. To vpliva na širšo lokalno skupnost in spodbuja razvoj aktivnega državljanstva.
4. **Usposabljanje in izobraževanje članov na področju dobrega upravljanja in aktivnega državljanstva:** Redno izvajamo usposabljanja in izobraževanja za svoje člane, ki vključujejo tudi znanja in veščine na področju državljskega delovanja. To lahko spodbudi člane društva k aktivnemu državljanstvu, saj se lahko izobražujejo o pravicah in dolžnostih državljanov, sodelovanju v lokalni skupnosti in demokratičnih procesih.
5. **Zagotavljanje hitrega in učinkovitega ukrepanja:** Gasilsko društvo igra pomembno vlogo pri zagotavljanju varnosti in zaščite ljudi in premoženja v lokalni skupnosti. Hitro in učinkovito ukrepanje v primeru nesreč in kriznih situacij lahko prispeva k zaupanju lokalne skupnosti v učinkovitost in zanesljivost društva. To lahko spodbudi ljudi, da se vključujejo v aktivno državljanstvo in izvajajo svoje državljske dolžnosti.

Glede na to, da večino našega dela predstavlja izpolnjevanje državljske dolžnosti, v kateri sodelujejo in v katero vključujemo prostovoljce – reševanje, nudenje pomoči, gašenje požarov ipd., torej aktivnega državljanstva, ter ozaveščanje in informiranje državljanov o tej tematiki, preostali del pa vključuje vzdrževanje fizične priprave gasilcev, **ocenjujemo, da naše aktivnosti in projekti vsaj v 80% pokrivajo tematike aktivnega državljanstva.**

Naše društvo, kot tudi ostala gasilska društva, smo **od začetka, od l. 1980**, aktivni na področjih varovanja demokratičnih vrednot, krepitve aktivnih državljskih pravic in širjenja demokracije, saj je to naša ključna, z zakonom določena naloga. Naše osnovno poslanstvo od same ustanovitve, aktivno prispeva k varovanju omenjenih področij. **Na tem področju imamo več kot 40 let izkušenj.** Naše dejavnosti v osnovi pokrivajo lokalno območje mestnega jedra Ljubljana, ob večjih akcijah pa se preko Gasilske zveze Slovenija vključujemo tudi v širše območje Mestne Občine Ljubljana in v nacionalne akcije. Z različnimi projekti in vključevanjem v mednarodne akcije in izobraževanja delujemo tudi zunaj meja Slovenije – mednarodno.

1.2. Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter izkušnje prijavitelja

Opišite kadrovske zmogljivosti (št. zaposlenih, število aktivnih prostovoljcev), tehnične zmogljivosti (oprema, prostori) ter navedite profile in ključna strokovna znanja iz vsebinskega predmeta javnega razpisa, ki jih imajo vaši zaposleni in/ali aktivni prostovoljci in lahko prispevajo k uspešni izvedbi programa.

Kadrovske zmogljivosti	
Št zaposlenih v organizaciji	0
Število zaposlenih, ki delajo na področjih, ki jih prijavljate v sofinanciranje	0
Št. aktivnih prostovoljcev, ki delajo na področjih, ki ga	68



prijavljate v
sofinanciranje

Tehnične zmožljivosti (največ ½ strani)

Imamo svoje prostore na **Poljanskem nasipu, ki so v lasti že od ustanovitve l. 1986, ki vključujejo več prostorov v velikosti 1200 m².** Za zagotavljanje nemotenega delovanja v društvu tako članom kot tudi ostalim prostovoljcem nudimo lastno učilnico, fitnes in savno, ki ga lahko vsi člani uporabljajo brezplačno. Poleg tega imamo sejno sobo, kuhinjo, poslovne prostore, vadbeni poligon in vadbeni stolp, čajnico, prostor za shranjevanje opreme in pripomočke, prostor za usposabljanje, administrativno pisarno, komunikacijski center, delavnico in prostor za vzdrževanje vozil, garaže za gasilska vozila, opremo za izvedbo izobraževalnih programov. V prostorih lahko kdorkoli izmed članov uporablja tiskalnik (2), računalnike (4) in projektor.

Vozila:

- PV1 - majhno poveljniško vozilo (4+1):
- To vozilo služi kot majhen poveljniški center za gasilske operacije, ki lahko sprejme štiri gasilce in eno dodatno osebo, verjetno častnika ali poveljnika. Uporablja se predvsem za usklajevanje in vodenje gasilskih dejavnosti na kraju dogodka.
- GVC1 - gasilsko vozilo s cisterno (2500 litrov vode v cisterni s pretokom 1600 litrov na minuto):
- Vozilo GVC1 je opremljeno z rezervoarjem za vodo, ki lahko sprejme 2500 litrov vode. Namenjeno je gašenju požarov z neposrednim brizganjem vode na požar. Visok pretok 1600 litrov na minuto omogoča učinkovito gašenje požara.
- GVC2 - gasilsko vozilo s 24/50 rezervoarji (5000 litrov vode v rezervoarju s pretokom 2400 litrov na minuto):
- GVC2 je večje gasilsko vozilo z večjim rezervoarjem za vodo s prostornino 5000 litrov. Ima tudi večji pretok 2400 litrov na minuto, kar mu omogoča zagotavljanje večje količine vode za gašenje požarov.
- GVL1 - manjše gasilsko logistično vozilo s 6 vozički:
- GVL1 je majhno gasilsko logistično vozilo, opremljeno s šestimi vozički, na katerih je različna oprema.
- GRČ1 - vozilo za gašenje požarov.

Profili zaposlenih/prostovoljcev in ključna strokovna znanja (največ ½ strani)

GDLM v celoti sestavljajo prostovoljci.

Aktivni člani:

GDLM ima trenutno 68 aktivnih članov, ki prispevajo k delovanju organizacije. Med temi aktivnimi člani so:

a.) 37 usposobljenih operativnih gasilcev: Ti člani so opravili usposabljanje in imajo potrebna znanja in spretnosti za operativne gasilske naloge.

b.) 5 gasilcev pripravnikov: Ti člani so v postopku pridobivanja potrebnih znanj in izkušenj, da bi postali polnopravni operativni gasilci.

Različno ozadje in znanje:

Člani GDLM prihajajo iz različnih poklicnih okolij, od predšolskih vzgojiteljev do varnostnih inženirjev, poslovnih sekretarjev in drugih. Ta raznolik nabor znanja ekipe omogoča celovito razumevanje pomena organizacije in raziskovanje novih smeri za nadaljnji razvoj in širitev.

Pomen strokovnega znanja:

Strokovno znanje in izkušnje vsakega člana so ključnega pomena za vključevanje in spodbujanje demokratičnih in družbenih vrednot, prenašanje znanja na mlajše generacije, zagotavljanje preventive in varnosti ter uspešno delovanje družbe. Pridobljena strokovna izobrazba v gasilski organizaciji je bistvena za vodenje, učinkovito komunikacijo, širjenje znanja in usmerjanje prihodnjih generacij.

Profil člana:

Član GDLM je posameznik, ki si aktivno prizadeva izpolnjevati svoje državljanske dolžnosti in pravice, hkrati pa izkorišča svoje sposobnosti za prispevanje k preventivnim in kurativnim dejavnostim. Ima razumevanje potreb lokalne skupnosti, vključno s poznavanjem lokalnih institucij, občinskih postopkov in drugih lokalnih organizacij, kar pripomore k učinkovitemu sodelovanju in usklajevanju.

Ključne vrednote:



GDLM ceni timsko delo, medsebojno pomoč in močno željo po dejavnem prispevku k lokalni skupnosti. Načela demokracije, pravičnosti in odgovornosti so temeljna za vsakega posameznika v GDLM.

Te kadrovske zmožnosti odražajo predanost, raznoliko strokovno znanje in predanost prostovoljnih članov pri opravljanju gasilskih nalog in dejavnem sodelovanju v skupnosti, še posebej pri spodbujanju občanov k izvajanju državljske dolžnosti.



2. Ustreznost programa

2.1. Opredelitev ozadja (analiza stanja)

Analizirajte **izhodiščno stanje** na področju, ki ga naslavlja s programom. Opredelite **izzive/potrebe**, ki jih boste s programom naslovili. Podajte **razloge**, zakaj je program (programski sklopi) potreben tj. kakšne so okoliščine, trendi razvoja, ki zahtevajo izvedbo programa, ki ga predlagate. Pri tem izhajajte iz statistik, raziskav, strategij akcijskih načrtov ipd. Izpostavite, **na katere usmeritve, strategije, javne politike ipd. s programom odgovarjate**. Obravnavajte nacionalne, pa tudi lokalne izzive.

Opredelitev ozadja (največ 2 strani)

Izpolnjevanje **državlanske dolžnosti pomoči** **sodržavljanu in aktivna participacija v demokratičnih procesih** sta nekaj kar bi za dobro družbo in državo morala biti prioriteta vsakega državljanu. Gasilska društva s svojim delom skušamo **približati te koncepte vsem državljanom, ne glede na starost, ekonomski status, družbeni status, raso, religijo ali politično prepričanje**. Naše poslanstvo je, da se varuje in pomaga vsem državljanom, ki se soočajo z nevarnostjo kot so naravne nesreče. Preko aktivnega dela v gasilskih društvih, se našim članom podaja smisel za izpolnjevanje državlanske dolžnosti do sodržavljanov in varovanja ljudi ter izboljševanja oz. varovanja demokracije in njenih vrednot.

Slovenska gasilska služba je **javna služba za zaščito, reševanje in pomoč**, ki jo opravljajo gasilske enote. Slednje opravljajo naloge gašenja in reševanja ob požarih ter tudi druge, predvsem preventivne naloge varstva pred požarom ter določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah (tehnično reševanje ob nesrečah, zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi, reševanje na tekočih in stoječih vodah). Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno izvajanje zagotavljajo občine in država. Gasilstvo se po namenu loči na teritorialno in industrijsko gasilstvo.

Dodatno gasilsko dejavnost – državljansko dolžnost – izvajajo **gasilska društva**, njihovo delovanje pa je osnovano na prostovoljstvu. **Prostovoljno gasilstvo ima na Slovenskem že 150-letno tradicijo**. Ljudje se združujejo v gasilska društva, da bi učinkovitejše preprečevali in gasili požare. Naloga gasilskih društev je veliko več kot le gašenje in reševanje v primeru požarov. V njih so ljudje **našli socialno oporo in solidarno, nesebično pomoč ob vsakršni nesreči**. Skozi gasilska društva člani izkazujejo predanost slovenskemu narodu in obstoj te zavesti.

Danes so v številnih krajih prav gasilska društva tista, **ki združujejo in povezujejo občane pri aktivnostih in dejavnostih, posebej na področju varstva pred požari ter kulturnem in drugih področjih**. Gasilska organizacija se je z leti razvila v **sodobno, humanitarno in nestransko organizacijo**.

Gasilska zveza Slovenije¹ je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična ter najvišja oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev in njihovih zvez. **Deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o gasilstvu**. Je zveza vseh prostovoljnih gasilskih društev, vseh prostovoljnih industrijskih gasilskih društev ter njihovih gasilskih zvez, ki so organizirana na občinski, medobčinski in regijski ravni. Gasilska zveza Slovenije je bila ustanovljena leta 1949 v Ljubljani, kot naslednica vseh predhodnih povezav gasilskih organizacij. Od tedaj dalje opravlja naloge krovne gasilske organizacije v Republiki Sloveniji in je od leta 1992 članica CTIF.

Natančnega podatka o številu gasilcev nimamo. Poklicnih gasilcev, ki niso del zveze, je okrog 700. Prostovoljnih gasilcev preko 165.000. Približno 15% prostovoljnih gasilcev je starih več kot 65 let, približno 30% pa je mladih.² V gasilska društva v Sloveniji se vsako leto včlani približno 2500 gasilcev.

Gasilsko društvo – Ljubljana mesto je eno od 35 prostovoljnih gasilskih društev in 1 poklicne gasilske brigade, v MOL³.

Velik del gasilske dejavnosti **pokrivajo naravne nesreče**. Te so se zaradi podnebnih sprememb v zadnjem času podvojile. Področje vpliva podnebnih sprememb na naravne nesreče že obravnavajo številni EU predpisi in ukrepi. Namen teh ukrepov je obravnavati izzive, ki jih povzročajo vplivi podnebnih sprememb, in povečati odpornost na naravne nesreče: Sendajski okvir za zmanjševanje tveganja nesreč, Strategija EU za prilagajanje podnebnim spremembam, Direktiva o poplavih, kot

¹ <https://gasilec.net>.

² <https://www.delo.si/magazin/generacija-plus/koliko-starejsih-prostovoljcev-je-med-gasilci/>.

³ <https://www.gzl.si>.



tudi program Horizon Europe za sofinanciranje, ki poudarja prilagajanje podnebnim spremembam in zmanjševanje tveganja nesreč kot pomembni raziskovalni področji. Področje gasilske dejavnosti naslavlja Mehanizem EU na področju civilne zaščite, ki olajšuje sodelovanje in usklajevanje med državami članicami pri odzivanju na naravne nesreče in nesreče, ki jih povzroči človek, vključno s tistimi, ki jih še poslabšajo podnebne spremembe. Mehanizem podpira izmenjavo strokovnega znanja, virov in pomoči v izrednih razmerah, vključno z gašenjem požarov in odpravljanjem posledic nesreč.

V Sloveniji so bile največje naravne nesreče, kot posledica podnebnih sprememb od l. 2000 neurja in poplave, v prihajajočem desetletju **pa bodo to predvsem požari**. V obdobju 1961–2011 je bila najizrazitejša sprememba podnebja v Sloveniji dvig povprečne temperature zraka (za približno 0,36 °C na desetletje). Zelo strmo se je temperatura začela dvigati v sredini osemdesetih let prejšnjega stoletja (slika 1). Med letoma 1961 in 2019 se je povprečna temperatura zraka v Sloveniji dvignila za okoli 2 °C. V istem obdobju se je temperatura površinskih voda dvigala s trendom 0,2 °C na desetletje.⁴ V naslednjih desetletjih se bo temperatura v Sloveniji še dvigala, povečevala pa se bo tudi količina padavin. Na nacionalni ravni ukrepanje na področju podnebnih sprememb določa **Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 50⁵**, ki pa o naravnih nesrečah govori izključno v eni točki, kjer pravi: »Na lokalni ravni se bodo spodbujale tudi visokotehnološke digitalne rešitve za prilagajanje na podnebne spremembe, preprečevanje tveganj in krepitev odpornosti na nesreče«. **Posledično bo nujna sprememba predpisov za ukrepe ob naravnih nesrečah ter povečanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot, ki so glaven vir človeške sile pri ukrepanju, tako na nacionalni kot na lokalni ravni.**

Ocene ogroženosti kažejo, da je MOL, na področju katerega delujemo, za naravne nesreče še ogrožena, predvsem na področju poplav, potresov, požarov. Stopnja ogroženosti za požare v naravnem okolju je srednja⁶. Ogroženost zaradi plazov obstoja na kar 45% MOL površin. Področje naravnih nesreč v MOL ureja Občinski program varnosti Mestne občine Ljubljana⁷ iz l. 2008 ter Načrt MOL za zaščito in reševanje ob požarih⁸, zadnje posodobitve l. 2009. **Dokumenta natančno urejata ukrepanje v skladu z naravnimi nesrečami, zlasti požarom, vendar pa nista pripravljena v skladu z vplivi podnebnih sprememb na pojav naravnih nesreč.** MOL sicer išče rešitve za omilitev posledic podnebnih sprememb in organizira posvete na to temo⁹, vendar pa pri teh manjka naslavljanje specifičnega področja vpliva na naravne nesreče in priprava akcijskih načrtov in strategij.

S programom bomo naslavljali naslednje osrednje izzive:

- 1. Pomanjkanje aktivne participacije občanov v lokalnih demokratičnih procesih predvsem na področju podnebnih sprememb, specifično naravnih nesreč, zlasti požarov.** Še posebej ta problem zaznavamo pri mladih in mladih brezposelnih, kjer je ključen razlog za nesodelovanje motivacija. Motivacija za sodelovanje pri pripravi predpisov, na volitvah in pri vseh drugih oblikah participacije, ki je ključen predpogoj za povečanje aktivne participacije. Razlogi zakaj mladi niso motivirani za sodelovanje: občutek, da se jih politika ne tiče, občutek, da njihov glas ničesar ne spremeni, pomanjkanje zaupanja v politične institucije, **pomanjkanje pripadnosti**, nezadovoljstvo z razpoložljivimi političnimi možnostmi ali preprosto občutek, da niso dovolj informirani o vprašanih/izzivih. V Sloveniji na omenjeno motivacijo pri mladih še posebej vplivajo: **visoka stopnja brezposelnosti mladih v Sloveniji**, ki vodi do občutka nezmožnosti ali apatije do političnih procesov, generacijske razlike (mladi menijo, da politični predstavniki, ki so pogosto precej starejši, ne zastopajo ustrezno njihovih interesov ali ne razumejo njihovih skrbi), družbenopolitična klima (splošno nezadovoljstvo s političnim ozračjem ali določenimi politikami) ter razlogi, ki smo jih omenili že pri izzivu zgoraj.

⁴ <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO131>.

⁵ <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO131>.

⁶ <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/cuvamo-svoje-mesto/zascita-resevanje-in-pomoc/viri-ogrozanja-varnosti/>.

⁷ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2008-01-5105/obcinski-program-varnosti-mestne-obcine-ljubljana>.

⁸ <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/nart-mol-za-zr-ob-poarih-izdaja3.pdf>.

⁹ <https://www.ljubljana.si/sl/aktualno/povabilo-k-sodelovanju-pri-nactrovanju-aktivnosti-za-omilitev-posledic-podnebnih-sprememb/>.



