



Obrazec št. 1A2_Prijavnica

- SKLOP A2 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju
Naslov projekta	Zeleno v prihodnost
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) <i>(Največ 112.000 EUR)</i>	111.814,00 EUR
Trajanje projekta v mesecih <i>(Med 12 in 24 meseci)</i>	24 mesecev
Področje <i>(Izberite eno področje)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu <input type="checkbox"/> Nizkoogljično krožno gospodarstvo <input type="checkbox"/> Trajnostno upravljanje naravnih virov <input type="checkbox"/> Dostopno javno zdravje <input type="checkbox"/> Medijski prostor in kultura <input type="checkbox"/> Drugo <i>(navedite področje):</i> _____
Regija – aktivnosti: <i>(Za SKLOP A2 se pričakuje, da se bodo aktivnosti izvajale najmanj v štirih (4) statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih (4) statističnih regijah pa je pozitivno točkovano)</i>	<input type="checkbox"/> Pomurska <input checked="" type="checkbox"/> Osrednjeslovenska <input checked="" type="checkbox"/> Podravska <input checked="" type="checkbox"/> JV Slovenija <input checked="" type="checkbox"/> Koroška <input checked="" type="checkbox"/> Gorenjska <input checked="" type="checkbox"/> Savinjska <input type="checkbox"/> Primorsko-notranjska <input type="checkbox"/> Zasavska <input type="checkbox"/> Goriška <input type="checkbox"/> Posavska <input checked="" type="checkbox"/> Obalno-kraška

PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja <i>(iz AJPES)</i>	CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo, Ljubljana
Matična številka	8148465000
Davčna številka <i>(Sl.. če zavezanec za DDV)</i>	SI 14664518
Številka poslovnega računa IBAN	IBAN SI56 0292 3026 2563 329
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Ana Struna Bregar



E-naslov (<i>splošni in e-naslov odgovorne osebe</i>)	████████████████████
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	Ana Struna Bregar
Status NVO v javnem interesu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Št. zaposlenih oseb <i>(na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)</i>	3

Naziv partnerja 1	Zavod Rastišče – poligon za zelene ideje, Gornja Radgona
Matična številka	8381879000
Davčna številka (<i>Sl.. če zavezanec za DDV</i>)	64872840
Status NVO v javnem interesu	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE

Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej



Povzetek projekta (največ ½ strani)

Projekt Zeleno v prihodnost se osredotoča na **demokratične, celostne in vključujoče načine naslavljanja tematike zelenih delovnih mest v Sloveniji** ter skupno oblikovanje **spremenbe oziroma razširitve nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja**. Izvajala ga bosta prijavitelj CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo, Ljubljana in partner Zavod Rastišče – poligon za zelene ideje, Gornja Radgona. S projektom želimo povečati zanimanost in vključenost različnih skupin državljanov za demokratične procese na nacionalni ravni. Projekt je namenjen in predvideva vključenost naslednjih ciljnih skupin: i) **mladi na trgu dela (do 30 let)**, ii) **starejši na trgu dela (od 31 do 64 let)**, iii) **ranljive skupine**, iv) **podjetniki v Sloveniji**, v) **nevladne organizacije**.

Specifični **cilji projekta** vključujejo izboljššan pregled in primerjavo zelenih delovnih mest v Sloveniji in tujini, povečanje ozaveščenosti izbranih skupin državljanov in nevladnih organizacij (NVO) o zelenih delovnih mestih, sodelovanje v posvetovalnih procesih in oblikovanje predlogov za spremembe obstoječe strategije, krepitev kompetenc podjetnikov za preoblikovanje delovnih mest in krepitev kompetenc NVO za vključevanje v procese preoblikovanja obstoječih delovnih mest. Projekt namerava s temi aktivnostmi doseči širši družbeni vpliv, vključno s povečanjem znanja družbe o demokratičnih institucijah in procesih ter povečanjem udeležbe državljanov v demokratičnih procesih. Cilji izhajajo iz prepoznanih problemov o pomanjkanju informacij o stanju zelenih delovnih mest v državi, o pomanjkljivi zakonodaji, ki onemogoča učinkovito vključevanje v procese ozelenitve delovnih mest ter pomanjkanja ozaveščenosti o trajnostnih praksah.

