



Obrazec št. 1E2\_Prijavnica

- SKLOP E2 -

<b>Naziv javnega razpisa</b>	<b>Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju</b>
<b>Naslov programa</b>	Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti
<b>Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)</b> <i>(Največ 300.000 EUR)</i>	300.000 EUR



PODATKI O PRIJAVITELJU					
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor				
Matična številka	8127204000				
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	37788027				
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 6100 0001 8533 361				
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Kaja Primorac				
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	[REDACTED]				
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Ime in priimek skrbnika pogodbe	[REDACTED]				
Status NVO v javnem interesu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	4				
PROJEKTI					
Naziv projekta 1:	TRIALOG – Aktivacija mladih s spodbujanjem njihovega medsebojnega povezovanja, prevzemanja aktivne vloge v lokalnih skupnostih in celostnim opolnomočenjem za življenje brez nasilja				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Vodilni partner	469.622,00 EUR	102.220 EUR	15. 6. 2022 – 30. 4. 2024	NFM 2014–2020	C1541-22B710031
Ključni cilji in rezultati	<p>Glavni cilj projekta je <b>opolnomočenje in družbena aktivacija mladih</b>, preko vzpostavitve dolgoročne podporne službe za mlade ter krepitev socialnega in izobraževalnega okolja za mlade v Podravski regiji. Specifični cilji projekta so: i) <b>izboljšanje družbene aktivacije mladih v lokalnih okoljih</b>, s čimer se vpliva na <b>zmanjšanje pasivizacije in okrepitev sodelovanja v demokratičnih kot delovnih procesih</b>; ii) <b>izobraževanje in vključevanje mentorjev</b> (mladinskih delavcev) za usposabljanje in mentorsko delo z mladimi; iii) <b>vključevanje mladih v izobraževanja socialne aktivacije</b>; iv) <b>spodbujanje mladih k medsebojnemu povezovanju in povezovanju z lokalnimi institucijami</b>, ki delujejo na področju družbene aktivacije; v) <b>izboljšanje podpornih storitev za mlade na področju duševnega zdravja</b>; vi) <b>ozaveščanje o duševnem zdravju mladih kot predpogoju za družbeno aktivacijo</b>.</p> <p>Pričakovani projekta so: i) okrepljene mehke veščine mladih; ii) več vključenih mladih v novo razvite podporne storitve v Podravju in <b>povečan delež družbeno aktivnih in opolnomočenih mladih v Podravju</b>; iii) trajnostni razvoj celostnega programa za opolnomočenje mladih za spopadanje z izzivi duševnega zdravja in <b>za večjo vključenost v družbene procese</b>; iv) <b>delujoče vzpostavljena ustrezna vozlišča na lokalni ravni</b> za obravnavo zgodnje intervencije na področju mladih; v) <b>razvite lokalne</b></p>				



	<b>podporne mreže v Podravju, namenjene krepitvi znanja lokalnih uradnikov</b> na področju mladinskih politik prek zasnovanega institucionalnega vozlišča in <b>priporočil za politične odločevalce.</b>				
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	Na projektu TRIALOG je IPES vodilni partner kot tudi osrednji vsebinski partner. Za celovito izvedbo projekta, IPES izvaja naslednje naloge: <ul style="list-style-type: none"><li>- vodenje projekta, koordinacija dela partnerjev in finančna koordinacija,</li><li>- izvedba fokusnih skupin in priprava pregleda obstoječega stanja,</li><li>- izvajanje delavnic za srednješolce_ke na temo družbene aktivacije v lokalnih skupnostih in pomena sodelovanja mladih v demokratičnih procesih,</li><li>- priprava vsebin na temo družbene aktivacije in pomena sodelovanja v demokratičnih procesih za osrednjo digitalno platformo TRIALOG,</li><li>- organizacija in vodenje strokovnih večdeležniških posvetov z mladimi, relevantnimi predstavniki_cami državnih organov in političnih odločevalcev_k (nacionalnih in lokalnih) in strokovnimi javnostmi,</li><li>- komunikacijske in diseminacijske aktivnosti.</li></ul>				
<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.projekt-trialog.si">www.projekt-trialog.si</a>				
<b>Naziv projekta 2:</b>	<b>TERA – Razvoj celostnega pristopa za lažjanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju, temelječega na vzpostavitvi večdeležniških regionalnih sistemov in lokalnih partnerstev</b>				
<b>Vloga</b> (vodilni partner, partner)	<b>Vrednost</b>	<b>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</b>	<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>Financer</b>	<b>Št. pogodbe</b>
<b>Partner</b>	499.750,00 EUR	91.280,00 EUR	15. 6. 2022 – 30. 4. 2024	NFM 2014–2020	C1541-22B710038
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	Glavni cilj projekta je <b>opolnomočenje moških in žensk na podeželju</b> za učinkovito soočanje z izzivi, povezanimi z usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja, preko <b>vzpostavitve regionalnih večdeležniških odborov v Posavju in Pomurju</b> . Specifični cilji projekta so: i) <b>spodbujanje aktivnega državljanstva z mobilizacijo posameznikov_ic za sodelovanje v regionalnih večdeležniških odborih</b> ; ii) <b>izvedba večdeležniških posvetov, ki so namenjeni oblikovanju rešitev in politik za lažjanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju</b> ; iii) vključevanje ljudi, ki živijo na podeželju v izobraževalni in ozaveševalni program, ki prispeva k lažjemu usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja; iv) vzpostavitev mentorske sheme in opolnomočenje mentorjev za izvajanje delavnic izobraževalnega in ozaveševalnega programa za podeželje.  Pričakovani rezultati projekta so: i) <b>izboljšanje znanja žensk in moških, živečih na podeželju o problematiki spolnih stereotipov, tradicionalnih spolnih vlog, o izzivih usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter enakosti spolov</b> ; ii) <b>povečano zavedanje lokalnih in nacionalnih deležnikov ter odločevalcev o problematiki usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju</b> ; iii) <b>okrepljena vloga zagovorniških organizacij za izboljšanje položaja žensk na podeželju in s tem trajnostnega razvoja podeželja</b> ; iv) <b>okrepljeno sodelovanje splošne javnosti s predstavniki oblasti.</b>				



<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	IPES na projektu TERA deluje kot osrednji vsebinski partner in k izvedbi projekta prispeva z naslednjimi aktivnostmi: <ul style="list-style-type: none"><li>- izvedba fokusnih skupin in priprava analize obstoječega stanja,</li><li>- priprava raziskave Enakost spolov na podeželju,</li><li>- kontekstualizacija in izoblikovanje izobraževalno-ozaveščevalnega programa, sestavljenega iz šestih (6) modulov,</li><li>- organizacija in sodelovanje v regionalnih večdeležniških odborih,</li><li>- priprava vsebin na temo usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju ter vzpostavitev spletne platforme TERA,</li><li>- izvajanje komunikacije in diseminacije projektnih ciljev in rezultatov.</li></ul>				
<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.projekt-tera.si">www.projekt-tera.si</a>				
<b>Naziv projekta 3:</b>	<b>PROMETEJ – Prenos in implementacija dobrih praks usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, preko usposabljanja in izobraževanja zaposlenih in vodij, z namenom vzpostavljanja organizacijske strukture in kulture podjetij, ki temelji na enakosti spolov</b>				
<b>Vloga</b> (vodilni partner, partner)	<b>Vrednost projekta</b>	<b>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</b>	<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>Financer</b>	<b>Št. pogodbe</b>
<b>Partner</b>	497.867,05 EUR	65.940 EUR	15. 6. 2022 – 30. 4. 2024	NFM 2014–2020	C1541-22B710040
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	<p>Pričakovani cilj projekta PROMETEJ je na vključujoč način nasloviti izzive, s katerimi se soočajo zaposlene ženske in moški na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, z <b>upoštevanjem različnih osebnih okoliščin kot so spol, starševstvo in poklicni profil</b>. Specifični cilji projekta so: i) <b>razvoj kombiniranega izobraževalnega pristopa</b> (delavnice, predavanja, svetovanja), ki bo delodajalce in zaposlene opolnomočil z naborom ukrepov in orodij za izboljšanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja; ii) krepitev kompetenc delodajalcev in zaposlenih, z namenom približanja razvitega izobraževalnega programa raznolikim profilom ter <b>krepitve organizacijske kulture, temelječe na enakosti spolov in raznolikosti</b>; iii) <b>opolnomočenje zaposlenih za koriščenje njihovih državljanskih in socialnih pravic</b>; iv) razvoj in vzpostavitev večstopenjske mentorske sheme, ki bo ciljno skupino opremila z znanji in metodami za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja; v) razvoj digitalnega orodja za prenos znanja o izboljšanju poklicnega in zasebnega življenja onkraj konzorcijskega partnerstva.</p> <p>Pričakovani rezultati projekta so: i) izboljšanje znanja in razumevanja zaposlenih o izzivih usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja; ii) <b>izboljšano zavedanje nacionalnih deležnikov ter odločevalcev o problematiki usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih in o stanju enakosti spolov znotraj organizacijskih struktur podjetij</b>; iii) okrepljena znanstvena korelacija med izzivi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih in njihovim zadovoljstvom na delovnem mestu; iv) <b>povečana ozaveščenost o pomenu enakosti spolov v podjetjih med širšo javnostjo</b>.</p>				
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	IPES v okviru projekta PROMETEJ izvaja naslednje naloge: <ul style="list-style-type: none"><li>- izvedba pred in post testa, ki poteka s pomočjo fokusnih skupin,</li><li>- priprava poročila o obstoječem stanju,</li><li>- izoblikovanje izobraževalnega programa, ki sestoji iz osmih (8) izobraževalnih modulov,</li><li>- priprava priročnika za izvajanje mentorstva,</li></ul>				



	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava vsebin za in vzpostavitev spletne platforme PROMETEJ, namenjene ozaveščanju o izzivih usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja,</li><li>- izoblikovanje ukrepov za zaposlene in delodajalce za boljše naslavljanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja,</li><li>- komunikacijske in diseminacijske aktivnosti.</li></ul>				
<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.projekt-prometej.si">www.projekt-prometej.si</a>				
<b>Naziv projekta 4:</b>	<b>EMPATH – Opolnomočenje mladih za sodelovanje v boju proti spolnim stereotipom, s posebnim poudarkom na obravnavi toksičnih vzorcev vedenja in moškosti</b>				
<b>Vloga</b> (vodilni partner, partner)	<b>Vrednost</b>	<b>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</b>	<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>Financer</b>	<b>Št. pogodbe</b>
<b>Partner</b>	389.694,00 EUR	104.860,00 EUR	1. 11. 2022 – 31. 10. 2024	Evropska komisija, program CERV	GA 101087163
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	<p>Osrednji cilj projekta je zmanjšanje diskriminacije na podlagi spola v izobraževalnem sistemu in uvajanje perspektive enakosti spolov v vse oblike izobraževalnih praks, preko ozaveščanja in izobraževanja ciljnih skupin projekta in slovenske javnosti o spolnih stereotipih ter prevladujočih tradicionalnih normah moškosti, ki mnogokrat vodijo v neustrezne vzorce vedenja. Specifični cilji projekta so: i) dvig ozaveščenosti o vplivu spolnih stereotipov in neustreznih vzorcih vedenja; ii) oblikovanje 30-urnega kurikulumu za spediagoške fakultete, namenjene opolnomočenju bodočih delavcev_k z znanjem o spolnih stereotipih; iii) <b>okrepljena družbena aktivacija državljanov_k v procesih soodločanja, preko sodelovanja na večdeležniških posvetih</b> (katerih rezultat bo izoblikovan 30-urni kurikulum na temo spolnih stereotipov za pedagoške fakultete); iv) <b>vzpostavitev delujoče in javno dostopne večdeležniškespletne platforme EMPATH</b>, namenjene ozaveščanju o spolnih stereotipih kot tudi <b>sodelovanju različnih deležnikov</b> pri oblikovanju 30-urnega kurikulumu za pedagoške fakultete.</p> <p>Pričakovani rezultati projekta so: i) bolj opolnomočeni srednješolci za zaznavo, preseganje in boj proti spolnim stereotipom; ii) okrepljene kompetence pedagoških delavcev na srednjih šolah in fakultetah za vključevanje vidika spola v poučevanje in preseganje spolnih stereotipov pri delu z dijaki/šudenti; iii) dvig ozaveščenosti pri fantih in moških o obstoju toksičnih vedenjskih vzorcev vedenja, pogojenih s spolnimi stereotipi; iv) <b>okrepljeno sodelovanje med različnimi vzgojno-izobraževalnimi institucijami in predstavniki splošne javnosti</b>; v) <b>večji družbeni prispevek splošne javnosti in vzgojno-izobraževalnih institucij pri oblikovanju programov, ki ciljno naslavlajo spolne stereotipe</b> (30-urni kurikulum).</p>				
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	IPES na projektu EMPATH izvaja naslednje aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>- izvedba fokusnih skupin z mladimi in srednješolskimi ter univerzitetnimi profesorji na temo spolnih stereotipov,</li><li>- organizacija in sodelovanje na večdeležniških posvetih,</li><li>- priprava izobraževalnega programa za srednješolce in srednješolske ter univerzitetne profesorje in izvajanje tega v obliki delavnic in usposabljanj,</li><li>- priprava 30-urnega kurikulumu za pedagoške fakultete,</li><li>- načrtovanje in izvedba ozaveščevalne kampanje,</li><li>- vzpostavitev večdeležniške spletne platforme EMPATH.</li></ul>				



<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.empath-project.eu">www.empath-project.eu</a>				
<b>Naziv projekta 5:</b>	<b>MEDUSA - Opolnomočenje mladih in mladinskih delavcev za prepoznavo in informirano odzivanje na spletno nasilje s preseganjem spolnih stereotipov</b>				
<b>Vloga</b> (vodilni partner, partner)	<b>Vrednost projekta</b>	<b>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</b>	<b>Obdobje izvajanja</b>	<b>Financer</b>	<b>Št. pogodbe</b>
<b>Vodilni partner</b>	250.000,00 eur	70.260,00 EUR	1. 4. 2023 – 30. 9. 2025	Evropska komisija, program Erasmus+	2022-2-SI02-KA220-YOU-000099917
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	<p>Glavni cilj mednarodnega projekta MEDUSA je celostna obravnava spletnega nasilja skozi prizmo spola, ki zaradi obstoječih neenakosti nima enakega vpliva in učinka na ženske in moške, skozi razvoj inovativnega kombiniranega pristopa, ki temelji na ozaveščanju, izobraževanju in usposabljanju za informirano preprečevanje in prijavo spletnega nasilja in nadlegovanja na podlagi spola. Specifični cilj projekta so: i) razvoj atraktivnih interaktivnih (spletnih) vsebin za mlade in mladinske delavce s področja spletnega nasilja v povezavi na podlagi spola in vzpostavitev interaktivne večjezične spletne platforme za njihovo učinkovito in pomenljivo diseminacijo; ii) izobraževanje mladih o spolnih stereotipih, ki utrjujejo in legitimirajo določena vedenja in normalizirajo spletno nasilje, in njihova senzibilizacija za učinkovito prepoznavo in informirano reagiranje na spletno nasilje; iii) ozaveščanje mladinskih delavcev o spletnem nasilju v povezavi z vidikom spola in njihovo usposabljanje za opolnomočeno reagiranje in nudenje pomoči žrtvam spletnega nasilja; iv) <b>spodbujanje aktivnega državljanstva, z organizacijo poletne šole za mlade, na kateri se bodo oblikovale aktualne usmeritve za politične odločevalce za učinkovito obravnavo spletnega nasilja na podlagi spola</b>; v) ozaveščanje splošne in strokovnih javnosti o povezavi med spolnimi stereotipi in normami ter spletnim nasiljem.</p> <p>Pričakovani rezultati so: i) ozaveščenosti in znanja o povezavi med spolnimi stereotipi in spletnim nasiljem med mladimi in njihovo opolnomočenje za informirano reagiranje v primeru soočenja s slednjim; ii) izboljšano znanje, kompetence in razumevanje mladinskih delavcev s področja pojavnosti in nevarnosti spletnega nasilja na podlagi spola in s področja tehnik podajanja tovrstnega znanja in informacij oziroma nudenja pomoči in podpore (potencialnim) žrtvam; iii) senzibilizacija in dvig ozaveščenosti med profesionalno in splošno javnostjo, z namenom izgradnje družbenega okolja z ničelno toleranco do spletnega nasilja na podlagi spola; iv) <b>na vključujoč način pripravljena priporočila za politične odločevalce in smernice za oblikovalce politik v treh EU državah (Slovenija, Hrvaška in Italija).</b></p>				
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	<p>Na projektu MEDUSA bo IPES kot vodilni partner izvajal naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vodenje projektne partnerstva, finančna koordinacija,</li><li>- izvajanje pred in post-testa v obliki fokusnih skupin in priprava poročila o obstoječem stanju,</li><li>- izvajanje ozaveščevalne kampanje,</li><li>- priprava izobraževalnega programa za mlade in mladinske delavce,</li><li>- organizacija in izvedba poletne šole za mlade,</li><li>- vzpostavitev platforme MEDUSA.</li></ul>				
<b>Naziv projekta 6:</b>	<b>Vzpostavitev varnih točk in virtualnih rešitev za opolnomočenje žrtev nasilja, otrok in mladostnikov – Na varnem si</b>				



Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
<b>Vodilni partner</b>	130.200,00 EUR	130.200,00 EUR	11. 1. 2021 – 31. 12. 2021	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad	C2611-21-591994
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	<p>Glavni cilj projekta Na varnem si je bil <b>vzpostaviti podporne mehanizme in opolnomočiti ogrožene ranljive skupine (otroke, mladostnike in žrtve nasilja), pri katerih je med epidemijo COVID-19 prihajalo do hudih psihosocialnih stisk in socialne izključenosti</b> na področjih osamljenosti, revščine, brezposelnosti, ter drugih, ki jih je bilo potrebno nasloviti na prilagojen način. Specifični cilji projekta so bili: i) <b>dvigniti ozaveščenosti o pomembnosti duševnega zdravja kot predpogoja za sodelovanje v vseh družbenih procesih</b>; ii) zmanjšanje socialne izključenosti in tveganja revščine; iii) nuditi psihosocialno podporo in pomoč ranljivim posameznikom in skupinam preko vzpostavitve spletne psihosocialne svetovalnice; iv) vzpostavitev t. i. varnih pop-up točk za kreiranje podpornega okolja za ranljive skupine.</p> <p>Rezultati projekta so bili: i) <b>vzpostavljen celostni kombiniran pristop za zmanjševanje duševnih stisk ranljivih skupin</b> (spletna platforma, psihosocialno svetovanje, varne pop-up točke, ozaveščevalna kampanja); ii) dvig ozaveščenosti med splošno javnostjo in prispevanje k preseganju stigme, povezane z duševnim zdravjem; iii) opolnomočeni posamezniki kot celotne skupine, ki so se udeležile individualnega in/ali skupinskega psihosocialnega svetovanja.</p>				
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	V okviru projekta Na varnem si, je IPES izvedel naslednje aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>- vodenje in finančna koordinacija projekta in vseh projektnih aktivnosti (IPES prijavitelj in edini partner),</li><li>- izvedba ozaveščevalne kampanje, ki je potekala v medijih (televizijski oglasi) in na spletu (Facebook, Youtube),</li><li>- vzpostavitev digitalne rešitve (spletne platforme),</li><li>- vzpostavljanje varnih pop-up točk,</li><li>- izvajanje individualnega in skupinskega psihosocialnega svetovanja.</li></ul>				
<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.na-varnem.si">www.na-varnem.si</a>				
<b>Naziv projekta 7:</b>	<b>STELLA - Improvement and tranSfer of gender mainsTreaming bEst practices in primary schooLs between SLOvenia and SerbiA</b>				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
<b>Partner</b>	413.127,00 eur	113.206,00 EUR	1. 11. 2020 – 31. 10. 2022	Evropska komisija, program CERV	GA 101005343
<b>Ključni cilji in rezultati</b>	Projekt STELLA se je osredotočal na dva temeljna cilja: i) spreminjanje družbenih norm z ozaveščanjem o spolnih stereotipih, ii) podpiranje razvoja vedenj, ki spodbujajo enakost spolov v osnovnih šolah. Specifični cilji projekta so bili: i) razvoj izobraževalnega programa za osnovnošolce in pedagoške delavce v osnovnih šolah na temo prepoznavanja in preseganja				



	<p>spolnih stereotipov; ii) senzibilizacija slovenskih in srbskih pedagoških delavcev v osnovnih šolah za prepoznavanje spolnih stereotipov in njihovo opolnomočenje z znanjem in orodji za spodbujanje enakosti spolov in zoperstavljanje reprodukciji vedenjskih vzorcev, temelječih na spolnih stereotipih; iii) senzibilizacija osnovnošolskih učencev_k za prepoznavanje spolnih stereotipov <b>in njihovo opolnomočenje v smeri aktivnega državljanstva</b>; iv) opolnomočenje staršev osnovnošolskih otrok z znanjem o prisotnosti spolnih stereotipov in veščinami za njihovo premagovanje v družinskem okolju; v) vzpostavitev spletne platforme STELLA, ki je stičišče vsebin za vse tri ciljne skupine (učenci, starši, učitelji) in nudi uporabne aktivnosti za preseganje spolnih stereotipov; vi) <b>izoblikovanje in predstavitev smernic za spodbujanje in naslavljanje enakosti spolov v vzgojno-izobraževalnem procesu političnim odločevalcem.</b></p> <p>Rezultati projekta so bili: i) dvig ozaveščenosti med vsemi tremi ciljnimi skupinami o pomembnosti naslavljanja in pravilne obravnave spolnih stereotipov, ki zavirajo osebni in profesionalni napredek posameznikov_c; ii) izoblikovan izobraževalni program za otroke in učitelje; iii) spremenjenemu obnašanju pedagoških delavcev v osnovnih šolah; iv) okrepljena vloga osnovnih šol pri promoviranju načela enakosti spolov; v) <b>prispevek k razpravi o spodbujanju načela enakosti spolov v osnovnih šolah na nacionalni ravni, tj. med političnimi odločevalci.</b></p>
<b>Glavne naloge in aktivnosti</b> (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	<p>Na projektu STELLA je IPES kot osrednji vsebinski partner izvedel naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izvedba fokusnih skupin, z namenom uokvirjanja obstoječega stanja,</li><li>- priprava izobraževalnega programa za osnovnošolske učitelje in otroke, udeležene v primarno izobraževanje,</li><li>- izvedba izobraževanj in delavnic za ciljne skupine,</li><li>- izvedba komunikacije in diseminacije projektnih ciljev in rezultatov,</li><li>- priprava priporočil za politične odločevalce.</li></ul>
<b>Spletna povezava</b>	<a href="http://www.project-stella.eu">www.project-stella.eu</a>





**Povzetek programa** (največ ½ strani)

Štiriletni program *Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti* na celostni način naslavlja obstoječe izzive predstavniške demokracije, med katere se umeščajo: i) **naraščajoč demokratični deficit** (predvsem pri mladih); ii) **pomanjkanje zaupanja v demokratične institucije**; iii) **naraščajoče neenakosti in neustrezna zastopnost predstavnikov ranljivih skupin v demokratičnih procesih**. Vsi izzivi so v okviru programa konkretno naslovljeni skozi prizmi i) **zagotavljanja enakosti spolov in enakih možnosti**, kot predpogoja za izgradnjo vključujoče demokratične skupnosti in ii) **vključevanje vidika spola v procese odločevalcev** (oblikovanje politik, strateških usmeritev, proračuna idr.) za **krepitev transparentnosti delovanja nacionalnih in lokalnih struktur** oblasti ter priprave predpisov in strateških usmeritev, ki dejansko **odgovarjajo na potrebe vseh državljanov\_k, vključno z ranljivimi skupinami**.