2. **Odsotnost nacionalnih in lokalnih predpisov na področju podnebnih sprememb, ki specifično obravnavajo ali vključujejo naravne nesreče.** Kot je predstavljeno zgoraj so nacionalni in lokalni predpisi, ki bi vključevali povezavo med podnebnimi spremembami in naravnimi nesrečami še v razvoju, kar predstavlja priložnost za vključevanje ciljnih skupin projekta in ostalih deležnikov v proces priprave. Ti predpisi predstavljajo ključen del trajnostnega razvoja mest. Na tem področju je bila že leta 2017 pripravljena študija Trajnostni razvoj mest in naravne nesreče¹⁰, ki vsebuje pomembne predloge in bo predstavljala osnovo našega vsebinskega programa, ki bo zajemal spodbujanje vključevanja v pripravo teh predpisov.
3. **Pomanjkanje medsebojnega sodelovanja gasilskih društev v Ljubljani in vključevanje v demokratične procese na lokalni ravni.** Gasilska zveza, še posebej po COVID-19 obdobju, prepoznava veliko pomanjkanje druženja gasilskih društev/njihovih članov, ustvarjanja skupnih projektov in vključevanja v pripravo/posodobitev obstoječih in novih predpisov, ki urejajo področje vpliva podnebnih sprememb na naravne nesreča in ukrepe povezane z njimi.

Navedeni specifični izzivi, ki izhajajo iz vplivov podnebnih sprememb na naravne nesreče predstavljajo priložnost in nujnost za razvoj programa, ki naslavlja nacionalno, zlasti pa lokalno problematiko. Izjemnega pomena pri naslavljanju te problematike je gasilska stroka, zato je ključno, da ta program izvaja lokalno gasilsko društvo, ki natančneje pozna problematiko, zlasti iz prakse. Programski načrt izhaja iz zgoraj navedenih izzivov in se bo osredotočal na **motiviranje ljudi, izobraževanje, mobilizacijo in spodbujanje zavedanja o pomembnosti državljske dolžnosti ter aktivne participacije v demokratičnih procesih. Še posebej na krepitev občutka pripadnosti.** Na lokalni ravni bomo **spodbujali MOL k spremembi obstoječih in pripravi novih predpisov na področju podnebnih sprememb**, ki specifično obravnavajo naravne nesreče. Ena od aktivnosti pa bo vključevala aktivno povezovanje lokalnih gasilskih društev za namen ustvarjanja skupnih projektov in vključevanja v pripravo/posodobitev obstoječih in novih predpisov. Na ta način bomo program z mrežo gasilskih društev razširili na nacionalno raven.

¹⁰ <https://giam.zrc-sazu.si/sl/publikacije/trajnostni-razvoj-mest-in-naravne-nesrece>.



2.2. Ciljne skupine in potrebe ciljnih skupin

Opreделите ciljne skupine, ki jih boste s programom (4-leta) **naslavljali neposredno** (za njih boste izvajali aktivnosti), **identificirajte konkretne potrebe identificiranih ciljnih skupin** ter navedite, kako bo program pripomogel k reševanju njihovih potreb (koristi – kaj se bo izboljšalo). Predstavite, kako ste te potrebe identificirali. Predstavite tudi **ciljne skupine, ki jih program posredno naslavlja**, oziroma bo program nanje vplival posredno.

Ciljna skupina (neposredno)	Prepoznane potrebe	Kako ste potrebe identificirali?	Koristi
Mladi do 29 leta	<ul style="list-style-type: none">- Pomanjkanje interesa na področju aktivne participacije v lokalnih in nacionalnih demokratičnih procesih,- Nepoznavanje državljskih dolžnosti in splošnega dela gasilcev,- Potreba po medgeneracijskem povezovanju,- Potreba po pripadnosti v lokalni skupnosti,- Potrebe po izobraževanju o področju vpliva podnebnih sprememb na naravne nesreče, vplivih dela gasilcev na področju trajnosti ter splošnega dela pri izpolnjevanju državljskih dolžnostih, zlasti v lokalnem okolju.	Vse potrebe, ki so bile identificirane so bile izvedene preko analize javno dostopnih podatkov, analiz vključevanja mladih v demokratične procese in preko ugotovitev posvetov s člani gasilskega društva.	<ul style="list-style-type: none">- povečanje zanimanja za aktivno participacijo mladih v demokratičnih postopkih kot so volitve in delo v organizacijah in institucijah, ki bistveno prispevajo k vrednotam demokracije, aktivnih državljskih pravic in dobrega upravljanja.- povečanje znanja mladih do 29 let o demokratičnih postopkih, kako ti vplivajo na njihovo vsakdanje življenje ter kako preko le-teh izražati svoje mnenje oz. prispevati k opaznim spremembam v družbi preko aktivne participacije, zlasti v lokalnem okolju.- Povečanje poznavanja gasilske dejavnosti in vključevanje vanjo.- Večja vključenost mladih posameznikov v reševanje



			<p>podnebnih sprememb in naravnih nesreč v MOL.</p> <ul style="list-style-type: none">- Priložnosti za razvoj spretnosti, vodenje in osebno rast z vključevanjem v gasilska društva in povezane dejavnosti.- Povečanje pripadnosti skupnosti.- Boljša zastopanost in vpliv mladih pri sprejemanju odločitev in oblikovanju politik na lokalni ravni.
Mladi brezposelni	<p>Specifične potrebe, poleg tistih, ki smo jih identificirali pri mladih:</p> <ul style="list-style-type: none">- Omejene možnosti zaposlitve in izzivi pri vstopu na trg dela.- Potencialna neangažiranost in razočaranje zaradi brezposelnosti.- Nezaupanje v demokracijo in potreba po pripadnosti v lokalnem okolju.- Želja po smiselnih dejavnostih in priložnostih za osebni razvoj.- Ne-vključenost v lokalno okolje.	<p>Na podlagi analiz trga dela in aktivnega vključevanja na trg dela, analiz NVO, ki delujejo na področju mladih in javnih statističnih podatkov, posveti z ZRSZ.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Zagotavljanje možnosti za usposabljanje in izpopolnjevanje spretnosti v lokalnih gasilskih društvih, kar bi lahko povečalo zaposljivost.- zagotavljanje občutka smisla in pripadnosti z dejavnim vključevanjem v dejavnosti, ki temeljijo na skupnosti.- možnosti za mreženje in morebitne povezave z delovnimi mesti v gasilskem sektorju ali na sorodnih področjih.- Večja samozavest, motivacija in osebna rast s sodelovanjem v smiselnih lokalnih pobudah.



			<ul style="list-style-type: none">- Posledično večja vključenost v družbo in sodelovanje v demokratičnih procesih.
Starejše osebe z invalidnostmi	<ul style="list-style-type: none">- Potreba po znanju o postopkih ukrepanja pri reševanju, naravnih nesrečah, ki so za njih specifični, zlasti za osebe z gibalno oviranostjo,- Potreba po vključenosti v demokratične procese,- Potreba po prilagojenih in dostopnih aktivnostih za povečanje zanimanja ter povečanje znanja na področju državljske dolžnosti, gasilstva.	Posvetovanja z domovi za starejše, NVO-ji, ki zastopajo osebe z invalidnostjo in starejše, in gasilskimi društvi.	Osebe z invalidnostjo naslavljamo z aktivnostmi v programskem sklopu 1 in 2: <ul style="list-style-type: none">- Obisk centrov za starejše – izvedba delavnic,- Izvedba praktičnih delavnic, kjer bomo ciljno skupino usposobili za samostojno ukrepanje v primeru nesreč.- Predlogi sprememb lokalnih predpisov, ki vključujejo ukrepe za naravne nesreče.
Gasilska društva v MOL	<ul style="list-style-type: none">- Potrebno je povečati sodelovanje nevladnih organizacij, ki so aktivne na področju trajnosti pri sodelovanju z gasilci za razvoj boljših praks, ki bodo trajnostno vplivale na okolje, zlasti na lokalni ravni.- Povečana potreba pri sodelovanju med gasilci in nevladnimi organizacijami na intervencijah za posredno pomoč civilistom preko humanitarne	Posvetovanja in srečanja s predstavniki gasilskih društev ter Gasilsko zvezo Ljubljana.	<ul style="list-style-type: none">- Povečana stopnja sodelovanja pri trajnostnem reševanju naravnih katastrof na lokalni in nacionalni ravni,- Dvignjen nivo strokovnosti interventnih akcij gasilcev v MOL,- Sodelovanje in izmenjava znanja med gasilskimi društvi v MOL.- Večja vključenost v demokratične procese in oblikovanje politik, povezanih z obvladovanjem nesreč na nacionalni in lokalni ravni.



	<p>pomoči na lokalni ravni.</p> <ul style="list-style-type: none">- Povečana potreba sodelovanja z ostalimi nacionalnimi gasilskimi društvi.		<ul style="list-style-type: none">- Dostop do virov, strokovnega znanja in podpore za učinkovito opravljanje svojih nalog.
Ciljna skupina <i>(posredno)</i>	Prepoznane potrebe	Kako ste potrebe identificirali?	Koristi
Lokalni politični odločevalci - MOL	<ul style="list-style-type: none">- Učinkoviti ukrepi za obravnavanje in ublažitev vpliva podnebnih sprememb in naravnih nesreč v občini.- Boljše usklajevanje in sodelovanje med ustreznimi zainteresiranimi stranmi, vključenimi v obvladovanje nesreč, vključno z gasilskimi društvi.- Razvoj in izvajanje lokalnih politik in strategij, ki vključujejo prilagajanje podnebnim spremembam in zmanjševanje tveganja nesreč.	<p>Pregled obstoječih lokalnih politik, načrtov in poročil, povezanih s podnebnimi spremembami in obvladovanjem nesreč v MOL.</p> <p>Posvetovanja in razprave s ključnimi zainteresiranimi stranmi, vključno z lokalnimi vladnimi uradniki, organi za obvladovanje izrednih razmer in organizacijami skupnosti.</p> <p>Analiza preteklih podatkov o naravnih nesrečah, njihovem vplivu in ranljivostih, značilnih za MOL.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Povečana odpornost in pripravljenost MOL na podnebne spremembe in naravne nesreče.- Okrepljeno usklajevanje in sodelovanje med ustreznimi zainteresiranimi stranmi pri odzivanju na nesreče in prizadevanjih za obnovo.- Razvoj lokalnih politik in strategij, ki obravnavajo podnebne spremembe in vpliv na naravne nesreče MOL.- Izboljšana varnost in blaginja prebivalcev z učinkovitimi ukrepi za zmanjšanje tveganja nesreč.- Povečanje vključevanja mladih v lokalnih procesih, povezanih s podnebnimi spremembami in obvladovanjem nesreč.



2.3. Potrebe prijavitelja

Opišite največje izzive in potrebe vaše organizacije na **področju organizacijskega razvoja**. Izpostavite, na katerih področjih ste šibki in kaj bi potrebovali za hitrejši organizacijski razvoj.

Potrebe prijavitelja – organizacijski razvoj (največ 1 stran)

Naše potrebe v organizacijskem smislu so večslojne. Primarni problem s katerim se soočamo trenutno, kljub temu, da se na nacionalni ravni v gasilska društva letno vključuje 2000-2500 mladih, je **staranje naših kadrov in vodstva**. Ker se soočamo s problemov premajhne izpostavljenosti in predstavljanja dela gasilskih društev med mladimi do 29 let, je naše nadaljevanje tradicije, znanja in izkušenj ogroženo. Na drugi strani opažamo **pomanjkanje inovativnih metod pri izvajanju našega dela ter manjše udejstvovanje pri aktivnostih**, ki niso neposredno vezane na naše fizično ukrepanje, glavno dejavnost. Ker se naše društvo sooča s problematiko staranja članov je posredni problem tudi, da **pri državljanih, predvsem mladih opažamo pomanjkanje vrednot, razumevanja državljanskih dolžnosti, pomen dela gasilcev, občutka pripadnosti** in posledično prepoznavanja pomena njihovega bistvenega prispevajo k **izboljšanju lokalne skupnosti, družbe**.

Posledično nam v prihodnosti **grozi prenehanje delovanje in s tem ključen del varstva demokracije in aktivnega državljanstva na lokalni ravni. Pomladitev naših kadrov je naša ključna potreba za učinkovito nadaljevanje našega dela**, saj je tukaj občutno pomanjkanje organizacije in napredka. Naš trenutno najmlajši član je 26 let je sicer že prevzel vsa možna znanja in ima že izkušen staž v društvu. S pomladitvijo naših kadrov bi omogočili **prenos znanja, povečanje naših zmogljivosti kapacitet kot tudi doprinos novih idej in vizij za razvoj društva**. Z novimi kadri bi si zagotovili dolgoletno zmožnost izvajanja dejavnosti in sposobnost prenosa znanja na mlajše generacije, ki bodo sposobne rekrutirati nove člane ter nam bolje svetovale pri **modernizaciji in prilagajanju potrebam v prihodnosti**.

Naša organizacija se zaveda tudi drugih organizacijskih problemov in potreb, ki jih je treba obravnavati, **da bi lahko učinkovito izpolnili svoje poslanstvo**. Te potrebe so povezane s **pridobivanjem specializiranega znanja in spodbujanjem sodelovanja**, da bi izboljšali naš odziv na naravne nesreče in izzive, ki jih prinašajo podnebne spremembe. Z reševanjem teh potreb želimo izboljšati svoje zmogljivosti in **izpolniti svojo državljansko dolžnost varovanja in pomoči naši skupnosti v kriznih razmerah**.

Te potrebe so:

Vrzel v znanju: V naši organizaciji je veliko pomanjkanje strokovnega znanja o vplivu podnebnih sprememb na naravne nesreče, ustrezni zakonodaji in lokalnih predpisih, ki urejajo to področje. Ta vrzel v znanju nas ovira pri učinkovitem odzivanju in izvajanju trajnostnih praks v primeru nesreč.

Vključenost v demokratične procese: Obstaja potreba po večji vključenosti naših gasilcev v lokalne demokratične procese. Njihovo praktično znanje in izkušnje so ključnega pomena pri oblikovanju politik in predpisov, ki so usklajeni z realnostjo odzivanja na nesreče. Z aktivnim sodelovanjem v teh procesih lahko zagotovimo, da bo naše strokovno znanje uporabljeno in da bodo potrebe naše skupnosti ustrezno zastopane.

Sodelovanje in mreženje: Naša organizacija premalo sodeluje z drugimi gasilskimi društvi na lokalni in nacionalni ravni. Gradnja močnih mrež in partnerstev je bistvenega pomena za izmenjavo znanja, virov in najboljših praks. S sodelovanjem z drugimi organizacijami lahko izboljšamo svoje gasilske dejavnosti, razvijemo skupne projekte in na koncu povečamo učinkovitost naših prizadevanj za odzivanje na nesreče.

Za premostitev vrzeli v znanju mora naša organizacija dati **prednost pridobivanju specializiranega znanja z usmerjenimi programi usposabljanja**. Ti programi morajo biti osredotočeni na **vpliv podnebnih sprememb na naravne nesreče, na področju trajnostnih intervencij v primerih naravnih nesreč in gašenja požarov, ustrezno zakonodajo in lokalne predpise**. Kot društvo bi morali nadgraditi naša znanja za namene učinkovitejšega opravljanja dolžnosti pri nudenju pomoči pri naravnih nesrečah. S tem, ko svoje člane opremimo s tem strokovnim znanjem, lahko izboljšamo svoje strategije odzivanja in izvajamo trajnostne prakse, ki zmanjšujejo okoljsko škodo in preprečujejo naravne nesreče.



Poleg tega se zavedamo pomena aktivnega vključevanja naših gasilcev v lokalne demokratične procese. Na tem mestu moramo zagotoviti spodbujanje za **sodelovanje, v katerih lahko naši člani s svojim praktičnim znanjem in izkušnjami prispevajo k oblikovanju politik in predpisov, ki obravnavajo posebne izzive odzivanja na nesreče. Pri tem je ključna okrepitev sodelovanja z MOL in Gasilsko zvezo Ljubljana.** To sodelovanje bo zagotovilo upoštevanje potreb in skrbi naše skupnosti ter spodbudilo bolj vključujoč in učinkovit pristop k obvladovanju nesreč. Nazadnje, za spodbujanje sodelovanja in povezovanja v mreže si moramo aktivno prizadevali za **partnerstva z drugimi gasilskimi organizacijami na lokalni in nacionalni ravni.** Z izmenjavo znanja, virov in izkušenj lahko okrepimo naše skupne zmogljivosti in se učinkoviteje odzovemo na nesreče. Skupni projekti in pobude nam bodo omogočili, da združimo svoje strokovno znanje in izkušnje ter se skupaj lotimo skupnih izzivov, kar bo na koncu izboljšalo našo sposobnost zaščite in služenja naši skupnosti.



3. Zasnova programa

Za sofinanciranje predlagate izvedbo **4-letnega programa za obdobje 2023-2027**, ki ga načrtuje v poglavju 3.1. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena za obdobje 4-ih let izvajanja programa za okvirni obseg sredstev. Na ravni konkretnih aktivnosti in neposrednih rezultatov aktivnosti (»output«), se bo program operacionaliziral z letnimi izvedbenimi načrti, v katerih bo opredeljen tudi natančen obseg sredstev za posamezno leto izvedbe programa. Izbrani prijavitelji bodo ministrstvu prvi izvedbeni načrt morali posredovati v enem mesecu po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa. Program se mora pričeti izvajati najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe o sofinanciranju in traja 48 mesecev. Za SKLOP E1 razmišljajte tudi o aktivnostih na lokalni ravni.

3.1. Načrt 4-letnega programa

Izvedbeni načrt 4-letnega programa predvideva **obvezno izvedbo enega ali več (i) programskih sklopov in (ii) izvedbo aktivnosti za organizacijski razvoj.**

V spodnji tabeli opišite **4-letni program dela po programskih sklopih**. V prijavnici obravnavajte/navajate le tiste programske sklope, ki so vsebinsko skladni s predmetom javnega razpisa za sklop E1 in ne celotnega programa dela vaše organizacije. Do sofinanciranja so upravičeni programski sklopi (dejavnosti), ki so usmerjeni v krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornostih državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnostih in udeležbi v demokratičnih procesih.