Za doseganje ciljev bomo skozi 8 nacionalnih posvetovalnih procesov obravnavali naslednje teme: i) **Zelena delovna mesta**, ii) **Primerjava politik zelenih delovnih mest v državah EU in Sloveniji**, iii) **Dobre prakse zelenih delovnih mest**, iv) **Vpliv zelenih delovnih mest na okolje**, v) **Zelena delovna mesta in socialna pravičnost**, vi) **Uporaba digitalnih orodij za spodbujanje zelenih delovnih mest**, vii) **Predlogi sprememb predpisa o zelenih delovnih mestih**. Zadnji posvet bo namenjen **celostni obravnavi problematike**, v katerem bodo predlogi zajemali strateške usmeritve za izpolnjevanje enotnega cilja spremembe nacionalne politike. Na posvetovalnih dogodkih bomo motiviranje udeležencev višali preko **igrifikacije**. To bomo počeli z uporabo **digitalnih platform** za učenje in deljenje mnenj, kot so Kahoot, Mentimeter in Quizlet.

Projekt je namenjen **motiviranju državljanov v vključevanje pri snovanju in implementaciji predloga spremembe oziroma razširitve nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja**, natančneje ukrepa 3, ki ureja zelena delovna mesta. Oblikovanje spremenjenega predpisa bo oblikovano na način demokratične razprave ter spodbujanja razvoja in razširjanja novih pristopov ter krepljenje poznavanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik. To bo spodbudilo učinkovito sodelovanje med državljani, občani in oblastmi ter s tem prispevalo k bolj vključujoči družbi.

Kraj: **Ljubljana**

Datum: **14.5.2023**

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Kraj: **Ljubljana**

Datum: **14.5.2023**

Podpis odgovorne osebe partnerja 1:



V kolikor se prijavljate na **SKLOP A2** se usmerite na **nacionalno raven** tj. rešujete izziv na ravni države.

1. Ustreznost

1.1. Opredelitev problema in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti. Opredelite, kako je/ali ni izziv trenutno že obravnavan v zakonodaji/predpisih (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja).

Podajte razloge, zakaj je sprememba potrebna (analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti) in navedite, kako ste to ugotovili (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

Opredelitev problema/izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

Zelena delovna mesta so opredeljena kot tista, ki z ustreznimi znanji, tehnologijami ali materiali znatno prispevajo k zmanjševanju okoljskega vpliva gospodarskih sektorjev in podjetij ter preko njih prispevajo k pozitivnemu vplivu na ohranjanju narave in okolja.¹ Zelena delovna mesta najpogosteje najdemo v gospodarskih sektorjih kot so gozdarstvo, kmetijstvo, proizvodnja obnovljivih virov energije, učinkovita raba energije in ravnanje z odpadki oz. reciklaža. Delovna mesta smatramo za zelena, ko prispevajo k zmanjšani porabi energije, zmanjšanju emisij toplogrednih plinov, zmanjšanju ali izničenju snovnih odpadkov, porabi vode, brezogljični ekonomiji.²

Tako imajo zelena delovna mesta pomembno vlogo pri zmanjševanju okoljskega odtisa ekonomskih aktivnosti, ki degradirajo okolje ter spreminjajo podnebje, kar povratno povzroča ekonomske izgube. Po podatkih Evropske okoljske agencije so med letoma 1980 in 2021 vremenski in podnebni ekstremi v državah članicah EU povzročili gospodarsko škodo, ocenjeno na 560 milijard EUR (za Slovenijo 3848 milijonov EUR); od tega 56,6 milijarde EUR v letu 2021.³ Trendi kažejo, da se prvi ukrepi za trajnejše gospodarstvo še ne poznajo – do leta 2030 je napovedano⁴, da bo škoda naraščala, zato je edino smiselno že zdaj povečati prizadevanja za bolj zeleno gospodarstvo in v sklopu tega ozelenitev delovnih mest.

Slovenska vlada je do zdaj v okviru strategije Aktivne politike zaposlovanja uvedla **sofinanciranje stroškov plače** za podjetja, ki zaposlijo osebe iz registra brezposelnih Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje na zelenih delovnih mestih. Strategija Aktivne politike zaposlovanja za zelena delovna mesta to omogoča delodajalcem, ki iz registra brezposelnih zaposlijo osebo za poln delovni čas oz. 40 ur tedensko ali za krajši delovni čas, kot tudi v primeru zaposlitve invalidov. **Finančna spodbuda znaša 680 EUR na zaposlenega mesečno.** Ta spodbuda je definirana v Katalogu Aktivne politike zaposlovanja pod Ukrepom 3: Spodbude za zaposlovanje⁵. Celoten ukrep poteka na pravni podlagi dveh zakonov:

- Odloka o programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2020–2023 (Uradni list RS, št. 14/20), ki ga je sprejela Vlada RS dne 5. 3. 2020
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE

Kljub temu imata obstoječa zakonodaja in strategija aktivne politike zaposlovanja **še vedno omejitve pri reševanju vprašanja zelenih delovnih mest** z vidika brezposelnih in povečanju števila zaposlenih v Sloveniji. Cilj trenutnega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja na zelenih delovnih mestih in trajno zaposlovanje brezposelnih, vendar je spodbuda predvidena le za okvirno 300 novih delovnih

¹ The Greens/EFA in the European Parliament, b.d. https://www.greens-efa.eu/legacy/fileadmin/dam/Documents/Publications/GND/Green_jobs_EN_01.pdf

² Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, 2022. <https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne-spodbude/predstavitev-spodbud-za-zaposlitev/zelena-delovna-mesta/>

^{3,4} European Environment Agency, 2023. <https://www.eea.europa.eu/ims/economic-losses-from-climate-related>

⁵ MDDSZ, 2023. <https://www.gov.si/teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>



mest, kar za namene ozelenitve gospodarstva ne zadošča. Po zadnjih statističnih podatkih je v Sloveniji približno 32.000 brezposelnih oseb⁶, zato bi bilo za opazno spremembo pri ozelenitvi gospodarstva potrebno **veliko večje število dodatnih delovnih mest**. Osnovni cilj trenutne strategije je le ustvarjanje delovnih mest s posrednim ciljem ozelenitve gospodarstva, brez dodatnega preoblikovanja drugih delovnih mest, kar je izziv, ki ostaja. Sektorji, ki nimajo predispozicij za zelena delovna mesta ne prispevajo k ozelenitvi gospodarstva samoiniciativno in se ne osredotočajo na ustvarjanje zelenih delovnih mest.

Za **učinkovito tranzicijo v zeleno gospodarstvo** in razširitev Aktivne politike zaposlovanje je ključnega pomena **sodelovanje med različnimi deležniki, kot so državljani, podjetniki, oblasti ter ostali, v namen izmenjevanja mnenj ter dobrih praks, ki se jih lahko implementira tudi na zelena delovna mesta**. Za obstoj in dobro delovanje tega področja se postavlja vprašanje, kako izvesti prenos dobre prakse in znanj na ostala delovna mesta, ki bodo preko transformacije prispevala k ozelenitvi gospodarstva. V Sloveniji trenutno **nimamo zakonodaje ali strategije, ki bi aktivno spodbujala k transformaciji in prekvalifikaciji delovnih mest**, ki bi blagodejno vplivala na okolje. **Celoviti nacionalni energetske in podnebni načrt Republike Slovenije**, ki je bil sprejet leta 2020 predstavlja cilj razvoja Slovenije v državo s konkurenčno delovno silo, z zelenimi delovnimi mesti in sicer s poudarkom na ustvarjanju kakovostnih delovnih mestih, ki ustvarjajo višjo dodano vrednost, bistveno zmanjšujejo škodljive vplive na okolje ter ustvarjajo pogoje za kakovostno delovno okolje. Z omenjenega dokumenta je jasno razbrana naravnost k ustvarjanju novih zelenih delovnih mest, načini k transformaciji že obstoječih delovnih mest niso določeni oziroma opredeljeni. Iz **Strategije razvoja Slovenije 2030** je moč razbrati cilj rasti gospodarstva, ki mora biti vključujoča in zelena ter mora temeljiti na visoki konkurenčnosti in inovativnosti, vendar je jasno naveden le vidik ustvarjanja novih zelenih delovnih mest.

Tako na evropski kot nacionalni ravni obstajajo številne okoljske politike, a le malo jih dejansko obravnava zelena delovna mesta. Na ravni EU **Strategija za rast in delovna mesta Evropa 2020** določa kot enega izmed svojih glavnih ciljev **spodbujanje bolj konkurenčnega in zelenega gospodarstva, ki gospodarneje izkorišča vire**, kot rešitev pa navaja **ustvarjanje novih delovnih mest ter pridobivanje novih znanj za posodobitev trgov dela**. **Akcijski načrt za krožno gospodarstvo za čistejšo in konkurenčnejšo Evropo 2020** prav tako predvideva ter usmerja k pridobivanju novih znanj v namen ustvarjanja novih zelenih delovnih mest, ne pa tudi k pridobivanju znanj v namen transformacije *obstoječih* delovnih mest v delovna mesta, ki bi jih tudi lahko šteli za zelena. **Program znanj in spretnosti za Evropo za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost** je tesno povezan z evropskih zelenim dogovorom, zato bi pričakovali, da je urejenost zelenih delovnih mest v tem programu osredotočena na več kot le ustvarjanje delovnih mest ter pridobivanje novih znanj za prilagoditev le-tem, vendar temu ni tako.