Program s ciljem spodbujanja izgradnje bolj demokratične skupnosti, temelječe na enakosti spolov in enakih možnostih vseh, predvideva večplastni pristop, pri katerem se ciljno osredotoča na i) **krepitev aktivnega državljanstva med otroci in mladimi** z izvajanjem inovativnih in ciljni skupini prilagojenih interaktivnih delavnic in vzpostavitvijo e-učilnice; ii) **spodbujanje transparentnosti delovanja lokalnih in nacionalne oblasti** na področju zagotavljanja vključevanja vidika spola v oblikovanje politik, predpisov in proračuna; in iii) **opolnomočenje predstavnikov\_c ranljivih skupin za demokratično udejstvovanje v svojih lokalnih skupnostih in na nacionalni ravni**, na osnovi izvedbe niza edukativno-ozaveščevalnih modulov, ki svoje vsebine osredinjajo okrog presečne (intersekcijske) diskriminacije in preseganje stereotipov za slednjo.

Za zagotavljanje trajnosti na novo vzpostavljenih programskih sklopov, program konkretno predvideva **dvig organizacijskih zmogljivosti** Inštituta za proučevanje enakosti spolov Maribor (IPES), in sicer na področjih i) **krepitev kadrovskih zmogljivosti in kontinuitete zaposlitev v organizaciji**, kar bo med drugim ključno prispevalo k izboljšanju strokovnosti delovanja organizacije; ii) **sodelovanje in povezovanje z deležniki na evropski in mednarodni ravni**, kar bo posredno omogočilo bolj učinkovito delovanje zaposlenih v organizaciji v okviru zagovorniške funkcije in (z)mogućnosti aktivnega sodelovanja v javnih razpravah in pri podajanju predlogov za sistemske rešitve; in iii) **razpršitev virov financiranja ter iskanje možnosti za sistemsko financiranje delovanja**, z namenom zagotovitve srednje- in dolgoročne vzdržnosti delovanja organizacije.

Kraj: Maribor

Datum: 12. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: Kaja Primorac



## 1. Ustreznost prijavitelja

### 1.1. Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja

Opreделите svoje poslanstvo, vizijo in cilje, ki jih zasledujete kot organizacija. Ocenite, v kolikšni meri se poslanstvo, vizija in splošni cilji vaše organizacije skladajo s cilji in nameni javnega razpisa. Navedite, kakšne aktivnosti/programme izvajate, komu so namenjeni. Opreделите, katere programe/aktivnosti s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva izvajate. Okvirno ocenite, kolikšen del vaše aktivnosti zajemajo programi s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva (manj kot 50 %, več kot 50 %, 100 %). Navedite, koliko časa ste kot organizacija že aktivni na področju krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva. Ali ste aktivni na lokalni/nacionalni/EU ravni?

#### Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja (največ 1 stran)

Inštitut za proučevanje enakosti spolov (IPES) je nevladna, neprofitna in prostovoljska organizacija, ki si od leta 2018 prizadeva za poglobljanje razumevanja enakosti spolov v družbi. Enakost spolov razumemo in vrednotimo kot temeljni predpogoj za obstoj in delovanje vsake demokratične skupnosti, saj šele na enakih možnostih utemeljena skupnost omogoča polnopravno in učinkovito predstavništvo in zastopanje interesov ter potreb vseh članov\_ic družbe. V skladu s 7. členom Statuta, v katerem smo v letu 2018 opredelili naše poslanstvo, snujemo vse svoje aktivnosti za spodbujanje enakih možnosti žensk in moških, da lahko realizirajo svoj polni potencial v demokratični družbi. Z izvajanjem izobraževalnih, ozaveščevalnih in inovativnih družbenih projektov ter razvoja socialnih inovacij si prizadevamo za varovanje in razvoj vključujočih in transparentnih demokratičnih procesov, ki temeljijo na večdeležniškem dialogu in upoštevanju potreb in realnosti predstavnikov\_ic vseh družbenih skupin. Z namenjanjem posebne pozornosti mladim in mladinskemu sektorju pa na IPES svoje poslanstvo krepitve demokracije preko zagovorništva za enake možnosti žensk in moških in aktivnega državljanstva, prevajamo na prihodnje generacije z željo po izgradnji vključujoče skupnosti, ki bo svojo sestavo učinkovito zrcalila tudi med politične odločevalce\_ke. Pri svojem krovnem delovanju torej v 100 % sledimo in implementiramo aktivnosti ter projekte, povezane neposredno s krepitvijo demokracije in aktivnim državljanstvom. Naše delo je bilo kot širše družbeno pomembno prepoznano tudi s strani političnih odločevalcev\_k, zaradi česar nam je bil podeljen status organizacije v javnem interesu na področju enakih možnosti žensk in moških.

IPES je v okviru svojega delovanja aktiven primarno na nacionalni ravni, deluje pa tudi na lokalni in evropski ravni. Tako v okviru nacionalnih kot tudi mednarodnih aktivnosti si primarno prizadevamo za ozaveščanje različnih segmentov javnosti o družbeni konstrukciji spolnih vlog in o pomenu vključevanja vseh spolov v izgradnjo demokratične skupnosti, ki presega ovire zaradi družbenih dimenzij posameznega spola in temelji na načelih nediskriminacije in enakih možnostih.

Naše delovanje na nacionalni ravni se zrcali v:

- članstvu v Nacionalnem strokovnem svetu za enakost spolov Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v okviru katerega smo redno izvajali aktivnosti vpliva zakonodaje v nastajanju na enakost spolov;
- članstvu v Ženskem lobiju Slovenije, v okviru katerega se, predvsem skozi vodenje dialoga z oblastjo, prizadevamo za izboljšanje ekonomskega, socialnega in političnega položaja žensk v Sloveniji;
- sodelovanju z Državnim zborom in Klubom parlamentark pri organizaciji programa senčenja za mlada dekleta, imenovanega Dan s poslanko, v okviru katerega se imajo zainteresirana dekleta možnost pobliže spoznati s politiko in dnevnimi delovnimi obveznostmi poslancev\_k;
- aktivnem sodelovanju z Varuhom človekovih pravic in Zagovornikom načela enakosti pri oblikovanju priporočil za ministrstva in druge vladne organe;
- vsakoletnem izvajanju nacionalnih raziskav na področju različnih aspektov enakosti spolov, med drugim tudi raziskav, ki se neposredno dotikajo vprašanja (predstavniške) demokracije v povezavi z enakostjo spolov (Volitve 2018: raziskava o enakosti spolov v politiki in Raziskava o enako(pravno)sti spolov na evropskem političnem parketu (2019));
- skupnem izvajanju nacionalnih projektov z drugimi partnerji, ki delujejo na nacionalni ravni (npr. Pedagoški inštitut, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Zveza kmetov Slovenije, Zveza podeželske mladine Slovenije, Mreža MaMa, Inštitut za politični menedžment idr.);



- redno izvajanje **interaktivnih učnih delavnic** za otroke in mladostnike na temo preseganja spolnih stereotipov in **aktivnega državljanstva vseh predstavnikov\_c družbe**.

Delovanje IPES na evropski ravni je razvidno predvsem iz naslednjih aktivnosti:

- članstvo v **mednarodni Delovni skupini za enakost spolov in raznolikost** v okviru organizacije **CEC European Managers**, ki deluje kot eden od **socialnih partnerjev Evropske komisije**, pod okriljem katere izvaja presojo učinkov evropske zakonodaje na področju trga dela skozi prizmo spola;
- vloga **nacionalnega ambasadorja mednarodne kampanje #HeForShe Organizacije združenih narodov**;
- sodelovanje z **Evropskim inštitutom za enakost spolov (EIGE)** pri pripravi študije na temo spolno občutljivih parlamentov (2023);
- izvajanje in sodelovanje v več mednarodnih projektih (STELLA, EMPATH, MEDUSA, AWARE, TERA, PROMETEJ idr.).

IPES si prizadeva, da načine izvajanja aktivnosti prilagaja potrebam različnih ciljnim skupin, katerim so te namenjene. V svojem delu se še posebej osredotoča na delo z mladimi (15-29 let), saj imajo prav ti v času odraščanja največji potencial za preseganje proučenih spolnih stereotipov in s tem povezanih spolnih norm in vlog, kar rezultira v večji **družbeni in politični aktivnosti v odrasli dobi**. Poleg mladih, pa se IPES s svojim delom osredotoča tudi na povezovanje z drugimi relevantnimi deležniki, ki igrajo pomembno vlogo pri opozarjanju na neenako razporeditev družbene moči kot posledici prisotnosti in reprodukcije spolno-stereotipnih predstav in s tem povezane diskriminacije in si predvsem prizadeva za **sistemske spremembe na področju enakosti spolov kot predpogoja za demokratično družbo**.

## 1.2. Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter izkušnje prijavitelja

Opišite kadrovske zmogljivosti (št. zaposlenih, število aktivnih prostovoljcev), tehnične zmogljivosti (oprema, prostori) ter navedite profile in ključna strokovna znanja iz vsebinskega predmeta javnega razpisa, ki jih imajo vaši zaposleni in/vai aktivni prostovoljci in lahko prispevajo k uspešni izvedbi programa.

Kadrovske zmogljivosti	
Št zaposlenih v organizaciji	4
Število zaposlenih, ki delajo na področjih, ki jih prijavljate v sofinanciranje	4
Št. aktivnih prostovoljcev, ki delajo na področjih, ki ga prijavljate v sofinanciranje	12
Tehnične zmogljivosti (največ 1/2 strani)	
IPES ima ustrezne tehnične zmogljivosti za svoje delovanje in aktivnosti, namenjene ciljnim skupinam, ki jih s svojim delovanjem naslavlja. Med tehnične zmogljivosti lahko umestimo naslednje elemente:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pisarna</b>, ki je zasnovana in opremljena na sodoben <b>co-working</b> način, kar prispeva k boljši pretočnosti komunikacije in povečanemu sodelovanju med zaposlenimi in prostovoljci. Pisarna lahko naenkrat sprejme <b>8 oseb</b> – v primeru večjih srečanj vseh delujočih na IPES se začasno najame podoben co-working prostor v Podravski regiji (v Mariboru), ki je v neposredni bližini sedeža organizacije. <b>Za izvedbo dogodkov</b> (tiskovne in strokovne konference, delavnice) <b>se najamejo poslovni prostori</b>, pri čemer IPES kot organizacija v javnem interesu večkrat brezplačno uporablja prostore, ki so v lasti občine.</li> <li>2. <b>Pisarniška oprema</b>: i) <b>multifunkcijska naprava</b>, namenjena lažjemu shranjevanju in diseminaciji potrebnih dokumentov, ii) <b>trije (3) prenosni računalniki</b>, ki jih zaposleni lahko uporabljajo tudi za delo na domu, iii) <b>mali inventar</b>, ki je redno vzdrževan, z namenom čimbolj učinkovitega poteka delovnih procesov.</li> </ol>	



3. **Material za izvajanje dogodkov:** i) **prenosna tabla** z vsemi pripadajočimi pripomočki, ii) **projektor**, za boljšo vizualizacijo vsebin, iii) **fotoaparati**, ki se uporabljajo za slikanje in snemanje dogodkov.
4. **Zunanje računovodstvo**, ki skrbi za točno in pravočasno izpeljavo finančnih obveznosti organizacije. Računovodske storitve, ki jih IPES koristi so knjiženje računov, obračuni plač, prijavljanje novih zaposlenih, vodenje finančne porabe, urejanje zavarovanj ob zaposlitvi, itd.
5. Za učinkovito shranjevanje in prenos vseh relevantnih informacij, IPES mesečno obnavlja **naročniško razmerje na več digitalnih rešitvah** za svoje zaposlene in prostovoljce, vključujoč:
  - **Google Workspace**, ki omogoča personalizirane elektronske naslove za zaposlene in prostovoljce v organizaciji, shranjevanje skupnih podatkov ter optimizirano organizacijo časa,
  - **Microsoft Office**, ki je izrednega pomena za opravljanje raziskovalne dejavnosti na IPES, saj omogoča uporabo aplikacij kot so Microsoft Word in Microsoft Excel,
  - **orodje Zoom**, ki omogoča neomejeno povezljivost zaposlenih in prostovoljcev v organizaciji med sabo kot tudi z drugimi deležniki, pri čemer povezljivost ni omejena na virtualni prostor (hibridna srečanja),
  - **Canva Pro**, ki je namenjena grafičnemu oblikovanju vsebinsko dodelanih priročnikov, publikacij, promocijskih plakatov, letakov, torb, beležk, kulijev, USB ključkov, itd.

#### **Profili zaposlenih/prostovoljcev in ključna strokovna znanja (največ ½ strani)**

Ekipa IPES sestoji iz:

- **direktorice**,
- **štiri (4) redno zaposlenih oseb za polni delovni čas:**
  - ena magistrica politologije, ki je trenutno doktorska kandidatka na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV),
  - ena magistrica evropskih študij in prav tako doktorska kandidatka na FDV,
  - ena magistrica mednarodnega poslovanja (Ekonomski fakulteta Univerze v Ljubljani),
  - en študent zadnjega letnika dodiplomskega študija na Akademiji za radio, film in televizijo,
- **dvanajstih (12) prostovoljcev\_k**, ki so pretežno šolajoči posamezniki\_ce na dodiplomskem študiju, nekaj pa je tudi srednješolcev\_k.

Znanje v ozadju IPES se v veliki meri črpa iz bogatih izkušenj direktorice, ki je magistrica človekovih pravic in demokratizacije ter doktorska študentka na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani. Ker je bila v preteklosti kot državna uradnica zaposlena na Sektorju za enake možnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, poseduje poglobljeno znanje o sistemskih vidikih enakosti spolov v Sloveniji, ki ga je z oblikovanjem in izvajanjem internih usposabljanj prenesla tudi na zaposlene in prostovoljce na IPES. Zaposleni na IPES tako posedujejo naslednja ključna strokovna znanja in veščine, ki jim omogočajo izvajanje raziskovalnih, izobraževalnih, organizacijskih in ozaveščevalnih aktivnosti:

- **enakost spolov** (spol kot družbeni konstrukt, spolni stereotipi in tradicionalne spolne vloge, kritično vključevanje vidika spola v druga povezana področja kot je izobraževanje, politika, gospodarstvo, itd. – zajema poznavanje teoretskih izhodišč kot razumevanje empiričnih dejstev o enakosti spolov),
- **človekove pravice** (umestitev enakosti spolov v kontekst človekovih pravic, iskanje sinergij med področjem enakosti spolov in področjem državljanskih in socialnih ter ekonomskih pravic),
- **demokratizacija** (spodbujanje, razvoj in vzdrževanje vključujoče in nediskriminatorne kulture demokracije kot predpogoj za doseganje družbenih napredkov),
- **postopki oblikovanja politik** (na nacionalni in regionalni, tj. evropski ravni, vloga in odgovornosti posameznih institucij pri oblikovanju politik),
- **pravna znanja** (struktura in vsebina slovenske in evropske zakonodaje),
- **statistična znanja** (točna klasifikacija in interpretacija podatkov in dejstev, različne kvantitativne in kvalitativne statistične metode),
- **zagovorništvo** (povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami, sodelovanje z mediji in predstavniki državnih oblasti, priprava strokovnih izvlečkov, javno nastopanje).



IPES že od svoje ustanovitve deluje kot prostovoljska organizacija in spodbuja prostovoljsko dejavnost z mobilizacijo zainteresiranih posameznikov\_ic za delovanje na področju enakosti spolov. Prostovoljci\_ke na IPES so organizirani v različne, tematsko razdeljene delovne skupine, in sicer: (i) enakost spolov v vzgoji in izobraževanju, (ii) enakost spolov v politiki, (iii) enakost spolov v gospodarstvu. Prostovoljci\_ke nudijo raziskovalno, tehnično, komunikacijsko in organizacijsko podporo ter predstavljajo ogromno dodano vrednost, saj pomagajo tudi pri urejanju družbenih omrežij in grafičnemu oblikovanju, kar je pogosto (pre)velika časovna obremenitev za zaposlene.

## 6. Ustreznost programa

### a. Opredelitev ozadja (analiza stanja)

Analizirajte **izhodiščno stanje** na področju, ki ga naslavljate s programom (programskimi sklopi). Opredelite **izzive/potrebe**, ki jih boste s programom naslovili. Podajte **razloge**, zakaj je program potreben tj. kakšne so okoliščine, trendi razvoja, ki zahtevajo izvedbo programa, ki ga predlagate. Pri tem izhajajte iz statistik, raziskav, strategij akcijskih načrtov ipd. Izpostavite, na katere usmeritve, strategije, javne politike ipd. s programom odgovarjate. Obravnavajte EU in nacionalne izzive.

#### Opredelitev ozadja (največ 2 strani)

Štiriletni program **Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti** na celostni način naslavlja obstoječe izzive predstavniške demokracije, med katere se umeščajo: i) **naraščajoč demokratični deficit** (predvsem pri mladih); ii) **pomanjkanje zaupanja v demokratične institucije**; iii) **naraščajoče neenakosti in neustrezna zastopanost predstavnikov ranljivih skupin v demokratičnih procesih**. Vsi izzivi so v okviru programa konkretno naslovljeni skozi prizmi i) **zagotavljanja enakosti spolov in enakih možnosti, kot predpogoja za izgradnjo vključujoče demokratične skupnosti** in ii) **vključevanje vidika spola v procese odločevalcev** (oblikovanje politik, strateških usmeritev, proračuna idr.) za namen **krepitev transparentnosti delovanja nacionalnih in lokalnih struktur oblasti ter priprave dokumentov, ki dejansko odgovarjajo na potrebe vseh državljanov\_k, vključno z ranljivimi skupinami**.

Prvič, že od 80. let prejšnjega stoletja se demokratične družbe soočajo z **upadanjem aktivne participacije državljanov v demokratičnih procesih**, ki so ključni za spodbujanje in vzdrževanje kulture demokracije (Solijonov, 2016). V Sloveniji je trend volilne udeležbe že vrsto let negativen, tako na parlamentarnih kot na lokalnih volitvah. Razlogov za kontinuirano upadanje volilne udeležbe je več, razdeli se jih lahko v različne kategorije: i) socialno-ekonomski; ii) politični; iii) institucionalni; iv) individualni, ki so odvisni od fizičnih, psihičnih in drugih sposobnosti ter preferenc posameznikov\_c. **Izredno nizko volilno udeležbo je možno zaznati predvsem pri mladih (18-29 let)**, ki so sedaj že redno ovrednoteni kot najbolj **pasivni volilni upravičenci**. Leta 2018 so mladi na parlamentarnih volitvah predstavljali samo 13 % vseh volivcev, pri čemer je bila njihova udeležba najnižja med vsemi – volitev se je udeležilo le 40,54 odstotkov, medtem, ko je bila splošna volilna udeležba 52,64 odstotna (DVK, 2022). Na volitvah v Evropski parlament sta imeli od Slovenije (18,9 %) nižji delež volilne udeležbe mladih med 18. in 29. letom starosti le Poljska (17,8 %) in Grčija (16,3 %) (Eurostat, 2019). Navedeno potrjuje tudi raziskava Mladina 2020, iz katere je razvidno, da je participacija mladih v izrazitem upadu. **Pasivnost mladih prav tako vodi do pričakovanj, da se bo negativni trend volilne udeležbe nadaljeval ali kvečjemu še stopnjeval**.

Drugič, **pomanjkanje zaupanja v demokratične institucije** negativno vpliva na višjo stopnjo pasivnosti ter posledično na večanje demokratičnega deficita. To dodatno vodi v **neizkoriščenost družbenih potencialov** na lokalni in nacionalni ravni ter **krepi negativna mnenja o (ne)legitimnosti demokratičnih izidov** (Toš, 2007). Stopnja demokratizacije je tako tesno povezana s stopnjo zaupanja v demokratične institucije in njihove predstavnike, predvsem slednja pa je v Sloveniji izredno nizka. Nezaupanje v predstavnike demokratičnih institucij (predvsem vlade) je povezano z več negativnimi izkušnjami, vzroki za katere sta bili pretežno korupcija in (ne)kakovostno vodenje, ki je opredeljeno predvsem kot nerazumevanje potreb državljanov\_k in njihovo premajhno vključevanje v izvedbo različnih demokratičnih procesov (Radej, 2015). V zadnji javnomnenjski raziskavi o podpiranju sedanje vlade, je manj državljanov\_k izreklo podporo (41,5 %), kot tistih, ki so dejali, da delovanja vlade ne podpirajo (42,4 %). Še manj državljanov\_k je podprilo delovanje parlamenta (38,5 %) (Mediana, 2023). Od junija 2022 do marca 2023 je najbolj padla povprečna ocena na področju komuniciranja z državljanji (iz 3,1 na 2,4) (Valicon, 2023). To dodatno kaže na **nezadostno znanje**



**nosilcev državne oblasti o načinih za zagotavljanje vključenosti različnih idej in mnenj predstavnikov splošne javnosti v svoje delovanje.** Prav tako se v Sloveniji pri sprejemanju nove zakonodaje ne ocenjuje učinkov slednje na področje enakosti spolov oz. enakih možnosti, zaradi česar se sprejemajo spolno slepe politike in zakoni, ki velikokrat nehote **posredno diskriminirajo** določeno ciljno skupino (npr. ženske z Zakonom o dolgotrajni oskrbi).

Tretjič, eno izmed **meril uspešnosti in legitimnosti demokracije predstavlja delež vključenih državljanov\_k v njeno izvajanje, vključno z ranljivimi skupinami.** Predvsem slednje večkrat izkušajo tako **interne** (znotraj svoje skupnosti) kot **eksterne ovire** (večinsko prebivalstvo, nosilci oblasti), ki temeljijo na stereotipnih predstavah o njihovem delovanju in onemogočajo njihovo polno participacijo v demokratičnih procesih, Eden izmed osrednjih izzivov, s katerimi se take skupine soočajo pri (ne)vključenosti v demokratične procese je nepoznavanje njihovega poteka in vpliva, kar vodi v večjo pasivnost ali celo apatičnost (Vodovnik, 2015). Posledično **interesi ranljivih skupin ostajajo kontinuirano slabo zastopani**, kar se kaže v pomankljivem naslavljanju izzivov, povezanih z njihovim delovanjem. Med ranljive skupine, ki so identificirane kot najbolj potrebne opolnomočenja z znanjem o pomembnosti sodelovanja v demokratičnih procesih v Sloveniji, z namenom krepitve njihovega družbenega prispevka in poglobljanja znanja v družbi se umeščajo predvsem **Romi\_nje in priseljenci\_ke**, ki so velikokrat ujetniki **družbenih in kulturnih norm**, ki lahko krepijo **stereotype** in omejujejo možnosti žensk in drugih marginaliziranih posameznikov za sodelovanje v političnem in javnem življenju.