Navedite naziv programskega sklopa, opredelite cilje programskega sklopa in utemeljite programski sklop (način izvedbe/pristopi/metodologije), opredelite pričakovane (kratkoročne) učinke (»outcome«) (spremembe, ki so posledice izvedbe programskega sklopa) ter določite kazalnike za spremljanje napredka tj. začetne in končne vrednosti kazalnikov. Kazalniki morajo biti merljivo določeni. Iz utemeljitve prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom mora biti razvidno, **kako s programskim sklopom odgovarjate na izzive/potrebe, ki ste jih prepoznali v poglavju 2.1 in 2.2.**

V vrstici Leto izvajanja in število mesecev izvajanja opredelite, v katerih letih programa boste izvajali programski sklop in koliko mesecev se bo izvajal posamezen programski sklop (npr. 2023 – 2027: 48 M, 2023-2025: 18 M. Posamezen programski sklop se lahko izvaja tudi manj kot 48 mesecev. Program - vsaj en programski sklop se mora končati v 48 mesecu izvedbe programa. Število programskih sklopov ni omejeno vendar bodite pri načrtovanju realni. Programski sklop ni posamezna aktivnost/dejavnost temveč skup dejavnosti, ki jih povezuje ista tema oziroma isto področje ukrepanja. Prijavite lahko tudi en sam programski sklop. Vodenje programa in promocijske aktivnosti ne opredeljujete kot poseben programski sklop, temveč te aktivnosti načrtujete v okviru vsebinskih programskih sklopov.

V sredstvih za preverjanje navedite, s katerimi viri/načini boste preverjali napredek (statistični podatki, analize, notranje/zunanje evalvacije, anketa med uporabniki ipd.).

3.1.1. Načrt po programskih sklopih (4-letni)

Programski sklop 1 (naziv):	Spodbujanje aktivne participacije občanov pri pripravi in spremembi predpisov, ki urejajo področje tveganja, preprečevanja in ukrepanja ob naravnih nesrečah
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	48 mesecev 2023-2027
Cilji programskega sklopa:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povečanje motivacije in aktivne participacije državljanov v lokalnih demokratičnih procesih preko sodelovanja v njihovih skupnostih, zlasti mladih in mladih brezposelnih ter gasincev. 2. Krepitev pripadnosti skupnosti. 3. Povečanje zanimanja za gasilsko dejavnost. <p>Cilj programskega sklopa je povečanje aktivne participacije državljanov preko sodelovanja v njihovih skupnostih in demokratičnih procesih. S programskim sklopom bomo povečali</p>



	<p>število državljanov, ki se udelejuje v izpolnjevanju njihove državljanske dolžnosti sodelovanja v demokratičnih procesih, kot so priprava predpisov volitve in aktivna dejavnost v skupnosti. Programski sklop bo povečal število občanov, ki aktivno sodelujejo pri intervencijah ter prispevajo k varovanju ostalih državljanov. Primer dobre prakse delovanja in članstva v gasilskem društvu bomo uporabili kot izhodiščni model za povečanje mobilizacije državljanov za sodelovanje v odločevalskih procesih in prispevanju uporabne pomoči v skupnosti z uporabo mehanizma civilnih iniciativ.</p>
<p>Opis in utemeljitev (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Nezanimanje državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in neizpolnjevanje njihove državljanske dolžnosti skozi leta drastično narašča. Ker je, ena izmed državljanskih dolžnosti tudi aktivno varovanje državljanov, želimo preko gasilskega društva, vključiti državljane pri izvedbah preventivnih akcij (npr. požarne vaje, gasilske vaje, reševalne vaje, vaje nudenja prve pomoči ob naravnih in elementarnih nesrečah, ipd.) in pomoči različnim skupnostim ter drugih gasilskih dogodkov. Aktivno sodelovanje v preventivnih in izobraževalnih akcijah gasilskega društva, bo na praktičen način prikazalo javnosti oz. državljanom kako lahko posameznik ali skupnost prispeva/prispevajo k dobrobiti posameznika ali skupnosti ter dvigovalo njihov občutek pripadnosti.</p> <p>Izvedba programskega sklopa bo zajemala aktivno participacijo v delu gasilskih društev preko akcij v lokalni skupnosti, ki prispevajo k povečevanju varnosti preko preventivnih ukrepov. Gasilsko društvo Ljubljana mesto bo izvajalo sledeče aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodenje programskega sklopa in finančno in terminsko poročanje.2. V sklopu aktivnosti požarnih vaj bomo z društvom izvajali sistematične požarne vaje, predvsem v študentskih društvih in drugih organizacijah, ki vključujejo ciljne skupine programa. V sklopu aktivnosti požarnih vaj bomo izvajali sistematične požarne vaje, kjer bodo vsi člani ustanov vključeni v postopke izvedbe požarne varnosti. S spodbujanjem državljanov k njihovi aktivni varovalni vlogi se bo povečala tudi stopnja uspešno izpeljanih intervencij, saj bodo državljani seznanjeni s pravilnim postopkom in pristopom k reševanju. S prenosom znanja in vedenja pa bodo državljani pridobili tudi samozaupanje, ki je lahko ključen element preventive ali v primeru potrebe po reševanju, saj se bodo zavedali, da je kakršnakoli pomoč bistveno boljša kot nikakršna pomoč.3. Vključevanje občanov v gasilske vaje in gasilske dogodke, z namenom krepitev pripadnosti lokalni skupnosti. Gasilske »veselice« so dogodki, ki pomembno vplivajo na krepitev lokalne skupnosti in ozaveščajo lokalno skupnost o pomenu gasilstva in državljanske dolžnosti.4. Izvedli bomo ciljno usmerjene kampanje za ozaveščanje občanov o pomenu aktivnega sodelovanja pri preprečevanju požarov in pripravljenosti na nesreče, s poudarkom na



	občanih MOL, in mladimi do 29 in mladimi brezposelnimi v MOL. S tem bomo zagotovili večjo vključitev občanov/mobilizacijo v večjih lokalnih ali nacionalnih akcijah.			
	5. Spremljali bomo učinkovitost naših dejavnosti, zbirali povratne informacije od udeležencev in zainteresiranih strani ter na podlagi ugotovitev izvedli prilagoditve.			
	Metodologija: Predlagani program vključuje sistematične požarne vaje, dogodke za sodelovanje skupnosti in ciljno usmerjene kampanje ozaveščanja za povečanje aktivnega sodelovanja državljanov pri obvladovanju nesreč. S skupnimi usposabljanji in ocenjevanjem povratnih informacij bo zagotovljena učinkovitost načrtovanih dejavnosti, kar bo spodbudilo proaktiven pristop k požarni varnosti in povečalo odpornost skupnosti.			
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">- Mladi državljani do 29 let v MOL- Mladi brezposelni v MOL- Gasilske javne in nevladne organizacije- Osebe z invalidnostjo v MOL- MOL			
Učinki ("outcome") in kazalniki				
Opredelitev učinkov (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija
Povečanje aktivne participacije in izpolnjevanje državljanske dolžnosti.	Število udeležencev na vseh organiziranih aktivnostih	0	240	<ul style="list-style-type: none">• Liste prisotnosti,• Končno poročilo o izvedbi program.
Okrepjena pripadnosti skupnosti. Povečano zanimanje za gasilsko dejavnost.	Število prostovoljnih članov gasilcev v organizaciji	68	88	<ul style="list-style-type: none">• Seznam članov.
Povečanje zanimanja za gasilsko dejavnost, krepitev zanimanja za državljanske dolžnosti.	Število izvedenih požarnih vaj, gasilskih vaj in gasilskih dogodkov	0	15	<ul style="list-style-type: none">• Liste prisotnosti,• Fotografije.
Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)	Programski sklop, ki ga predlačamo, se močno osredotoča na odpravljanje ključnih izzivov, ki so bili identificirani glede potreb različnih ciljnih skupin in splošnih izzivov vključenosti in participacije v lokalnih demokratičnih procesih. Prispevek tega programa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim potrebam je večplasten in celovit. Najprej, programski sklop si prizadeva za povečanje aktivne participacije mladih, še posebej tistih do 29 let, v lokalnih demokratičnih procesih. Program spodbuja njihovo zanimanje za področje podnebnih sprememb in vplivov na naravne nesreče, kar bo prispevalo k ozaveščanju o			



	<p>pomembnosti trajnosti in aktivnem sodelovanju pri reševanju nujnih izzivov. Prav tako se osredotoča na medgeneracijsko povezovanje, kar bo mladim omogočilo, da se učijo od starejših in pridobijo dragocene izkušnje ter se bolj vključijo v lokalno skupnost.</p> <p>Drugič, programski sklop cilja na mlade brezposelne in njihove specifične potrebe. Program si prizadeva za spodbujanje njihove angažiranosti in zmanjšanje pesimizma zaradi brezposelnosti. Ponuja smiselne dejavnosti in priložnosti za osebni razvoj, kar bo mladim brezposelnim omogočilo pridobitev novih spretnosti in izkušenj ter izboljšanje njihovih možnosti za zaposlitev. Hkrati se osredotoča na njihovo pripadnost lokalni skupnosti in spodbuja zaupanje v demokracijo.</p> <p>Tretjič, programski sklop naslavlja potrebe starejših oseb z invalidnostmi. Ponuja jim znanje o postopkih ukrepanja pri reševanju naravnih nesreč, ki so za njih specifične. Prav tako spodbuja njihovo vključenost v demokratične procese, kar bo zagotovilo, da njihov glas in potrebe ne bodo prezrti. Program omogoča prilagojene in dostopne aktivnosti, ki bodo povečale njihovo zanimanje in znanje na področju državljskih dolžnosti ter gasilstva.</p> <p>Četrtič, programski sklop prispeva k potrebam gasilskih društev v Mestni občini Ljubljana. Sodelovanje nevladnih organizacij na področju trajnosti bo pripomoglo k razvoju boljših praks, ki trajnostno vplivajo na okolje, zlasti na lokalni ravni. Povečano sodelovanje med gasilci in nevladnimi organizacijami na intervencijah za posredno pomoč civilistom preko humanitarne pomoči na lokalni ravni bo omogočilo bolj učinkovito reševanje in varovanje skupnosti. Poleg tega bo tesno sodelovanje z drugimi nacionalnimi gasilskimi društvi okrepilo izmenjavo znanja, izkušenj in najboljših praks, kar bo prispevalo k izboljšanju gasilske dejavnosti na lokalni in nacionalni ravni. S tem programom želimo okrepiti celotno gasilsko skupnost v Mestni občini Ljubljana in izboljšati njihovo sposobnost odzivanja na nujne situacije ter zagotoviti varnost in zaščito prebivalcev.</p>
--	--

Programski sklop 2 (naziv):	Širjenje znanja o državljskih dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	2023-2027 – 48 mesecev
Cilji programskega sklopa:	<ol style="list-style-type: none">1. Povečanje znanja o državljskih dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov, zlasti pomoči sodržavljanu/soobčanu.2. Povečanje znanja o gasilski dejavnosti.3. Neposredno vključevanje državljanov/občanov v pripravo predpisov.4. Krepitev zavedanja državljske dolžnosti.



Opis in utemeljitev (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)

Za povečanje motivacije za aktivno vključevanje v demokratične procese, ki naslavljajo področje naravnih nesreč je ključnega pomena tudi **znanje**. Na eni strani znanje na področju vpliva podnebnih sprememb, na drugi strani pa poznavanje področja gasilstva. Delavnice **bodo osredotočene na tematiko vpliva podnebnih sprememb na naravne nesreče, zlasti na požare**.

Pomanjkanje znanja in veščin je eden izmed pomembnejših razlogov pasivnosti občanov. V okviru drugega programskega sklopa bomo **izobrazili državljane in občane, zlasti mlade, mlade brezposelne in osebe z invalidnostjo (tudi starejše), o različnih možnostih varnega pristopa k reševanju, postopkih gasilcev in drugih reševalnih služb ob različnih nesrečah ter vplivu podnebnih sprememb na naravne nesreče.** Osebe z invalidnostmi potrebujejo dodatno pomoč, zato je njihova seznanitev s potrebnimi postopki in tudi seznanitev sodržavljana z njegovimi potrebami in načinom pristopa k reševanju ključnega pomena za uspešno reševanje v primeru požara ali drugih elementarnih ali naravnih nesreč kot je hujši potres.

Poudarek izobraževanja bo predvsem na seznanitvi občanov z delovanjem gasilskega društva, delovanjem gasilcev, predvsem pa jih usposobiti za hitro in varno posredovanje ter nudenju podpore gasilskim službam preko civilne iniciative in civilne pomoči. Aktivacija v okviru civilne iniciative in civilne pomoči je lahko motivator k večji aktivni udeležbi pri drugih oblikah izpolnjevanja državljskih dolžnosti.

1. Vodenje programskega sklopa, finančno in terminsko poročanje.
2. Priprava načrta aktivnosti (terminskega in finančnega) ter načrta informiranja in komuniciranja
3. Izvedba predavanj in delavnic v skupnosti o pomenu gasilstva in državljskih dolžnostih, zlasti mladih, mladih brezposelnih, oseb z invalidnostjo in gasilcev »novincev«:

Programski sklop bo zajemal **izvajanja izobraževanj** v obliki predavanj in delavnic, ki bodo potekala v prostorih gasilskega društva, izobraževalnih ustanovah (osnovne šole, vrtci, srednje šole in fakultete), centrih starejših občanov, javnih prireditvah občine, organiziranih dogodkih gasilskega društva ipd. Nosilci izobraževanj in delavnic bodo usposobljeni in aktivni člani gasilskega društva Ljubljana mesto oz. drugih predavatelji z ustreznim znanjem. Kot društvo, ki ga sestavljajo člani različnih poklicev, izobrazbe in tudi različnih interesov so lahko "šolski" primer funkcioniranja posameznika v skupnosti oz. odvisnosti skupnosti od posameznika ter primer izpolnjevanje državljske dolžnosti varovanja sočloveka pred nevarnostmi kot npr. požari, elementarne ali naravne nesreče. Člani gasilskega društva tako želimo, preko prikaza svojih aktivnosti, predstaviti možnosti funkcioniranja posameznika in skupnosti, predstaviti možnosti izpolnjevanja državljske dolžnosti izven sistema aktivne participacije oz. vloge v gasilskem društvu.

Skozi delavnice bomo **spodbujali dejavno vključevanje v demokratične procese in krepitev občutka pripadnosti skupnosti, spodbujali bomo dialog in srečanja »brain storming« o**



lokalnih vprašanj in možnih rešitvah. Spodbujanje kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in prilagodljivosti.

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v prej omenjena **izobraževanja, ki bodo zajemala predstavitev dela gasilskega društva in se lahko dobra praksa gasilskega društva implementira v sistem skupnosti, izpolnjevanje državljskih dolžnosti in kako sodelovanje z lokalnimi oblastmi prispeva k boljši družbi in vsesplošnemu dobremu.** Gasilsko društvo bo izvajalo različne aktivnosti, s katerimi bo izobraževalo javnost o svojem delu, kar bo prispevalo k ozaveščanju občanov o pomenu vloge aktivnega občana/državljanca in pomena **izpolnjevanju državljskih dolžnosti.** Izvajanje aktivnosti bodo zajemale sledeče:

a) Predavanja:

1. Gasilsko društvo bo organiziralo predavanja in delavnice o svojem delu, vključno z opisom nalog, ki jih opravlja, in pomembnostjo njihovega dela za varnost lokalne skupnosti. Na primeru strukture gasilskega društva in njene vloge v družbi ter vlogi posameznika in društva kot celote bomo na predavanjih predstavili tudi pomen sodelovanja posameznika in skupnosti oz. širše javnosti v vlogi aktivnega občana/državljanca in s tem povezano aktivno izpolnjevanje državljskih dolžnosti.
2. Organizirali bomo predavanja o vplivu podnebni razmer na naravne nesreče in trajnostnem razvoju mest.

b) Delavnice: Gasilsko društvo bo organiziralo delavnice, na katerih bodo udeleženci lahko aktivno sodelovali pri učenju o gasilskih postopkih in varnosti, ter jih poučili, kako lahko tudi oni prispevajo k večji varnosti in zlasti preprečevanju požarov, nudenju prve pomoči, temeljnih postopkov oživljanja in uporabe avtomatskih eksternih defibrilatorjev.

4. Udejstvovanje v skupnosti, kjer bomo zasledovali sledeče cilje:

- V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana (MOL) bomo **ustanovili lokalno delovno skupino za sodelovanje državljanov**, ki se bo osredotočila na požarno varnost in pripravljenost na nesreče. Omogočala bo direktno komunikacijo z lokalnim odločevalcem in krepitev zaupanja vanj.
- **Sodelovanje z drugimi organizacijami:** Gasilsko društvo bom sodelovalo z drugimi nevladnimi organizacijami, predvsem pa drugimi gasilskimi društvi, pri pripravi predlogov predpisov, ki urejajo področje naravnih nesreč, zlasti požarov.

5. Motiviranje ranljivih skupin za sodelovanje:

- **Dnevi odprtih vrat:** Gasilsko društvo bo organiziralo dneve odprtih vrat, na katerih bodo ljudje lahko spoznali delo gasilcev ter se seznanili z različnimi vidiki gasilskih intervencij.



in nalog. Hkrati pa bodo na takih dogodkih potekajo tudi različna predavanja in delavnice, povezane z aktivno državljsko vlogo posameznika in skupnosti, državljskimi dolžnostmi ter kako delo gasilcev oz. gasilskega društva prispeva doseganju teh ciljev. Predšolskim in šolskim otrokom bomo predstavili delo gasilca, skupaj si bomo ogledali gasilski dom, pokazali jim bomo vozni park, gasilsko opremo, s katero razpolagamo ter osebno zaščitno opremo, ki jo mora nositi gasilec, ki se udeleži intervencije.

- **Obisk centrov za starejše občane:** Gasilsko društvo bo svoje delo predstavljalo tudi starejšim občanom, saj je pomembno, da so tudi slednji seznanjeni z vidiki izpolnjevanja gasilskih nalog v primeru različnih nesreč. Tukaj bomo posebno pozornost namenili predstavitvam načnov reševanja oseb z invalidnostmi, ki zahtevajo posebne ukrepe.
- **Centri za socialno delo:** V GDLM bomo izvedli predstavitve, s katerimi bomo mlajšim iz socialno ogroženih skupin približali delo gasilcev in jih seznanili s preventivnimi ukrepi, ki jih uporabijo skozi svoj vsakdan.
- **Večeri namiznih iger:** Za naslavljanje ciljne skupine mladih bomo organizirali večere namiznih iger, kjer bomo uporabili namizne igre (Flashpoint, The brigade... ipd.), ki obravnavajo tematike gasilstva – metoda igrifikacije izobraževanja.