Na podlagi tega smo **kot ključni izziv identificirali pomanjkanje usmerjanja na transformacijo obstoječih delovnih mest** v ključnih mednarodnih in nacionalnih predpisih oziroma dokumentih. Mednarodne pogodbe in nacionalne strategije tako naslavljajo transformacijo gospodarstva kot izredno pomembno za prehod na nizkoogljično družbo, **vendar se v okviru tega predvideva le ustvarjanje novih zelenih delovnih mest in ne tudi transformacija že obstoječih**. Zaradi premajhnega nabora brezposelnih oseb v Sloveniji in prevelikega števila delovnih mest, ki še vedno škodljivo vplivajo na okolje, je preoblikovanje obstoječih delovnih mest smiselno in bi izjemno pozitivno vplivalo na prehod v zeleno gospodarstvo. Soočamo se tudi s problemom pomanjkanja vključenosti različnih ciljnih skupin v demokratične procese, ki so ključni za razvoj tega področja, saj je sodelovanje v demokratičnih procesih bistvenega pomena za razvoj področja transformacije zelenih delovnih mest. Državljeni lahko preko demokratičnih procesov podajo svoja mnenja in predloge, predstavijo svoj vidik s tem pa lahko prepoznamo njihove potrebe in izzive. Posledica tega je boljše razumevanje problematike ter lažje reševanje le-te preko vpeljave oziroma realizacije sprememb v zakonodaji.

Projekt zato predlaga **spremembo oziroma razširitev nacionalne strategije Aktivne politike za zaposlovanje**, natančneje Ukrepa 3 o zelenih delovnih mestih, da se poleg ustvarjanja novih delovnih mest obravnava tudi **preoblikovanje obstoječih delovnih mest ter predstavlja načine oziroma tehnike kako učinkovito izvesti tako transformacijo**. Cilj predlaganega projekta je zapolniti vrzel v obstoječi zakonodaji in strategijah z zagotavljanjem celovitega okvira za preoblikovanje obstoječih

⁶ Statistični urad Republike Slovenije, 2023. <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/11075>



delovnih mest v zelena delovna mesta. Projekt bo vključeval **posvetovalne procese z državljani, da bi opredelili znanja in spretnosti, ki so potrebna za preoblikovanje obstoječih delovnih mest, in ovire, ki otežujejo takšno preoblikovanje.** Z obravnavo preoblikovanja obstoječih delovnih mest lahko pospešimo prehod na zeleno gospodarstvo in lažje dosežemo cilje trajnostnega razvoja.

Analiza potreb (največ 1 stran)

Da bomo v Sloveniji dosegli večje število zelenih delovnih mest in s tem spodbujali koristi, kot jih prej opisano takšna delovna mesta prinašajo (manjšanje škodljivega okoljskega vpliva gospodarskega sektorja in podjetij), **potrebujejo zaposleni, njihovi delodajalci in službe za upravljanje s človeškimi viri jasne smernice.**

V partnerstvu smo opravili pregled prej opisanih nacionalnih ukrepov in evropskih poročil ter direktiv, na podlagi česar smo identificirali možne potrebe, zadržke in vprašanja, ki se lahko pojavljajo delodajalcev in delavcem v zvezi s procesom ozelenjevanja obstoječih delovnih mest. **Kot specifične potrebe smo prepoznali:**

Pri podjetnikih:

- vključevanje v demokratične procese pri naslavljanju tematike zelenih delovnih mest;
- razumevanje, kaj so prednosti trajnostnih praks, zakaj so zelena delovna mesta potrebna in zakaj je vanje smiselno vlagati;
- poznavanje predpisanih postopkov za ozelenjevanje delovnih mest in veščine vodenja teh postopkov;
- poznavanje načinov in kriterijev ocenjevanja uspešnosti preoblikovanja obstoječega delovnega mesta v zeleno delovno mesto ter dolgoročnega spremljanja;
- sodelovanje pri razvoju podpornih okolij za večji razvoj zelenega podjetništva (zakonodaja, javno naročanje, subvencije ipd.);
- finančni viri za investicije.

Pri NVO so glavne potrebe vključevanje v demokratične procese pri naslavljanju tematike zelenih delovnih mest in prostora, znanja ter kompetence, ki bi jim omogočale večje vključevanje v procese ustvarjanja smernic in drugih politik v zvezi z ozelenjevanjem delovnih mest.