Predlagani program **povezuje identificirane izzive s področjem enakosti spolov** kot temeljem zagotavljanja enakega dostopa do demokratičnih pravic in priložnosti vsem, ne glede na spol, pri čemer je potrebno posebno pozornost nameniti še vzrokom in posledicam interseksijske diskriminacije. Predvideni programski sklopi zato predvidevajo **izgradnjo celovitega večplastnega pristopa za izgradnjo kulture demokracije, temelječe na enakosti spolov in aktivnemu državljanstvu.** Slednji bo implementiran s pomočjo štirih izbranih temeljnih metod (izobraževanje, (samo)izražanje, usposabljanje in ozaveščanje) in bo v enaki meri naslavlja tri ključne ciljne skupine, za vsako izmed katerih predvideva različne aktivnosti, namenjene njihovemu opolnomočenju z znanjem o povezavi med (pomankljivim) naslavljanjem enakosti spolov in (ne)uspešnostjo ter (ne)legitimnostjo demokratičnih procesov. Te ciljne skupine so: i) **mladi**; ii) **Romi\_nje in priseljenci\_ke**; iii) **predstavniki lokalnih, regijskih in nacionalnih oblasti.**

**Mladi** so identificirana kot ključna ciljna skupina, saj sta obdobji **šolanja in zgodnje adolescence** najbolj primerni za **spreminjanje stereotipnih predstav in mišljenj**, ki se na mlade nereflektirano prenašajo preko zgledov in posnemanja. Dodatno sta ti obdobji kritični tudi za **izoblikovanje državljske identitete in demokratičnega soustvarjanja.** Program predvideva opolnomočenje mladih za razmišljanje in aktivno sodelovanje v soustvarjanju demokratičnih procesov in praks, ki temeljijo na enakosti spolov in ki se dotikajo vseh (tudi najbolj kompleksnih) družbenih vprašanj. **Romi\_nje in priseljenci\_ke** v svojem delovanjem dosledno izkušajo interseksijsko diskriminacijo in so prepoznani kot najbolj odmaknjeni od uživanja v demokratičnih pravicah in svoboščinah. Predlagani program zato predvideva aktivnosti, ki bodo pozitivno vplivale na zmanjševanje družbenih in kulturnih ovir ter neenakopravnega dostopa do demokratičnih virov in priložnosti, s čimer se bo izboljšal tako njihov družbeni in ekonomski položaj kot okrepila politična moč. Za **predstavnike lokalnih, regijskih in nacionalnih oblasti** predlagani program oblikovanje in izvedbo usposabljanj, ki bodo pripomogla k senzibilizaciji predstavnikov ciljne skupine na način, da jih bodo opolnomočila z **znanjem za delovanje, ki temelji na enakosti spolov in demokraciji**, saj so odgovorni za zastopanje in služenje vsem članom in članicam skupnosti, ne glede na spol ali druge osebne značilnosti.

**Cilji**, ki jih bo IPES uresničeval z izvajanjem projektnih aktivnosti so:

**C1:** Krepitev znanja otrok in mladih v osnovnih in srednjih šolah o konceptih, povezanih z enakostjo spolov in demokracijo ter o pomenu aktivnega (so)ustvarjanja demokratične prihodnosti.

**C2:** Krepitev družbenega prispevka in politične moči oseb, ki se kontinuirano borijo s posledicami interseksijske diskriminacije (Romi\_nje, priseljenci\_ke).

**C3:** Prispevanje k zmanjšanju demokratičnega deficita, s ciljnimi vključevanjem mladih in Romov\_inj ter priseljencev\_k v aktivnosti, ki poglobljajo razumevanje kulture demokracije.



**C4:** Krepitev znanja in senzibilizacija ključnih političnih in javnih deležnikov\_ic za delovanje v smeri krepitve kulture demokracije, ki temelji na enakosti spolov in vključenosti vseh državljanov\_k.

**C5:** Ozaveščanje širše javnosti o pomenu enakosti spolov kot ključnega gradnika demokratične skupnosti.

Predlagani program nadgrajuje in dopolnjuje različne strategije in politike na nacionalni kot evropski ravni. Prvič, izziv upada zanimanja in pripravljenosti za sodelovanje v demokratičnih procesih je na nacionalni ravni predmet **Strategije razvoja Slovenije 2030**, ki kot enega izmed ciljev določa tudi učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve, med katere je uvrščeno tudi spodbujanje aktivnega sodelovanja državljanek in državljanov v oblikovanje rešitev ter opolnomočenje ljudi z namenom poglobljanja demokratizacije. Drugič, program je s svojim pristopom in predvidenimi aktivnostmi usklajen tudi z **Nacionalno strategijo za mladino (2013-2022)** ter s Strategijo EU za mlade (2019-2027), ki je utemeljena na načelih enakosti in nediskriminacije. Tretjič, na ravni EU je bila sprejeta **Uredba EU o vzpostavitvi programa Državljan, enakost, pravice in vrednote**, eden izmed ciljev te pa je tudi zaščita in spodbuda pravic in vrednot EU, zlasti s podpiranjem in spodbujanjem državljanske in demokratične udeležbe (Uredba 2021/692). Četrto, program zasleduje cilje **Strategije EU za enakost spolov 2020-2025**, ki si prizadeva za EU, v kateri bo vsaka oseba lahko svobodno sledila izbrani življenjski poti. Petič, od leta 2020 na ravni EU velja **Strateški okvir za enakost, vključevanje in udeležbo Romov**, ki predvideva tristebni pristop, ki socialno in ekonomsko vključevanje dopolnjuje s krepitvijo enakosti in spodbujanjem udeležbe (Evropska komisija, 2020). Do leta 2030 predvideva doseganje ciljev, ki so povsem skladni s programsko idejo in pristopom: i) preprečevanje diskriminacije (zmanjševanje doživljanja diskriminacije s strani mladih Rominj; ii) zmanjševanje anti-ciganističnih stališč med večinskimi prebivalstvom); iii) izobraževanje (zmanjševanje spolne vrzeli). Šestič, program ravno tako sledi vsebini **Akcijskega načrta za vključevanje in integracijo 2021-2027** na ravni EU, ki zagovarja usmerjeno in prilagojeno podporo priseljencem in priseljenkam, upoštevajoč osebne okoliščine, med katere se umešča tudi spol. Poudarek je na vključujočem izobraževanju in usposabljanju od zgodnjega otroštva do visokošolskega izobraževanja ter izboljšanju zaposlitvenih možnosti s priznavanjem znanj in spretnosti, da se v celoti ovrednoti prispevek skupnosti priseljencev, zlasti žensk, in zagotovi, da se jim pomaga pri doseganju njihovega polnega potenciala.

## b. Ciljne skupine in potrebe ciljnih skupin

Opreделите ciljne skupine, ki jih boste s programom (4-leta) **naslavljali neposredno** (za njih boste izvajali aktivnosti), identificirajte **konkretne potrebe identificiranih ciljnih skupin** ter navedite, kako bo program pripomogel k reševanju njihovih potreb (koristi – kaj se bo izboljšalo). Predstavite, kako ste te potrebe identificirali. Predstavite tudi **ciljne skupine, ki jih program posredno naslavlja**, oziroma bo program nanje vplival posredno.

Ciljna skupina (neposredno)	Prepoznane potrebe	Kako ste potrebe identificirali?	Koristi
<b>Otroci in mladi (stari od 15 – 20 let)</b>	Mladi se najbolj pogosto znajdejo pred realnostjo demokratičnega deficita (diskriminacija, izključenosti, pomanjkanje reprezentiranosti) in pod pritiski povezanimi s spolnimi stereotipi in spolnimi normami (zaradi specifične življenjskega obdobja in s tem povezanimi odločitvami, ki pomembno kreirajo njihovo prihodnost). Mladi, še posebej v obdobju po epidemiji COVID-19, veliko časa preživijo na spletu, kjer so podvrženi ne samo močni reprodukciji spolnih stereotipov ampak tudi nasilju in nadlegovanju (Logout 2021).	Potrebe otrok in mladih na področju spodbujanja k demokratičnemu in družbenemu udejstvovanju v skupnostih skozi prizmo enakosti spolov so bile na IPES prepoznane skozi:  - Temeljite preglede stanja na posameznih projektih, ki jih je izvajal IPES, - fokusne skupine s ciljnim	Z izobraževanjem mladih neposredno vlagamo v bolj enako in pravično prihodnost vseh.  Mladi imajo edinstven pogled na svet in lahko kreirajo nove poglede in inovativne rešitve za stare izzive.  Spodbujanje mladih za širše družbeno in politično participiranje omogoča izgradnjo



	<p>Post epidemično obdobje je med mladimi sprožilo tudi velik porast v duševnih stiskah in tesnobah, ki mlade odvrčajo od širšega družbenega angažmaja. Po drugi strani obstoji velik manko systemskega in nesystemskega učenja in izobraževanja mladih o pomenu demokracije, aktivnega državljanstva in demokratične prihodnosti, ki temelji na enakosti spolov. Kot konkretne potrebe mladih, v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vpetost v strokovno vodene programe na temo aktivnega državljanstva,</li><li>- zmanjšanje pasivnosti mladih s programi za njihovo družbeno in politično aktivacijo, osnovanih na podpornih (mentorskih) shemah,</li><li>- podpora pri preseganju spolnih stereotipov in drugih škodljivih družbenih norm in s tem omogočitev priložnosti za realizacijo polnega potenciala mladih.</li></ul>	<p>populacijama, ki v okviru IPES projektov zmeraj predstavljajo interaktivni del spoznavanja subjektivnih percepcij in občutij do določene izbrane tematike,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izvajanje aktivnosti za omenjeni populaciji (evalvacija izvedenih interaktivnih delavnic za otroke in mlade v okviru projektov STELLA, Na varnem si, EMPATH, MEDUSA, AWARE),</li><li>- izvedbo konkretne raziskave na temo vzdušja v intimno-partnerskih odnosih in družinah v času epidemije Covid-19.</li></ul>	<p>sposobnosti kritičnega mišljenja.</p> <p>Spodbujanje mladih za prevzemanje aktivne vloge pri krepitvi demokracije, ki temelji na enakosti spolov je ključnega pomena za njihov osebni razvoj, za trajnost demokratičnih družb in za učinkovito oblikovanje politik, ki odražajo potrebe in želje vseh državljanov.</p>
<p><b>Javni deležniki in deležnice (predstavniki lokalnih in nacionalnih oblasti ter regionalnih razvojnih agencij)</b></p>	<p>Javni deležniki in deležnice s svojim delovanjem pomembno vplivajo na kakovost demokracije. V svojem delovanju so pogosto razpršeni in omejeni z lastnimi predsodki in neozaveščenostjo, s čimer neuspešno prispevajo k celovitemu vključevanju vseh prebivalcev in prebivalk v demokratične procese in prakse. Konkretno prepoznane potrebe javnih deležnikov so naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potreba po višji stopnji informiranosti in opolnomočenja s poznavanjem demokracije in demokratičnih procesov, temelječih na vključevanju načela enakosti spolov in enakih možnosti,</li></ul>	<p>Potrebe ciljne skupine smo prepoznali na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v okviru projektne vzpostavljenih večdeležniških odborov v različnih statističnih regijah v Sloveniji (Podravje, Posavje, Pomurje, Osrednjeslovenska regija) in na nacionalni ravni,</li><li>- priprava priporočil za politične odločevalce_ke in druge relevantne javne deležnike na nacionalni in lokalni ravneh ter</li></ul>	<p>Usposabljanje lahko vodi k boljšim politikam in praksam, ki spodbujajo enakost spolov in zagotavljajo, da je demokracija resnično reprezentativna za vse državljane in državljanke. Če so javni uslužbenci_ke izobraženi o vprašanih, s katerimi se soočajo marginalizirane skupnosti, vključno z ženskami, ljudmi drugih ras in LGBTQ+ posamezniki_cami,</p>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- usvojitve znanja, ki bo pomagalo oblikovati in snovati javno-politične usmeritve (nacionalne in lokalne), ki ne bodo spolno slepe, ampak bodo odgovarjale na realne potrebe državljanov_k,</li><li>- usposabljanje in senzibilizacija za upoštevanje vidika spola in njegovo vključevanje v okviru rednega dela javnih deležnikov_c,</li><li>- pomanjkanje znanja o zbiranju podatkov, razčlenjenih po spolu in drugih osebnih okoliščinah za ustrezno sprejemanje posebnih ukrepov na ravni nacionalnih politik.</li></ul>	<p>smernic in akcijskih načrtov za implementacijo vključevanja enakosti spolov v posamezna vsebinska področja oz. resorje (šolstvo, trg dela in pravice iz delovnega razmerja, zdravstvo, kmetijstvo idr.),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovne posvete in izmenjavo mnenj s predstavniki_cami javnih deležnikov, aktivnosti zagovorništva na IPES.</li></ul>	<p>je bolj verjetno, da bodo sprejemali odločitve, ki spodbujajo enakost in ščitijo pravice teh skupin.</p> <p>Usposabljanje javnih uslužbencev in uslužbenk o enakosti spolov in demokraciji lahko pripomore tudi k spreminjanju družbenih stališč in norm. Javni uslužbenci_ke (še posebno pa predstavniki oblasti) pogosto veljajo za vzornike in voditelje v svojih skupnostih, in če dajejo prednost enakosti spolov in demokraciji, je to lahko močno sporočilo za druge.</p> <p>Vse to pripomore tudi k bolj angažirani in participativni demokraciji. Če imajo ljudje občutek, da se njihov glas sliši in da so njihove potrebe obravnavane, bodo namreč bolj verjetno tudi sodelovali v demokratičnem procesu.</p>
<b>Rominje in Romi, priseljenke in priseljenci (osebe, ki se soočajo z intersekcijsko diskriminacijo)</b>	<p>Izbrane ciljne skupine se v svojem življenju soočajo z različnimi oblikami diskriminacije in marginalizacije, ki so posledica preseka njihove etnične pripadnosti, spola in narodnosti. Srečujejo se tako z notranjimi (znotraj njihovih skupnosti) kot z zunanji ovirami (večinsko prebivalstvo,</p>	<p>Potrebe izbranih ranljivih skupin so bile v okviru IPES prepoznane na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pregled nacionalnih in evropskih raziskav s področja</li></ul>	<p>Z izobraževanjem in ozaveščanjem o njihovih pravicah in spodbujanjem k sodelovanju v demokratičnih procesih lahko marginalizirane skupine postanejo bolj opolnomočeni in</p>



	<p>predstavniki javnih storitev in oblasti), ki stojijo na poti njihovega koriščenja demokratičnih pravic in priložnosti. Med te ovire spadajo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- družbene in kulturne norme, ki lahko krepijo spolne stereotipe in omejujejo možnosti žensk in drugih marginaliziranih skupin za sodelovanje v političnem in javnem življenju,</li><li>- marginalizirane skupine se v družbi pogosto soočajo z diskriminacijo in predsodki, kar jim lahko otežuje dostop do virov in priložnosti,</li><li>- diskriminacija in predsodki lahko posameznike tudi odvrtačajo od sodelovanja v demokratičnih procesih,</li><li>- marginalizirane skupine imajo lahko omejen dostop do izobraževanja in virov, kar jim lahko oteži razumevanje in sodelovanje pri vprašanih povezanih z širšo družbeno in politično aktivacijo, ki bi temeljila na enakosti spolov. Pri tem ekonomska neenakost in borba za preživetje predstavlja še dodatno oviro,</li><li>- marginalizirane skupine so pogosto premalo zastopane v političnih institucijah in procesih odločanja, zaradi česar je težko slišati njihov glas in obravnavati njihove potrebe.</li></ul>	<p>povezave med izbranimi ranljivimi skupinami in demokratičnim udejstvomanjem skozi prizmo enakosti spolov,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- delo z izbranimi ranljivimi skupinami v okviru projekta Na varnem si (skozi individualno prilagojeno psihosocialno in karierno svetovanje),</li><li>- sodelovanje z Zagovornikom načela enakosti in Varuhom človekovih pravic ter pričevanja sodelavcev_k omenjenih organov o konkretnih potrebah izbranih ranljivih skupin.</li></ul>	<p>bolje opremljeni za spopadanje z neenakostmi in tudi za zagovarjanje svojih potreb.</p> <p>Izboljšanje socialnega in ekonomskega položaja izbranih ciljnih skupin.</p> <p>Aktivnejša udeležba v politiki lahko preseže problematiko nereprezentiranosti in tako dolgoročneje vpliva na izboljšanje položaja skupin.</p> <p>Enakopravnejši dostop do demokratičnih virov in priložnosti lahko izboljša kvaliteto življenja in nudi širšo ter svobodnejšo izbiro življenjskih poti.</p> <p>Zmanjševanje socialnih in kulturnih ovir ter ustvarjanje bolj vključujoče in pravične družbe za vse.</p>
<b>Splošna javnost</b>	<p>Pomanjkanje osveščenosti in nesenzibiliziranosti za pomembnost ustvarjanja demokracije, ki temelji na enakosti spolov, se v družbi kaže na različne načine; nasilje na podlagi spola, podreprezentiranost žensk na najvišjih mestih odločanja (tudi v politiki), diskriminacija in trdovratnost spolnih stereotipov in predsodkov, spletno</p>	<p>Potrebe splošne javnosti so bile na IPES konkretno prepoznane na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- skozi organizacijo večdeležniških posvetov in strokovnih posvetov na različne teme, povezane z enakostjo spolov in</li></ul>	<p>Izobraženi in osveščeni posamezniki in posameznice_ce lahko prepoznajo elemente sistemske diskriminacije in neenakosti ter se jima uprejo. To lahko privede do bolj vključujoče in pravične družbe, v</p>



	<p>nadlegovanje in razmah seksističnega govora. Izobraževanje in ozaveščanje o ključnih vprašanih programa sta med ljudmi, ki o tem navadno ne razmišljajo (in tudi v teku šolanja v to niso spodbujeni), poglobitvenega pomena.</p> <p>Kot ključne potrebe splošne javnosti na tem področju lahko izpostavimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebo po ozaveščanju javnosti o vprašanih enakosti spolov, v povezavi z demokratičnim udejstvom, na ustrezen način,</li> <li>- potreba po sistematičnem ozaveščanju o pomenu družbenega oz. javno-političnega udejstvom in posledicah neaktivnega udejstvom,</li> <li>- potreba po poznavanju demokratičnih procesov do mere, da jih lahko na učinkovit način uporabljajo v vsakdanjem življenju.</li> </ul>	<p>demokratičnim udejstvom ljudi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skozi spremljanje medijskih objav in javnega diskurza na temo enakosti spolov, v povezavi z demokratičnim udejstvom,</li> <li>- skozi pregled evropskih raziskav (Eurobarometer), ki merijo percepcije državljanov_k v posameznih državah članicah EU, ki kažejo prisotnost spolnih stereotipov v družbi oz. skupnosti,</li> <li>- skozi spremljanje statistik na področju enakosti spolov in demokratičnega oz. družbenega udejstvom državljanov_k in občanov_k v Sloveniji.</li> </ul>	<p>kateri lahko vsi posamezniki polno sodelujejo v političnem in družbenem življenju.</p> <p>Aktivnosti lahko privedejo k večji volilni udeležbi in vključenosti državljanov v demokratične procese. Če se posamezniki in posameznice zavedajo svojih pravic in možnosti sodelovanja, je bolj verjetno, da bodo dejavno sodelovali_e pri oblikovanju prihodnosti svojih skupnosti.</p> <p>Osveščanju o pomenu razvoja demokracije, ki temelji na enakosti spolov pozitivno vpliva na gospodarski razvoj, javno zdravje in socialno kohezijo. Ko lahko namreč vsi posamezniki in posameznice polno sodelujejo v družbi, lahko s svojimi spretnostmi in znanjem prispevajo k ustvarjanju uspešnejših in bolj zdravih skupnosti.</p>
<b>Ciljna skupina</b> <i>(posredno)</i>	<b>Prepoznane potrebe</b>	<b>Kako ste potrebe identificirali?</b>	<b>Koristi</b>
<p><b>Nevladne organizacije, ki delujejo na področjih intersekcijske diskriminacije</b></p>	<p>Financiranje nevladnih organizacij, ki delajo z marginaliziranimi skupinami, je ključnega pomena, saj te organizacije pogosto delujejo na področjih, ki jih vlade in ostale</p>	<p>Potrebe nevladnih organizacij, ki delujejo na področju izbranih ranljivih skupin, so bile identificirane na naslednje konkretne</p>	<p>Povečana podpora za izbrane ciljne skupine, ki lahko vodi k dodatnim možnostim financiranja in</p>



<b>Romov in Rominj ter priseljenk in priseljencev</b>	<p>(ne)vladne organizacije spregledajo. V svojem delu tako obravnavajo vprašanja, ki so značilna za realnost marginaliziranih skupin, ter zagotavljajo storitve in vire, ki sicer niso na voljo.</p> <p>Poleg tega imajo te organizacije pogosto omejene vire in se soočajo s pomembnimi ovirami, kot so diskriminacija ter pomanjkanje dostopa do financiranja in virov.</p> <p>Prepoznane potrebe tovrstnih nevladnih organizacij so zato naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potreba po dostopu do podatkov, razčlenjenih po različnih osebnih okoliščinah, za namen predlaganja posebnih ukrepov vladnim odločevalcem_kam,</li><li>- pomanjkanje dostopa do ključnih odločevalcev in odločevalk,</li><li>- pomanjkanje možnosti systemskega financiranja tovrstnih organizacij in s tem zagotavljanja višje mere strokovnosti v njih dalj časa zaposlenih oseb.</li></ul>	načine: <ul style="list-style-type: none"><li>- sodelovanje z omenjenimi nevladnimi organizacijami pri zagovorniških akcijah,</li><li>- sodelovanje z omenjenimi nevladnimi organizacijami v okviru posvetovalnih delovnih teles na nacionalni in lokalni ravni,</li><li>- sodelovanje z omenjenimi nevladnimi organizacijami v okviru izvajanja projektov (projektnih konzorcijev).</li></ul>	okrepljenega delovanja organizacij v prihodnje.  Izboljšanje servisov in storitev, ki jih izvajajo nevladne organizacije, ki lahko vodijo k izboljšanju kvalitete življenja pripadnikov in pripadnic teh skupin, obenem pa lahko prispevajo tudi k reševanju in izpostavljanju problematik na sistemski ravni.  Opolnomočenje marginaliziranih skupnosti: na ta način lahko pridobijo večji glas v procesih odločanja, ki vplivajo na njihova življenja. To lahko tem skupnostim omogoči, da se zavzemajo za svoje pravice in si prizadevajo za večjo družbeno, politično in gospodarsko enakost.  Večja ozaveščenost o perečih vprašanjih marginaliziranih skupnosti, tako v skupnosti kot zunaj nje.  Okrepljena moč demokracije, v katerih lahko sodelujejo in soodločajo vsi.
<b>Mediji</b>	Mediji igrajo pomembno vlogo pri kreiranju javnega mnenja in vplivanju na sprejemljivosti spolno specifičnih družbenih norm in razumevanju vplivov posameznikov in posameznic na	Potrebe medijev so bile na IPES identificirane na naslednje načine: <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	Mediji lahko predstavljajo učinkovito orodje za spodbujanje demokracije, ki temelji na enakosti



	<p>demokratsko (so)upravljanje. V svojem delovanju namreč pogosto s svojim delom reproducirajo spolne stereotipe in šibijo demokratični potencial. Mediji lahko, s podajanjem pristranskih in nepopolnih informacij aktivno prispevajo k izkrivljanju javnega mnenja in k spodkopavanju temeljnih vrednot demokratične skupnosti (na primer utrjevanje negativnih stereotipov in stigem o marginaliziranih skupinah, kar jih lahko še bolj marginalizira in odvrča od sodelovanja v demokratičnem procesu).</p> <p>Njihove potrebe na področju izvajanja programa so naslednje:</p> <p>-</p>		<p>spolov ter aktivnega državljanstva.</p> <p>Mediji lahko izpodbijajo spolne stereotipe in spodbujajo pozitivne podobe žensk in deklet na vodilnih položajih ter povečujejo ozaveščenost širše javnosti o demokratičnih vrednotah in udeležbi.</p> <p>Mediji lahko pomagajo okrepiti glas marginaliziranih skupin, ki so sicer lahko izključene iz političnega in družbenega diskurza. Z zagotavljanjem platforme za različne poglede in izkušnje lahko mediji spodbujajo bolj vključujočo in demokratično družbo ter pomembno vplivajo tudi na odzive in preseganje predsodkov večinskega prebivalstva.</p>
--	--	--	---

### c. Potrebe prijavitelja

Opišite največje izzive in potrebe vaše organizacije na **področju organizacijskega razvoja**. Izpostavite, na katerih področjih ste šibki in kaj bi potrebovali za hitrejši organizacijski razvoj.

#### **Potrebe prijavitelja – organizacijski razvoj** (največ 1 stran)

Na IPES smo identificirali tri ključne sklope potreb, katerih naslavljanje bi znatno doprineslo k bolj učinkovitemu in trajnostnemu oz. dolgoročnemu organizacijskemu razvoju. Te so naslednje: i) **krepitev kadrovskih zmogljivosti in kontinuitete zaposlitev v organizaciji**; ii) **sodelovanje in povezovanje z deležniki na evropski in mednarodni ravni**; in iii) **razpršitev virov financiranja ter iskanje možnosti za sistemsko financiranje delovanja**.