4. Spremljanje in evalvacija programa ter prilagoditev programa:

Za zagotavljanje kakovosti in učinkovitosti našega programa bomo izvajali ankete o vsebinah in uporabniški izkušnji, ki bodo omogočile spremljanje napredka in izboljšanje naših pristopov. Pridobljene informacije bomo uporabili za **izboljšanje naših aktivnosti**
Priprava zaključnega poročila, ki vključuje poročilo o doseganju ciljev, učinkov, kazalnikov in rezultatov programa.

Projekt vključuje načine aktivnega prenosa znanja na udeležence za namene spodbujanja debate in vključevanja v razprave. Te bodo omogočale podroben vpogled državljanom v postopke, ki so potrebni za aktivno sodelovanje posameznika v skupnosti in skupnosti kot celote. Izobraževanja bodo potekala na primeru analiz preteklih praks, izkušenj pridobljenih ob različnih intervencijah in podajanja znanja, ki aktualizira trenutne potrebe udeležencev na praktičnem delu. Namen izobraževanj je nadgradnja trenutnih praks, ki zgolj površinsko predstavljajo delo gasilskega društva na osnovi pomanjkljivih analiz intervencij brez razdelanega in sistematičnega pristopa. **Poudarek izobraževanj, delavnic, odprtih vrat in drugih oblik predstavitve dela gasilcev in gasilskega društva bo temeljilo na solidarnosti do posameznika in skupnosti, s poudarkom na vlogi posameznika, njegove vloge v skupnosti, pomenom posameznika v skupnosti in izpolnjevanjem državljskih dolžnosti.**



Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">- Mladi do 29 let- Mladi brezposelni- Osebe z invalidnostmi- Gasilska društva- MOL			
Učinki ("outcome") in kazalniki				
Opredelitev učinkov (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija
Povečanje znanja o državljskih dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov	Število izvedenih delavnic in izobraževanj	0	20	<ul style="list-style-type: none">• Poročilo o izvedeni aktivnosti.
Povečana motivacija državljanov in občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih	Število udeležencev na vseh organiziranih aktivnostih	0	400	<ul style="list-style-type: none">• Liste prisotnosti,• Končno poročilo o izvedbi program.
Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)	<p>Programski sklop ima ključno vlogo pri naslavljanju potreb in izzivov različnih ciljnih skupin ter prispevanju k ciljem javnega razpisa. Spodaj je utemeljitev prispevka programa k ciljem razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam za posamezno ciljno skupino:</p> <p>Mladi do 29 let: Programski sklop obravnava omanjkanje interesa mladih za aktivno participacijo v lokalnih in nacionalnih demokratičnih procesih ter potrebo po medgeneracijskem povezovanju. Z izobraževanji o vplivu podnebnih sprememb na naravne nesreče, vplivih dela gasilcev na področju trajnosti ter državljskih dolžnosti se programski sklop osredotoča na ozaveščanje mladih o pomenu njihove aktivne vloge v lokalni skupnosti ter spodbuja njihovo pripadnost in udeležbo v demokratičnih procesih.</p> <p>Mladi brezposelni: Programski sklop naslavlja specifične potrebe mladih brezposelnih, kot so omejene možnosti zaposlitve, nezaupanje v demokracijo in potreba po pripadnosti v lokalnem okolju. Z izobraževanji o državljskih dolžnostih, gasilstvu in vključevanju v demokratične procese spodbuja mlade brezposelne k aktivnemu sodelovanju v skupnosti, razvijanju smiselnih dejavnosti in osebnemu razvoju.</p> <p>Osebe z invalidnostmi: Programski sklop naslavlja potrebe oseb z invalidnostmi, kot je potreba po znanju o postopkih ukrepanja pri reševanju, naravnih nesrečah, ki so za njih specifične, ter vključenosti v demokratične procese. Z izobraževanji in prilagojenimi aktivnostmi programski sklop omogoča osebam z invalidnostmi, vključno starejšim, pridobitev znanja o varnosti, gasilstvu ter izpolnjevanju državljskih dolžnosti, kar pripomore k njihovi večji varnosti in aktivnemu sodelovanju v skupnosti.</p> <p>Gasilska društva v MOL:</p>			



Programski sklop prispeva k povečanju sodelovanja nevladnih organizacij na področju trajnosti z gasilskimi društvi ter sodelovanju med gasilci in nevladnimi organizacijami na intervencijah za posredno pomoč civilistom preko humanitarne pomoči na lokalni ravni. S tem se vzpostavlja boljše prakse, ki trajnostno vplivajo na okolje, še posebej na lokalni ravni. Programski sklop prav tako spodbuja povečano sodelovanje med gasilskimi društvi v Mestni občini Ljubljana in ostalimi nacionalnimi gasilskimi društvi. S tem se krepi sinergija in izmenjava znanja ter izkušenj med gasilci, kar pripomore k izboljšanju njihove usposobljenosti in učinkovitosti pri reševanju nesreč ter nudenju pomoči v skupnosti. Sodelovanje z lokalnimi političnimi odločevalci Mestne občine Ljubljana je tudi ena izmed pomembnih komponent programa, saj prispeva k učinkovitim ukrepom za obravnavanje podnebnih sprememb, zmanjševanju tveganj nesreč ter razvoju lokalnih politik in strategij za prilagajanje podnebnim spremembam. Skozi programski sklop se tako gradi močno partnerstvo med gasilskimi društvi, nevladnimi organizacijami, lokalnimi političnimi odločevalci in ciljnim skupinami, kar omogoča celovit in usklajen pristop k varstvu in razvoju demokracije, transparentnosti ter aktivnemu državljanstvu v Mestni občini Ljubljana.



3.1.2. Načrt organizacijskega razvoja prijavitelja (4-letni)

V spodnjih tabelah opredelite področja/ukrepe, ki jih boste v prihodnjem 4-letnem obdobju izvajali za krepitev vašega organizacijskega razvoja. Za vsako področje organizacijskega razvoja izpolnite posebno tabelo (npr. povečanje učinkovitosti organizacije, diverzifikacija virov ipd.). Opredelite leto izvajanja, določite kazalnike, ciljne vrednosti in sredstva za preverjanje. Število področij, ki jih boste skozi program naslovili je omejeno na največ 3 področja. Cilje in rezultate pri organizacijskem razvoju opredeljujete za raven vaše organizacije.

Področje organizacijskega razvoja 1:	Povečanje učinkovitosti organizacije prek strokovnih usposabljanj in študijskih obiskov
Leto izvajanja:	2023- 2027 42 mesecev
Cilji:	<ol style="list-style-type: none">1. Povečanje znanja in izboljšanje kompetenc naših članov s strokovnimi usposabljanji in študijskimi obiski.2. Dvig nivoja kakovosti izvajanja naših interventnih akcij, kar bo izboljšalo varnost državljanov.3. Povečanje aktivne udeležbe gasilcev v lokalnih in nacionalnih demokratičnih procesih.4. Povečanje sodelovanja organizacij na področju gasilstva.5. Povečanje učinkovitosti, okrepitev naše organizacije in zagotovitev kontinuitete našega delovanja in prenosa znanja.
Opis in utemeljitev (oris izvajanja, oris metodologije)	<p>Glede na identificirane potrebe smo pripravili naslednji program, ki se osredotoča na tri vidike:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aktivnosti za krepitev kompetenc zaposlenih in prostovoljcev.2. Aktivnosti za krepitev vključevanja gasilcev v demokratične procese.3. Povezovalne aktivnosti za krepitev sodelovanja. <p>Predlagan program se bo konkretiziral z letnimi izvedbenimi načrti (12 mesecev izvajanja), v katerih se bodo dodatno definirale aktivnosti, določili kazalniki rezultatov neposrednih aktivnosti in opredelil natančen obseg financiranja za vsake 12 mesecev izvajanja.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodenje in finančno in vsebinsko poročanje.2. Priprava načrta izvedbe aktivnosti.3. Delavnice in teme, ki jih bodo obravnavale, namenjene prostovoljcem in zaposlenim v naši organizaciji:<ol style="list-style-type: none">a) Vpliv podnebnih sprememb na naravne nesreče Razumevanje razmerja med podnebnimi spremembami in pogostostjo/intenzivnostjo naravnih nesreč Opredelitev posebnih izzivov, ki jih prinašajo podnebne spremembe v naši regiji Raziskovanje strategij za zmanjševanje tveganj, povezanih s podnebnimi spremembami, in prilagajanje nanjeb) Nacionalna zakonodaja in lokalne strategije za obvladovanje naravnih nesreč Seznanitev udeležencev z ustrežno nacionalno zakonodajo in predpisi Proučevanje lokalnih strategij in akcijskih načrtov za obvladovanje nesreč Opredelitev priložnosti za sodelovanje in usklajevanje z lokalnimi organic) Trajnostne intervencije pri naravnih nesrečah in gašenju požarov Predstavitve trajnostnih praks pri odzivanju na naravne nesreče in gašenju požarov Raziskovanje inovativnih tehnik za zmanjševanje okoljske škode in spodbujanje ohranjanja virov



Izmenjava študij primerov in najboljših praks na področju trajnostnih intervencij

d) Delavnice za nove mlade zaposlene/prostovoljce

- Delavnica o osnovah gasilstva in varnostnih protokolih,
- Zagotavljanje celovitega usposabljanja o osnovnih gasilskih tehnikah in varnostnih postopkih,
- Poudarjanje pomena timskega dela, komunikacije in zavedanja situacije,
- Vključevanje inovativnih učnih metod, kot so simulacije in praktične vaje.

e) Delavnice na področju novih inovativnih metod za promocijo gasilstva in državljanske dolžnosti.

4. Povezovalne aktivnosti:

a) Vzpostavitev komunikacijskih kanalov z lokalnimi gasilskimi društvi

- Organiziranje srečanj, forumov in dogodkov za mreženje za spodbujanje sodelovanja,
- Izmenjava izkušenj, izzivov in pridobljenih spoznanj,
- Ugotavljanje priložnosti za skupne projekte in izmenjavo virov,
- Vzpostavitev *viber* skupine gasilskih društev v Ljubljani.

b) Študijski obiski na mednarodni ravni na Hrvaškem

- Organizacija obiskov zbranih gasilskih društev na Hrvaškem (5 obiskov v Zagrebu, Rijeki, Puli, Zadru in Splitu),
- Izmenjava znanja, izkušenj in strokovnega znanja,
- Pridobivanje vpogleda v inovativne prakse in pristope, ki jih izvajajo hrvaški partnerji.

5. Dejavnosti za spodbujanje vključevanja v demokratične procese:

a) Skupna srečanja z Mestno občino Ljubljana

- Organiziranje rednih srečanj s predstavniki občine za razpravo o politikah in načrtih za obvladovanje nesreč izmenjava spoznanj iz naših praktičnih izkušenj in podajanje priporočil.
- Aktivno sodelovanje v procesu odločanja in oblikovanja politik.

6. Priprava načrta trajnosti vseh programskih sklopov in programov.

Metodologija: Program bo vključeval kombinacijo interaktivnih delavnic, študijskih obiskov, skupnih srečanj in dejavnosti vključevanja skupnosti. Delavnice bodo vključevale predstavitve, razprave, študije primerov in praktične vaje, ki bodo omogočile aktivno učenje in izmenjavo znanja. Študijski obiski bodo omogočili opazovanje in učenje iz uspešnih pobud na Hrvaškem. Skupna srečanja z Mestno občino Ljubljana bodo zagotovila našo udeležbo v demokratičnih procesih. Delavnice v skupnosti bodo osredotočene na vključevanje državljanov, zlasti mladih posameznikov, z interaktivnimi srečanji in odprtim dialogom. Delavnice za nove mlade zaposlene/prostovoljce bodo vključevale inovativne učne metode, praktične vaje in mentorstvo



za spodbujanje njihovih spretnosti in vključenosti. Na splošno bo program zagotavljal celosten pristop za obravnavanje ugotovljenih potreb, krepitev naših organizacijskih zmogljivosti in prispeval k trajnostnemu razvoju naše družbe.

Rezultati ("outcomes") in kazalniki

Opredeleitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
<ul style="list-style-type: none">Povečana raven usposobljenih in kompetentnih članov za 20%.	Odstotek usposobljenosti	50%	70%	<ul style="list-style-type: none">Anketa o samooceni pred in po zaključku programa.Certifikat o usposobljenosti po posameznem usposabljanju.
<ul style="list-style-type: none">Mednacionalno povezovanje, ki bo omogočilo izmenjavo znanja, kompetenc in izkušenj na področju gasilstva.	Število študijskih obiskov izbranih gasilskih društev na Hrvaškem	0	5	<ul style="list-style-type: none">Liste prisotnosti,Podpisano poročilo o študijskem obisku s strani izbranega gasilskega društva na Hrvaškem.
<ul style="list-style-type: none">Pripravljen predlog ukrepov za preventivo za naravne nesreče MOL	Pripravljen predlog	0	1	<ul style="list-style-type: none">Pripravljen predlog.
Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije	<p>Potreba po strokovnem znanju: Program se osredotoča na zagotavljanje strokovnih usposabljanj in študijskih obiskov, ki bodo omogočili pridobivanje specializiranega znanja na področjih vpliva podnebnih sprememb na naravne nesreče, nacionalne zakonodaje in lokalnih predpisov ter trajnostnih intervencij v primerih naravnih nesreč in gašenja požarov. Z dodatnim znanjem bodo člani organizacije postali bolj opremljeni za učinkovito opravljanje svojih dolžnosti pri nudenju pomoči pri naravnih nesrečah in zmanjševanju okoljske škode. Prispevek programa je v izobraževanju in usposabljanju članov za razumevanje in soočanje z izzivi, povezanimi z naravnimi nesrečami in podnebnimi spremembami, kar bo okrepilo zmogljivosti organizacije na tem področju.</p> <p>Vključevanje v demokratične procese: Program se osredotoča tudi na spodbujanje aktivne vključenosti gasilcev v lokalne demokratične procese, kar je bila prepoznana potreba organizacije. Z aktivnim sodelovanjem v procesih odločanja, oblikovanju politik in predpisov, ki se nanašajo na obvladovanje nesreč, bodo gasilci lahko zagotovili, da se njihovo strokovno znanje upošteva in da so potrebe njihove skupnosti ustrezno zastopane. Prispevek programa je v okrepitevi sodelovanja z Mestno občino Ljubljana in drugimi</p>			



	<p>relevantnimi akterji, kar bo organizaciji omogočilo vplivanje na oblikovanje politik, usmeritev in ukrepov na lokalni ravni ter izboljšanje odziva na nesreče.</p> <p>Sodelovanje in povezovanje: Organizacija se sooča tudi s problemom pomanjkanja sodelovanja z drugimi gasilskimi društvi na lokalni in nacionalni ravni. Program predvideva povezovalne aktivnosti, kot so srečanja, forumi in študijski obiski, ki bodo omogočili izmenjavo znanja, virov in izkušenj med organizacijami na področju gasilstva. Prispevek programa je v vzpostavitvi močnih mrež in partnerstev, kar bo organizaciji omogočilo izmenjavo najboljših praks, skupno izvajanje projektov ter povečanje učinkovitosti prizadevanj za obvladovanje nesreč.</p>
--	---

Področje organizacijskega razvoja 2:	Diverzifikacija članov GDLM in spodbujanje aktivnega udejstvovanja ranljivih skupin
Leto izvajanja:	2023 - 2027 - 48 mesecev
Cilji:	<ol style="list-style-type: none">1. Povečanje in diverzifikacija kadrov gasilskega društva z mladimi, specifično z mladimi brezposelnimi.2. Promocija dela, poslanstva gasilske dejavnosti.3. Medgeneracijski prenos znanja.
Opis in utemeljitev (onis izvajanja, oris metodologije)	<p>Drugi sklop organizacijskega razvoja namenjen povečanju učinkovitosti organizacije je vezan predvsem na specifične potrebe mladih in mladih brezposelnih, ki jih želimo vključiti v našo organizacijo.</p> <p>Predlagan program se bo konkretiziral z letnimi izvedbenimi načrti (12 mesecev izvajanja), v katerih se bodo dodatno definirale aktivnosti, določili kazalniki rezultatov neposrednih aktivnosti in opredelil natančen obseg financiranja za vsake 12 mesecev izvajanja.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promocija našega dela s poudarkom na tem, zakaj je naše delo ključno za reševanje naših sodržavljanov in soobčanov:<ul style="list-style-type: none">- Uporaba platform družbenih medijev in ustvarjanje zanimivih digitalnih vsebin, kot so videoposnetki (izdelava promocijskega videa), infografike ali interaktivni kvizi, za ozaveščanje o pomenu našega dela.- Sodelovanje z vplivnež ali priljubljenimi osebnostmi družbenih medijev, da bi okrepili naše sporočilo in dosegli širše občinstvo.- Promocijski material kot so letaki, plakati, koledarji, majice in podobno.- Sodelovanje z ostalimi gasilskimi društvi in MOL pri skupnih aktivnostih.2. Zaposlovanje, zlasti mladih in mladih brezposelnih:<ul style="list-style-type: none">- vzpostavitev postopka vključevanja novih prostovoljcev in zaposlovanja, ki vključuje pripravo načrta rekrutiranja novih prostovoljcev in iskanje kadrov za redno zaposlitev.- Izvajanje postopka zaposlovanja in vključevanja prostovoljcev v okviru dveh večjih akcij iskanja kadrov s pomočjo naslednjih aktivnosti: izvajanje digitalne kampanje za zaposlovanje, namenjene mladim posameznikom, z oglasi v družbenih medijih, spletnimi zaposlitvenimi portali in ciljno