Pri osebah na trgu dela:

- pri vseh vključevanje v demokratične procese pri naslavljanju tematike zelenih delovnih mest in veščine, ki jim bodo omogočale lažjo prilagoditev na preoblikovano delovno mesto;
- pri starejših še posebej razumevanje, kaj se bo v naravi njihovega dela spremenilo in razumevanje, kaj je korist ozelenitve delovnega mesta;
- pri ranljivih skupinah prilagajanje in povečanje izobraževanja o zeleni prihodnosti in oblike zelenih delovnih mest njihovim specifičnim potrebam.

V obstoječi zakonodaji in smernicah te točke niso celostno in dovolj nedvoumno naslovljene. Projektna partnerja bosta načrtovala **nacionalne posvetovalne procese z vsebinami, ki bodo nagovarjale ugotovljene potrebe in izzive, s čimer bomo dosegali cilje projekta.**

Poleg tega, da predstavljene potrebe izhajajo že iz same vrzeli v nezadostni ureditvi spodbujanja ozelenitve obstoječih delovnih mest, nanje opozarjajo organi Evropske unije. V strategiji, ki opisuje dolgoročno vizijo EU, da bi do leta 2050 postala družba, odporna na podnebne spremembe in v celoti prilagojena neizogibnim posledicam podnebnih sprememb je npr. zapisano, da je vedno bolj potrebna podpora pobudam za izobraževanje, usposabljanje in prekvalifikacijo, ki omogočajo zelena delovna mesta.⁷ Podobno navaja poročilo Mednarodne organizacije dela Greening Enterprises: Transforming processes and workplaces, kjer je zapisano, da je usposabljanje zaposlenih v podjetjih za izvajanje procesov ozelenitve (tudi preko zelenih delovnih mest) ključno za razvoj trajnostnega gospodarstva.⁸

⁷ European Commission, 2021. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2021:82:FIN>

⁸ International Labour Organization, 2022. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---dcomm/---publ/documents/publication/wcms_861384.pdf



Za izpolnjevanje teh potreb je najbolj smiselno **delovanje na nacionalni ravni**, kjer bomo po nacionalnih posvetih izoblikovali predloge za dopolnjevanje in razširjanje ureditev, kot je nacionalna strategija Aktivne politike zaposlovanja. Ko bodo urejeni vidiki na ravneh okvirnih politik in političnih ukrepov, se bo lahko začelo implementiranje v praksi. Enako meni evropska skupina The Greens/EFA, ki v publikaciji Green Jobs navaja: »Samo, če so politike, ki spodbujajo zeleno, stabilne, bodo zelena delovna mesta ustvarjena in dolgoročno ohranjena.«⁹ To lahko prenesemo tudi na ozelenjevanje že obstoječih delovnih mest.

Procesi na nacionalni ravni bodo zagotovili večjo verjetnost, da v praksi pride do dejanskih sprememb, saj organizacije samoiniciativno niso (v dovoljšnji meri) nagnjene k ozelenjevanju ali vzpostavljanju zelenih delovnih mest. Poleg tega bomo na tak način poskrbeli, da na državni ravni poenoteno govorimo o konceptu zelenih delovnih mest (kar je v literaturi pogosto pomanjkljivost, saj različni viri navajajo nekoliko drugačne opredelitve¹⁰), kar bo poskrbelo za manjšo verjetnost neupoštevanja predpisov s strani delodajalcev in za zelenim delovnim mestom naklonjen in stabilen regulatorni okvir. Naslavljanje na nacionalni ravni prinaša še možnost ureditve novih finančnih spodbud in kazni, kar je podjetjem lahko dodaten motivator za preoblikovanje delovnih mest. Obenem pa omogoča še dobro vključevanje nevladnega sektorja v proces zagovorništva, preoblikovanja in nadziranja zelenih delovnih mest.

⁹ The Greens/EFA, b. d. Green Jobs, str. 13, https://www.greens-efa.eu/legacy/fileadmin/dam/Documents/Publications/GND/Green_jobs_EN_01.pdf

¹⁰ The Greens/EFA, b. d. Green Jobs, https://www.greens-efa.eu/legacy/fileadmin/dam/Documents/Publications/GND/Green_jobs_EN_01.pdf



1.2. Analiza okolja (identifikacija deležnikov)

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (nacionalnem, EU) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni.

Analiza okolja (največ 1 stran)

Predlog spremembe strategije Aktivne politike zaposlovanja bo naslavljal **državljan**e s poudarkom na naslednjih skupinah: i) **mladi na trgu dela (do 30 let)**, ii) **starejši na trgu dela (od 31 do 64 let)**, iii) **ranljive skupine**, iv) **podjetniki v Sloveniji**, v) **nevladne organizacije**. Namen je vključiti te skupine v transformacijo obstoječih delovnih mest v zelena, s čimer se bo omogočilo njihovo sodelovanje v demokratičnem procesu in prispevek k bolj vključujoči družbi. Poleg tega ciljamo na ozaveščanje državljanov o pomembnosti prehoda na zeleno gospodarstvo.