Prvič, na IPES se večinoma izvajajo projekti, pri katerih predstavniki organizacije pretežno delujejo kot vsebinski sodelavci. To zahteva usposobljen strokovni kader, ki ima izkušnje tako z raziskovalnim kot tudi s pedagoškim, svetovalnim in organizacijskim delom. **Izvedba posameznih projektov, na**



**katerih so zaposleni sodelavci\_ke IPES, so večinoma sofinancirani za obdobje dveh let, kar pomeni, da se po njihovem koncu, v primeru odsotnosti drugih potencialnih projektov, ne more zagotoviti nadaljnja zaposlitve, s čimer se utrpi velika izguba znanja in veščin, ki jih je zaposlen\_a pridobila z delom na projektu.** Obenem, če posameznik\_ca ne najde nove zaposlitve, prihaja do dodatne izgube znanja, ki bi ga ta oseba lahko prenesla v delovanje druge organizacije/institucije. **Daljši projekti, ki zagotavljajo večjo kontinuiteto zaposlitve bi za IPES zagotavljali boljši prenos znanja kot tudi daljši obstoj znanja v organizaciji,** s čimer bi se zagotovilo tudi bolj trajnostno delovanje te. Prenos znanja bi bil večji tako med obstoječimi kot potencialnimi novimi zaposlenimi, pozitivno pa bi daljša zaposlitev vplivala tudi na bodoče prostovoljce, ki bi imeli možnost daljšega uvajanja in mentorstva za izvajanje različnih procesov. Dodatno bo manjša frekvenca menjave kadra pomenila, da se bo lahko v obstoječe (in nove) kadre vlagalo na področju izobraževanja in usposabljanja za nova znanja, kompetence in veščine. To bo, skupaj z ukrepi za večanje zadovoljstva na delovnem mestu, prispevalo k **uspešni retenciji kadrov,** kar bo srednje- in dolgoročno spodbudilo razvoj učinkovitosti in ravni strokovnosti v organizaciji.

Drugič, kljub doslednemu in raznolikemu sodelovanju z deležniki na lokalni, regionalni in nacionalni ravni v Sloveniji, se na IPES prepoznava **manko vključenosti predstavnikov organizacije v evropske in mednarodne mreže ter institucije,** ki delujejo na področju enakosti spolov in zagotavljajo veliko mero povezanosti in prenosa znanja na regionalni kot tudi mednarodni ravni. Te mreže in institucije prispevajo k večji enotnosti razumevanja izzivov in priložnosti na področju enakosti spolov, dodatno pa tudi krepijo transparentnost delovanja organizacij in pripomorejo k večjemu ugledu teh, saj se v okviru takih mrež izvajajo dodatne raziskave glede na različna podpodročja enakosti spolov. Na IPES trenutno **nimamo kadrovske zmogljivosti, ki bi omogočale sodelovanje v takih mrežah, kar zavira povezovanje z drugimi organizacijami,** ki se ukvarjajo s področjem enakosti spolov in **zmanjšuje priložnosti za izmenjavo dobrih praks,** ki bi lahko znatno vplivale na delo IPES v nacionalnem okolju, saj bi nadgradile znanje o potencialnih rešitvah za obstoječe probleme. Prepoznavamo predvsem potrebo po zaposleni osebi, ki bi se med drugim prednostno ukvarjala s komunikacijo z in vključevanjem v take mreže ter se udeleževala različnih aktivnosti. To bi pozitivno vplivalo na večji prenos znanja, večjo diseminacijo informacij o delu IPES in povečanemu ugledu organizacije tako na evropski kot tudi na nacionalni ravni.

Tretjič, kot pomembna ovira za rast organizacije je bila prepoznana **premajhna stopnja razpršitve virov financiranja,** saj je IPES v preteklosti svoje delovanje financiral zgolj iz 5 različnih virov (Evropski socialni sklad, Erasmus+ Mladina, Program REC/CERV in Norveški finančni mehanizem). Ne glede na to, da gre za ponavljajoče razpise, se ti razpisujejo s prevelikimi časovnimi zamiki (z izjemo Erasmus+ Mladina razpisov, ki pa ne pokrijejo potreb za organizacijo naše velikosti). Zaradi **premajhnih zmogljivosti** ustreznega proučitev drugih razpisov ali celo drugih potencialnih virov financiranja ni bila mogoča. IPES je trenutno v 100 % odvisen od nacionalnih in evropskih nepovratnih sredstev, zelo malo sredstev za svoje delovanje pridobiva s trga (okrog 5 % letno). Ključno bi bilo torej zagotoviti **nove vire financiranja in iskati možnosti za sistemsko financiranje določenih aktivnosti** IPES ter preučiti možnosti za **trženje določenih storitev,** kar bi organizaciji omogočilo **boljšo finančno vzdržnost.**



## 7. Zasnova programa

Za sofinanciranje predlagate izvedbo **4-letnega programa za obdobje 2023-2027**, ki ga načrtuje v poglavju 3.1. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena za obdobje 4-ih let izvajanja programa za okvirni obseg sredstev. Na ravni konkretnih aktivnosti in neposrednih rezultatov aktivnosti (»output«) se bo program operacionaliziral z **letnimi izvedbenimi načrti**, v katerih bo opredeljen tudi natančen obseg sredstev za posamezno leto izvedbe programa. Izbrani prijavitelji bodo ministru prvi letni izvedbeni načrt predložili v enem mesecu po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa. Program se mora pričeti izvajati najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe o sofinanciranju in traja 48 mesecev. Za SKLOP E2 naslavljate nacionalno, deloma tudi EU raven.

### a. Načrt 4-letnega programa

Izvedbeni načrt 4-letnega programa predvideva obvezno izvedbo enega ali več (i) **programskih sklopov** in (ii) **izvedbo aktivnosti za organizacijski razvoj**.

V spodnji tabeli opišite **4-letni program** dela po **programskih sklopih**. V prijavitnici obravnavajte/navajate le tiste programske sklope, ki so vsebinsko skladni s **predmetom javnega razpisa** za sklop E2 in **ne celotnega programa** dela vaše organizacije. Do sofinanciranja so upravičeni programski sklopi (dejavnosti), ki so usmerjeni v **krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornostih državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnostih in udeležbi v demokratičnih procesih**.

Navedite naziv programskega sklopa, opredelite cilje programskega sklopa in utemeljite programske sklop (način izvedbe/pristopi/metodologije), opredelite pričakovane (kratkoročne) učinke (»outcome«) (spremembe, ki so posledice izvedbe programskega sklopa) ter določite kazalnike za spremljanje napredka tj. začetne in končne vrednosti kazalnikov. Kazalniki morajo biti merljivo določeni. Iz utemeljitve prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom mora biti razvidno, **kako s programskim sklopom odgovarjate na izzive/potrebe, ki ste jih prepoznali v poglavju 2.2. in 2.3.**

V vrstici Leto izvajanja in število mesecev izvajanja opredelite, v katerih letih programa boste izvajali programski sklop in koliko mesecev se bo izvajal posamezen programski sklop (npr. 2023 – 2027: 48 M, 2023-2025: 18 M. Posamezen programski sklop se lahko izvaja tudi manj kot 48 mesecev. Program - vsaj en programski sklop se mora končati v 48 mesecu izvedbe programa. Število programskih sklopov ni omejeno, vendar bodite pri načrtovanju realni. **Programski sklop ni posamezna aktivnost/dejavnost temveč skup dejavnosti, ki jih povezuje ista tema oziroma isto področje ukrepanja.** Prijavite lahko tudi en sam programski sklop. **Vodenja programa in promocijske aktivnosti ne opredeljujete kot poseben programski sklop, temveč te aktivnosti načrtujete v okviru vsebinskih programskih sklopov.**

V sredstvih za preverjanje navedite, s katerimi viri/načini boste preverjali napredek (statistični podatki, analize, notranje/zunanje evalvacije, anketa med uporabniki ipd.).

#### i. Načrt po programskih sklopih (4-letni)

Programski sklop 1 (naziv):	Na mladih enakost stoji – krepitev znanja za demokratično državljanstvo med mladimi
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	2023–2027 (M1–M48)
Cilji programskega sklopa:	Osnovni cilj tega programskega sklopa je izobraževanje in ozaveščanje mladih o pomenu enakosti spolov kot temelju demokratične družbene ureditve in s tem njihovo opolnomočenje za aktivno družbeno in politično udejstvovanje. Osnovnemu cilju sledijo naslednji specifični cilji:



	<p><b>Specifični cilj 1:</b> Izvedba vsaj 10 interaktivnih delavnic za srednješolke_ ce letno, s čimer se bo vsako leto doseglo vsaj 250 mladih (ob upoštevanju regijske razpršenosti) – skupno vsaj 1000 mladih v 4 letih izvajanja programskega sklopa.</p> <p><b>Specifični cilj 2:</b> Izvedba esejskega natečaja za srednješolce_ ke na temo povezave med enakostjo spolov in aktivnim družbenim ter političnim udejstvovanjem, na katerega se bo letno odzvalo vsaj 150 mladih – skupno vsaj 600 mladih v 4 letih izvajanja programskega sklopa.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Izvedba likovnega natečaja za osnovnošolce_ ke na temo povezave med enakostjo spolov in aktivnim družbenim ter političnim udejstvovanjem, s čimer se bo letno doseglo vsaj 150 otrok – skupno vsaj 600 otrok v 4 letih izvajanja programskega sklopa.</p> <p><b>Specifični cilj 4:</b> Vzpostavitev e-učilnice na spletni strani IPES, ki bo predstavljala prostor za spodbujanje aktivnega državljanstva in kritičnega mišljenja skozi prizmo enakosti spolov in enakih možnosti, ki bo dosegla vsaj 5.000 obiskovalcev letno – skupno vsaj 15.000 obiskovalcev v 4 letih izvajanja programa (prvo leto bo namenjeno vzpostavitvi e-učilnice).</p> <p><b>Specifični cilj 5:</b> Diseminacija ključnih vsebin (in ciljev) programskega sklopa, povezanih z razumevanjem demokracije kot ključnega orodja za spodbujanje enakih možnosti v družbi in obratno (enake možnosti kot temelj demokratske družbe), ki bo preko spletne ozaveščevalne kampanje in tiskovin dosegla vsaj 12.000 otrok in mladih letno – skupno vsaj 48.000 otrok in mladih v 4 letih izvajanja projekta.</p>
<p><b>Opis in utemeljitev</b> (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Ta programski sklop je namenjen delu z otroci in mladimi, ki obiskujejo osnovno oziroma srednjo šolo. Izobraževanje mladih v osnovnih in srednjih šolah o pomenu krepitve demokracije, ki temelji na enakosti spolov in enakih možnostih je pomembno, saj pomaga oblikovati njihov odnos, prepričanja in znanje o teh vprašanih v odrasli dobi (ko vstopajo v različne odnose in, ko formirajo identitetna stališča do pomembnih družbeno-političnih vprašanj). S poučevanjem mladih o načelih enakosti spolov in demokratske udeležbe dolgoročno spodbujamo izgradnjo bolj vključujoče in pravične družbe prihodnosti.</p> <p>Poleg tega sta neenakost spolov in demokratski primanjkljaji kompleksni vprašanji, ki zahtevata dolgoročne rešitve. Z zgodnjim izobraževanjem mladih lahko ustvarimo temelje za reševanje teh vprašanj v prihodnosti. Izobraževanje in opolnomočenje otrok in mladih pomaga pri preseganju škodljivih stereotipov, povečuje ozaveščenost o družbenih krivicah ter spodbuja kritično mišljenje in spretnosti reševanja problemov. Šole predstavljajo idealno institucionalno okolje za spodbujanje razprave o povezavi med enakostjo spolov in demokracijo, saj združujejo različne skupine mladih iz različnih okolij. Prav šole so tako lahko razumljene tudi kot platforma za spodbujanje spoštivega dialoga, spoznavanje različnih perspektiv ter spodbujanje sodelovanja in solidarnosti med mladimi.</p> <p><b>Ključne aktivnosti</b> tega delovnega sklopa so:</p>





- **Priprava dokumenta s poglobljenim pregledom stanja**, ki bo predstavljal analizo dosedanjih raziskav, ugotovitev in primerov dobrih praks iz Slovenije in tujine;
  - **Izoblikovanje vsebinskih in metodoloških vodil**, ki bodo konceptualno usmerjala vsebine aktivnosti celotnega programskega sklopa. Poleg zastavljenih vsebinskih vodil (za povezovanje temeljnih programskih konceptov enakosti spolov in demokracije) bo dokument vseboval tudi metodološka izhodišča za primerno izvajanje aktivnosti z izbrano ciljno populacijo, ki upošteva vse posebnosti ciljne skupine. Ta vodila bodo povečala možnost diseminacijskih učinkov in trajnost programskih rezultatov, saj bodo omogočila ohranjanje rdeče niti (vsebine in metodologije) pri pripravi in izvedbi vseh ostalih aktivnosti;
  - **Priprava nabora interaktivnih delavnic za srednješolke\_ce**,
  - **Izvedba vsaj 10 interaktivnih delavnic za srednješolke\_ce letno**,
  - **Izvedba esejskega natečaja za srednješolke\_ke na temo povezave med enakostjo spolov in demokracijo**,
  - **Izvedba likovnega natečaja za osnovnošolke\_ke na temo povezave med enakostjo spolov in demokracijo**,
  - **Vzpostavitev e-učilnice na spletni strani IPES**, ki bo zasnovana v skladu s sodobnimi standardi in mladim atraktivnimi načeli programiranja in podajanja informacij. Vsebovala bo gradiva, ki bodo dostopna na različne interaktivne načine (video gradiva, pisna gradiva, slikovna gradiva, kvizi), delovala pa bo – v luči zasledovanja programske ideje – tudi kot odprt prostor izmenjave mnenj, ki bodo slišana in upoštevana. Mladi bodo namreč v sklopu učilnice lahko prispevali s svojimi idejami za izboljšanje in razvoj demokratičnih praks v družbi, ter tudi s konkretnimi idejami za izboljšanje učilnice, ki bodo v največji meri upoštewane.
  - **Organizacija izobraževalno-ozaveščevalnega dogodka za mlade ob 8. marcu**, z namenom širjenja dosega in konkretnega doseganja ciljnih skupin. Dogodek bo vsako leto posvečen posameznemu aspektu aktivnega državljanstva mladih v povezavi z vidikom spola, prav tako pa bodo nanj povabljeni drugi relevantni deležniki in zainteresirana javnost ter mediji. V prvem letu izvajanja programskega sklopa bo v okviru tega dogodka lansirana ozaveščevalna kampanja, v drugem letu izvajanja pa vzpostavljena e-učilnica;
  - **Spletna ozaveščevalna kampanja za mlade na temo enakosti spolov**, ki bo temeljila na uporabi družbenih omrežij in aktivaciji mladim zanimivih ambasadorjev na enakih možnostih temelječe demokracije (slovenski vplivneži in vplivnice ter druge znane osebe);
  - **Priprava tiskovin (letak in publikacija) za mlade na temo enakosti spolov**.
- Kvaliteta izvedbe in vsebin (ter posledično usvojenega znanja) se bo po vsaki izvedeni delavnici za mlade, ocenila tudi s strani udeležencev\_k. Ti bodo naprošeni, da izpolnijo tako evalvacijski vprašalnik na koncu izvedene aktivnosti, kot tudi pred- in post-test pred po izvedeni aktivnosti z



<p>namenom ugotavljanja učinkovitosti uporabljenih učnih metod in primernosti pripravljenih vsebin za mlade.</p> <p>Četudi zaradi pravil GDPR ni mogoče spremljati značilnosti populacije, ki obiskuje e-učilnico, bodo vse promovirane objave v sklopu spletne ozaveševalne kampanje ciljno targetirale mlade (15–29 let), s poudarkom na regijski pokritosti celotne države.</p> <p>Pri snovanju programskih aktivnosti, bo poudarek namenjen izvedbi dogodkov v živo, pri čemer bo zmeraj poskrbljeno, da se bodo dogodki izvajali v prostorih, ki so dostopni za gibalno ovirane osebe. V kolikor se bodo za potrebe izvedbe aktivnosti prostori najeli, bo sama dostopnost zmeraj predmet povabila k oddaji ponudb. Ključuenost in dostopnost bomo zasledovali tudi v okviru e-učilnice, ki bo nudila osebam z invalidnostmi (različne oblike slabovidnosti) raznolike možnosti prilagoditve vizualnega materiala, tj. povečava ali pomanjšanje besedila, visok kontrast, negativen kontrast, svetlo ozadje. Vsi avdio-vizualni materiali na e-učilnici bodo opremljeni tudi s podnapisi, da si jih bodo lahko brez težav ogledovale tudi gluhe in naglušne osebe. V sklopu e-učilnice bodo izobešeni tudi nagrajeni izdelki vsakoletnega nagradnega natečaja, ki se bo odvijal v sklopu programa.</p>	<p>Ključna <b>metodološka zasnova programskega sklopa</b> tako izhaja iz treh delov:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) pregled in analiza obstoječega stanja, z namenom identificiranja ključnih vsebinskih in metodoloških vodil,</li><li>2) oblikovanje in izvajanje delavnic ozaveščanja in izobraževanja ter drugih aktivnosti spodbujanja kritičnega mišljenja in družbene participacije mladih,</li><li>3) identifikacija in oblikovanje vsebin za e-učilnico in ostale elemente ozaveševalne kampanje.</li></ol> <p>Vse izbrane programske aktivnosti v katere so aktivno vključeni mladi, prispevajo k spodbujanju mladih k izražanju in prispevanju svojih misli in rešitev za reševanje najbolj perečih družbenih vprašanj (npr. vprašanje spola in demokratičnega deficita) in so namenjene tako spodbujanju kreativnosti in razvoju kritičnega mišljenja, kot tudi k promoviranju pomena širšega družbenega participiranja, ki lahko preseže pogosto izraženo nezadovoljstvo mladih v povezavi z neslišanostjo njihovih glasov.</p> <p>Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Številom udeležencev in udeleženk na posamezni delavnici,</li><li>- Številom prispelih prispevkov na esejski natečaj,</li><li>- Številom prispelih prispevkov na likovni natečaj,</li><li>- Številom obiska (in uporabe) e-učilnice,</li></ul>
---	--



Cijine skupine		Otroci (stari med 10 in 15 let) in mladi (stari med 15 in 19 let)			
Učinki ("outcome") in kazalniki		Kazalnik	Začetna vrednost	Cijlna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija
<b>Opredeleitev učinkov</b> (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)					
Dvig ozaveščenosti in znanja o enakosti spolov kot temeljnemu elementu demokratične družbene ureditve ter njihovo opolnomočenje za aktivno državljanstvo, kritično mišljenje in enakost spolov	Število udeležencev in udeleženk na delavnicah	0	250/letno, skupaj 1000	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije	
Izboljšano znanje in razumevanje osnovnošolcev in osnovnošolk za povezavo med konceptoma enakosti spolov in demokracijo ter opolnomočenje za angažiranje v širših, perečih družbenih vprašanjih	Število prispelih prispevkov za esejski natečaj	0	150/letno, skupaj 600	Seznam prispevkov, ocenjevalni listi	
Izboljšano znanje in razumevanje osnovnošolcev in osnovnošolk za povezavo med konceptoma enakosti spolov in demokracijo ter opolnomočenje za angažiranje v širših, perečih družbenih vprašanjih	Število prispelih prispevkov za likovni natečaj	0	150/letno, skupaj 600	Seznam prispevkov, ocenjevalni listi	
Širše informiranje mladih o pomenu demokratičnega družbenega participiranja in demokraciji kot možnem orodju za spodbujanje in promoviranje enakosti spolov	Število obiskov e-učilnice in	0	5.000/letno, skupaj 15.000	Merjenje števila ogledov spletne strani	
Spremenjeno (izboljšano) vedenje o enakosti spolov, demokraciji in pomenu aktivnega državljanstva za omogočanje enakih pravic in možnosti do dostopa demokratičnih institucij (in priložnosti)	Število mladih obiskovalcev letnega dogodka ob 8. marcu	0	50/letno, skupaj 200	Liste prisotnosti, fotografije	



Senzibiliziranje ciljnih skupin in večinskega prebivalstva v zvezi z vprašanji demokracije, enakih možnosti, aktivnega državljanstva in vidika spola	Število doseženih oseb z ozaveščevalno kampanjo	0	12.000/letno, skupaj 48.000	Merjenje dosega objav, število ogledov, merjenje medijske pokritosti in dosega medijskih objav, število natisnjenih tiskovin
<b>Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)</b>  Vseh 10 aktivnosti programskega sklopa prispeva k ciljem javnega razpisa kot takega. Izobraževanje in spodbujanje izražanja mnenj in stališč mladih, vzporedno z razvojem kritičnega mišljenja, bosta, skupaj s senzibilizacijo za vprašanja in zgodovino boja za enakost spolov in demokracijo, pomembno prispevala k okrepljenim možnostim za demokratično udejstvovanje mladih. Vse aktivnosti namreč neposredno dosegajo in zadevajo mlade, s svojimi vsebinami (tako vsebinami delavnic, kot vsebinami natečajev in vsebinami dogodkov ter ozaveščevalne kampanje) pa bodo slednji spodbujeni k prevzemu aktivnejših vlog znotraj demokratičnih skupnosti (z zgodnjim učenjem o pomenu aktivne participacije se namreč zviša možnost družbenega participacije v odraslosti), ob upoštevanju in zasledovanju bistvenega elementa demokracije – enakosti spolov (mladi bodo ustrezno opolnomočeni za kompetentno preseganje (spolnih) stereotipov in soustvarjanje bolj vključujoče družbe, tudi skozi podane načine o prepoznavi in preseganju diskriminacije napram marginaliziranim družbenim skupinam).  Vse aktivnosti bodo usmerjene v izgradnjo varnih in vključujočih prostorov in skupnosti, ki bodo mlade opremile z zavedanjem, da so njihovi glasovi in mnenja pomembni in da lahko na različne načine participacije (pasivna in aktivna volina pravica, organizirano izražanje nezadovoljstva in pozivi za spremembe, prostovoljstvo, sodelovanje v različnih oblikah civilne družbe) pomembno prispevajo k razvoju demokracije v prihodnosti.				
<b>Programski sklop 2 (naziv):</b>	<b>Enakost je lepa čednost – spodbujanje demokratičnega delovanja lokalnih in nacionalne oblasti</b>			
<b>Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:</b>	2023–2027 (M1–M48)			
<b>Cilji programskega sklopa:</b>	Osnovni cilj programskega sklopa je senzibilizacija lokalnih in nacionalnih odločevalcev in odločevalk za vprašanja enakih možnosti, enake obravnave in enakih priložnosti v demokratičnih institucijah in praksah. Osnovnemu cilju sledijo še specifični cilji:  <b>Specifični cilj 1:</b> Izvedba usposabljanj na temo vključevanja vidika spola v oblikovanje politik in proračuna za državne uradnike_ice v okviru Upravne akademije, s katerim bo doseženih vsaj 25 uradnikov_ice letno – skupno vsaj 100 državnih uradnikov_ice v 4 letih izvajanja programskega sklopa.			