	<p>usmerjenimi sporočili. Organiziranje dogodka "Igre za dobro", na katerih bodo udeleženci sodelovali v virtualnih gasilskih simulacijah ter se na interaktiven način učili o tem poklicu. Gostovanje hekatona ali inovacijskega izziva v sodelovanju z MOL in GZL, osredotočenih na reševanje specifičnih problemov, povezanih z gasilstvom, s čimer bi privabili mlade talente z veččinami reševanja problemov.</p> <p>3. Medgeneracijski prenos znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj in izvajanje programa povratnega mentorstva, kjer lahko mlajši člani delijo svoje tehnološke spretnosti in znanje s starejšimi člani ter tako spodbujajo vzajemno izmenjavo strokovnega znanja. - Organizacije "dnevi inovacij" ali sestankov za »brain storming«, na katerih se srečujejo člani različnih generacij, da raziščejo in razvijejo nove zamisli, strategije in pristope na področju gasilstva. <p>4. Priprava trajnostnega načrta</p> <p>Metodologija programskega sklopa je zasnovana tako, da obravnava večplastne potrebe naše organizacije, vključno s starajočim se osebjem, omejeno izpostavljenostjo mladih do 29 let in pomanjkanjem inovativnih metod pri našem delu. Program vključuje inovativne metode za promocijo našega dela in ozaveščanje javnosti o ključni vlogi, ki jo imamo pri zaščiti državljanov in skupnosti. Program bo uporabljal inovativne pristope za zaposlovanje mladih in brezposelnih posameznikov. Z digitalnimi kampanjami, ciljno usmerjenim oglaševanjem ter partnerstvi s start upi in tehnološkimi podjetji bomo privabili mlade talente in predstavili privlačnost gasilskega poklica. Pri medgeneracijskem prenosu znanja bomo uporabili metodo obrnjenega mentorstva. V tem primeru, mentorji so mlajši posamezniki, ki imajo posebna znanja, spretnosti ali izkušnje, medtem ko mentoriranci so starejši posamezniki, ki želijo pridobiti nova znanja ali se naučiti novega pristopa k določeni temi ali področju.</p>			
Rezultati ("outcomes") in kazalniki				
Opredeleitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Kadrovska okrepitev GDLM za vsaj dva prostovoljca/zaposlenega do 29 let	Povečanje števila članstva GDLM oseb z invalidnostmi ali oviranostmi	0	8	<ul style="list-style-type: none"> • Statistika članov z vključeno starostjo in zaposlitvenim statusom.
Medgeneracijski prenos znanja na nove prostovoljce	Izvedena aktivnost mentorstva	0	8	<ul style="list-style-type: none"> • Poročilo o mentorstvu za posameznega novega prostovoljca/zaposlenega.
Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije	Program je zasnovan z namerom obravnavanja večslojnih potreb naše organizacije, kot so staranje kadra, premajhna izpostavljenost mladih do 29 let in pomanjkanje inovativnih metod pri izvajanju našega dela. Program se osredotoča na tri ključne vidike: promocijo našega dela, rekrutiranje mladih in mladih brezposelnih			



ter prenos znanja med generacijami, s čimer bomo zagotovili pomlajevanje kadra, na drugi strani pa s prenosom znanja zagotovili spoznavanje in vključevanje inovativnih metod v naše delo.



3.2. Prispevek k rezultatom javnega razpisa

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v poglavju 3.1.1 in 3.1.2 na ravni javnega razpisa izkazati napredek na kazalnikih, navedenih v spodnji tabeli. Opredelitev kazalnika je razvidna iz javnega razpisa. V tabeli opredelite predvideno končno vrednost ob koncu izvedbe programa, sredstva za preverjanje (kako boste preverili, npr. anketa, statistični podatki ipd.) in podajte navezavo na izvedbeni načrt tj. v okviru katerega programskega sklopa načrtujete aktivnosti za doseganje napredka pri navedenih kazalnikih.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost	Končna vrednost	Sredstva za preverjanje	Povezava z načrtom
1.	Število nevladnih organizacij, ki je prejele programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj	0	1	- Zaključno vsebinsko in finančno poročilo.	- Povečana stopnja poznavanja demokratičnih procesov s strani državljanov - Povečanje aktivne participacije
2.	Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje	0	2	- Poročila o izvedbi dogodkov. - Poročilo izvedbe programa.	- Inovativen pristop je vključitev namiznih iger , povezanih z gasilstvom, kot sta Flashpoint ali The Brigade, kot metode igrifikacije za izobraževanje pri vsebinskem sklopu 2. Z združitvijo zabave in izobraževanja bo ta pristop izboljšal učne rezultate ter spodbujal globlje razumevanje vloge gasilcev in državljanske odgovornosti v skupnosti. - Delavnice za nove mlade zaposlene/prostovoljce v organizacijskem sklopu 1 bodo vključevale inovativne metode poučevanja, praktične vaje in obratno mentorstvo, da bi izboljšali njihove spretnosti in vključenost. - V sklopu 2: program uvaja inovativne pristope za povečanje učinkovitosti organizacije z obravnavanjem posebnih potreb mladih posameznikov in brezposelnih mladih s poudarkom na promociji, zaposlovanju in medgeneracijskem prenosu znanja. S privlačnimi digitalnimi vsebinami, sodelovanjem



					<p>z vplivneži, ciljno usmerjenimi zaposlitvenimi kampanjami in programi obrnjenega mentorstva želi organizacija povečati ozaveščenost o svoji ključni vlogi, pritegniti mlade talente in spodbujati izmenjavo strokovnega znanja med pripadniki različnih generacij. Ta večplastna metodologija poudarja zavezanost organizacije, da se prilagodi spreminjajoči se dinamiki in goji trajnostno delovno silo za učinkovita gasilska prizadevanja.</p>
--	--	--	--	--	---

3.3. Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov 4-letnega programa

Opišite, kako boste spremljali napredek celotnega programa. Opredelite metode merjenja, ki jih boste pri tem uporabili. Ali predvidevate zunanjo oceno? Ali in na kakšen način bodo v spremljanje vključeni koristniki programa tj. javna uprava, uporabniki, splošna javnost ipd. Kako boste ugotovitve spremljanja uporabili pri načrtovanju sprememb programa?

Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov (največ ½ strani)

Spremljanje napredka celotnega programa GDLM bo temeljilo na več metodah in orodjih, ki bodo omogočila celovit vpogled v izvedbo in učinke programa. **Predlagan program se bo konkretiziral z letnimi izvedbenimi načrti (12 mesecev izvajanja), v katerih se bodo dodatno definirale aktivnosti, določili kazalniki rezultatov neposrednih aktivnosti in opredelil natančen obseg financiranja za vsakih 12 mesecev izvajanja. V okviru programa bo tudi natančnejši načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov, ki mu bomo sledili.**

Nekatere metode merjenja, ki jih bomo uporabili, vključujejo:

1. **Polletna evalvacija** izvedbe aktivnosti, porabe finančnih sredstev, doseganja kazalnikov, ciljev in rezultatov, ki jo bo izvedel programski vodja s programsko ekipo na podlagi zapisnikov rednih mesečnih koordinacijskih sestankov namenjenih spremljanju izvedbe programa.
2. **Ankete in vprašalniki**: Redno bomo izvajali ankete med udeleženci programa (mladi, gasilci, MOL), da bi ocenili njihovo zadovoljstvo, dožemanje in učinke programa. S tem bomo pridobili povratne informacije, ki bodo koristne pri načrtovanju morebitnih sprememb. Še poseben poudarek bo na samooceni usposobljenosti udeležencev v sklopu 2, organizacijskega razvoja.
3. **Spremljanje udeležbe ciljne skupine**: Sledili bomo statistikam udeležbe na delavnicah, dogodkih, mentorskih programih itd. To nam bo pomagalo oceniti stopnjo vključenosti in angažiranosti udeležencev ter ugotoviti morebitna področja, ki zahtevajo izboljšave.

Poleg internega spremljanja programa bo vključena tudi **zunanja ocena razpisovalca**, ki bo preverjal finančna in vsebinska poročila projekta ter doseganje kazalnikov.



3.4. Tveganja za izvedbo

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo programa. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite programske sklope, kot tudi področje organizacijskega razvoja. Upoštevajte tako tveganja na ravni organizacije (npr. kadrovske viri) kot tudi zunanje okolje.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Nedoseganje kazalnika za povečanje zaposlenih/prostovoljcev	<ul style="list-style-type: none">- Aktivno bomo promovirali našo organizacijo med mladimi prek družbenih medijev, dogodkov in izobraževalnih ustanov, da bi povečali ozaveščenost o prostovoljstvu in sodelovanju z nami ter z inovativnimi metodami.- Prilagodili bomo svoj pristop k zaposlovanju, da bi pritegnili mlade posameznike, pri čemer bomo poudarjali osebno rast, razvoj spretnosti in vpliv na skupnost.- Oblikovali bomo pobude in programe, ki so posebej namenjeni vključevanju mladih posameznikov, ter organizirali dogodke in projekte, namenjene mladim, ki bodo zadovoljili njihove interese.- Zagotavljali bomo mentorstvo in podporne programe, ki bodo mladim posameznikom pomagali pri vključevanju v našo organizacijo in razvijanju njihovih spretnosti.- Prispevke mladih prostovoljcev/zaposlenih bomo prepoznali s priznanjem in nagradami ter predstavili njihove zgodbe o uspehu, ki bodo navdih za druge.- Iskali bomo povratne informacije mladih posameznikov in prilagajali svoje strategije, da bi boljše zadovoljili njihove potrebe, ter tako spodbujali vključenost in lastništvo.
2.	Neučinkovitost članov pri delu	<ul style="list-style-type: none">- Jasno bomo opredelili vloge in odgovornosti naših prostovoljcev ter poskrbeli, da bodo vsi razumeli svoje naloge in pričakovanja.- Zagotavljali bomo redno usposabljanje in priložnosti za razvoj spretnosti, da bi izboljšali sposobnosti naših prostovoljcev in jim omogočili učinkovito opravljanje njihovih nalog.- Vzpostavili bomo strukturiran proces uvajanja in usmerjanja, da se novi prostovoljci seznanijo z našo organizacijo, njenimi vrednotami in operativnimi postopki.- Izvajali bomo redne ocene uspešnosti in našim prostovoljcem nudili konstruktivne povratne informacije, ki jim bodo pomagale izboljšati njihovo učinkovitost in uspešnost.- Vzpostavili bomo učinkovite komunikacijske kanale za zagotavljanje nemotenega pretoka informacij in sodelovanja med prostovoljci, kar jim bo omogočilo nemoteno sodelovanje.- Prepoznali in cenili bomo prispevke naših prostovoljcev, jim priznali njihov trud in se jim zahvalili za njihovo predanost.- Prostovoljce bomo spodbujali k sodelovanju in vključevanju v procese odločanja in upoštevali njihove poglede pri sprejemanju pomembnih organizacijskih odločitev.- Organizirali bomo redna srečanja in delavnice za prostovoljce, da bi olajšali izmenjavo znanja ter



		<p>spodbujali občutek enotnosti in tovarištva med našo ekipo prostovoljcev.</p> <ul style="list-style-type: none">- Zagotavljali bomo podporno vodenje in nadzor ter prostovoljcem po potrebi nudili smernice in pomoč.
3.	Nezainteresiranost ciljnih skupin za sodelovanje pri aktivnostih	<ul style="list-style-type: none">- Prilagajanje vsebine delavnic v skladu z interesi ciljnih skupin,- Okrepitev motivacijskih aktivnosti,- Vključitev elementov igrifikacije – namizne igre,- Sprotno prilagajanje programa glede na povratne informacije ciljnih skupin,- Aktivna promocija dogodkov preko spletnih portalov (družbena omrežja, spletna stran zavoda, newsletter).
4.	Nezainteresiranost MOL za diskurz o pripravi novih predpisov	<ul style="list-style-type: none">- Uskladitev individualnega sestanka z utemeljitvijo pobude,- Identifikacija specifičnih potreb odločevalca in vključitev rešitev za naslavljanje potreb v vsebine programov,- Sodelovanje z Gasilsko zvezo Ljubljana pri naslavljanju in komunikaciji z MOL,- Vključevanje MOL v aktivnosti kot so: hekaton, promocijske aktivnosti.

(po potrebi dodajte vrstice)



3.5. Trajnost rezultatov

Navedite, ali in kako nameravate nadaljevati z dejavnostmi/aktivnostmi po zaključku programa? Kako boste zagotavljali trajnost programa? S kom se boste povezovali/krepili sodelovanje, da bi se lahko zagotovila trajnost rezultatov? Ali poznate še druge možnosti financiranja, ki bi zagotovile nadaljevanje izvajanja programa?

Trajnost rezultatov (največ ½ strani)

V okviru programa organizacijskega razvoja bomo pripravili **trajnostni načrt**, v katerem bomo navedli, kako bomo nadaljevali z aktivnostmi programa, kako se bodo projektni rezultati uporabljali po končanem projektu, in kako se bo zagotovila njihova trajnost. Načrt bo opredelil tudi finančne vire, ki bodo potrebni za nadaljnje delovanje rešitev in aktivnosti.

Z aktivnostmi programov nameravamo nadaljevati. Predvsem bomo nadaljevali z **akcijami ozaveščanja in informiranja ter izobraževanja in usposabljanja, delavnice občanov in gasilcev**, kar bomo omogočali v okviru naše redne dejavnosti, ki jo financiramo iz članarin, donacij in deloma s strani sofinanciranja MOL. S tem bomo zagotavljali trajnost rezultatov: **okrepljena pripadnosti skupnosti, povečano zanimanje za gasilsko dejavnost**. Kontinuirano bomo še naprej izvajali **dejavnosti vezane na pridobivanje novih prostovoljcev, zaposlenih**, ter izobraževanje članov, saj je to ključnega pomena za zagotavljanje učinkovitosti in trajnosti organizacije, ki obstoja že več kot 40 let. **S tem bomo zagotavljali trajnost rezultatov: povečane aktivnosti državljanov v demokratičnih procesih in njihove motivacije za sodelovanje.**

Nedvomno bomo za trajnost programa morali zagotoviti tudi prilagoditve, **predvsem vključitev inovativnih metod in pristopov**, kar nam bo omogočala medgeneracijska izmenjava znanj – mladi na starejše. Dodatno bomo izvajanje in trajnost rezultatov zagotovili z **digitalizacijo določenih aktivnosti**, za kar bomo zagotovili sredstva iz lastnega proračuna in donacij.

Pri našem delovanju se bomo še naprej **povezovali z gasilskimi društvi na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni**, kar bo omogočalo nadaljevanje prenosa znanja in dobrih praks, priprave predlogov posodobitve lokalnih in nacionalnih predpisov, uvajanje novih metod v naše delo. Za zagotavljanje učinkovitega ukrepanja ob naravnih nesrečah se bomo še naprej povezovali in **izvajali udejstvovanje v lokalni delovni skupini z MOL**. Z MOL se bomo povezovali tudi pri izvedbi ozaveščevalnih dogodkov. Trajnost programa in širitev rezultatov bomo zagotavljali tudi preko povezovanja in sofinanciranja strani **Gasilsko zvezo Ljubljana** in povezovanja z **Gasilsko zvezo Slovenije**.

Rezultati programskih sklopov (npr. predpisi programskih sklopov, poročila o aktivnostih, promocijska gradiva..) in izobraževanje članov bodo predstavljeni oz. **na voljo ostalim gasilskim društvom v lokalni regiji** ter posledično tudi na nacionalni ravni za namene promoviranja pozitivnih rezultatov, ki jih bo doseglo društvo z izvedbo programskega plana.

Na mednarodni ravni je trenutno aktualen razpis Interreg Slovenija-Hrvaška, ki pa med drugim specifično **naslavlja tudi to tematiko podnebnih sprememb in vpliva te na naravne nesreče** ter predstavlja priložnost za dodatne projekte, v okviru katerih bi lahko vplivali na spremembo predpisov in aktivno vključevanje državljanov/občanov v proces. Področje podnebnih sprememb in naravnih nesreč pokrivajo tudi številni programi Horizon Europe. Prijava na razpise za nepovratna sredstva na teh programih **bi zagotovila nadgradnjo vzpostavitve sodelovanja in nadaljevanje povezovanja z ostalimi gasilskimi društvi, Gasilsko zvezo in MOL ter nacionalnimi odločevalci**. Med druge vire financiranja sodijo donacije in dohodnina.



Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju
- Finančni načrt programa za obdobje 2023 - 2027 -

Prijavitelj:
Gasilsko društvo Ljubljana mesto
Program:
Zelena šola gasilcev in aktivacija ranljivih skupin v demokratičnih procesih

	Naziv programskega sklopa/organizaijskega razvoja	Ocena stroškov 2023 (v EUR)	Ocena stroškov 2024 (v EUR)	Ocena stroškov 2025 (v EUR)	Ocena stroškov 2026 (v EUR)	Ocena stroškov 2027 (v EUR)	SKUPAJ
Programski sklop 1	Spodbujanje aktivne participacije občanov	2250	14300	14300	14300	11850	57000
Programski sklop 2	Sirjenja znanja o državljskih dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov	0	9100	18200	9100	0	36400
Organizacijski razvoj - področje 1	Povečanje učinkovitosti organizacije prek strokovnih usposabljanj in študijskih obiskov	1200	9649	8033,5	7821	8724,2	35427,7
Organizacijski razvoj - področje 2	Diverzifikacija članov GDLM in spodbujanje aktivnega udejstvovanja ranljivih skupin	1200	11700	16050	11700	10500	51150
	SKUPAJ	4650	44749	56583,5	42921	31074,2	179977,7



Prijavitelj:
Gasilsko društvo Ljubljana mesto
Program:
Zelena šola gasilcev in aktivacija ranljivih skupin v demokratičnih procesih

Programski sklop 1 (naziv):	Spodbujanje aktivne participacije občanov						Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	
Stroški osebja	45000	1875	11250	11250	11250	9375	Strokovni vodja projektnega sklopa, ki bo na programskem sklopu opravljal delo od 2023 do 2027, v okvirnem obsegu 30 % časa. Stroški zaposlenega so bili ocenjeni na podlagi bruto bruto stroškov povprečne slovenske plače v letu 2022 (2500,00 EUR na mesec) (GURS). V letih 2023 se upošteva, da bo oseba delala 2 meseca. V letu 2027 se upošteva, da bo oseba delala 10 mesecev. V letih 2024 do 2026 bo oseba delala na projektu vseh 12 mesecev.
Stroški službenih poti	0						
Stroški zunanjih izvajalcev (blago/storitve)	3000		800	800	800	600	Stroški pogostitve za izvedbo 15 požarnih vaj, gasilskih vaj in gasilskih dogodkov (200 eur na dogodek). Strošek je postavljen glede na spletni pregled cen.
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	9000	375	2250	2250	2250	1875	
SKUPAJ programski sklop 1 (2023 - 2027)	57000	2250	14300	14300	14300	11850	

Programski sklop 2 (naziv):	Sirjenja znanja o državljskih dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov						Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	
Stroški osebja	27000		6750	13500	6750		Strokovni vodja projektnega sklopa, ki bo na programskem sklopu opravljal delo od 2024 do 2026 v okvirnem obsegu 30 % časa. Stroški zaposlenega so bili ocenjeni na podlagi bruto bruto stroškov povprečne slovenske plače v letu 2022 (2500,00 EUR na mesec) (GURS). V letih 2024 in 2026 se upošteva, da bo oseba delala zgolj 6 mesecev v letu. V letu 2025 bo oseba delala na projektu 12 mesecev.
Stroški službenih poti	0						
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	4000		1000	2000	1000		Stroški pogostitve za izvedbo 20 delavnic in izobraževanj (200 eur na dogodek). Strošek je postavljen glede na spletni pregled cen.
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	5400	0	1350	2700	1350	0	

SKUPAJ programski sklop 2 (2023-2027)	36400	0	9100	18200	9100	0
---------------------------------------	-------	---	------	-------	------	---

Organizacijski razvoj - področje 1:		Povečanje učinkovitosti organizacije prek strokovnih usposabljanj in študijskih obiskov					Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	
Stroški osebja	24000	1000	6000	6000	6000	5000	Strokovni vodja projektnega sklopa, ki bo na programskem sklopu opravljal delo od 2023 do 2027, v okvirnem obsegu 20 % časa z izjemo let 2023 in 2027. Stroški zaposlenega so bili ocenjeni na podlagi bruto stroškov povprečne slovenske plače v letu 2022 (2500,00 EUR na mesec) (SURS). V letu 2027 se upošteva, da bo oseba delala 10 mesecev. V letih 2024 do 2026 bo oseba delala na projektu vseh 12 mesecev.
Stroški službenih poti	2627,7		449	833,5	621	724,2	Službena pot in dnevnic v sklopu organizacije obiskov izbranih gasilskih društev na Hrvaškem (5 obiskov skupno v Zagrebu 2024, Rijeki 2025, Puli 2025, Zadru 2026 in Splitu 2027). Stroški poti so zakonsko določeni z 0,43 EUR na km, medtem ko je strošek dnevnice za službeno potovanje na Hrvaškem določen kot 40,00 EUR, saj bodo osebe prespale (2 dnevnici na potovanje). Študijskega obiska se bodo udeležili 4 udeleženci (strokovni vodja in 3 člani).
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	4000		2000			2000	Stroški zunanjega izvajalca v letu 2024 za pomoč pri diseminacijskih aktivnostih pregleda nacionalne zakonodaje in lokalnih strategij (2000 EUR skupno za celoten pregled). Stroški zunanjega izvajalca za pripravo načrta trajnosti vseh programskih sklopov in programov v letu 2027 (2000 EUR skupno za celoten pregled). Stroška sta postavljena glede na spletni pregled cen.
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	4800	200	1200	1200	1200	1000	
SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)	35427,7	1200	9649	8033,5	7821	8724,2	

Organizacijski razvoj - področje 2:		Diverzifikacija članov GDLM in spodbujanje aktivnega udejstvovanja ranljivih skupin					Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	
Stroški osebja	24000	1000	6000	6000	6000	5000	Strokovni vodja projektnega sklopa, ki bo na programskem sklopu opravljal delo od 2023 do 2027, v okvirnem obsegu 20 % časa. Stroški zaposlenega so bili ocenjeni na podlagi bruto stroškov povprečne slovenske plače v letu 2022 (2500,00 EUR na mesec) (SURS). V letu 2027 se upošteva, da bo oseba delala 10 mesecev. V letih 2024 do 2026 bo oseba delala na projektu vseh 12 mesecev.
Stroški službenih poti	0						

							Izdelava promocijskega videa (leto 2025, 1800 EUR za pripravo scenarija, snemanje, obdelava). Nakup promocijskega materiala - letaki, plakati, koledarji, majice in podobno (3500 EUR v letih od 2024 do 2027). Za izvedbo hektatona (leto 2025) bo potreben najem prostora (1500 EUR), pogostitev (450 EUR), strošek zunanjega izvajalca za pomoč pri izvedbi (600 EUR). V letih 2024 do 2027 bomo prav tako imeli zunanjega izvajalca za izvedbo kampanje za ozaveščanje občanov v višini (1000 EUR na leto). Stroški so postavljeni glede na spletni pregled cen.
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	22350		4500	8850	4500	4500	
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	4800	200	1200	1200	1200	1000	
SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)	51150	1200	11700	16050	11700	16500	

1. Izpolnjujete celice, ki niso obarvane. V obarvanih celicah so pred nastavljene **formule popravljajte**.
2. Obrazec je sestavljen iz dveh listov. Na listu 1 SKUPAJ izpolnite samo stolpec naziv sklopa /organizacijskega razvoja. Ostali podatki se izpolnijo samodejno. Pazite, da so preneseni pravilno.
3. V finančni načrt vnašate **samo upravičene stroške**. Pojasnila, katere kategorije strokovnih stroškov najdete v besedilu javnega razpisa. Vnašate bruto vrednosti tj. z davki in prispevki, ni DDV.
4. Zaposite lahko za 100 % upravičenih stroškov, pri čemer naj **zaprošena vrednost ni večja od vrednosti, ki je predeljena v besedilu javnega razpisa Višina zaprošenih sredstev**.
5. Stroške ocenjujete po letih, za vsak programski/organizacijski sklop posebej in po po upravičenih kategorijah stroškov.
6. V stolpcu opis stroška in utemeljitev izračuna bodite konkretni in podrobno vsebinsko opredeljena, kako so bili izračunani.
 1. Stroški osebja: strokovni vodja projektnega sklopa, ki bo v okviru sklopa opravljal delo od 2023 do 2027, v okvirnem obsegu pogodbenega sodelavca za pravno svetovanje v okvirnem obsegu višini 150 EUR/uro. Stroški so bili ocenjeni na podlagi brutno vrednosti stroškov zaposlenega za leto 2022. Stroški pogodbenega sodelavca pridobivanjem ponudb/na podlagi preteklega sodelovanja
 2. Stroški službenih poti: stroški poti strokovnega sodelavca po 12 občinah. Pri izračunu je upoštevana višina km, kot je določeno v kolektivni pogodbi. ipd.
 3. Stroški zunanjih izvajalcev: stroški promocije – predvideni stroški družbenih omrežij v višini 5.000 EUR, tisk materiala – 2.000 EUR, stroški je bila pripravljena na podlagi pregleda cen na trgu. ipd.
 4. Stroški prostovoljskega dela: stroški malice za prostovoljce, stroški posvetov, povračila potnih stroškov za prostovoljce v višini 2.000 EUR. Predvideno je sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi celotnega projekta. Obseg sodelovanja prostovoljcev je ocenjen z upoštevanjem stroškov projekta Vija Vaja.
- b. **Posredni (operativni) stroški** so stroški organizacije, ki so povezani tudi z aktivnostmi projekta, vendar je težko določiti, koliko jih odpade na posamezno aktivnost. Posredni (operativni) stroški se zato financirajo po pavšalni stopnji 20 % od vrednosti stroškov. Odstotek pavšalnih stroškov je določen na ravni javnega razpisa in ni prilagojen. Stroški se izračunajo samodejno. **Formule ne spreminjajte**.

e, ki jih ne

programskega
o podatki iz lista 2

iskov so upravičene,
epovračljivim delom

ne presega

v,
sameznih

o opredelite stroške,

ra programskem
u 20 % časa. Stroški
n obsegu 150 ur, v
to stroškov dela
za pa s
ipd.

za izvedbo delavnic
je določena po

o je oglaševanje na
000 EUR. Ocena
gu (spletni pregled)

ie – izvedba
ni 1.000 EUR.
tega programskega
oštevanjem izvedbe

neposrednimi
en projekt/program.
stroškov osebja.
odljiv. Posredni



Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP E1 -**

Naziv prijavitelja:	Gasilsko društvo Ljubljana mesto
Naslov programa:	Zelena šola gasilcev in aktivacija ranljivih skupin v demokratičnih procesih

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 med 20.000 in 150.000 EUR prihodka,
4. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
5. iz našega ustanovnega ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da delujemo na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
6. smo v obdobju od 1. 1. 2019 izvedli, oziroma še izvajamo dva projekta (2) na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o programu v skladu z

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičevali ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Ljubljana, 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:





Priloga št. 2E1_Izjava občina

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Izjava občine o podpori programu
- SKLOP E1 -

Izjavo podpišejo predstavniki občine v kateri ima prijavitelj sedež. Pridobitev izjave je pozitivno točkovana v merilih.

Naziv občine	Mestna občina Ljubljana – MOL
Naslov	Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	mag. Robert Kus
Položaj	Vodja Oddelka za zaščito, reševanje in civilno obrambo
Telefon	01 306 43 31
E-pošta	[REDACTED]
Ime in priimek kontaktne osebe	Marjan Kirič
Položaj	Zastopnik
Telefon	
E-pošta	[REDACTED]

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo programa Zelena šola gasilcev in aktivacija ranljivih skupin v demokratičnih procesih (vstavite naziv programa), prijavitelja GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO (vstavite naziv prijavitelja).

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih (vnesite okvirne dejavnosti, kjer bi si želeli sodelovanja):

- Sodelovanje na pogovorih glede izvajanja delavnic širjenja znanj dolžnosti in odgovornosti državljanov in občanov.
- Udeležba na vsaj enem (1) strokovnem tematskem izobraževanju oziroma delavnici namenjenega krepitevi znanja in ozaveščenosti za demokratično državljanstvo
- Sestanek na temo aktivacije ranljivih skupin v demokratičnih procesih v okviru Zelene šole gasilcev vseh občanov in občank MOL.



Kraj in datum:

Ljubljana, 9. maj 2023

Podpis odgovorne osebe:

[Handwritten signature]



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Obrazec za označbo vloge

(izpolni prijavitelj)

(izpolni glavna pisarna)

Prijavitelj:
GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO, Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

NE ODPIRAJI

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje
nevladnih organizacij na tem področju**

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Glavna pisarna
Tržaška cesta 21
1000 Ljubljana



**PRAVILA O ORGANIZIRANJU
IN DELOVANJU
GASILSKEGA DRUŠTVA LJUBLJANA
MESTO**

Ljubljana, junij 2012



PREDGOVOR

I. POGLAVJE

V srednjem veku je bil požar največja mimodobska nadloga mest. Zato se je skrb za požarno varnost razvijala skladno z razvojem mest.

V Ljubljani je požarna varnost temeljila na obrtniških skupinah (cehah), ki so imeli ob požaru točno določene obveznosti, podrobneje urejene s požarnimi redi. Prvi, danes znani, požarni red je Ljubljana dobila leta 1751. Požarni red, ki je bil nato v letih 1814 in 1817 dopolnjen, je v zadostni meri urejeval organizacijo požarne službe. Prav tako je določal preventivne in operativne požarno-varstvene ukrepe, kot npr. mesta, kjer mora biti shranjena oprema za gašenje požara, kdo mora to opremo uporabiti, prav tako nadzor in način alarmiranja ter obveznosti župana in mestnih svetnikov ob požaru. S tem so bili požarni redi v bistvu zasnova za nadaljnji razvoj požarnega varstva v Ljubljani.

II. POGLAVJE

V drugi polovici 19. stoletja je Avstro-Ogrska oblast začela spreminjati obstoječo organiziranost požarnega varstva v naseljih, saj so to narekovale tako tehnične kot tudi družbene razmere. To je prisililo tudi mestno vodstvo v Ljubljani, da je začelo iskati ustrezne oblike požarnega varstva. Pri tem so se obrnili na nemško telovadno društvo Turnverein in slovensko telovadno društvo Južni sokol. Medtem, ko je Turnverein odklonil sodelovanje, se je Južni sokol obvezal, da bo usposobil 40 članov za "gasilski posel". Priprave za organizirano gasilstvo in gasilsko službo so se tako pospešeno nadaljevale in tudi ob pomoči celovškega gasilstva pod vodstvom Ferdinanda Jergitscha, je Trnovčan Fran Dobriet uspel 30. marca 1870 ustanoviti Ljubljansko prostovoljno požarno brambo (Laibacher Freiwillige Feuerwehr; tradicijo nadaljuje prostovoljno Gasilsko društvo Ljubljana mesto).

Gasilsko društvo je opravljalo tako naloge požarnega varstva kot tudi naloge reševalne službe. Kasneje se je iz ljubljanskega gasilskega društva, zaradi naraščanja potreb in obsega dela, razvilo poklicno gasilstvo v Ljubljani, ki danes deluje kot Javni zavod Gasilska Brigada Ljubljana. Z ustanovitvijo poklicnega gasilstva je to prevzelo tudi naloge reševalne dejavnosti. Ob delitvi poklicnega gasilstva in reševalne službe je bila ustanovljena še Reševalna postaja Ljubljana.



III. POGLAVJE

Po koncu I. svetovne vojne in razpadu Avstro-Ogrske se je gasilstvo v Ljubljani nadaljevalo v okviru nove države. Tako je 1. julija 1919 nastala Jugoslovanska gasilska zveza (JGZ) s sedežem v Ljubljani. Gasilska društva so se združila v gasilske župe in se vključile v JGZ Ljubljana. Do konca leta 1919 je bilo v JGZ Ljubljana vključenih petnajst žup: Brežice, Ljutomer, Mozirje, Ormož, Žalec, Ig, Ljubljana, Kamnik, Kostanjevica na Krki, Kranj, Litija, Postojna, Radovljica, Škofja Loka in Ribnica.

Pod močnim nemškim vplivom se je štajerski predel zelo težko odločal za pristop v skupno organizacijo, v kateri so imeli Slovenci zelo močan vpliv. To velja še posebej za Maribor in Celje, kjer so vse do leta 1926 ohranili nemško poveljevanje in šele takrat končno uveljavili slovensko poveljevanje.

Ob 60. obletnici gasilstva v Ljubljani leta 1930 sta uspela Fran Barle in Josip Turk sklicati Vseslovanski gasilski kongres iz novo nastalih slovanskih držav in s tem doseči povezavo gasilstva v Evropi, še zlasti pa v slovanskih državah. V sami Kraljevini Jugoslaviji je zaradi medsebojnih trenj prišlo šele leta 1933 do ustanovitve Gasilske zveze Kraljevine Jugoslavije - Vatrogasni savez Kraljevine Jugoslavije.

IV. POGLAVJE

Po II. svetovni vojni je bilo gasilstvo v Sloveniji neposredno povezano z ministrstvom za notranje zadeve vse do leta 1955, ko so bile ustanovljene Občinske gasilske zveze (OGZ). Vseh pet ljubljanskih občinskih gasilskih zvez se je povezalo v Ljubljansko gasilsko zvezo, ki se je leta 1956 preimenovala v Mestno gasilsko zvezo (MGZ) Ljubljana. Ta je bila povezana v Gasilsko zvezo Slovenije (GZS) in preko nje vse do leta 1991 v Gasilsko zvezo Jugoslavije.

Tako je bilo Gasilsko društvo Ljubljana mesto preko OGZ Ljubljana Center povezano v MGZ Ljubljana.

V. POGLAVJE

Leta 1994 je bil sprejet Zakon o krajevni samoupravi na podlagi katerega je bila na območju Ljubljane reorganizirana krajevna samouprava; iz petih občin je nastalo devet občin in posledično devet gasilskih zvez: GZ Ljubljana, GZ Brezovica, GZ Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, GZ Dol pri Ljubljani, GZ Ig, GZ Medvode, GZ Škofljica, GZ Velike Lašče in GZ Vodice.

Gasilsko društvo Ljubljana mesto je od ustanovitve GZ Ljubljana v letu 1995 povezano v tej gasilski zvezi in preko nje v Gasilsko zvezo Slovenije.



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Gasilskega društva Ljubljana mesto, skladno s 25. členom Pravil o organiziranju in delovanju gasilskega društva Ljubljana mesto z dne 14. 02. 2003, na svojem zasedanju, dne 08. 06. 2012, sprejel:

PRAVILA O ORGANIZIRANJU IN DELOVANJU GASILSKEGA DRUŠTVA LJUBLJANA MESTO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

(1) Prostovoljno gasilsko društvo Gasilsko društvo Ljubljana mesto (v nadaljevanju: GD Ljubljana mesto) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

(2) GD Ljubljana mesto opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

(3) GD Ljubljana mesto je bilo ustanovljeno leta 1870 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod matično številko 5199824.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

(1) GD Ljubljana mesto je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime društva je GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO.

(3) Sedež in naslov GD Ljubljana mesto je Ljubljana, Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana.

3. člen (odgovornost)

(1) GD Ljubljana mesto odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje GD Ljubljana mesto odgovarja Predsednik GD Ljubljana mesto.

4. člen
(simboli in oznake)

(1) GD Ljubljana mesto uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu Statut GZS).

(2) Simboli društva so: gasilski znak, znak gasilskega društva, društveni prapor, prapor gasilske mladine ter žig.

(3) Gasilski znak je določen s Statutom GZS in se uporablja v skladu s Pravili gasilske službe.