Državljanom na trgu dela (mladi, starejši in pripadniki ranljivih skupin) bo projekt predstavil možnost vključevanja v demokratične procese ter spodbujal sodelovanje med državljani ter oblastmi. **Mladi** so najbolj dovzetni za nove ideje in pristope. Kot nova generacija delovne sile, ki vstopa na trg dela, imajo potencial, da oblikujejo in vodijo prehod v zeleno gospodarstvo. Skupina **starejših** predstavlja večino trenutne delovne sile. Njihova vključenost je ključna za uspešno preoblikovanje obstoječih delovnih mest v zelena delovna, saj imajo potrebne izkušnje in znanje. Vključevanje skupine **ranljivih delavcev** bo pomagalo zagotoviti, da je prehod na zelena delovna mesta pravičen in vključujoč za vse. Trenutna zakonodaja oz. predlog za povečanje števila zelenih delovnih mest omogoča **zaposlitev invalidov za skrajšan delovni čas**. Predlog spremembe strategije bo vplival tudi na invalide, ki so že zaposleni v podjetjih, vendar njihovo delovno mesto še ni doživelo zelene transformacije. Preko vključevanja dobre prakse in predispozicij, ki jih imajo delovna mesta za osebe z invalidnostmi, **bodo preko aktivnega sodelovanja na posvetovalnem procesu prispevali k sodelovanju oblikovanja predloga spremembe strategije**. Velik del k onesnaževanju okolja prispeva tudi transport na delovna mesta. Pri naslavljanju te tematike moramo posebno pozornost nameniti **ranljivim skupinam, starejšim ter tistim, ki niso mobilni**. Povečane in dobro oblikovane možnosti dela na daljavo bodo olajšale izvajanje delovnih zadolžitev velikega števila zaposlenih ter znatno zmanjšale število emisij, ki jih proizvede dnevni transport na delovno mesto. Prav tako bodo omogočale časovno učinkovitejšo opravljanje dela. Osebe z invalidnostmi, ki so del ranljivih skupin, imajo otežen dostop do določenih delovnih mest in je iz tega razloga delo na daljavo izjemno učinkovit način povečanja možnosti zaposlovanja ranljivih skupin. Velik del delovno sposobnih invalidov so za transport odvisni od specializiranih prevoznih vozil. Iz tega razloga je za namene opravljanja dela implementacija večjega števila dela na daljavo (kar je eden izmed načinov transformacije delovnega mesta v zelena delovna mesta) smotrna, saj zagotavlja manjše količine emisij toplogrednih plinov. Posledično bo sprememba predpisa vplivala tudi na organizacije, ki se ukvarjajo z omenjeno ranljivo skupino, kot sta Zveza delovnih invalidov Slovenije ter Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije.

Podjetnikom bo sprememba strategije **omogočala izboljšano poslovanje in korenite spremembe podjetij od znotraj kot tudi navzven**. Projekt bo delodajalcem, ki delujejo v že zelenu usmerjenih podjetjih, **predstavljal usmeritve ter spodbudo k še bolj učinkoviti transformaciji obstoječih delovnih mest v zelena delovna mesta**. Podjetja, ki delujejo v panogah, ki niso zelenu usmerjena, bodo s spremembo razpisa spoznala možnosti preobrazbe delovnih mest ter oblikovanja novih zelenih delovnih mest. S tem bo njihovo delovanje bolj učinkovito ter bolj trajnostno usmerjeno. Projekt bo **pripomogel k povečanju števila zaposlenih v podjetjih ter okoljski in finančni optimizaciji poslovanja za namene izkoriščanja potenciala prispevanja k nacionalnim in mednarodnim trajnostnim ciljem**. Predpis predstavlja možnosti tako novih zaposlitev kot tudi vpogled v uporabne ukrepe, ki lahko koristijo pri optimizaciji zelenih delovnih mest.

Nevladne organizacije, ki so aktivne na področju trajnosti, kot so Umanotera, Inštitut za zdravje in okolje, Ekologi brez meja, Focus, Društvo za sonaraven razvoj, bodo ključnega pomena za izpopolnjenje predlogov nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja. **Njihove analize javnih politik o trajnosti in mednarodnih trajnostnih ciljih bodo služile kot ključen del vsebinske zasnove izvedenih posvetovalnih procesov**. Za uresničitev ciljev tega projekta potrebujemo čim večjo podporo pri izvedbi, kar bodo **nevladne organizacije služile v namen aktualizacije izvedbe regionalnih in nacionalnega posveta za sodelovanje z državljani**. Njihovo sodelovanje



v demokratičnih procesih je ključnega pomena za doseganje cilja spremembe Aktivne politike zaposlovanja.