	<p><b>Specifični cilj 2:</b> Izvedba usposabljanj na temo enakosti spolov za bolj demokratične procese za predstavnike_ ce regionalnih razvojnih agencij na temo vključevanja vidika enakosti spolov v regionalne razvojne programe in načrtovanje notranje-organizacijskih procesov v skladu z načeli enakosti spolov, s katerimi bo doseženih vsaj 50 zaposlenih na in vključenih v delovanje regionalnih razvojnih agencij letno – skupno vsaj 200 oseb v 4 letih izvajanja programskega sklopa.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Izvedba usposabljanj za zaposlene na občinah na temo priprave načrta za enakost spolov, s katerim se bo doseglo vsaj 50 zaposlenih letno – skupno vsaj 200 oseb v 4 letih izvajanja programskega sklopa; in dejanski sprejem vsaj 4 občinskih načrtov za enakost spolov.</p> <p><b>Specifični cilj 4:</b> Priprava in diseminacija strokovne publikacije o pomenu vključevanja vidika spola (in interseksijske diskriminacije) v oblikovanje politik, proračuna in vsakdanje delo javnih uslužbencev in uslužbenk, ki bo dosegla vsaj 15.000 javnih uslužbencev_k.</p>
<p><b>Opis in utemeljitev</b> (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Ta programski sklop je namenjen delu z javnimi uslužbenci in uslužbenkami, ki jih je potrebno usposobiti za delovanje, ki temelji na enakosti spolov in demokraciji, saj so odgovorni za zastopanje in služenje vsem članom in članicam skupnosti, ne glede na spol ali druge osebne značilnosti. S spodbujanjem enakosti spolov in demokracije v svojih politikah in dejanjih lahko javni uslužbenci_ke namreč pomembno prispevajo k temu, da imajo vsi posamezniki in posameznice enake možnosti za sodelovanje v družbi in na sprejemanje odločitev, ki vplivajo na njihovo življenje.</p> <p><b>Ključna metodološka zasnova programskega sklopa</b> tako izhaja iz treh delov:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) izvajanje usposabljanj za predstavnike in predstavnice lokalnih, regionalnih in nacionalnih odločevalcev in odločevalk,</li><li>2) oblikovanje, diseminiranje in uporabljanje Publikacije za javne uslužbenke na temo vključevanja vidika spola v njihovo delo,</li><li>3) sprejem spolno občutljivih aktov, programov in načrtov v izbranih institucijah (in širše).</li></ol> <p><b>Ključne aktivnosti</b> tega delovnega sklopa so:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Priprava in izvedba 3 modulov na temo enakosti spolov za državne uradnike v okviru Upravne akademije</b> (vključevanje načela enakosti spolov v oblikovanje politik, vključevanje vidika spola v oblikovanje proračuna in priprava načrtov za enakost spolov),</li></ul>



- **Priprava in izvedba usposabljanja v obliki 3 modulov za regionalne razvojne agencije** na temo enakosti spolov, z namenom vključitve načela enakosti spolov v regionalne razvojne programe (spol in razvoj, spol in človekove pravice, spol v razmerju med urbanim in ruralnim),
- **Priprava in izvedba usposabljanja za v obliki 3 modulov občine** na temo priprave načrta za enakost spolov (diskriminacija na podlagi spola, spol in politična participacija, spol in (so)odločanje),
- **Priprava publikacije** za javne uslužbenke na temo vključevanja vidika spola v njihovo vsakodnevno delo. Publikacija bo na voljo v spletni obliki, do ciljnih skupin bo diseminirana preko elektronskih kanalov obveščanja. Ob izdaji publikacije bo organiziran tudi javen dogodek namenjen seznanitvi širše in zainteresirane javnosti o izdaji publikacije in ostalih izsledkov programskih aktivnosti. Kvalitativno evalvacijo izvajanja programskih aktivnosti bodo zagotavljali evalvacijski vprašalniki, ki jih bodo reševali sodelujoči. Dodatno bo kvaliteta pripravljene publikacije zagotovljene tudi s predhodnimi aktivnostmi programa (usposabljanji za državne uradnike, regionalne razvojne agencije in občine), ki bodo usmerjene tudi v identifikacijo specifičnih vsebin, ki bi jih publikacija morala nasloviti. Sama vsebina publikacije bo sledila vsebinam podanim na treh različnih usposabljanjih, ki se izvajajo v okviru programa. Izbrane skupine odločevalcev in odločevalk lahko namreč konkretno prispevajo k učinkovitejšemu razvoju demokracije, ki upošteva vidik spola in se zoperstavlja interseksijski diskriminaciji. Publikacija bo tako predstavljala zaokrožen celosten dokument (podkrepljen s konkretnimi primeri dobrih praks in škodljivih početij, analizami raziskav in zakonskimi možnostmi ki jih opredeljuje slovenski pravni red), ki bo javne uslužbenke in uslužbenke spodbujal k sprejemanju boljših politik (ki presegajo interseksijsko diskriminacijo in so utemeljene na konceptu enakosti spolov), k preseganju lastnih (spolno) stereotipiziranih stališč in predsodkov (ki lahko pomembno vplivajo na njihovo delo), h krepitvi demokracije in demokratičnih praks (krepljenje demokratičnih institucij in družbene pravičnosti).

Interaktivna usposabljanja bodo zasnovana na podlagi matrike uvodnega teoretičnega predavanja, ki mu sledi interaktivna delavnica in zadolžitve za nadaljnjo (samostojno) delo. Vsebine posameznih usposabljanj so razdeljene tako da smiselno naslavljajo kompetence in omejitve posamezne ciljne skupine in obenem odgovarjajo na najpogostejše izzive oz. njihove potrebe. Skupaj, kot celota, vsebina usposabljanj nudi učinkovit in celosten način za izvajanje demokratičnih politik, spodbujanje demokratičnega razvoja in koriščenje pravic ne glede na spol:

Pomembno je, da so predstavniki lokalnih oblasti in zaposleni deležniki in deležnice v regionalnih razvojnih agencijah podučeni o pomembnosti njihovega delovanja, ki mora temeljiti na spolno občutljivem pristopu, ki se dodatno zaveda še morebitnih izzivov interseksijske diskriminacije. Akcijski načrti in regionalni razvojni programi, skupaj z drugimi akti in usmeritvami tvorijo vodilna



	<p>načela delovanja družbe in imajo moč oblikovati norme, vrednote in vedenje posameznikov in institucij. Če politike ne temeljijo na načelih enakosti spolov in demokracije, lahko ohranjajo in krepijo sistemske poudarke in diskriminacijo marginaliziranih skupin.</p> <p>Vključevanje načel enakosti spolov in demokracije v akcijske načrte in strategije politik, kot jih predvidevajo aktivnosti Programa, bo pomagalo zagotoviti, da so politike vključujoče, pravične ter spodbujajo polno sodelovanje in zastopnost vseh posameznikov v družbi. To bo vodilo k večji socialni koheziji, gospodarski rasti in stabilnosti ter pravičnejši in bolj demokratični družbi.</p> <p>Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Številom usposobljenih uradnikov in uradnic,</li><li>- Številom usposobljenih zaposlenih oseb, ki delujejo v okviru regionalnih razvojnih agencij,</li><li>- Številu regionalnih razvojnih programov, ki temeljijo na enakosti spolov,</li><li>- Številom usposobljenih zaposlenih oseb, ki delujejo v okviru občin,</li><li>- Številu sprejetih občinskih načrtov za enakost spolov,</li><li>- Številu oseb, ki jih bo dosegla publikacija za javne uslužbenke.</li></ul>																
<b>Ciljne skupine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Javni deležniki in deležnice (predstavniki lokalnih in nacionalnih oblasti ter regionalnih razvojnih agencij)</b></li><li>- <b>Splošna javnost</b></li><li>- <b>Mediji</b></li></ul>																
<b>Učinki ("outcome") in kazalniki</b>																	
<b>Opredeležen učinek (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)</b> <p>Dvig ozaveščenosti in znanja o vključevanju načela enakosti spolov v oblikovanje politik, vključevanju vidika spola v oblikovanje proračuna in priprava načrtov za enakost spolov med državnimi uradniki in uradnicami</p> <p>Dvig ozaveščenosti in znanja o povezavi med vidikom spola in razvojnimi aktivnostmi regije ter o povezavi med vidikom spola glede na urbana ali ruralna okolja med zaposlenimi osebami, ki delujejo v okviru regionalnih razvojnih agencij</p> <p>Dvig ozaveščenosti in znanja o povezavi med diskriminacijo na podlagi spola in možnosti (demokracije) (so)odločanja in</p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="911 1520 975 2065">Kazalnik</th><th data-bbox="911 1021 975 1520">Začetna vrednost</th><th data-bbox="911 813 975 1021">Ciljna vrednost</th><th data-bbox="911 351 975 813">Sredstva za preverjanje/verifikacija</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="975 1520 1129 2065">Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja</td><td data-bbox="975 1021 1129 1520">0</td><td data-bbox="975 813 1129 1021">Vsaj 25/letno, skupno vsaj 100</td><td data-bbox="975 351 1129 813">Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije</td></tr><tr><td data-bbox="1129 1520 1315 2065">Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja</td><td data-bbox="1129 1021 1315 1520">0</td><td data-bbox="1129 813 1315 1021">Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200</td><td data-bbox="1129 351 1315 813">Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije</td></tr><tr><td data-bbox="1315 1520 1409 2065">Število zaposlenih oseb, ki se bodo udeležili usposabljanja</td><td data-bbox="1315 1021 1409 1520">0</td><td data-bbox="1315 813 1409 1021">Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200</td><td data-bbox="1315 351 1409 813">Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije</td></tr></tbody></table>	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija	Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 25/letno, skupno vsaj 100	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije	Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije	Število zaposlenih oseb, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije
Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija														
Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 25/letno, skupno vsaj 100	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije														
Število udeležencev in udeleženk, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije														
Število zaposlenih oseb, ki se bodo udeležili usposabljanja	0	Vsaj 50/letno, skupno vsaj 200	Liste prisotnosti, evalvacijski vprašalniki, fotografije														



predstavljanja med zaposlenimi osebami, ki delujejo v občinah					
Umetitev pomena koncepta demokracije, ki temelji na enakosti spolov v ključne politike lokalnih skupnosti	Število sprejetih občinskih načrtov za enakost spolov	0	Vsaj 1/letno, skupno vsaj 4	Občinski načrti za enakost spolov	
Senzibilizacija in opolnomočenje ciljnih skupin za spremenjeno vedenje in delovanje, ki temelji na vključevanju vidika spola	Število oseb, ki jih je dosegla Publikacija	0	Vsaj 15.000	Merjenje prenosa in diseminacije publikacije	
<b>Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)</b>	<p>Vse aktivnosti programskega sklopa prispevajo k ciljem tega programskega sklopa, k ciljem programa in ciljem javnega razpisa kot takega. Senzibilizacija, usposabljanje in opolnomočenje javnih uslužbencev z namenom okrepitev zavedanja o pomenu demokratičnega delovanja in upravljanja, ki ni spolno slepo, bo prispevalo tako k cilju izvajanja izobraževalnih aktivnosti za opolnomočenje državljanov in občanov za uveljavljanje državljanskih in političnih pravic, kot tudi k izvajanju aktivnosti za mobilizacijo državljanov oziroma občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih, ki bo posledica uspešno izvedenih aktivnosti tega programskega sklopa.</p> <p>Vse aktivnosti in specifični cilji tega programskega sklopa stremijo k spodbujanju demokratičnega delovanja oblasti, pri čemer izhajajo iz identificiranih potreb po dodatnem usposabljanju ključnih akterjev in akterk, ki bo v praksi omogočilo njihovo spremenjeno delovanje. Slednje bo, v končni fazi, rezultiralo v predlaganju, snovanju, sprejemanju in implementiranju javno-političnih dokumentov, ki bodo z jasno zavezami, predvidenimi cilji in metodologijo doseganja slednjih, dejansko omogočili demokratično udejstvovanje vseh, ne glede na različne osebne okoliščine, pri čemer bodo temeljili na predpostavki transparentnega delovanja, ki je pogoj za demokratično delovanje oblasti in uspešno spodbujanje demokratičnega angažiranja preostalega prebivalstva.</p>				

<b>Programski sklop 3 (naziv):</b>	<b>Povsod je lepo, a v deželi enakosti je najlepše – izobraževanje in motiviranje priseljenk_cev in Rominj_ov za aktivno udejstvovanje v lokalnih skupnostih in udejstvovanje v demokratičnih procesih</b>				
<b>Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:</b>	2025–2026 (M13–M36)				
<b>Cilji programskega sklopa:</b>	Osnovni cilj programskega sklopa je preseganje učinkov intersekcijske diskriminacije, ki jo ob poizkusih uživanja v demokratičnih pravicah in priložnostih, občutijo priseljenke_ci in Rominje ter Romi, z namenom opolnomočanja ciljnih skupin za aktivno družbeno in politično participacijo. Osnovnemu cilju sledijo še specifični cilji:				





	<p><b>Specifični cilj 1:</b> Zasnova edukativno-ozaveščevalni program za delo z ranljivimi skupinami žensk, ki se v svojem življenju (in delu) srečujejo s presečno diskriminacijo, ki bo temeljil na 6 različnih modulih in enkratna pilotna izvedba modula v vsaj 3 statističnih regijah, ki se je bo udeležilo vsaj 15 predstavnic_kov izbranih ranljivih skupin.</p> <p><b>Specifični cilj 2:</b> Nabor in priprava ukrepov in priporočil za javno-politične odločevalke_ce na področju spodbujanja udejstvovanja izbranih ciljnih skupin v demokratičnih procesih skozi prizmo enakosti spolov in predstavitev slednjih odločevalcem_kam.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Senzibilizacija čim širšega kroga relevantnih deležnikov za vprašanja interseksijske (spolne) diskriminacije, z namenom ustvarjanja podpornega okolja večinskega prebivalstva.</p>
<p><b>Opis in utemeljitev</b> (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Ta delovni sklop je namenjen izobraževanju in usposabljanju predstavnikov in predstavnic marginaliziranih skupin, še posebej priseljencev in priseljenc ter Romov in Rominj za demokratično udejstvovanje v svojih skupnostih. Z aktivnostmi tega programskega sklopa aktivno posegamo v problematike informiranja in izobraževanja; financiranja nevladnih organizacij; krepite moči in spodbujanja socialne pravičnosti.</p> <p><b>Ključne aktivnosti</b> tega delovnega sklopa so:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava in pilotna izvedba edukativno-izobraževalnega programa za delo z ranljivimi skupinami žensk, ki se v svojem življenju srečujejo s presečno diskriminacijo,</li><li>- Nabor in priprava ukrepov in priporočil za javno-politične odločevalke_ce,</li><li>- Organizacija nacionalne konference o interseksijski diskriminaciji in demokraciji.</li></ul> <p>V okviru edukativno-ozaveščevalnega programa bo pripravljenih 6 različnih modulov, ki bodo namenjeni izvajanju v živo. Posamezen modul bo sestavljen iz 3 urne delavnice in predavanja (s predvidenim vmesnim odmorom), vsak modul bo imel (z namenom beleženja primerljivosti) pripravljen tudi dva posebna obrazca namenjena evalvaciji: 1) obrazec o splošnem zadovoljstvu z vsebino programa, 2) obrazec za snovanje nabora ukrepov.</p> <p>Vseh 6 predvidenih modulov je namenjenih opolnomočenju žensk (in moških), ki jim interseksijska diskriminacija preprečuje sodelovanje v demokratičnih praksah (institucionalni razisem, demokratični deficit, podprezentiranost določenih skupin družbe). Moduli se bodo dotikali naslednjih tematik:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) enakost spolov in demokracija,</li></ol>



	<p>2) interseksijska diskriminacija in aktivno državljanstvo, 3) socialna aktivacija (zaposlovanje, izobraževanje), 4) med zakonodajo in demokratično prakso (izzivi zagotavljanja demokratičnih pravic in priložnosti vsem), 5) aktivacija in participacija med javnim in zasebnim življenjem, 6) ovire in prepreke na poti participacije vseh.</p> <p>Vsaka izmed na razpisu izbranih organizacij bo z izvajanjem vsebin prispevala tudi k snovanju skupnega dokumenta nabora ukrepov in priporočil za javno-politične odločitve in odločevalce, ki bo nastajal med izvajanjem vsebin modulov, preko standardiziranih vprašanj, ki bodo del izobraževalnih vsebin. Tako pripravljen nabor ukrepov bo utemeljen na dejanskih izzivih s katerimi se srečujejo priseljenke_ci in Rominje_i in bo kot tak, zaradi dvojne zasnovе (poleg ukrepov bodo v dokumentu zapisana še priporočila), ponudil oblastem možnost takojšnjega ukrepanja v smeri krepljenja demokracije in širjenja možnosti demokratičnih praks za vse.</p> <p>Nacionalna konferenca bo predstavljala prostor za predstavitev ključnih aktivnosti programskega sklopa. Na konferenco bodo vabljene predstavniki in predstavnice lokalnih in nacionalnih oblasti, javni uslužbenci in uslužbenke (ki v svojem delu prihajajo v stik z marginaliziranimi skupinami in lahko z alternativnimi pristopi delovanja pomembno prispevajo k izboljšanju demokratične izkušnje omenjenih skupin), zaposleni v regijskih razvojnih agencijah, (ne)vladne organizacije, ki se ukvarjajo s problematiko, mediji in druga zainteresirana javnost. Konferenca bo v svojem jedru namenjena predstavitvi skupnega Nabora ukrepov in priporočil, ki bo nastajal v predhodnih aktivnostih.</p> <p>Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Številom edukativno-ozaveščevalnega programa in številom modulov,</li><li>- Številom objavljenih in izvedenih javnih razpisov za spodbujanje in motiviranje demokratičnih praks med prebivalstvom, ki trpi za posledicami interseksijske diskriminacije (priseljenci_ke, Romi_nje),</li><li>- Številom na razpisu izbranih organizacij, ki bodo izvajale vsebine programa,</li><li>- Številu ukrepov in priporočil za izboljšanje možnosti aktivnega državljanstva in političnega soustvarjanja skupne prihodnosti za osebe, ki so del romske skupnosti ali so v državo priseljene,</li><li>- Številom deležnikov in deležnic, ki se bodo udeležili Nacionalne konference o povezavi med interseksijsko diskriminacijo in demokracijo.</li></ul>
<p><b>Ciljne skupine</b></p>	<p>- <b>Rominje in Romi, priseljenke in priseljenci (osebe, ki se soočajo z interseksijsko diskriminacijo)</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javni deležniki in deležnice (predstavniki lokalnih in nacionalnih oblasti ter regionalnih razvojnih agencij)</li><li>- Nevladne organizacije, ki delujejo na področjih interseksijske diskriminacije Romov in Rominj ter priseljenk in priseljencev</li><li>- Mediji</li><li>- Splošna javnost</li></ul>
<b>Učinki ("outcome") in kazalniki</b>	
<b>Opredelelitev učinkov</b> ( <i>pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa</i> )	<b>Kazalnik</b>
Dvig znanja in ozaveščenosti glede možnosti demokratičnega participiranja znotraj izbranih marginaliziranih skupin	Število programa in število modulov znotraj programa
Sprememba mišljenja (in delovanja) ključnih nacionalnih in lokalnih deležnikov in deležnic	Število pripravljenih dokumentov
Dvig zavesti o pomenu vključujoče	Število prisotnih ljudi
demokracije, ki nudi enakovredne priložnosti participiranja vsem	0
	0
	0
	50
	Lista prisotnosti



ii. Načrt organizacijskega razvoja prijavitelja (4-letni)

V spodnjih tabelah opredelite področja/ukrepe, ki jih boste v prihodnjem 4-letnem obdobju izvajali za krepitev vašega organizacijskega razvoja in jih prijavljate v sofinanciranje. Za vsako področje organizacijskega razvoja izpolnite posebno tabelo (npr. povečanje učinkovitosti organizacije, diverzifikacija virov ipd.). Opredelite leto izvajanja, določite kazalnike, ciljne vrednosti in sredstva za preverjanje. Število področij, ki jih boste skozi program naslovili je omejeno na največ 3 področja. Cilje in rezultate pri organizacijskem razvoju opredeljujete za raven vaše organizacije.

Področje organizacijskega razvoja:	Krepitev kadrovskih zmogljivosti in kontinuitete zaposlitve v organizaciji
Leto izvajanja:	2024–2027 (M1–M48)
Cilji:	<p>Glavni cilj organizacijskega sklopa je dvoplasten in predvideva krepitev kadrovskih zmogljivosti organizacije tako v smislu števila zaposlenih kot tudi v smislu razvoja veščin in kompetenc zaposlenih in prostovoljcev_k v organizaciji. S tem namenom bomo v okviru 4-letnega programa sledili naslednjim specifičnim ciljem:</p> <p><b>Specifični cilj 1:</b> Identifikacija ključnih potreb na področju usposabljanja in izobraževanja zaposlenih za bolj učinkovito delo v nevladnem sektorju na področjih projektnega dela in projektnega vodenja, pravnih ved, komunikacije, zagovorništv, javnega nastopanja in strokovnih znanj s področij enakosti spolov v povezavi s posameznimi področji družbenega življenja (gospodarstvo, izobraževanje, politika, zdravstvo itd.).</p> <p><b>Specifični cilj 2:</b> Krepitev znanja in opolnomočenje zaposlenih in prostovoljcev_k z udeležbo na ciljno izbranih izobraževanjih in usposabljanjih ter izvedbo internih usposabljanj za spodbujanje notranjega prenosa znanja.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Zaposlitev dodatne osebe in srednjeročno ohranjanje števila zaposlitev (4) za čas trajanja programa ter priprava strategije za dolgoročno ohranjanje števila zaposlenih do leta 2030.</p> <p><b>Oris izvajanja</b> Na IPES izvajamo letne razgovore z zaposlenimi, v okviru katerih smo v letih 2022 in 2023 zaznali izredno željo in potrebo po nadgradnji možnosti za usposabljanja v Sloveniji in v tujini ter prenos znanj med člani_cami ekipe in prostovoljci_kami v okviru internih usposabljanj in izobraževanj. S tem namenom bi želeli v okviru tega organizacijskega sklopa izvesti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava načrta usposabljanj in izobraževanj zaposlenih za obdobje 2024–2027,</li><li>- Izbor zaposlenih za udeležbo na posameznih usposabljanjih in izobraževanjih,</li><li>- Prijava na usposabljanja in izobraževanja zaposlenih,</li><li>- Organizacija internih izobraževanj in usposabljanj za prenos znanja, pridobljenega na zunanjih delavnica in predavanjih na ostale zaposlene in prostovoljce_ke,</li></ul>
Opis in utemeljitev (oris izvajanja, oris metodologije)	



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava poročila o izvedenih internih usposabljanjih in izobraževanjih za zagotovitev ohranjanja tihega znanja v organizaciji za prihodnje kadre.</li></ul> <p>Dodatno se bodo v okviru organizacijskega sklopa izvedle aktivnosti, ki bodo služile realizaciji nove zaposlitve in srednjeročnemu ter dolgoročnemu ohranjanju delovnih mest na IPES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava in objava javnega razpisa za zaposlitev nove osebe,</li><li>- Izbor najbolj ustrezne osebe za zaposlitev,</li><li>- Uvajanje novo-zaposlene osebe in mentorstvo s strani ostalih zaposlenih,</li><li>- Priprava načrta za dolgoročno ohranjanje delovnih mest do leta 2030.</li></ul> <p>Dodatno želimo s tem organizacijskim sklopom prispevati k zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, zato bomo uvedli še naslednje ukrepe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pristop k pridobitvi certifikata, s katerim izkazujemo družbeno odgovornost (npr. Družini prijazno podjetje, Družbeno odgovorni delodajalec idr.),</li><li>- Podpis Listine raznolikosti Slovenije,</li><li>- Ključujoča priprava IPES strateških usmeritev do leta 2030,</li><li>- Organizacija team-buildingov za zaposlene in prostovoljce_ke.</li></ul> <p><b>Oris metodologije</b></p> <p>Za izvedbo organizacijskega sklopa se bomo poslužili <b>vključujoče metodologije</b>, saj bodo lahko zaposleni sami predlagali katerih izobraževanj in usposabljanj se želijo udeležiti. Na ta način se bo dodatno prispevalo k zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, k čemur želimo prav tako prispevati večplastno. Z izbrano vključujočo metodologijo želimo zaposlene dodatno opolnomočiti v smislu demokratičnega načina odločanja in procesov znotraj organizacije, saj verjamemo, da lahko tovrstne aktivnosti za druge ciljne skupine skupaj kvalitetno izvajamo zgolj, če to živimo tudi v praksi. Želimo jih naučiti, da njihov glas šteje in da je pomembno, da izrazijo svoje mnenje – tako bomo na vključujoč način pripravili tudi Strateške usmeritve do leta 2030, v okviru katerih se bodo zaposleni med seboj usklajevali glede prioritarnih področij delovanja organizacije. Skozi ta proces se bodo krepile tudi njihove veščine komuniciranja in jasnosti podajanja informacij.</p> <p>V smislu krepitve kompetenc in veščin zaposlenih bomo uporabili t. i. metodo <b>learning by doing</b>, s katero bodo zaposleni krepili svoje veščine javnega nastopanja in podajanja znanja z organizacijo internih izobraževanj za ostale zaposlene in prostovoljce_ke. Zaposleni, ki bodo izvajali interna usposabljanja bodo spodbujeni h krepitvi interaktivnosti slednjih, da se bodo lahko udeleženci_ke usposabljanj prav tako učili v skladu z najnovejšimi pedagoškimi smernicami, ki spodbujajo hitro pomnjenje novih informacij.</p>
--	--



V smislu realizacije zaposlitev bomo sledili zakonskim usmeritvam na tem področju.				
Rezultati ("outcomes") in kazalniki				
Opredelitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Povečanje učinkovitosti delovanja organizacije zaradi zaposlitve nove osebe.	Število oddanih prijav na projekte	13	28	- Izpis iz spletnih sistemov o potrditvi prijave na razpis (oz. sklepi o odločitvi glede financiranja s strani državnih organov)
Zmogljivosti za srednjeročno ohranjanje števila zaposlitev na IPES.	Število aktivnih pogodb o zaposlitvi	4	4	- Število aktivnih pogodb o zaposlitvi
Izboljšano znanje, kompetence in veščine zaposlenih na IPES na področjih zagovornišva, projektnega vodenja in posameznih aspektih enakosti spolov oz. enakih možnosti ter drugih relevantnih strokovnih znanj.	Število udeležb na izobraževanjih in usposabljanjih	0	4 na leto/ skupaj 16	- Potrdilo o udeležbi na izobraževanju oz. usposabljanju - Poročilo o udeležbi
Opolnomočenje zaposlenih za javno nastopanje in kvaliteten prenos znanja v organizaciji.	Število izvedenih internih usposabljanj in izobraževanj s strani zaposlenih	0	2 na leto/ Skupaj 8	- Lista prisotnosti - Poročilo o izvedbi - Fotografije
Izboljšanje zadovoljstva zaposleni na delovnem mestu.	Analiza ocen podanih s strani zaposlenih na letnih razgovorih	50 %	70 %	- Ocenjevalni listi - Dokument z analizo podanih ocen s povprečnim dvigom zadovoljstva za vsaj 20 %
<b>Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije</b>	S tem organizacijskim sklopom bomo ključno prispevali k ohranjanju kontinuitete zaposlitev, ki je bila prepoznana kot največja potreba (oz. manko) IPES, in sicer večplastno: - z zagotovitvijo financiranja za daljše obdobje, bomo lahko ohranjali število zaposlitev oz. celo realizirali novo zaposlitev.			