(4) Znak GD Ljubljana mesto predstavlja ščit rdeče barve, na katerem je vrisan obrambni stolp. Na vrhu stolpa je zmaj v zeleni barvi. Zmaj je z glavo, trupom, krili in repom bočno usmerjen v levo stran. Zmaj bruha iz žrela plamen. V podnožju stolpa je silhueta trojnega hriba zelene barve, ki se z ozkim robom ločuje od rdeče podlage. Stolp je orisan s črto črne barve, barvna osnova stolpa je srebrnosive barve. Zgradbo stolpa predstavljajo v spodnjem delu temeljni zid, štiri vrste klesanega kamna, odprta vrata črne zasnove s srebrnosivo silhuetno črto oboka in podbojev. Vrh vrat krasi obočni kamen trapezne oblike. Na vrhu stolpa je niz strelnih niš, ki jih sestavlja šest vmesnih in dva krajna stebrička. Nadgradnjo stolpa sestavlja ozek sredinsko postavljen vmesni zid, ki se končuje na vrhu z nizom štirih niš, tremi vmesnimi in dvema krajnima stebričkoma. Stolp se konično zožuje od podnožja proti vrhu. Na vrhu ščita je v dveh vrsticah napis z velikimi tiskanimi črkami (črne ali bele barve, tipa Arial) GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO. Gabarit velikosti in razmerij je podan v prilogi 1, ki je sestavni del teh Pravil. Uporabo tega znaka je dovolil Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljana s svojo odločbo št. 619/1-84 z dne 20. 06. 1984. Odločba je priloga 2 teh Pravil.

(5) Društveni prapor ima na prvi strani v zlatorumeni barvi napis GASILSKO DRUŠTVO (zgoraj), LJUBLJANA MESTO (spodaj), na levi strani pa letnico ustanovitve društva 1870 in na desni strani letnico razvitja prapora 2000. Na sredini prapora, med obema napisoma in letnicama je v zlatorumeni barvi vrisan gasilski znak. Na hrbtni strani je na dvodelni belo-zeleni podlagi v vzdolžni smeri v sredini prapora vstavljen praporu prilagojen znak GD Ljubljana mesto. Gabarit velikosti in razmerij je podan v prilogi 3, ki je sestavni del teh Pravil.

(6) Prapor gasilske mladine je zasnovan na določbah Statuta GZS z napisom GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO.

(7) Žig GD Ljubljana mesto je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini je gasilski znak, ki ga zgoraj obrobja napis GASILSKO DRUŠTVO spodaj pa napis LJUBLJANA MESTO.

(8) Znak GD Ljubljana mesto se uporablja za označitev motornih in vlečnih ter drugih vozil in večje opreme v lasti društva, za društveno napisno tablo in druge napise ter pisemsko opremo. Podrobnejšo uporabo se uredi z internim pravilnikom o uporabi znaka in prapora v skladu s Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(9) Druge oznake uporablja GD Ljubljana mesto v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

5. člen
(povezovanje)

GD Ljubljana mesto je član Gasilske zveze Ljubljana (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GD LJUBLJANA MESTO

6. člen
(namen delovanja)

Namen delovanja GD Ljubljana mesto je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja GD Ljubljana mesto preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju Četrtna skupnosti Center v Ljubljani.

7. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja GD Ljubljana mesto so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov GD Ljubljana mesto ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GD LJUBLJANA MESTO

8. člen
(vrste dejavnosti)

GD Ljubljana mesto opravlja nepridobitne, pridobitne in dopolnilne dejavnosti.

9. člen
(nepridobitne dejavnosti)

GD Ljubljana mesto v okviru nepridobitnih dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje in ohranja gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za to zagotavlja materialna sredstva;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil in ostale gasilske opreme;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi GD in PGD, ki so člani GZ, v katero je GD Ljubljana mesto vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam;
14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;

10. člen
(pridobitna dejavnost)

(1) GD Ljubljana mesto v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- E 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami;
- H 49.320 – Obratovanje taksijev,
od tega: oddajanje gasilskega vozila z voznikom v najem;
- I 56.300 – Strežba pijač,
od tega točenje pijač na gasilskih prireditvah;
- L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
od tega: dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem;
- N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje,
od tega: odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa;
- O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
od tega: zagotavljanje požarnega varovanja v skladu s predpisi;

P 85.590 – Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na podlagi pridobljenega pooblastila Ministrstva za obrambo št. 8450-29/2012-2-DGZR z dne 24. 1. 2012, ki je priloga 4 teh Pravil;

P 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje;

R 93.190 – Druge športne dejavnosti,
od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj;

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
od tega: organiziranje gasilskih prireditev.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GD Ljubljana mesto oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GD Ljubljana mesto, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GD Ljubljana mesto, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GD Ljubljana mesto.

11. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost GD Ljubljana mesto se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev GD Ljubljana mesto.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen (način vstopa v članstvo)

(1) Član GD Ljubljana mesto lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v GD Ljubljana mesto je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru GD Ljubljana mesto predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s temi Pravili, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) GD Ljubljana mesto lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljanca.

(3) Članstvo GD Ljubljana mesto sestavljajo naslednje skupine članov: gasilci, častni člani, častni funkcionarji in podporni člani. Gasilec in podporni član je lahko član društva od dopolnjenega 6. leta starosti dalje. Gasilec aktivno deluje pri izvajanju nalog GD Ljubljana mesto. Častnega člana imenuje Občni zbor GD Ljubljana mesto na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi posebnih zaslug za GD Ljubljana mesto, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja je lahko imenovan predsednik ali poveljnik GD Ljubljana mesto, ki je



najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in znatno pripomogel k razvoju GD Ljubljana mesto. Častni in podporni člani nimajo glasovalne pravice.

13. člen
(odločanje o sprejemu v članstvo)

- (1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.
- (2) Članstvo se odkloni osebi, ki je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.
- (3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru GD Ljubljana mesto. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od predložitve pristopne izjave.
- (4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen
(vstop mladoletne osebe)

- (1) Če se v GD Ljubljana mesto včlani mladoletna oseba od dopolnjenega 6. leta do dopolnjenega 15. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od dopolnjenega 15. do dopolnjenega 18. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v GD Ljubljana mesto podati pisno soglasje.
- (2) Do dopolnjenega 18. leta se mladoletna oseba, ki se je včlanila v GD Ljubljana mesto vodi kot mladi član.
- (3) Mladi član iz prejšnjega odstavka sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.
- (4) Mladi član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen v organe društva, do 18. leta pa ne more opravljati vodilne funkcije v organih upravljanja društva.

15. člen
(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v GD Ljubljana mesto preneha:
 1. z izstopom;
 2. s črtanjem;
 3. z izključitvijo;
 4. s smrtjo;
 5. s prenehanjem GD Ljubljana mesto.



(2) Član izstopi iz GD Ljubljana mesto, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Za dan izstopa se šteje datum vročitve odstopne izjave GD Ljubljana mesto.

(3) Član se lahko črta iz članstva GD Ljubljana mesto, če kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto oziroma se 12 mesecev ne udeležuje aktivnosti. O izključitvi člana iz GD Ljubljana mesto odloča Častno razsodišče. Črtanje opravi Častno razsodišče GD Ljubljana mesto s sklepom.

(4) Član je ob izstopu, črtanju oziroma izključitvi dolžan vrniti opremo.

16. člen (disciplinski ukrepi)

(1). Disciplinske ukrepe članom GD Ljubljana mesto izreka Častno razsodišče.

(2). Ukrepi, ki jih izreče Častno razsodišče so: opomin, javni opomin in izključitev iz društva.

(3). Častno razsodišče izreka disciplinske ukrepe s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v GD Ljubljana mesto.

17. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper sklep Častnega razsodišča oziroma odločitev drugega organa GD Ljubljana mesto, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če Upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrjena.

(2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, temi Pravili ali drugimi splošnimi akti GD Ljubljana mesto. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo GD Ljubljana mesto zavrjena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov GD Ljubljana mesto pred sodiščem ni dopustno, če predhodno ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GD LJUBLJANA MESTO

18. člen (pravice članov)

Pravice članov GD Ljubljana mesto:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti glasujejo in so izvoljeni v organe GD Ljubljana mesto, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij, če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih GD Ljubljana mesto;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti GD Ljubljana mesto;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti in se udeležujejo nadaljnjih izobraževanj;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GD Ljubljana mesto pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira oz. se udeležuje GD Ljubljana mesto;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem GD Ljubljana mesto ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja, odlikovanja in gasilsko zaščitno opremo;
9. najmanj 20 % članov, ki imajo glasovalno pravico lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja GD Ljubljana mesto.

19. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov GD Ljubljana mesto:

1. spoštujejo ta Pravila, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov upravljanja GD Ljubljana mesto;
2. aktivno sodelujejo pri delu in aktivnostih ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GD Ljubljana mesto;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. se redno izobražujejo in skrbijo za svojo psiho-fizično pripravljenost za izvajanje nalog društva;
6. mlajšim članom GD Ljubljana mesto prenašajo izkušnje in znanje;
7. GD Ljubljana mesto dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
8. varujejo ugled GD Ljubljana mesto.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GD LJUBLJANA MESTO

20. člen (organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja GD Ljubljana mesto so organi GD Ljubljana mesto in funkcionarja GD Ljubljana mesto.

(2) Organi so:

1. Občni zbor,
2. Upravni odbor,
3. Poveljstvo,
4. Nadzorni odbor,
5. Častno razsodišče.

(3) Funkcionarja sta:

1. Predsednik,
2. Poveljnik.

(4) Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1 Občni zbor

21. člen (splošno)

(1) Občni zbor je najvišji organ GD Ljubljana mesto, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve: predsednika društva in poveljnika, vsaj 5 članov Upravnega odbora, vsaj dveh članov Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov GD Ljubljana mesto, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Pred zasedanjem Občnega zbora lahko Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red občnega zbora in letno poročilo o poslovanju GD Ljubljana mesto, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi člani na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik ali predstavnik mladih članov dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti. Če zbor mladih članov ni bil sklican, se povabijo na Občni zbor, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

22. člen
(sklic Občnega zbora)

(1) O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti s pisnim vabilom seznanjeni vsi člani z glasovalno pravico najmanj 10 dni pred sklicem. Za pisno vabilo se šteje tudi vabilo po elektronski pošti.

(2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj tretjina članov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je Občni zbor, kadar je na dnevnem redu odločanje o prenehanju društva sklepčen, če je prisotnih najmanj 90 % članov.

(4) V vabilu na sklic Občnega zbora mora biti zapisano opozorilo na določbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Glasuje se praviloma javno. Občni zbor lahko z večino glasov prisotnih članov na predlog, ki ga podpre vsaj pet članov z volilno pravico odloči, da se o posameznem predlogu odločitve glasuje tajno. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

(6) Glasujejo lahko le člani z glasovalno pravico. Vsak ima en glas, ki ga ne sme prenesti na drugo osebo, lahko pa se vzdrži glasovanja

(7) Javno glasujejo člani tako, da jih predsedujoči pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za sprejem predloga, nato tisti, ki so proti sprejemu predloga in na koncu tisti, ki so se vzdržali.

(8) Člani glasujejo z dvigom rok. Izid glasovanja ugotavlja predsedujoči.

(9) Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, tajnik GD Ljubljana mesto pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov. Glasovnice vsebujejo predlog sklepa in z besedilom napisan predlog odločitve z označbama »Glasujem za« in »Glasujem proti«. Glasovnice tajnik razdeli članom, ki obkrožijo tisto označbo, za katero so se odločili. Glasovnice se odda v zapečateni skrinjico. Ob oddaji glasovnice se vsak član podpiše na volilni seznam.

(10) Občni zbor izmed sebe izbere dva člana, ki skupaj s predsedujočim tvorijo volilno komisijo.

(11) Po glasovanju volilna komisija pregleda glasovnice, sestavi zapisnik in predsedujoči razglasi izid glasovanja.

(12) Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi, ali je predlog, o katerem je Občni zbor glasoval, sprejet ali zavržen.

(13) Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja GD Ljubljana mesto.

23. člen
(vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik GD Ljubljana mesto.
- (2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo ki ga sestavljajo predsedujoči in dva člana, zapisnikar in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- (3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.
- (4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.
- (5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.
- (6) Razpravljavec sme razpravljati le o vprašanih ali zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda.
- (7) Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki se obravnava, ga predsedujoči opozori, naj se drži dnevnega reda.
- (8) Če se razpravljavec opozorilu ne odzove, mu lahko predsedujoči odvzame besedo. O morebitnem ugovoru razpravljavca odloča Občni zbor z glasovanjem.

24. člen
(naloge in pristojnosti)

- (1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:
 1. sklepa o dnevnem redu;
 2. sprejme in spreminja Pravila ter druge splošne akte GD Ljubljana mesto;
 3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GD Ljubljana mesto po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
 4. sprejema program dela in finančni načrt;
 5. voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika ter člane organov;
 6. voli predstavnike GD Ljubljana mesto v skupščino GZ;
 7. odloča o povezovanju v GZ;
 8. odloča o statusnih spremembah;
 9. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
 10. sklepa o prenehanju GD Ljubljana mesto;
 11. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani GD Ljubljana mesto ter so v skladu s cilji GD Ljubljana mesto.

(2) O **zasedanju** Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

(3) Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu Občnega zbora, sklepčnosti oziroma prisotnosti članov, dnevnem redu, razpravljavcih, ki so sodelovali v razpravi, mnenju, stališčih in predlogih razpravljavcev, sprejetih odločitvah, zadolžitvah, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na občnem zboru.

(4) Član, ki je na občnem zboru izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik. Z dovoljenjem predsedujočega lahko svoje mnenje narekuje v zapisnik.

(5) Zapisnik mora biti sestavljen v 5-ih delovnih dneh po zaključku seje.

6.2 Upravni odbor

25. člen (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi GD Ljubljana mesto med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik GD Ljubljana mesto po potrebi, na pobudo vsaj dveh članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače. Pri tajnem glasovanju se smiselno upošteva določbe 23. člena teh Pravil.

26. člen (sestava in način izvolitve)

(1) Upravni odbor sestavljajo Predsednik, namestnik predsednika, Poveljnik, predstavnik mladih, članic in veteranov in še 3 člani.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih.

27. člen (kandidacijski postopek)

(1) Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani člani, ki zastopajo cilje in dejavnosti GD Ljubljana mesto.

(2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 članov, ki imajo glasovalno pravico. Kandidat za predsednika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi, ki urejajo delovanje društev in imeti strokovne ter vodstvene sposobnosti za vodenje GD Ljubljana mesto.

(3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

28. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. izmed članov Upravnega odbora imenuje tajnika in blagajnika;
3. sklicuje Občne zборе;
4. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike GD Ljubljana mesto v organe GZ;
6. upravlja premoženje GD Ljubljana mesto in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi Pravili in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela GD Ljubljana mesto;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje GD Ljubljana mesto;
10. pripravlja predloge splošnih aktov GD Ljubljana mesto;
11. določa višino letne članarine;
12. pripravi letno poročilo o poslovanju GD Ljubljana mesto;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov GD Ljubljana mesto;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj GD Ljubljana mesto ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov GD Ljubljana mesto, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

29. člen (pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore kot pomožne organe. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov GD Ljubljana mesto. Pomožne organe vodijo člani UO.

6.3 Poveljstvo

30. člen (splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, dva podpoveljnika, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.

(3) Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

31. člen (naloge poveljstva)

(1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in temi Pravili.

(2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah in vajah;
3. predlaga kandidate za predstavnike GD Ljubljana mesto v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora GD Ljubljana mesto s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v GD Ljubljana mesto;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela GD Ljubljana mesto;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov GD Ljubljana mesto, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

32. člen (sestava in naloge)

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GD Ljubljana mesto in izvajanje sklepov Občnega zbora.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Kandidata za predsednika in člana nadzornega odbora lahko predlaga vsaj 5 članov, ki ima volilno pravico. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje GD Ljubljana mesto;
2. pregleda letno poročilo GD Ljubljana mesto pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem GD Ljubljana mesto in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem GD Ljubljana mesto in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GD Ljubljana mesto;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov GD Ljubljana mesto. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

6.5 Častno razsodišče

33. člen (sestava in naloge)

(1) Častno razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Kandidata za predsednika, člana in nadomestna člana častnega razsodišča lahko predlaga vsaj 5 članov, ki ima volilno pravico. Častno razsodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Častno razsodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske postopke. Zoper sklep Častnega razsodišča ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

34. člen (Predsednik GD Ljubljana mesto)

(1) Predsednik GD Ljubljana mesto zastopa, vodi in predstavlja GD Ljubljana mesto.

(2) Predsednika GD Ljubljana mesto voli Občni zbor. Predsednik GD Ljubljana mesto je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje GD Ljubljana mesto. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

(3) Predsednik GD Ljubljana mesto je odgovoren za delovanje in zakonitost poslovanja GD Ljubljana mesto v skladu s temi Pravili in pravnim redom, ki velja za poslovanje društev. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

(4) Predsednik GD Ljubljana mesto ima pravico in je dolžan zadržati sklep posameznega organa GD Ljubljana mesto, če meni, da je v nasprotju z veljavnim

pravnim redom oziroma v nasprotju z akti GD Ljubljana mesto. O zadržanju je dolžan v roku 8 dni obvesti organ, ki je sklep sprejel ter predsednika Nadzornega odbora.

35. člen
(Poveljnik GD Ljubljana mesto)

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja GD Ljubljana mesto za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

7. ZASTOPANJE GD LJUBLJANA MESTO

36. člen
(zastopnik)

GD Ljubljana mesto zastopa Predsednik GD Ljubljana mesto. Predsednik GD Ljubljana mesto v imenu GD Ljubljana mesto sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GD Ljubljana mesto nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE GD LJUBLJANA MESTO, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

37. člen
(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva GD Ljubljana mesto sestavljajo premoženje, prihodki, donacije in darila. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja GD Ljubljana mesto in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje GD Ljubljana mesto in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) GD Ljubljana mesto vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GD Ljubljana mesto v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

(4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GD Ljubljana mesto oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GD Ljubljana mesto.

38. člen
(premoženje)

(1) Premoženje GD Ljubljana mesto sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) GD Ljubljana mesto svojim članom ne deli premoženja GD Ljubljana mesto. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s temi Pravili.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin manjše vrednosti odločata Predsednik in Poveljnik, za premičnine večje vrednosti Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

39. člen
(prihodki)

(1) GD Ljubljana mesto pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
2. s članarino;
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti GD Ljubljana mesto;
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
7. iz drugih virov.

(2) GD Ljubljana mesto se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GD Ljubljana mesto le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če GD Ljubljana mesto pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s temi Pravili.