Predlog spremembe oziroma razširitve nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja bo **naslavljala tudi politične odločevalce**, ki so pomemben akter pri sprejetju sprememb predpisa. Preko **sodelovanja s podjetniki in zaposlenimi državljani** se bo preko izoblikovanja predlogov za nacionalno strategijo sodelovalo v demokratičnem procesu, ki ureja poslovanje obeh akterjev. Politični odločevalci, ki bodo direktno naslovljeni v sklopu regionalnega dela projekta so mestne občine Velenje, Novo Mesto, Maribor, Koper, Slovenj Gradec, Kranj, Trbovlje ter v sklopu nacionalnega dela Ministrstvo za naravne vire in prostor in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

1.3. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите specifične cilje projekta in opišite, kako projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa. V ciljih obravnavajte, kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta. Pri tem opredelite tako vpliv na področje, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavlja obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa tj. vpliv na posameznike, nevladni sektor, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi. Prispevate lahko k enemu ali več ciljem javnega razpisa.

Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1 stran)

Izhodiščni cilj projekta Zeleno v prihodnost je **spodbujati preoblikovanje obstoječih delovnih mest v zelena delovna mesta**. Specifični cilji, ki jih bomo preko projekta zasledovali so:

- 1. Izboljšan pregled stanja zelenih delovnih mest v Sloveniji in primerjava politik s tujino.**
V državi trenutno ni sodobnega in celostnega pregleda nad tem področjem. Težavo predstavljajo neskladja v opredeljevanju delovnega mesta kot zelenega in splošen manko prispevkov na to temo. Med pripravo in izvedbo posvetovalnih procesov bomo izboljšali pregled nad stanjem in potencialom delovnih mest v Sloveniji in naše politike primerjali s politikami drugih držav. Podatki bodo informativni tako za državljane kot nevladne organizacije, s tem pa bomo zasledovali cilj razpisa za povečano znanje o družbi, demokratičnih institucijah in procesih.
- 2. Večja ozaveščenost državljanov (delodajalcev in delavcev) ter NVO o zelenih delovnih mestih ter njihovem prispevku k zelenemu gospodarstvu.** S posvetovalnimi procesi in aktivnostmi, ki bodo oblikovane na podlagi procesov, želimo na nacionalni ravni krepiti znanja in ozaveščati o pomembnosti (pre)oblikovanja zelenih delovnih mest za ohranjanje okolja in zeleno gospodarstvo. Državljanom želimo približati postopke opredelitve in spremljanja kriterijev za zelena delovna mesta. To bo prispevalo k cilju javnega razpisa o povečanem znanju o družbi, demokratičnih institucijah in procesih. Posameznikom bo bolj jasno, zakaj na državnem nivoju naslavljamo zeleni prehod in zakaj so potrebne prilagoditev delovnih mest – tako z vidika delodajalcev, ki bodo zadolženi za preoblikovanje, kot z vidika delavcev, ki se jim bo spremenila narava dela. Na enak način želimo krepiti znanja pri NVO, ki se bodo tako lažje in pogosteje vključevale v procese in bolje sodelovale z oblastmi. Po posvetovalnih procesih pričakujemo, da se bo povečalo število nevladnih organizacij, ki podpirajo spreminjanje strategije Aktivne politike zaposlovanja.
- 3. Sodelovanje pri posvetovalnih procesih in oblikovan predlog spremembe obstoječe strategije.** Predlog spremembe strategije bo nacionalno naslavljal oblasti, odločevalce, podjetja in predvsem državljane, da si prizadevajo izboljšati spodbude države za ustvarjanje zelenih delovnih mest in transformacijo obstoječih delovnih mest oziroma splošnih praks delodajalcev. V njem bodo podani tudi predlogi za spremembo oz. razširitev nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja. S pregledom dokumenta Katalog Aktivne politike zaposlovanja, pregledom Uradnega lista Republike Slovenije in aktivnim sodelovanjem neorganiziranih državljanov in NVO pri posvetovalnih procesih ter oblikovanju predloga obstoječe strategije, želimo oblikovati predloge, ki bodo po izvedbi projekta v strategijo vključili ukrepe za preoblikovanje *obstojećih* delovnih mest v zelena. Ker trenutni ukrepi naslavlja le zaposlovanje na nova zelena delovna mesta, nahajamo pa se v času nizke brezposelnosti, je sprememba, ki jo pričakujemo z uvedbo spodbud za preoblikovanje že obstoječih delovnih mest, širši interes državljanov in NVO za zelena delovna mesta. S tem