	<ul style="list-style-type: none"><li>- s spodbujanjem zaposlenih k udeležbi na izobraževanjih in usposabljanjih bomo krepili njihove kompetence, veščine in znanja;</li><li>- z organizacijo internih izobraževanj in usposabljanj bomo krepili komunikacijske veščine in veščine javnega nastopanja zaposlenih ter znanje prostovoljcev_k;</li><li>- z ukrepi za zagotavljanje višje stopnje zadovoljstva zaposlenih bomo prispevali k zmožnostim organizacije za dolgoročno ohranjanje svojih kadrov.</li></ul>
<b>Področje organizacijskega razvoja:</b>	<b>Sodelovanje in povezovanje z deležniki na evropski in mednarodni ravni</b>
<b>Leto izvajanja:</b>	2023–2027 (M1–M48)
<b>Cilji:</b>	<p>Glavni cilj organizacijskega sklopa je vzpostavitev novih sodelovanj z evropskimi in mednarodnimi organizacijami in institucijami ter vključevanje v obstoječe mreže sorodnih organizacij, z namenom krepitve prenosa znanja in primerov dobrih praks iz tujine v Slovenijo ter odpiranje vrat za vključevanje v morebitne skupne projektne prijave ter podajanje predlogov za sistemske rešitve na ravni EU.</p> <p><b>Specifični cilj 1:</b> Vključitev v vsaj 3 evropske ali mednarodne mreže organizacij, ki delujejo na področju enakosti spolov.</p> <p><b>Specifični cilj 2:</b> Krepitev znanja in kompetenc zaposlenih na področju mednarodnega povezovanja in sodelovanja v večjih mednarodnih mrežnih organizacijah.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Povečanje učinkovitosti delovanja organizacije na področju zagovornišva in sodelovanja v procesih sprejemanja nacionalnih politik in zakonodaje.</p> <p><b>Oris izvajanja</b> Za IPES je izredno pomembno, da se začne bolj intenzivno in kvaliteto vključevati v mreže (sorodnih) organizacij, ki si na evropski ali mednarodni ravni prizadevajo za enake ali podobne cilje, saj lahko to prispeva tako k večji finančni vzdržnosti organizacije (več možnosti za financiranje delovanja) kot tudi h krepitvi znanja in poznavanja primerov dobrih praks iz tujine zaposlenih (in prostovoljcev_k) v organizaciji. Ker pretežno delamo z mladimi in ranljivimi ciljimi skupinami, je ključnega pomena, da sledimo trendom na področjih izvajanja aktivnosti za slednje, da te ostajajo primerno zanimive in učinkive tudi v prihodnosti.</p> <p>Naše sodelovanje in povezovanje z deležniki na evropski in mednarodni ravni se bo izvajalo skozi naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava Načrta za mednarodno sodelovanje do leta 2030,</li><li>- Identifikacija ustreznih institucij, organizacij in mrež v EU in v mednarodni skupnosti,</li></ul>
<b>Opis in utemeljitev (oris izvajanja, oris metodologije)</b>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Poizvedba glede načina delovanja relevantnih institucij, organizacij in mrež v EU in v mednarodni skupnosti in morebitnega članstva (ter iz njega izhajajočih finančnih obveznosti),</li><li>- Izbor organizacij in začetek s postopkom pridružitve,</li><li>- Redno sodelovanje z organizacijami in institucijami na evropski in mednarodni ravni,</li><li>- Organizacija študijskega obiska Slovenije za člane in članice pridruženim organizacijam, ki bi bil namenjen izvedbi usposabljanja za zaposlene na IPES na področju zagovornišтва in izmenjavi dobrih praks,</li><li>- Redna priprava predlogov za politične odločevalce (nacionalne in lokalne) s področja prenosa dobrih praks iz tujine v Slovenijo.</li></ul> <p>Ta organizacijski sklop za IPES odstira popolnoma novo dimenzijo delovanja, ki se je predhodno in s trenutnimi omejenimi resursi nismo mogli lotiti, bi pa predstavljal enormen doprinos ne samo k delovanju IPES kot organizacije, temveč tudi k področju enakosti spolov v Sloveniji.</p> <p><b>Oris metodologije</b></p> <p>Za zagotovitev sklepanja povezovanj in sodelovanj na evropski in mednarodni ravni, ki se bodo odražala v kvalitativnih skupaj pripravljenih vsebinah in spodbujanju medsebojnega delovanja ter izmenjave relevantnih dobrih praks, se bomo poslužili <b>SWOT analize</b>, s katero bomo še pred končnim izborom relevantnih organizacij, institucij in mrež dobili uvid v to prednosti in slabosti posamezne organizacije.</p> <p>Pri tem bomo gradili na pripravljenem Načrtu za mednarodno sodelovanje do leta 2030, v katerem bomo na <b> vključujoč način z zaposlenimi</b> opredelili strateške cilje IPES na področju mednarodnega sodelovanja.</p>						
<b>Rezultati (»outcomes«) in kazalniki</b>						
<b>Opredelelitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)</b>		<b>Kazalnik</b>		<b>Začetna vrednost</b>	<b>Ciljna vrednost</b>	<b>Sredstva za preverjanje</b>
Boljši dostop do informacij in novosti na področju enakosti spolov na evropski in mednarodni ravni zaradi vključitve v mrežne organizacije na tem področju.		Članstvo v evropskih oz. mednarodnih mrežah organizacij		0	3	- Potrdilo o članstvu v posamezni organizaciji - Potrdilo o plačilu članarine
Večja učinkovitost pri aktivnem sodelovanju v prenosu posameznih direktiv in drugih evropskih pravnih aktov (ter primerov dobrih praks iz tujine) v slovensko zakonodajo.		Število pripravljenih predlogov za način prenosa EU zakonodajnih aktov		0	4	- Pripravljeni predlogi za politične odločevalce in oblikovalce politik





Izboljšanje znanja in kompetenc zaposlenih na IPES (in prostovoljcev_k) na področju mednarodnega sodelovanja.	Število internih usposabljanj s strani tujih predavateljev_ic	0	2	- Lista prisotnosti - Program usposabljanja - Fotografije
<b>Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije</b>	<p>Prispevek organizacijskega sklopa je popolnoma v skladu z identificiranim mankom oz. nenaslovljeno potrebo po možnostih udeleževanja v evropskih in mednarodnih organizacijah in mrežah le-teh, saj bo ključno pripomogel pri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- krepitvi kompetenc na področju mednarodnega sodelovanja med IPES zaposlenimi,</li><li>- možnost krepitve učinkovite zagovorniške funkcije organizacije zaradi izboljšanega dostopa do informacij na evropski in mednarodni ravni glede novosti in novih usmeritev na področju enakosti spolov in enakih možnosti,</li><li>- možnost hitrejšega in bolj intenzivnega vključevanja v procese oblikovanja politik na nacionalni ravni in s tem spodbujanje države k transparentnemu upravljanju s področjem enakosti spolov,</li><li>- možnost prenosa dobrih praks v lastno delovanje IPES – tako s posameznih vsebinskih področij kot tudi s področja notranjega delovanja organizacije.</li></ul>			
<b>Področje organizacijskega razvoja:</b>	<b>Razpršitev virov financiranja in iskanje možnosti za sistemsko financiranje delovanja</b>			
<b>Leto izvajanja:</b>	2023–2027 (M1–M48)			
<b>Cilji:</b>	<p>Glavni cilj organizacijskega sklopa je diverzifikacija virov financiranja za namen lažjega srednje- in dolgoročnega ohranjanja organizacijskih zmogljivosti.</p> <p><b>Specifični cilj 1:</b> Pridobitev statusa v javnem interesu na področju mladinskega sektorja, s ciljem doseganja upravičenosti do sodelovanja na razpisih, namenjenih financiranju mladinskih programov.</p> <p><b>Specifični cilj 2:</b> Povečanje učinkovitosti delovanja organizacije s pridobivanjem sredstev iz raznolikih virov financiranja.</p> <p><b>Specifični cilj 3:</b> Krepitev znanja in kompetenc zaposlenih na področju pisanja različnih oblik razpisov za institucije, ki take razpise financirajo.</p> <p><b>Oris izvajanja</b> Na IPES se prijavljamo na različne nacionalne in mednarodne projekte, kakorkoli pa se, zaradi omejenih zmogljivosti, največkrat prijavljamo na javne razpise, katerih prijavi postopek nam je poznan in ga zato lažje izvedemo. Ker se zavedamo, da obstaja ogromno drugih relevantnih virov financiranja, ki bi pomagali</p>			
<b>Opis in utemeljitev (oris izvajanja, oris metodologije)</b>				



	<p>pri uresničevanju vizije IPES, obenem pa bi zagotovili še večjo trajnost delovanja organizacije, prepoznavamo velik potencial za prijavo na take razpise kot tudi za iskanje sistemskega financiranja. Diverzifikacija virov financiranja ne bi prispevala samo k večji trajnosti delovanja IPES, temveč bi organizaciji omogočila tudi povezovanje z novimi partnerji na področju enakosti spolov in uokvirila nove trende in dobre prakse za izvajanje različnih projektnih aktivnosti.</p> <p>Naše prizadevanja za diverzifikacijo virov financiranja se bodo uresničevala z naslednjimi aktivnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifikacija ustreznih institucij in programov na nacionalni in EU ravni, ki spodbujajo izvajanje iniciativ in projektov, ki temeljijo na načelu/vključujejo vidik enakosti spolov,</li><li>- Povezovanje z deležniki na lokalni ravni in iskanje virov financiranja v občini, v kateri je IPES registriran,</li><li>- Identifikacija sistemskih virov financiranja, npr. ponujanje izobraževanj v okviru kataloga KATIS, Upravne Akademije, itd.,</li><li>- Priprava Načrta za pridobitev statusa v javnem interesu (potrebnih dokumentov) na področju mladinskega sektorja.</li></ul> <p><b>Oris metodologije</b></p> <p>Za uspešno diverzifikacijo virov financiranja se bomo poslužili analitične metode, z naslovom <b>Oblikovanje akcijskega načrta</b>. Slednja zajema pripravo poglobljene časovnice, na kateri se določita začetna in končna (ciljna) vrednost. V časovnico se vnesejo posamezni koraki, potrebni za doseganje ciljne vrednosti, ki so razčlenjeni z informacijami kot so: i) odgovornost za izvedbo; ii) časovni okvir izvedbe; iii) stroški izvedbe; iv) cilj izvedbe; v) kazalnik(i) uspešnosti. Akcijski načrt bo tako identificiral relevantne vire financiranja (tudi sistemskega) in določil natančne korake za njihov izkoristek.</p> <p>Pripravi se bo tudi Načrt za pridobitev statusa v javnem interesu na področju mladinskega sektorja (vsi potrebni dokumenti) za IPES, in sicer preko identifikacije vseh relevantnih obstoječih in preteklih aktivnosti IPES, ki so prispevale k opolnomočenju mladih v Sloveniji. Ker so mladi ena izmed osrednjih ciljnih skupin, s katerimi se IPES ukvarja bo pridobitev takega statusa izredno pozitivno vplivala na diverzifikacijo virov financiranja, saj bo IPES s prijavo na relevantne razpise (npr. razpise Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) lahko še bolj poglobljeno in v večjem obsegu dvigal ozaveščenost in izobraževal mlade o področju enakosti spolov.</p>				
<b>Rezultati ("outcomes") in kazalniki</b> <b>Opredelitev rezultata</b> (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1268 1187 1300 1489">Kazalnik</th><th data-bbox="1268 952 1300 1187">Začetna vrednost</th><th data-bbox="1268 616 1300 952">Ciljna vrednost</th><th data-bbox="1268 253 1300 616">Sredstva za preverjanje</th></tr></thead></table>	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje		



Večji potencial za prijavo in pridobitev sredstev na javnih razpisih, namenjenih opolnomočenju mladih na nacionalni ravni	Pridobitev statusa v javnem interesu na področju mladinskega sektorja	0	1	- Odobrena vloga za pridobitev statusa v javnem interesu na področju mladinskega sektorja
Dolgotrajno ponujanje storitev IPES v okviru različnih programov sistemskega financiranja	Vključenost v program sistemskega financiranja, preko ponujanja (izobraževalnih) storitev (npr. katalog KATIS, Upravna Akademija)	0	2	- Dokazilo o vključenosti IPES v program sistemskega financiranja
Večja povezanost z lokalnimi deležniki in bolj utrjen položaj na občinski ravni	Število prijavljenih projektov, na javne razpise občine, v kateri je IPES ustanovljen (Maribor)	0	2	- Izpis iz spletnih sistemov o potrditvi prijave na razpis (oz. sklepi o odločitvi glede financiranja s strani pristojnih organov)
Diverzifikacija virov financiranja preko prijave na nove, IPES še ne poznane razpise	Število prijavljenih projektov v okviru še ne koriščenih razpisov (npr. Interreg, Horizon Europe idr.)	0	1	- Izpis iz spletnih sistemov o potrditvi prijave na razpis (oz. sklepi o odločitvi glede financiranja s strani pristojnih organov)
<b>Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije</b>	<p>Z organizacijskim sklopom se v celoti odgovarja na potrebe, identificirane na področju zagotavljanja bolj srednje- in dolgoročno vzdržnega financiranja organizacije, saj sklop predvideva aktivnosti, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spodbujajo k iskanju novih virov financiranja, z namenom zagotovitve večje vzdržnosti slednjega in omogočiti rast organizacije,</li><li>- Predvidevajo raziskavo trga za pregled priložnosti trženjskih aktivnosti organizacije za pridobivanje več sredstev za svoje delovanje,</li><li>- Stremijo k iskanju sistemskih virov financiranja za posamezne programe oz. aktivnosti IPES, v okviru obstoječih sistemskih financiranj.</li></ul> <p>Tovrstno udejstvovanje bo IPES poleg boljše finančne vzdržnosti, omogočilo tudi krepitev kadrovskih zmogljivosti in celostni razvoj organizacije – gre za podporo drugima organizacijskima in vsem</p>			



programskim sklopom v okviru programa Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti.



### b. Prispevek k rezultatom javnega razpisa

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v poglavju 3.1.1 in 3.1.2, na ravni javnega razpisa izkazati tudi napredek na kazalnikih, navedenih v spodnji tabeli. Opredelitev je razvidna iz besedila javnega razpisa. V tabeli opredelite predvideno končno vrednost ob koncu izvedbe programa, sredstva za preverjanje (kako boste preverili, npr. anketa, statistični podatki ipd.) in podajte navezavo na izvedbeni načrt tj. v okviru katerega programskega sklopa načrtujete aktivnosti za doseganje napredka na tem kazalniku.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost	Končna vrednost	Sredstva za preverjanje	Povezava z načrtom
1.	Število nevladnih organizacij, ki je prejelo programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj	0	1	Zaključno vsebinsko in finančno poročilo	Organizacijski sklop 1 Organizacijski sklop 2 Organizacijski sklop 3
2.	Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje	0	7	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vzpostavljena e-učilnica (dostopna na spletni platformi IPES)</li><li>- Oblikovan nabor modulov za usposabljanje državnih uradnikov na področju enakosti spolov (usposabljanja objavljena na Upravni akademiji)</li><li>- Načrti za enakost spolov za občine (objavljeni načrti za enakost spolov 4 občin)</li><li>- Razvit edukativno-ozaveščevalni program za ranljive skupine (izvedba pilotnega preizkusa programa z vsemi dokazili – naštetu zgoraj)</li><li>- Nove prakse na ravni organizacije: članstvo v mednarodnih mrežah (1), pristop k</li></ul>	Programski sklop 1 Programski sklop 2 Programski sklop 3 Organizacijski sklop 1 Organizacijski sklop 2 Organizacijski sklop 3



				certificiranju za družbeno odgovornost (2) in vzpostavitev sheme internih usposabljanj (3), dokazila za nove prakse se preverjajo v skladu s kazalniki v okviru posameznih organizacijskih sklopov	
--	--	--	--	--	--

### c. Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov 4-letnega programa

Opišite, kako boste spremljali napredek celotnega programa. Opredelite metode merjenja, ki jih boste pri tem uporabili. Ali predvidevate zunanjo oceno? Ali in na kakšen način bodo v spremljanje vključeni koristniki programa tj. javna uprava, uporabniki, splošna javnost ipd. Kako boste ugotovitve spremljanja uporabili pri načrtovanju sprememb programa?

#### Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov (največ ½ strani)

Za potrebe spremljanja napredka celotnega programa bosta v prvih dveh mesecih trajanja projekta pripravljena Načrt za zagotavljanje kakovosti in Strategija omejevanja projektnih tveganj. **Načrt za zagotavljanje kakovosti** bo v uporabi od samega začetka, n sicer za ohranjanje visokih standardov implementacije projekta, v pomoč pa bo tudi v kasnejših fazah pri morebitnih ovirah in izvajanju evalvacije. V njem bosta predvideni tudi interna in eksterna evalvacija ustreznosti in učinkovitosti izvedenih aktivnosti. **Strategija omejevanja projektnih tveganj** obravnava projektna tveganja, opredeljuje projektne mejnike ter predvideva vsebinska in finančna poročanja financerju. Strategija bo opredeljevala tudi ukrepe za preprečitev morebitnih projektnih zaostankov oz. zmanjšanje negativnega vpliva tveganj na doseganje ciljev projekta.

Za potrebe čim bolj učinkovitega spremljanja napredka celotnega programa bo IPES vsako leto izvajanja programa pripravil letno poročilo na temo doseženih ciljev in rezultatov, ki ga bo predstavil **Strokovnemu svetu**, oblikovanem za potrebe izvajanja programa. V njem bo skupno 6 zunanjih strokovnjakov, od tega 2 strokovnjaka\_inji za področji enakosti spolov in demokratično udejstvovanje ter demokratizacijo, 1 predstavnik\_ca državne uprave (državna uprava), 1 predstavnik\_ca lokalnih skupnosti (občina), 1 predstavnik\_ca mladih in 1 predstavnik\_ca izbranih ranljivih skupin. Strokovni svet bo za **vsako leto izvajanja programa evalviral pripravljeno poročilo (zunanja ocena)** in podal predloge za izboljšano izvajanje aktivnosti vnaprej.

Dodatno bo pred vsemi ključnimi aktivnostmi programa (interaktivne delavnice za mlade, moduli usposabljanj za državne uradnike in javne uslužbence na občinah, edukativno-ozaveščevalni program za ranljive skupine) potekala bodisi **pilotna izvedba aktivnosti s ciljno skupino** bodisi bodo opravljene **fokusne skupine z izbrano ciljno populacijo** z namenom pridobitve njihovih povratnih informacij o vsebini aktivnosti ter ustreznosti načinov podajanja vsebine.

Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov bo še dodatno podkrepjen s pripravo **treh letnih in enega končnega evalvacijskega poročila**, v katerem bo IPES popisal tudi delovanje Strokovnega sveta (njihova mnenja), uvedene izboljšave na podlagi slednjega in izsledke o izpeljanih aktivnostih programa. Poleg tega se bo uspešnost doseganja ciljev še dodatno preverila tudi skozi analizo skladnosti dejanske porabe sredstev v primerjavi s predvidenimi.

### d. Tveganja za izvedbo

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo programa. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite za programske sklope, kot tudi področje organizacijskega razvoja. Upoštevajte tako tveganja na ravni organizacije (npr. kadrovski viri), kot tudi zunanje okolje.



Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Organizacijska tveganja	<p>Organizacijski tveganji, s katerimi se IPES lahko potencialno sooči tekom projekta sta: i) <b>nizka raven komunikacije med zaposlenimi na projektu</b>; ii) <b>neučinkovit izkoristek dodane vrednosti, ki jo vsak zaposlen doprinese k izvedbi projekta.</b></p> <p>Za pretočno in učinkovito komunikacijo se bosta za delo na projektu uporabljali naslednji orodji: i) Zoom (omogoča hitro reševanje izzivov, v primeru da delo poteka od doma); ii) Google Workspace (hitro deljenje večpredstavnostnih vsebin in časovno načrtovanje v koledarju). Osebe, zaposlene na projektu bodo prav tako skupaj delale v pisarni, ki je osnovana na »co-working« konceptu, kar inherentno omogoča pretočno komunikacijo.</p> <p>Opravljanje nalog, ki ne spodbujajo izkoristka prednosti vsakega izmed zaposlenih lahko negativno vplivajo na motivacijo, s tem pa tudi na kvaliteto izvajanja projektnih aktivnosti. Naloge bodo zato vsakemu zaposlenemu/i dodeljene na mesečni ravni, kar bo omogočalo čimbolj učinkovit izkoristek sposobnosti vsakega izmed zaposlenih na projektu.</p>
2.	Izvedbena tveganja	<p>Pri izvedbenih tveganjih sta kot osrednja potencialna izziva prepoznana: i) <b>zamuda</b>; ii) <b>nekvalitetno izvajanje projektnih aktivnosti.</b></p> <p>Z namenom pravočasne izvedbe vseh aktivnosti, bo vodilni partner na začetku projekta pripravil celovito časovnico (Gantogram), ki bo vključevala vse projektne aktivnosti in zastavljene roke za cel čas trajanja projekta. Dodatno bodo zaposleni na projektu spodbujani k pripravi mesečnih časovnic, ki bodo omogočile uvid v opravljeno delo in časovno obremenitev, ki je bila potreba za izvedbo vsake izmed nalog. Tako bodo zaposleni lahko z vsakim nadaljnim mesecem zastavili nove realne cilje in se držali zastavljenih rokov.</p> <p>Kvalitetno izvajanje projektnih nalog bo zagotovljeno z zaposlitvijo oseb na projektu, ki posedujejo potrebna strokovna znanja za izvedbo projektnih aktivnosti (s poudarkom na enakosti spolov, raziskovanju, zagovorništvom, komunikacijskimi veščinami in pravnimi znanji). Pogoji za delo na projektu bosta vsaj 2 leti izkušenj s projektnim delom ter preverljive kompetence dela na področju enakosti spolov. Priprava kvalitetnih vsebin tekom projekta bo dodatno zagotovljena z vzpostavitvijo Strokovnega sveta, ki bo na letni ravni evalviral uspešnost doseženih ciljev in rezultatov ter podal smernice za nadaljno izvajanje projektnih nalog.</p>
3.	Tehnološka tveganja	<p>Potencialna tehnološka tveganja, povezana z vzpostavitvijo e-učilnice so: i) <b>nepravilno delovanje določenih funkcij e-učilnice</b>; ii) <b>izpadi spletnih storitev</b>; iii) <b>neučinkovito varovanje osebnih podatkov.</b></p> <p>Za vzpostavitev polno delujoče in javno dostopne e-učilnice bo IPES opravil raziskavo trga, kar bo omogočilo</p>



		<p>vzpostavitev sodelovanja z zunanjim izvajalcem/ko, ki ima poglobljene izkušnje z vzpostavitvijo podobnih platform. Predpogoj za sodelovanje bodo predvsem kompetence, ki dokazujejo sposobnost oblikovanja in programiranja spletnih funkcij, ki bodo skupaj sestavljale e-učilnico.</p> <p>Ker so izpadi spletnih storitev nepredvidljivi in lahko povzročijo hude zamude pri diseminaciji e-učilnice, bo IPES slednjo vzpostavil pri enem izmed spletnih ponudnikov, ki ima zanesljivo zgodovino delovanja in omogoča alternativne rešitve ohranjanja spletnih platform, v primeru, da pride do kakršnihkoli izpadov. Dodatno bo koda za e-učilnico napisana v relativno univerzalnem formatu, kar bo omogočilo lažji bo prenos vsebin k drugemu ponudniku, v primeru hujših tehnoloških zapletov.</p> <p>Z namenom ohranjanja polne zasebnosti uporabnikov e-učilnice bo slednja vzpostavljena skladno z vsemi načeli in smernicami varovanja osebnih podatkov. Prijava v e-učilnico bo zato zahtevala dvostopenjsko identifikacijo, torej z geslom, dodatno pa še z vnosom enkratnega gesla, prejetega na elektronski naslov ali mobilni telefon.</p>
4.	Kadrovska tveganja	<p>Pri kadrovskih tveganjih se prepoznavata predvsem dve tveganji, in sicer: i) <b>menjava odgovorne osebe v organizaciji</b>; ii) <b>menjava zaposlenih na projektu</b>.</p> <p>V primeru menjave odgovorne osebe v organizaciji, bo IPES celoten postopek spremembe pravočasno sporočil in pojasnil financerju. Ker bo projekt spremljan z mnogimi vsebinskimi, finančnimi in komunikacijskimi dokazili bo nova odgovorna oseba brez večjih težav razumela prednosti izvajanja projekta za organizacijo in se po potrebi vključila v njegovo izvajanje.</p> <p>V primeru menjave zaposlene osebe na projektu bo IPES celoten postopek spremembe pravočasno sporočil in pojasnil financerju. Ker bo na projektu zaposlena več kot ena oseba, bo prenos informacij o poteku projekta, vključno z nalogami in odgovornostmi lažje predan novemu zaposlenemu/i.</p>
5.	Finančna tveganja	<p>Finančni tveganji, relevantni za ta projekt sta <b>nepravilna in/ali nenamenska poraba sredstev</b>. Na IPES se predvideva, da do tovrstnih tveganj pride, v primeru da finančno načrtovanje ni ustrezno že v fazi pisanja projekta. Za uokvirjenje realnih stroškov, ki jih bo organizacija imela s samim projektom, je v fazi pisanja projekta finančno načrtovanje obsegalo preverjanje cen na trgu in primerjavo potencialnih stroškov projektnih aktivnosti s stroški že izvedenih aktivnosti na ravni organizacije.</p>

(po potrebi dodajte vrstice)

#### e. Trajnost rezultatov

Navedite, ali in kako nameravate nadaljevati z dejavnostmi/aktivnostmi po zaključku programa? Kako boste zagotavljali trajnost programa? S kom se boste povezovali/krepili sodelovanje, da bi se lahko zagotovila trajnost rezultatov? Ali poznate še druge možnosti financiranja, ki bi zagotovile nadaljevanje izvajanja programa?

##### **Trajnost rezultatov** (največ ½ strani)

Trajnost projektnih rezultatov bo zasledovana tako v **finančnem** kot v **organizacijskem** in **sistemsko-institucionalnem smislu**. V finančnem smislu projekt predvideva zasnovo, razvoj in





uvedbo **7 novih inovativnih praks in pristopov IPES**, s čimer organizaciji omogoča, da v nadaljevanju z znatno nižjimi stroški (zgolj stroški izvedbe aktivnosti, ne pa tudi razvoja) nadaljuje s svojim delom tudi po koncu financiranja. Prav tako bo po koncu financiranja programa še vedno delovala na novo vzpostavljena e-učilnica za mlade, kar bo IPES dolgoročno financiral samostojno, v okviru pridobivanja drugih sredstev pa bo slednjo še nadgrajeval in na letni ravni osveževal z novimi podatki.

V **organizacijskem smislu** bo trajnost zagotovljena predvsem v smislu nadaljevanja izvajanja vseh aktivnosti tudi po koncu izvajanja programa. IPES si bo tekom izvajanja slednjega prizadeval, da se **posamezne aktivnosti umestijo pod sistemsko financiranje iz bodisi nacionalnih bodisi lokalnih virov**. Prav tako bo trajnost razvidna iz doprinosa izvajanja projekta na področju razvoja kadrov (izgradnja kompetenc trenutnega kadra, ki bo zaposlen v organizacijah tudi po koncu samega projekta). Zaposleni bodo z novimi kompetencami in veščinami, usvojenimi tekom izvajanja programa, še bolj kakovostno izvajali redne aktivnosti IPES. Organizacijska trajnost bo dodatno zagotovljena z vključenostjo IPES v mednarodne mreže in institucije, v okviru katerih bo IPES krepil svoje znanje in izmenjeval dobre prakse, obenem pa posledično imel **zmožnosti bolj učinkovitega sodelovanja v procesih priprave zakonodaje na nacionalni ravni**.

V **sistemsko-institucionalnem smislu** bo trajnost projektnih rezultatov zagotovljena z aktivnostmi, ki inherentno prispevajo k učinkovitejšemu vključevanju vidika enakosti spolov v oblikovanje bolj spolno občutljivih politik in strateških dokumentov. Prvič, **pripravljena usposabljanja za državne uradnike bodo vključena v uradni izobraževalni program Upravne akademije**, v okviru katere se bodo predstavniki te ciljne skupine še po koncu projekta usposabljali na temo vključevanja vidika spola v oblikovanje politik in proračuna. Drugič, **pripravljeni načrti za enakost spolov v občinah bodo v veljavi še po koncu projekta**, kar bo doprineslo k dolgotrajnemu spremljanju njihovih učinkov, dodatno pa spodbudilo oblikovanje tovrstnih načrtov v drugih občinah. Tretjič, **vsa usposabljanja bodo na voljo v e-učilnici**, v okviru katere se bodo lahko otroci in mladi ter občinski uradniki in predstavniki regionalnih razvojnih agencij nadaljno izobraževali o pomembnosti in načinih za oblikovanje spolno občutljivih politik in smernic na nacionalni, regionalni in lokalni ravni.





Prijavitelj:

Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor

Program:

Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti

Programski sklop 1 (naziv):	Na mladih enakost stoji – krepitev znanja za demokratično državljanstvo med mladimi						
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
Stroški osebja	552000	3200	8400	8400	19200	16000	Strošek zaposlene direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 20 % zaposlitve (3500 EUR mesečni strošek polne zaposlitve); in strošek zaposlene programske direktorice v okvirni višini 30 % v letih 2023, 2026 in 2027 (3000 EUR mesečni strošek polne zaposlitve). Uma postavka obeh temelji na bruto stroških dela za leto 2022 (za direktorico pred porodniško odsotnostjo) z upoštevanjem inflacije.
Stroški službenih poti	0						
Stroški zunanjih izvajalcev (blago/storitve)	0						
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	11040	640	1680	1680	3840	3200	
SKUPAJ programski sklop 1 (2023 - 2027)	66240	3840	10080	10080	23040	19200	

Programski sklop 2 (naziv):	Enakost je lepa čednost – spodbujanje demokratičnega delovanja lokalnih in nacionalne oblasti						
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027	Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uporabljene pri izračunu)
Stroški osebja	84000	3500	21000	21000	21000	17500	Strošek zaposlene direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 50 % zaposlitve (3500 EUR mesečni strošek polne zaposlitve). Uma postavka temelji na bruto stroških dela zaposlene za leto 2022 (pred porodniško odsotnostjo) z upoštevanjem inflacije.
Stroški službenih poti	0						
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	9000		6600	800	800	800	Stroški izvedbe dogodkov ob 8. marcu (800 EUR/dogodek za najem prostora in pogostitev) in stroški za vzpostavitev e-učilnice na obstoječi spletni platformi (5.800 EUR).
Stroški prostovoljskega dela	0						
Posredni stroški - 20 %	16800	700	4200	4200	4200	3500	
SKUPAJ programski sklop 2 (2023-2027)	109800	4200	31800	26000	26000	21800	

Povsod je lepo, a v državi enakosti je najlepše – izobraževanje in motiviranje in motiviranje priseljenk, ev in Rominj_ov za aktivno udejstvovanje v lokalnih skupnostih in udejstvovanje v demokratizacijskih procesih						
Programski sklop 3 (naziv):	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027
Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlag, ki so bile uprabljene pri izračunu)						
<b>Stroški osebja</b>	21600		10800	10800		
Stroški službenih poti	0					
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	0					
Stroški prostovoljnega dela	0					
<b>Posredni stroški - 20 %</b>	4320	0	2160	2160	0	0
<b>SKUPAJ programski sklop 6 (2023-2027)</b>	<b>25920</b>	<b>0</b>	<b>12960</b>	<b>12960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Organizacijski razvoj - področje 1:						
Krepitev kadrovskih zmogljivosti in kontinuitete zaposlitve v organizaciji						
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027
Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlagi, ki so bile uporabljene pri izračunu)						
Strošek zaposlene direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 10 % zaposlitve (3500 EUR mesečni strošek polne zaposlitve) in programske direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 10 % zaposlitve (3000 EUR mesečni strošek polne zaposlitve). Uma postavka obah temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022 z upoštevanjem inflacije.	31200	1300	7800	7800	7800	6500
Stroški službenih poti	0					
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	0					
Stroški prostovoljskega dela	0					
Posredni stroški - 20 %	6240	260	1560	1560	1560	1300
<b>SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)</b>	<b>37440</b>	<b>1560</b>	<b>9360</b>	<b>9360</b>	<b>9360</b>	<b>7800</b>

Organizacijski razvoj - področje 2:						
Sodelovanje in povezovanje z deležniki na evropski in mednarodni ravni						
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027
Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlagi, ki so bile uporabljene pri izračunu)						
Strošek zaposlene direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 10 % zaposlitve (3500 EUR mesečni strošek polne zaposlitve). Uma postavka temelji na bruto stroških dela zaposlene za leto 2022 (pred poročniško odsotnostjo) z upoštevanjem inflacije.	16800	700	4200	4200	4200	3500
Polni stroški za udeležbo na rednih srečanjih mednarodnih mrež (stroški poti, nastanitve in dnevnici).	3000			1000	1000	1000
Stroški službenih poti	0					
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	0					
Stroški prostovoljskega dela	0					
Posredni stroški - 20 %	3360	140	840	840	840	700
<b>SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)</b>	<b>23160</b>	<b>840</b>	<b>5040</b>	<b>6040</b>	<b>6040</b>	<b>5200</b>

Organizacijski razvoj - področje 3:						
Razpršitev virov financiranja in iskanje možnosti za sistemsko financiranje delovanja						
	SKUPAJ	2023	2024	2025	2026	2027
Opis stroška in utemeljitev izračuna (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in pojasnilo izračuna in podlagi, ki so bile uporabljene pri izračunu)						
Strošek zaposlene direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 10 % zaposlitve (3500 EUR mesečni strošek polne zaposlitve) in programske direktorice, ki bo na tem programskem sklopu sodelovala v okvirni višini 10 % zaposlitve (3000 EUR mesečni strošek polne zaposlitve). Uma postavka obah temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022 z upoštevanjem inflacije.	31200	1300	7800	7800	7800	6500
Stroški službenih poti	0					
Stroški zunanjih izvajalcev (storitve/blago)	0					
Stroški prostovoljskega dela	0					
Posredni stroški - 20 %	6240	260	1560	1560	1560	1300
<b>SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)</b>	<b>37440</b>	<b>1560</b>	<b>9360</b>	<b>9360</b>	<b>9360</b>	<b>7800</b>





Obrazec št. 3E2\_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV  
- SKLOP E2 -**

Naziv prijavitelja:	Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor
Naslov programa:	Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah<sup>1</sup>,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 več kot 150.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. iz našega ustanovnega ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da delujemo na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
7. smo v obdobju od 1. 1. 2019 izvedli, oziroma še izvajamo štiri projekte (4) na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
8. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
9. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
10. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
11. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnilo vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

<sup>1</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta dokončili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o programu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
14. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
15. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

MARIBOR, 12.5.2023

Podpis odgovorne osebe  
prijavitelja:

*Kajal Rimorac*  
ipes





Priloga št. 2E2\_Izjava ministrstvo

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Izjava ministrstva o podpori programu  
- SKLOP E2 -

Izjavo podpišejo predstavniki resorno pristojnega ministrstva. Pridobitev izjave je pozitivno točkovana v merilih.

Naziv ministrstva	Ministrstvo za javno upravo
Naslov	Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Sanja Ajanović Hovnik
Položaj	Ministrica
Telefon	01 478 83 99
E-pošta	[REDACTED]
Ime in priimek kontaktne osebe	Ana Pavlič
Položaj	Prokuristka
Telefon	[REDACTED]
E-pošta	[REDACTED]

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo programa **Čas za enakost je zdaj – zagotavljanje enakih možnosti za spodbujanje razvoja demokracije in demokratičnega delovanja oblasti**, prijavitelja **Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor**.

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih:

- Podpora pri sodelovanju z občinami z namenom priprave Načrtov za področje enakosti spolov (*Gender Equality Plans*), ki bodo občinam omogočile večjo konkurenčnost pri prijavih na razpise za evropska sredstva,
- Omogočitev sodelovanja z Upravo akademijo za namen priprave in objave usposabljanj za državne uradnike na temo vključevanja vidika spola v oblikovanje politik in pripravo proračuna,
- Podpora pri diseminaciji ozaveščevalnih materialov med državne uradnike in javne uslužbenke, zaposlene v institucijah lokalne samouprave (občinah).

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 5. 2023



Podpis odgovorne osebe:

[Handwritten signature]







REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Obrazec za označbo vloge

Prijavitelj:

Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor  
Glavni trg 17  
2000 Maribor

(izpolni glavna pisarna)

## NE ODPIRAJI

Javni razpis za krepitev aktivnih državljanskih pravic in opolnomočenje  
nevladnih organizacij na tem področju

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
Glavna pisarna  
Tržaška cesta 21  
1000 Ljubljana

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	8127204000
Davčna številka	37788027
Ime poslovnega subjekta	IPES MARIBOR
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Glavni trg 17, 2000 Maribor
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	██████████
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	██████████
Elektronski naslov kontaktne osebe	poteza-du@poteza-du.si
Elektronski naslov uporabnika portala	poteza-du@poteza-du.si
Vodja poslovnega subjekta	Primorac Kaja
Kraj	LJUBLJANA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:  
IPES MARIBOR

Sedež:  
Glavni trg 17, 2000 Maribor

Matična številka:  
8127204000

Davčna številka:  
37788027

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	74.179,50	71.588,91
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	908,90	1.900,58
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	908,90	1.900,58
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	908,90	1.900,58
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	37.253,14	69.638,33
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	0,00	1.200,00
10, 11	V. Denarna sredstva	052	37.253,14	68.438,33
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	36.017,46	50,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	74.179,50	71.588,91
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	20.897,64	2.525,78
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	200,00	200,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	2.325,78	2.325,78
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	18.371,86	0,00
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	11.167,95	2.275,34
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	80,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	11.167,95	2.195,34
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	42.113,91	66.787,79
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Primorac Kaja

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Ime poslovnega subjekta:  
IPES MARIBOR

Sedež:  
Glavni trg 17, 2000 Maribor

Matična številka:  
8127204000

Davčna številka:  
37788027

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	192.830,38	8.757,65
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	200,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	192.830,38	8.957,65
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	174.458,53	6.399,39
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	60.857,71	2.072,49
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	65,39	0,00
41	3. Stroški storitev	134	60.792,32	2.072,49
47	II. Stroški dela	139	112.609,14	4.244,26
del 47	1. Stroški plač	140	66.081,44	3.000,62
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	5.448,91	265,56
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.949,44	224,74
del 47	4. Drugi stroški dela	143	36.129,35	753,34
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	991,68	82,64
43	1. Amortizacija	145	991,68	82,64
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	0,00	0,00
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	18.371,85	2.558,26
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,01	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	18.371,86	2.558,26
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	0,00	0,00
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	18.371,86	2.558,26
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	4,14	0,16
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

 Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

LJUBLJANA

Primorac Kaja

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
IPES MARIBOR

Sedež:  
Glavni trg 17, 2000 Maribor

Matična številka:  
8127204000

Davčna številka:  
37788027

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

### Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	186.580,38	6.037,65
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	186.580,38	6.037,65
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	6.250,00	2.920,00
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	6.250,00	2.920,00
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Primorac Kaja

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	8127204000
Davčna številka:	37788027
Ime poslovnega subjekta:	IPES MARIBOR
Sedež:	Glavni trg 17, 2000 Maribor

## IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:  
LJUBLJANA

Vodja pravne osebe:  
Primorac Kaja

Datum:

V skladu z Aktom o ustanovitvi Inštituta za proučevanje enakosti spolov ter na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Ur. l. RS, št. 17/91, Ur. l. RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl.US, 8/96, 36/00-ZPDCP h 127/06-ZJZP) je Svet zavoda dne 1. 2. 2018 sprejel:

## STATUT

# INŠTITUTA ZA PROUČEVANJE ENAKOSTI SPOLOV MARIBOR

## I. TEMELJNE DOLOČBE

### 1. člen

Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor (v nadaljnjem besedilu zavod) je zasebni nepridobitni zavod, prvenstveno usmerjen v izobraževalne, raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zastopa ga direktor\_ica. Direktor\_ica je odgovoren\_na za zakonito delo zavoda.

## II. STATUSNA VPRAŠANJA

### 2. člen

Ime zavoda: Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor  
Skrajšano ime zavoda: IPES Maribor  
Ime zavoda v angleščini: Gender Equality Research Institute  
Skrajšano ime zavoda v angleščini: GERI  
Sedež: Glavni trg 17, 2000 Maribor  
Davčna številka: 37789027  
Matična številka: 8127204000

### 3. člen

Sedež in ime zavoda se lahko spreminjata s predhodnim soglasjem ustanoviteljev\_ice.

### 4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s polno odgovornostjo, ki v pravnem prometu nastopa brez omejitev, v okviru dejavnosti za katere je registrirana.

### 5. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga in, ki so v pravnem prometu. Ustanovitelj\_oe za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 6. člen

#### Namen in vizija zavoda

Zavod je nevladna, neprofitna in prostovoljska organizacija, ki si prizadeva za poglobljanje razumevanja enakosti spolov v družbi. Zaradi si prizadeva za delovanje v javnem interesu na področjih enakih možnosti žensk in moških, nediskriminacije in mladinskega sektorja.

Naša vizija temelji na vzpostavljanju in spodbujanju aktivnosti za izgradnjo družbe, ki bo v celoti preseгла ovire zaradi dimenzij spolov. Naš glavni cilj je tako opozarjanje na obstoječe spolne stereotipe in družbeno pripisane spolne vloge, ki nam zaradi pričakovanj, predstav in vzorcev obnašanja določajo mnoge omejitve in podreditve. Glavni namen našega delovanja vidimo v ozaveščanju različnih segmentov javnosti o družbeni konstrukciji teh vlog in o pomenu vključevanja vseh spolov v izgradnjo skupnosti, ki temelji na načelu nediskriminacije in enakih možnostih.

Enakost spolov razumemo kot temelj demokratične družbene ureditve. Gre za najširši sklop enakih možnosti, ki obsega vsakršno udejstvovanje v javnem ali zasebnem življenju in sega že v okolici nastanka teh izbir. Prav tako morajo vsi člani neke družbe, ki temelji na enakosti spolov, uživati enako prepoznavnost in si deliti enako moč ter imeti enak dostop do družbene moči. Za polno uresničevanje enakosti spolov v praksi je ključna odsotnost spolno-stereotipnih predstav in diskriminacije.

### 7. člen

#### Vrednote in poslanstvo

Poslanstvo zavoda je "osnovano na" spodbujanju enakih možnosti žensk in moških, da lahko optimizirajo svoj polni potencial v demokratični družbi. Breklo izvajanja izobraževalnih, ozaveščevalnih in inovativnih družbenih projektov in vzpostavljanja socialnih inovacij, si zavod prizadeva za varovanje in razvoj vključujočih in transparentnih demokratičnih procesov, ki temeljijo na vsestranskem dialogu in upoštevanju potreb in realnosti predstavnikov\_ice vseh relevantnih družbenih skupin. Z osredotočanjem na mlade in mladinski sektor pa zavod svoje poslanstvo, s pomočjo izobraževanja in usposabljanja s področja enakosti spolov in aktivnega državljanstva, prevaja na prihodnje generacije. Z željo po izgradnji vključujoče skupnosti, ki bo svojo sestavo učinkovito zrcalila tudi med politične odločevalce\_ice.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti upošteva naslednja temeljna načela:

- je neodvisna, nevladna, civilnodružbena, prostovoljna in nepridobitna organizacija,
- je avtonomna znanstveno-raziskovalna, razvojna, izobraževalna in kulturna organizacija, ki je odprta za vse zainteresirane posameznike\_ice in skupine,
- opravlja raziskave in uporablja znanstvena dognanja s področja humanistike in družboslovja. Veščine družboslovnih in humanističnih ved uporablja na področjih obče družbene stvarnosti in vsakdanjega življenja,
- nastopa in deluje interdisciplinarno, skrbi za povezovanje med raziskovalci\_kami z različnih področij in za pretok znanja med disciplinami. Sodeluje z drugimi vejami znanosti (naravoslovje, medicina, tehnika, IKT idr.) in organizacijami izven polja humanistike in družboslovja,
- odpira se navzven, aktivno sodeluje s političnimi odločevalci\_kami in se zavzema za enak spolne slepote iz političnih odločitev,
- sodeluje z različnimi deležniki in se zavzema za odpravo spolne slepote pri sprejemanju zakonov, strategij, akcijskih načrtov in drugih političnih ter obče pravnih aktov na občinski, nacionalni in evropski ravni.