40. člen
(letno poročilo)

(1) GD Ljubljana mesto za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GD Ljubljana mesto. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja GD Ljubljana mesto.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem GD Ljubljana mesto in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za

namene in cilje GD Ljubljana mesto oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GD Ljubljana mesto.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

41. člen (obveščanje javnosti)

(1) Delo GD Ljubljana mesto in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov GD Ljubljana mesto poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani, medmrežja in z vpogledom v zapisnike organov GD Ljubljana mesto. Širša javnost se o delu GD Ljubljana mesto lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov GD Ljubljana mesto.

(2) Zagotavljanje javnosti delovanja GD Ljubljana mesto se lahko omeji, če je to potrebno za varovanje poslovne skrivnosti, osebnih podatkov ali osebne nedotakljivosti članov in drugih ljudi oz. kadar zakon ali drug predpis tako določa. O omejitvi glasujejo člani Upravnega odbora neposredno na seji.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik.

10. EVIDENCE GD LJUBLJANA MESTO

42. člen (vrste evidenc)

GD Ljubljana mesto vodi evidenco:

1. članstva;
2. strokovnega usposabljanja članov;
3. gasilsko tehničnih sredstev, njihovih pregledih in preizkusih;
4. požarov in drugih intervencij;
5. preventivnih pregledov, vaj, tekmovanj in drugih nastopov;
6. matično knjigo kot matično evidenco društva;
7. evidenco prispele in poslane pošte;
8. druge evidence, ki omogočajo GD Ljubljana mesto racionalnejše poslovanje oziroma jih predpišeta GZ Ljubljana ali GZ Slovenije.

11. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PRAVIL

43. člen (postopek)

- (1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev pravil oziroma za sprejem novih pravil se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.
- (2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb pravil in ga posreduje članom GD Ljubljana mesto v javno obravnavo vsaj 14 dni pred obravnavo na Občnem zboru.
- (3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novih pravil in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

12. NAČIN PRENEHANJA GD LJUBLJANA MESTO IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

44. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

- (1) GD Ljubljana mesto preneha:
 1. po sklepu Občnega zbora, kjer se to izglasuje vsaj z 2/3 večino glasov navzočih članov, ki imajo volilno pravico;
 2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu gasilskemu društvu za kar mora glasovati vsaj 2/3 vseh članov, ki imajo volilno pravico;
 3. zaradi stečaja;
 4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
 5. po samem zakonu.
- (2) V primeru prenehanja GD Ljubljana mesto se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu Mestne občine Ljubljana, preostanek premoženja pa se prenese na gasilsko društvo, ki bo prevzelo požarno območje.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen (razveljavitev dosedanjih Pravil)

Z uveljavitvijo teh Pravil prenehajo veljati Pravila o organiziranju in delovanju gasilskega društva Ljubljana, ki so bila sprejeta dne 14. februarja 2003. Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati določbe splošnih aktov GD Ljubljana mesto, ki so v nasprotju s temi Pravili.

46. člen
(uskladitev poslovanja s temi Pravili)

GD Ljubljana mesto **mora** v enem letu od uveljavitve teh Pravil uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s temi Pravili.

47. člen
(začetek veljavnosti)

Ta Pravila o organiziranju in delovanju Gasilskega društva Ljubljana mesto so sprejeta, ko jih sprejme Občni zbor GD Ljubljana mesto in pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začnejo petnajsti dan po objavi na oglasni deski GD Ljubljana mesto. Določbe Pravil, ki se nanašajo na upravljanje GD Ljubljana mesto, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja GD Ljubljana mesto v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb teh Pravil, ki se nanašajo na način upravljanja GD Ljubljana mesto, se uporabljajo določbe Pravil GD Ljubljana mesto, sprejetih dne 14 februarja 2003.

Tajnik:
Vozelj Janez



Predsednik:
Jošt Jakša

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število strani

Podpis uradne osebe

5199824000
27.9.2012
25



**GASILSKO DRUŠTVO
LJUBLJANA MESTO**



Na podlagi 9., 119. in 121. člena statuta mesta Ljubljane (Ur. l. SRG, št. 2/76, 35/81 in 2/82), 5. in 7. člena odloka o uporabi grba in zastave mesta Ljubljane (Ur. l. SRG, št. 3/70) ter sklepa, sprejetega na 105. seji Izvršnega sveta SML, dne 19/6-1984 izdajam naslednjo

O D L O Č B A

Ugodi se zahtevku GASILSKEGA DRUŠTVA LJUBLJANA-MESTO, Ljubljana, Ambrožev trg 3 in dovoli uporaba grba Ljubljane kot našitek na uniformi in kot oznako na vratih gasilskega avtomobila. Oblika grba je razvidna iz priložene skice. Skica je sestavni del te odločbe.

O b r a z l o ž i t e v

GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA-MESTO, Ljubljana, Ambrožev trg 3 je s ponovno vlogo v marcu 1984 zaprosilo naj se mu dovoli uporaba grba Ljubljane kot našitek na uniformi in kot oznako na vratih gasilskega avtomobila.

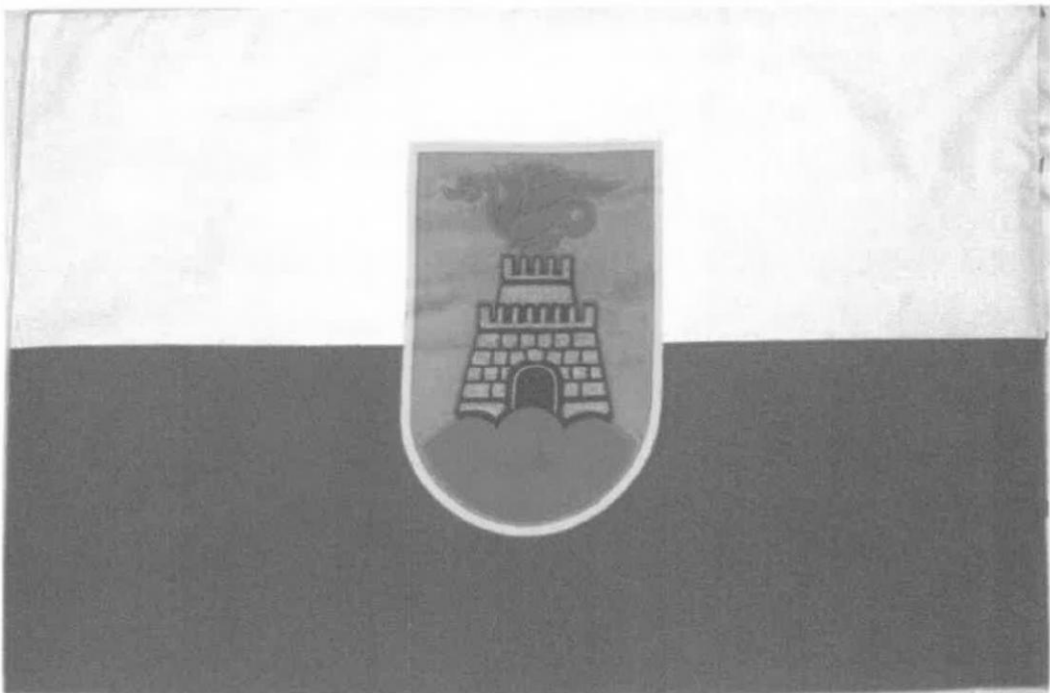
Prošnjo je Izvršni svet SML obravnaval na 105. seji, dne 19/6-1984 in sklenil, kot je razvidno iz izreka odločbe.

Upravna taksa v znesku 48 din je plačana na vlogi po tarifni številki 1 zakona o upravnih taksah (Ur. l. SRG, št. 7/72 in 23/82).

PRAVNI POUK: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Skupščini mesta Ljubljane v roku 15 dni po prejemu. Morebitno pritožbo je vložiti ustno ali pisмено na zapiskih pri Izvršnem svetu Skupščine mesta Ljubljane, Mestni trg 1, Ljubljana ali neposredno pri drugostopnem organu ter jo kolikovati z din 40 upravne takse po tarifni številki 2 zakona o upravnih taksah (Ur. l. SRG, št. 23/82 in 2/72).

Štev.: 649/1-84
Datum: 20. 6. 1984

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Dora Lovčar





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje
Dokument 8450-29/2012-2 je bil digitalno podpisan v DGZR
Datum št. 24.1.2012 15:35
sgov-ca/GASE1005/1.2.2016

T: 01 471 33 22
F: 01 431 81 17
E: gp-dgpr@urszr.si
www.urszr.si

Številka: 8450-29/2012-2 - DGZR
Datum: 24.1.2012
u.p.: MO-URSZR 27-S, P1

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izdaja na podlagi 14. člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.), na zaprosilo Gasilskega društva Ljubljana - mesto Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana, ki ga v zadevi zastopa Jošt Jakša, za spremembo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, naslednje

POOBLASTILO

1. GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA - MESTO, Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana, se pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pooblastilo obsega organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom, izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.
2. Posamezne ukrepe varstva pred požarom izvajajo:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
3. Z dnem izdaje tega pooblastila preneha veljati pooblastilo št. 8450-125/2008-2, izdano dne 4. 12. 2008.
4. Pooblastilo velja za nedoločen čas oziroma do preklica.

Obrazložitev:

Zastopnik Gasilskega društva Ljubljana - mesto, Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana je dne 9. 1. 2012 zaprosil za spremembo pooblastila za izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom št. 8450-125/2008-2 z dne 4. 12. 2008. V vlogi je navedel, da želi skladno z 11. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.) spremeniti obseg pooblastila še za izdelovanje požarnih redov, požarnih načrtov, načrtov evakuacije in izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom ter za osebe, ki bodo izvajale posamezne ukrepe varstva pred požarom, priložil dokazila o izpolnjevanju pogojev. Druga dejstva, na podlagi katerih je bilo pridobljeno prejšnje pooblastilo, ostajajo nespremenjena. Upravni organ je iz vpogleda v zadevo in na podlagi vloge ugotovil, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za spremembo pooblastila, zato je preklical pooblastilo št. 8450-125/2008-2 in na podlagi 14. člena navedenega pravilnika izdal novo pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter odločil, kot je navedeno v izreku.

Identifikacijska št. za DDV (SI) 47678457 MŠ 2399229000 TRR 01100-8370191114

POUK O PRAVNEM SREDSTVU Pritožba je dovoljena v roku 15 dni od dneva vročitve pooblastila na Ministrstvo za obrambo v Ljubljani. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri upravnem organu, ki je pooblastilo izdal oziroma se pošlje priporočeno po pošti. Za pritožbo se plača upravna taksa po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07, 12B/07 in 68/10 – v nadaljevanju ZUT) v vrednosti 18,12 EUR.

Taksa po tarifni številki 1 in 3 ZUT v znesku 22,66 EUR je plačana.

Postopek vodi
Darja Žličar
višja svetovalka II

Darja Žličar
Danko But
sekretar
generalni direktor



Poslano:

- Gasilsko društvo Ljubljana – mesto, Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana – osebna vročitev.

Na podlagi pravil o organiziranju in delovanju Gasilskega društva Ljubljana mesto (v nadaljevanju »GDLM«) se glavne naloge in cilje za čas trajanja dveh mandatnih obdobj (2018-2028) dopolni z internim dokumentom načrta dela:

iz področja varstva, razvoja in vključevanja mladih in ranljivih skupin ter spodbujanja aktivnega državljanstva na področju preventive

I. SPLOŠNE DOLOČBE INTERNEGA DOKUMENTA

1. TOČKA

Dokumenta so se člani dolžni držati kadar in predvsem, ko delajo z mladimi in posamezniki predstavnikov ostalih (tudi ranljivih) skupin, ki niso člani GDLM, predvsem ko gre za delovanje na preventivnem področju:

1. Spodbujanju enakih možnosti (mladih, ranljivih skupin, žensk in moških ter drugih), da lahko realizirajo svoj polni potencial v demokratični družbi in skrbijo za preventivno dejavnost.

To storijo preko izvajanja izobraževalni, ozaveščevalnih in inovativnih družbenih projektov, kot do delavnice, predstavitve, vaje evakuacije, seminarji, okrogle mize, dnevi odprtih vrat in drugo.

2. Si prizadevajo za varovanje in razvoj vključujočih in transparentnih (tudi demokratičnih) procesov, ki temeljijo na dialogu in upoštevanju potreb in vključujejo predstavnike relevantnih družbenih skupin ter jih spodbujajo k preventivnim aktivnostim.

To storijo s pomočjo izobraževanj in usposabljanj s področja enakosti in aktivnega državljanstva in tako skrbijo za vzgojo prihodnjih generacij vključujoče skupnosti, ki bo svojo držo projecirala tudi med politične odločevalce.

3. Si prizadevajo za čim širše informiranje in širjenje znanja na področju enakosti delovanja tudi v gasilskih vrstah

To storijo z organizacijo različnih dogodkov (delavnice, simpoziji, seminarji, okroglih miz, konferenc in dnevov odprtih vrat) ter tako izobražujejo o enakosti in možnostih enakega razvoja tudi gasilskih vrstah

4. Se osredotočajo na mlade in mlade iz ranljivih skupin

To storijo na način, da pristopajo k njim na njim sprejemljiv in dostopen način ter jim omogočajo prenos znanja in preventivno delovanje v svojem okolju s pomočjo delavnic, dnevov odprtih vrat, kvizi, okroglimi mizami in drugimi relevantnimi pristopi.

2. TOČKA

Za doseganje zgoraj zastavljenih nalog bo GDLM kot nevladna, prostovoljna in humanitarna organizacija članom pomagala pri/s/z:

5. raziskovalnem (sportnem, kulturnem in drugih) delu;
6. izobraževalnem delu;
7. interdisciplinarnem delu;
8. medgeneracijskem povezovanjem;
9. pripravi osnutkov, strategij, načrtov in morebitnih zakonov ter drugih pravnih aktov na občinski in ravni države;
10. organizaciji in sodelovanju na delavnicah, simpozijih, seminarjih, okroglih mizah, konferencah, dnevih odprtih vrat);
11. komunikaciji s predstavniki skupin in skupinam samimi.

II. NAMEN INTERNEGA DOKUMENT

3. TOČKE

Na zgoraj navedene način člani kot tudi samo Gasilsko društvo Ljubljana mesto interdisciplinarno in izobraževalno pristopamo k področju enakosti, vključevanja in spodbujanja aktivnega državljanstva na področju preventive.

III. KONČNE DOLOČBE INTERNEGA DOKUMENTA

4. TOČKE

Ta interni dokument začne veljati s 1.3.2018 in velja do volitev GDLM leta 2029.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Društvo
Matična številka	5199824000
Davčna številka	26522870
Ime poslovnega subjekta	GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana
Izračunana zavezanost k reviziji	0 - Ne
Status društva	1 - Društvo
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	██████████
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	██████████
Elektronski naslov kontaktne osebe	████████████████████
Elektronski naslov uporabnika portala	████████████████████
Vodja poslovnega subjekta	Marjan Kirič
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO

Sedež poslovnega subjekta:
Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

Matična številka:
5199824000

Davčna številka:
26522870

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	332.467,59	289.558,48
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	148.448,48	156.239,47
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	148.448,48	156.239,47
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	184.019,11	133.319,01
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	13.291,79	11.596,63
10, 11	V. Denarna sredstva	052	170.727,32	121.722,38
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	332.467,59	289.558,48
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD	056	245.591,48	222.556,95
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	245.591,48	222.556,95
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	63.373,50	53.112,52
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	63.373,50	53.112,52
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	23.502,61	13.889,01
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	20.105,53	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	3.397,08	13.889,01
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 24.04.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

[REDACTED]

Zastopnik društva

Marjan Kirič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO

Sedež poslovnega subjekta:
Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

Matična številka:
5199824000

Davčna številka:
26522870

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	81.384,31	83.880,27
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	31.990,59	14.475,44
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	5.890,23	7.671,46
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	119.265,13	106.027,17
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	94.417,70	90.448,99
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	83.487,77	79.430,78
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	23.602,61	26.745,33
41	3. Stroški storitev	134	59.885,16	52.685,45
47	II. Stroški dela	139	0,00	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	0,00	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	0,00	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	0,00	0,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	0,00	0,00
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	10.929,93	11.018,21
43	1. Amortizacija	145	10.929,93	11.018,21
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	24.847,43	15.578,18
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,40	8,76
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,40	8,76
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	449,83	0,96
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	449,83	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,96
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	2.423,94
75	M. DRUGI ODHODKI	181	202,79	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	24.195,21	18.009,92
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	1.160,68	1.005,98
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	23.034,53	17.003,94
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
del 80	Š. Krijte odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	0,00	0,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zastopnik društva

Ljubljana, 24.04.2022

Marjan Kirič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO

Matična številka:
5199824000

Sedež poslovnega subjekta:
Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

Davčna številka:
26522870

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti	400	119.265,13	106.027,17	0,00	83.880,27
del 76	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403	31.760,59	14.205,44	0,00	0,00
del 76	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404	5.890,23	7.671,46	0,00	0,00
del 76	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	405	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	e) članarine in prispevki članov	406	230,00	270,00	0,00	0,00
del 76	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407	81.384,31	83.880,27	0,00	83.880,27
del 76	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	h) ostali prihodki od dejavnosti	409	0,00	0,00	0,00	0,00
del 48	2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam	410	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zastopnik društva

Ljubljana, 24.04.2022

Marjan Kirič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	5199824000
Davčna številka:	26522870
Ime poslovnega subjekta:	GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO
Sedež:	Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

IZJAVA

Kot društvo, nezavezano k reviziji letnega poročila, izjavljamo, da so podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih, predloženi za državno statistiko, namenjeni tudi javni objavi.

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po prvem odstavku 29. člena Zakona o družtvih (ZDru-1).

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Ljubljana

Zastopnik društva:
Marjan Kirič

Datum:
24.04.2022

Matična številka:	5199824000
Davčna številka:	26522870
Ime poslovnega subjekta:	GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA MESTO
Sedež:	Poljanski nasip 42, 1000 Ljubljana

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila ste oddali v PDF datoteki.

Kraj:
Ljubljana

Zastopnik društva:
Marjan Kirič

Datum:
24.04.2022