- prizadeva si za senzibilizacijo javnega diskurza, kadar ta opleta s stereotipi in predsodki. Pri tem pozornost namenja predvsem družbeno pripisanim spolnim vlogam in podreditvam, ki se v družbi dojemajo in vrednotijo kot normalne in neproblematične,
- prizadeva si za čim širše informiranje in širjenje znanja na področju enakosti spolov z organizacijo različnih večdeležniških dogodkov (delavnice, simpoziji, seminarji, okrogle mize, javne tribune in konference). Izobražuje, usposablja in izpopolnjuje na enakosti spolov,
- raziskovalna dognanja, izsledke terenskih raziskav in študijskih poti objavlja ter promovira v tiskanih in elektronskih publikacijah ter avdiovizualnih medijih in drugih umetniških praksah. Na ta način interdisciplinarno in izobraževalno pristopa k področju enakosti spolov,
- verjame, da so vodilne funkcije direktorja/direktorice nezdržljive s članstvom v katerikoli politični stranki doma in v tujini.

#### 8. člen

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list, RS št. 69/2007, 17/2008), so:

- 22.13 Izdajanje revij in periodike
- 22.15 Drugo založništvo
- 72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- 74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

#### 9. člen

Zavod kot nepridobitna organizacija opravlja svoje dejavnosti po načelih nefrofitnega poslovanja.

IPES z namenom zagotavljanja nemotenega opravljanja dejavnosti, za katere je ustanovljen, lahko opravlja dopolnilne dejavnosti le pod pogojem, da presežek prihodkov nad odhodki uporabi za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, kot to določa 2. odstavek 48. člena Zakona o zavodih.

#### 10. člen

Zavod lahko nove dejavnosti dodaja na predlog sveta zavoda in s soglasjem direktorja\_ice. Pri tem se mora upoštevati sprememba pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma izpolnjevanje pogojev, predpisanih za opravljanje nove dejavnosti (tehnična opremljenost, varstvo pri delu ter drugi predpisani pogoji).

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ponudbo iz registriranih dejavnosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posele samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

#### 12. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljev\_ice.

### IV. ORGANIZAVODA

#### 13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni vodja.

Za opravljanje določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

#### 14. člen

##### Direktor\_ica

Direktor\_ica je poslovodni organ zavoda.

Direktor\_ica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja ni časovno omejen.

imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

#### 15. člen

Direktorja\_ico zavoda imenujejo in razrešujejo ustanoviteljice.

Za direktorja\_ico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje sledeče pogoje:

- ima najmanj visoko izobrazbo ustrezne smeri;
- ima izkušnje s področja humanističnega in družboslovnega raziskovanja;
- ima izkušnje s projektnim delom;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- ima aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika;
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda.

Ustanovitelj\_ice lahko razrešijo direktorja\_ico zavoda, le zaradi razlogov, pod pogoji in na način, ki jih določata 38. člen in 39. člen Zakona o zavodih.

Svet zavoda lahko ob razrešitvi direktorja imenuje v.d. direktorja\_ice do imenovanja novega direktorja, ki organizira in vodi poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa v pravnem prometu.

Zoper sklep sveta zavoda o predčasni razrešitvi ima prizadeti direktor pravico vložiti v roku petnajstih dni po prejemu sklepa zahtevo za sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore v Ljubljani, kar zadrži izvršitev sklepa o predčasni razrešitvi direktorja do sprejema dokončne odločitve, kot to določa 106. člen Zakona o delovnih razmerjih.

#### 16. člen

Direktor\_ica zavoda ima kot poslovodni organ naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi, usmerja in usklajuje poslovni proces z namenom doseganja čim boljših rezultatov, v skladu z zastavljenimi cilji,





- vodi, usklajuje in odgovarja za zakonitost delovanja celotnega zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod brez omejitve v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost njegovega poslovanja,
- odloča o poslovnih ukrepih za pridobivanje, porabo in razporejanje finančnih sredstev,
- svetu zavoda predlaga temeljne smernice izvoja ter poslovno politiko za uresničitve ciljev na omenjenih področjih razvoja,
- pripravlja finančni načrt ter zaključni račun in druga periodična poročila zavoda,
- skrbi za izvajanje odločitev in sklepe sveta zavoda,
- o potrebi lahko sprejme Pravilnik o notrni organizaciji strukturi zavoda, Pravilnik o sistematizaciji del in delovnih mest v zavodu, Pravilnik o nagrajevanju, Pravilnik o disciplinski odgovornosti, Pravilnik o poslovnih tajnosti in Pravilnik o delu komercialnih projektnih skupin, Pravilnik o uporabi, načinu varovanja in uničenju pečatov zavoda, Pravilnik o uporabi službenega vozila in druge relevantne pravilnike,
- razporeja, imenuje in razrešuje zaposlene v zavodu,
- v skladu s kadrovsko politiko zavoda, ki jo s svojimi sklepi oblikuje svet zavoda, kot pristojni organ delodajalca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v zavodu, kot tudi o posameznih pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo,
- je prvostopenjski disciplinski organ zavoda,
- odloča o razporeditvi delovnega časa,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu vseh zaposlenih v zavodu,
- opravlja druga dela in naloge, če tako določa zakon oziroma, če te izhajajo iz potreb, povezanih z delovnim procesom.

#### 17. člen (svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz enega predstavnika ustanoviteljev, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika zainteresirane javnosti.

Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, daje direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom, ali statutom določene zadeve.

#### 18. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, ki se imenuje konstitutivna seja.

Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda imenuje direktor\_ica. Predstavnika delavcev v svet zavoda imenuje direktor\_ica.

#### 19. člen

Seje sveta zavoda na lastno pobudo ali na predlog direktorja\_ice, sklicuje predsednik\_ca sveta zavoda z vabilom in gradivom, ki mora biti vsem članom sveta zavoda poslano po elektronski pošti najmanj tri delovne dni pred dnevom sklica seje sveta zavoda.

Seje sveta zavoda vodi predsednik\_ca sveta zavoda, ki je osebno odgovoren\_na za spoštovanje procedure, zakonitost in javnost delovanja.

V času odsotnosti predsednika\_ice sveta zavoda, njegova\_njena pooblastila in odgovornosti v celoti samo za ta čas prevzame podpredsednik\_ca sveta zavoda.

#### 20. člen

Seje sveta zavoda so redne in izredne.

Redne seje sveta zavoda sklicuje predsednik\_ca sveta zavoda enkrat letno.

Izredne seje sveta zavoda pa se skliče po sklepu direktorja\_ice ali na zahtevo strokovnega sveta. Predsednik\_ca sveta zavoda je dolžan sklicati izredno sejo sveta zavoda v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če predsednik\_ca sveta zavoda izredne seje sveta zavoda ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Svet zavoda sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

#### 21. člen

Svet zavoda se izvoli za mandatno obdobje sedmih let, ki prične teči z dnevom konstituiranja sveta zavoda na konstitutivni seji.

Mandat članov\_ice sveta zavoda traja sedem let od imenovanja z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so bili imenovani v svet zavoda.

Mandat članov\_ice sveta zavoda poteče z dnevom prenehanja mandatnega obdobja sveta zavoda, v katerega so bili izvoljeni.

Predsednik\_ca ali podpredsednik\_ca predhodnega sveta zavoda je dolžan\_na opravi v celoti primopredajo poslov novizvoljenemu\_i predsedniku\_ci sveta zavoda v roku 8 dni od prenehanja mandatnega obdobja sveta zavoda, o čemer se podpiše obojestransko zapisnik, ki se arhivira.

#### 22. člen

Svet zavoda lahko odloča oziroma sklepa le pod pogojem, da je seja sveta zavoda bila sklicana v skladu s Statutom zavoda in da se je seje udeležila večina članov sveta zavoda. Svet zavoda odloča oz. sklepa z navadno večino.

Sklepi sveta so veljavni oz. pravnomočni s potrditvijo zapisnika. Zapisnik se lahko potrdi korespondenčno.

Zapisnik je lahko objavljen, če ga podpišeta predsednik sveta zavoda ter zapisnikar.

#### 23. člen

Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so:

- po predhodnem pisnem soglasju direktorja\_ice sprejme Statut in druge splošne akte zavoda ter njihove spremembe in dopolnila,
- sprejema letni finančni načrt in letni zaključni račun zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,
- ocenjuje uresničevanje programskih in finančnih načrtov in podaja predloge za izboljšave,
- kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih in zahtevah delavcev glede pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo in/ali razširitev dejavnosti zavoda,
- skladno z veljavno zakonodajo in splošnimi akti zavoda odloča o drugih vprašanjih,



- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma Statutom zavoda določene zadeve.

#### **24. člen** **(strokovni svet)**

Zavod ima strokovni svet kot kolegijski strokovni organ.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, in statutom.

#### **25. člen**

Strokovni svet sestavljajo strokovna vodja in drugi eminentni posamezniki\_ ce s področja enakosti spolov, ki jih svet zavoda imenuje v strokovni svet.

#### **26. člen**

Strokovni svet je organ pristojen in odgovoren za:

- obravnavo vprašanj s področja znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- ustvarja pogoje in skrbi za nemoten potek delovnega procesa pri opravljanju dejavnosti zavoda in uresničevanje sprejetih programov dela,
- podajanje mnenj in predlogov svetu zavoda in direktorju glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- podaja predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi strokovne vodje,
- direktorju\_ jci predlaga kandidate za imenovanje v svet zavoda iz vrst predstavnikov zainteresirane javnosti,
- opravlja druge z zakonom oz. Statutom zavoda določene naloge.

#### **27. člen**

Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi strokovna vodja zavoda. Seje strokovnega sveta so redne in izredne.

Redne seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta enkrat letno. Izredne seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta po potrebi.

#### **28. člen**

Strokovni svet sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če se je udeleži večina članov, med katerimi mora biti strokovni vodja.

O sejah strokovnega sveta se obvezno vodi zapisnik, ki se potrdi ter arhivira.

#### **29. člen** **(strokovni vodja)**

Strokovni vodja vodi in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

Mandat strokovne vodje traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Imenovanje strokovnega vodje se lahko opravi brez javnega razpisa.

### **V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **30. člen**

Zavod ima Statut, s katerim se ureja organizacija zavoda in vprašanja, pomembna za uspešno opravljanje dejavnosti zavoda, v skladu z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda ne sme v nobenem določilu biti v neskladju z Zakonom o zavodih in Aktom o ustanovitvi.

V primeru, da je katerokoli določilo Statuta v neskladju z zakonom in/ali Aktom o ustanovitvi, Statut ostaja v veljavi v vseh pravno nespornih določilih. Do pravnomočne odločbe pristojnega sodišča o pravno spornih določilih Statuta se smiselno uporabljajo določila Zakona o zavodih in Akta o ustanovitvi.

Če nastopijo okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena, je svet zavoda kot organ pristojen za sprejetje Statuta zavoda obvezan nadomestiti vsako določilo, ki je v neskladju z zakonom in/ali Aktom o ustanovitvi v roku treh mesecev od dneva ugotovitve njegove pravne ničnosti.

#### **31. člen**

Statut zavoda sprejme svet zavoda s predhodnim pisnim soglasjem direktorja\_ lce.

#### **32. člen**

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte kot so pravilniki in poslovniki, s katerimi se podrobneje urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s Statutom, Aktom o ustanovitvi in zakonom.

Akte iz prejšnjega odstavka sprejmejo organi, ki so z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Statutom za to pristojni.

### **VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**

#### **33. člen**

Ustanoviteljci zagotovita sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in pričetek delovanja zavoda.

#### **34. člen**

Organi in sodelavci zavoda so dolžni upravljati s premoženjem in sredstvi zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### **35. člen**

Zavod pridobiva finančna in druga sredstva za svojo dejavnost:

- z realizacijo projektov in v okviru registriranih dejavnosti,



- iz donacij, dotacij, štipendij, sponzorskih sredstev in daril od domačih in tujih fundacij in organizacij ter posameznikov, ki podpirajo znanstveno-raziskovalne, neprofitne, civilno-družbene dejavnosti,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prihodki lastnih dejavnosti.

#### 36. člen

Zavod mora poslovati tako, da je v vsakem trenutku sposoben pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti ter, da je trajno sposoben izpolniti vse svoje obveznosti (5. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij, Uradni list št. 54/99).

#### 37. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen ter za razvoj zaposlenih.

O razporeditvi morebitnega presežka prihodkov nad odhodki, ki je izkazan v zaključnem računu za preteklo finančno leto, na predlog direktorja odloča svet zavoda po predhodnem pisnem soglasju direktorja\_ice.

#### 38. člen

Morebitni primanjkljaj, ki je izkazan v zaključnem računu za preteklo finančno leto, krije zavod iz lastnih sredstev.

#### 39. člen

Če zavod postane nesposoben pravočasnega izpolnjevanja zapadlih obveznosti, mora svet zavoda kot organ upravljanja, na predlog direktorja, nemudoma sprejeti ukrepe za zagotovitev likvidnosti in o tem obvestiti ustanoviteljice.

Če z ukrepi iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti likvidnosti v roku dveh mesecev od nastopa nelikvidnosti, mora svet zavoda pristojnemu sodišču predlagati začetek stečajnega postopka oz. postopka prisilne poravnave.

#### 40. člen

Vsaka delitev premoženja zavoda med člane sveta zavoda (oziroma člane drugih organov) je nična.

### VIII. STATUSNE SPREMEMBE

#### 41. člen

O vseh statusnih spremembah zavoda odločajo ustanovitelj\_ice.

#### 42. člen

Zavod se lahko po svoji presoji združuje v univerze, zbornice ali druga splošna združenja v primeru, če tako določa zakon.

### IX. PRENEHANJE ZAVODA

#### 43. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

#### 44. člen

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, prenesejo na drugo nepridobitno pravno osebo z enakim ali podobnim namenom.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 45. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda z večino glasov svojih članov.

#### 46. člen

Zavod po potrebi uskladi obstoječe splošne akte zavoda z določbami tega Statuta v roku dvanajsetih (12) mesecev od dneva veljavnosti tega Statuta.

Vsi splošni akti se spreminjajo in dopolnjujejo po istem postopku, kot je s Statutom določeno za njihov sprejem.

#### 47. člen

Statut zavoda začne veljati z dnem ko ga sprejme svet zavoda.

Ljubljana, dne 1. 2. 2018

Predsednik Sveta zavoda IPES:

Faris Kočan





Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 36/2000-ZPDPC, 127/2006-ZJZP)

soustanoviteljici

Nina Pejič, rojena [REDAKTIRANO] stanujoča na Galilejevi 14, 6330 Piran in  
Kaja Primorac, rojena [REDAKTIRANO] stanujoča na Drevenškovi 4, 2341 Limbuš

sprejemata

## **AKT O USTANOVITVI ZAVODA**

# **INŠTITUT ZA PROUČEVANJE ENAKOSTI SPOLOV MARIBOR**

### **I. IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA**

#### **1. člen**

**(ime in sedež zavoda)**

- (1) Ime zavoda je: Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor
- (2) Skrajšano ime zavoda je: IPES Maribor
- (3) Sedež zavoda je: Glavni trg 17, 2000 Maribor.

#### **2. člen**

**(namen zavoda)**

- (1) Inštitut za proučevanje enakosti spolov (v nadaljevanju zavod) se ustanavlja za opravljanje dejavnosti pod številko standardne klasifikacije dejavnosti.
- (2) Namen zavoda je prispevati k razširjanju poglobljenega razumevanja problematike enakosti spolov med mladimi in širšo javnostjo, ter slednje s tem opolnomočiti v postopanju v vsakdanjem življenju. Zavod bo s svojim delovanjem prispeval, da bodo specifične tematike, povezane z enakostjo spolov, predstavljene na mladim in širši javnosti prijazen način in s tem vsem deležnikom tudi bolj razumljive. Vrednote, za katere si bo zavod prizadeval, so razvoj mehkih veščin mladih in širše javnosti, aktivna participacija mladih, opolnomočenje moških in žensk vseh starosti, strpnost, medgeneracijski dialog ter znanje in solidarnost. Poglavitni namen zavoda je torej krepitev kompetenc mladinskega sektorja pri naslavljanju problematik, povezanih z enakostjo spolov ter prevajanje slednjih tudi v okvire širše družbe in zasebnega sektorja. Poslanstvo zavoda je ozaveščanje širše javnosti o

pomenu enakosti spolov na posameznim ciljnim skupinam ustrezne načine in s tem spreminjanje obstoječih družbenih vzorcev na tem področju tako, da se z delom zavoda doprinaša k pozitivni družbeni spremembi. Svoje cilje bo zavod dosegal z vodenjem nacionalnih kampanj, pripravo in posredovanjem specifičnih izobraževalnih vsebin, izvajanjem interaktivnih delavnic in drugih dejavnosti, ki bodo pripomogle k ozaveščanju slovenske javnosti in poglobljenim sodelovanjem z akterji zasebnega sektorja v obliki poslovnega svetovanja na temo enakosti spolov.

## **II. DEJAVNOSTI ZAVODA**

### **3. člen**

#### **(dejavnosti zavoda)**

(1) Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:

22.13 Izdajanje revij in periodike

22.15 Drugo založništvo

72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

(2) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

### **4. člen**

#### **(sprememba dejavnosti)**

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljev.

## **III. ORGANI ZAVODA**

### **5. člen**

#### **(organi zavoda)**

Obvezni organi zavoda so:

- direktor;



- svet zavoda;
- strokovni svet;
- strokovni vodja.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

#### **6. člen** **(direktor)**

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

#### **7. člen** **(svet zavoda)**

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz enega predstavnika ustanoviteljev, dveh predstavnikov delavcev in petih predstavnikov zainteresirane javnosti.
- (2) Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, daje direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom, ali statutom določene zadeve.
- (3) Podrobnejši način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda se določijo v skladu z zakonom in v statutu.

#### **8. člen** **(strokovni svet)**

- (1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, in statutom.
- (3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

#### **9. člen** **(strokovni vodja)**

- (1) Strokovni vodja vodi in je odgovoren za strokovno delo zavoda.
- (2) Mandat strokovne vodje traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Imenovanje strokovnega vodje se lahko opravi brez javnega razpisa.

**10. člen**  
**(častni svet)**

Zavod ima lahko častni svet, v katerega svet zavoda imenuje osebe, ki pomembno pomagajo pri doseganju ciljev zavoda. Imenovanje se uredi s statutom.

**11. člen**  
**(forum zavoda)**

- (1) Vsaj enkrat letno se na forumu zavoda sestanejo vsi ustanovitelji, svet zavoda, strokovni svet zavoda, častni svet zavoda ter donatorji zavoda.
- (2) Na forumu se predstavi tudi letno poročilo o delovanju zavoda.
- (3) Stališča in predloge izražene na forumu zavoda obravnava svet zavoda na svoji seji.

**IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI FINANCIRANJA**

**12. člen**  
**(sredstva za ustanovitev in začetek dela)**

Ustanovitelji zagotovijo sredstva v skupni višini 200,00 EUR, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, in sicer vsak ustanovitelj v višini 100,00 EUR. Sredstva predstavljajo tudi poslovni prostori.

**13. člen**  
**(viri financiranja)**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo:
  - s prispevki ustanoviteljev,
  - s sponzorstvom,
  - s subvencijami,
  - s prispevki uporabnikov storitev,
  - z darili občanov in prostovoljnimi delom,

- svet zavoda;
- strokovni svet;
- strokovni vodja.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

#### **6. člen** **(direktor)**

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

#### **7. člen** **(svet zavoda)**

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz enega predstavnika ustanoviteljev, dveh predstavnikov delavcev in petih predstavnikov zainteresirane javnosti.
- (2) Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, daje direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom, ali statutom določene zadeve.
- (3) Podrobnejši način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda se določijo v skladu z zakonom in v statutu.

#### **8. člen** **(strokovni svet)**

- (1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, in statutom.
- (3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

#### **9. člen** **(strokovni vodja)**

- (1) Strokovni vodja vodi in je odgovoren za strokovno delo zavoda.
- (2) Mandat strokovne vodje traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Imenovanje strokovnega vodje se lahko opravi brez javnega razpisa.

**10. člen**  
**(častni svet)**

Zavod ima lahko častni svet, v katerega svet zavoda imenuje osebe, ki pomembno pomagajo pri doseganju ciljev zavoda. Imenovanje se uredi s statutom.

**11. člen**  
**(forum zavoda)**

- (1) Vsaj enkrat letno se na forumu zavoda sestanejo vsi ustanovitelji, svet zavoda, strokovni svet zavoda, častni svet zavoda ter donatorji zavoda.
- (2) Na forumu se predstavi tudi letno poročilo o delovanju zavoda.
- (3) Stališča in predloge izražene na forumu zavoda obravnava svet zavoda na svoji seji.

**IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI FINANCIRANJA**

**12. člen**  
**(sredstva za ustanovitev in začetek dela)**

Ustanovitelji zagotovijo sredstva v skupni višini 200,00 EUR, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, in sicer vsak ustanovitelj v višini 100,00 EUR.

**13. člen**  
**(viri financiranja)**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo:
  - s prispevki ustanoviteljev,
  - s sponzorstvom,
  - s subvencijami,
  - s prispevki uporabnikov storitev,
  - z darili občanov in prostovoljnimi delom,

- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- z drugimi odplačnimi storitvami,
- iz drugih virov.

(2) Zavod pod odplačilnimi pogoji nudi storitve tudi drugim uporabnikom, če to ne ovira osnovne dejavnosti zavoda. Pogoji za nudenje storitev se določijo s statutom zavoda, drugimi akti zavoda ali s pogodbo med zavodom in drugim uporabnikom.

## **V. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **14. člen (razpolaganje s presežkom)**

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

### **15. člen (kritje primanjkljaja)**

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča Svet zavoda v skladu s statutom.

## **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **16. člen (pravice in obveznosti zavoda)**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

### **17. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)**

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelji ne odgovarjajo.

## **VII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA**

### **18. člen (trajanje zavoda)**

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, prenesejo na drugo nepridobitno pravno osebo z enakim ali podobnim namenom.

## **VIII. VPIS V SODNI REGISTER**

### **19. člen**

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

### **20. člen**

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 60 dni od vpisa v sodni register.

## **IX. REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s to pogodbo je pristojno sodišče v Ljubljani.

## **X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **22. člen**

**(sklep o določitvi poslovnega naslova ob ustanovitvi).**

Poslovni naslov zavoda ob ustanovitvi je Glavni trg 17, 2000 Maribor in se lahko spremeni znotraj sedeža brez spremembe.

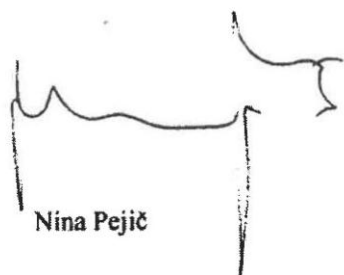
**23. člen**

**(izvodi)**

Ta pogodba je sestavljena v 10 vsebinsko enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvornik in od katerih vsak ustanovitelj prejme en izvod, ostalih osem pa je namenjenih potrebam registracije zavoda.

Ljubljana, 19. december 2017

Podpisa ustanoviteljic:



Nina Pejič



Kaja Primorac



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

POTRJUJE

da je *Nina Pejič, Galilejeva ulica 14, Piran, Slovenija*, priznal/a podpis na tej listini za svojega. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 01.09.2014 izdal organ UPRAVNA ENOTA PIRAN.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2017-47050

Dne: 21.12.2017



Teja Jerman



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

POTRJUJE

da je *Kaja Primorac, Drevenškova ulica 4, Limbuš, Slovenija*, priznal/a podpis na tej listini za svojega. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi potnega lista [redacted] ki ga je dne 13.05.2016 izdal organ UPRAVNA ENOTA MARIBOR.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2017-47054

Dne: 21.12.2017



Teja Jerman