specifičnim ciljem bomo zasledovali cilj razpisa za povečanje udeležbe državljanov v demokratičnih procesih. Pričakujemo, da bo po posvetih izboljšala samoocena državljanov, udeleženi v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Posledično ciljamo na oblikovanje kakovostnejših odločitev, spodbujanje razmisleka o alternativnih rešitvah in upoštevanje različnih interesov, tudi interesov ranljivih ciljnih skupin. Pričakujemo, da bodo po koncu projekta neorganizirani državljani in NVO večkrat dajali iniciativo in bili pripravljeni sodelovati pri podobnih procesih, kar bo krepilo demokracijo. Višja udeleženosť državljanov bo pomagala zavirati uporabo okoljskih problemov za populizem in polarizacijo v državi.

4. **Krepitev kompetenc delodajalcev za preoblikovanje delovnih mest.** S skupnim oblikovanjem predlogov za spremembo ukrepov o zelenih delovnih mestih ciljamo na zvišanje kompetenc delodajalcev za spreminjanje obstoječih delovnih mest v zelena. Pričakujemo, da bo po izvedbi projektov več organizacij (in v večji meri) bilo pripravljenih ozeleniti svoja obstoječa delovna mesta in da bodo boljše opremljeni s kompetencami o tem, kako doseči to preoblikovanje.
5. **Krepitev kompetenc nevladnih organizacij za vključevanje v procese za preoblikovanje obstoječih delovnih mest v zelena delovna mesta.** Z izvedbo nacionalnih posvetovalnih programov, ki bodo aktivno vključevali NVO ciljamo tudi na krepitev kompetenc NVO za zagovorništvo, ozaveščanje, spodbujanje ozelenitve delovnih mest, boljše opozarjanje na možnosti ozelenitve in opozarjanje na možne napake pri teh postopkih. Tako bomo zasledovali cilj razpisa za povečano zmožljivost in trajnost delovanja nevladnih organizacij.



1.4. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli **kvantitativno** ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa in dodatno opredelite do 5 kazalnike za specifične cilje projekta (outcome – kratkoročne učinke)**, ki ste jih opredelili v poglavju 1.3. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, **zagotoviti tudi spremljanje kazalnika:** (i) izboljšana samoocena državljanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Podrobnejšo opredelitev navedenih kazalnikov najdete v javnem razpisu.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lista prisotnosti za vsak izvedeni posvet ○ Poročilo o vsakem izvedenem posvetu.
2.	Število nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pripravljen predlog spremembe oziroma razširitve nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja, ○ Pregled Uradnega lista Republike Slovenije
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano nacionalno politiko oziroma predpis	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izražene namere in sklenjeni dogovori za nadaljnje izvedbe projekta po končanju prijavljenega projekta
4.	Število državljanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	100	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lista prisotnosti za vsak izvedeni posvet ○ Poročilo s statistiko o udeleženih državljanih
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje (na lestvici 1-5, kjer 1 pomeni zelo slabo in 5 odlično)	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza rešenih evalvacijskih anket pred in po vključitvi v posvetovalne procese.

1.5. Dodana vrednost projekta

Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte ministrstev/javnih institucij oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd.

Katero nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitevijo sodelovanja z oblastmi (na nacionalni ravni) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?

Dodana vrednost projekta (največ ½ stran)

Predlagani projekt razširja in bolje osmišlja trenutna prizadevanja Slovenije za porast zelenih delovnih mest, ki bodo pripomogla k trajnostnim ciljem in zelenemu gospodarstvu.

Vlada je z umestitvijo zelenih delovnih mest v strategijo Aktivne politike zaposlovanja že začrtala **pot k transformaciji v zeleno gospodarstvo**, vendar pomanjkanje preobrazbe **že obstoječih** delovnih mest predstavlja pomembno oviro pri dosegu zastavljenih ciljev. Ker je brezposelnost trenutno zelo nizka,



ocenjujemo subvencije za novo zaposlovanje na zelenih delovnih mestih kot ukrepz premalo dejanskega učinka za zeleno gospodarstvo in ohranjanje okolja. Rezultati našega projekta bodo imeli to prednost, da bodo razširili relevantnost teme zelenih delovnih mest iz brezposelnih na širšo raven, kar bo **zvišalo interes in vpletenost državljanov ter NVO v demokratične procese in sodelovanje z organi na nacionalni ravni. Projekt nadgrajuje tudi iniciative drugih nevladnih organizacij**, kot je Umanotera. Ta organizacija zelena delovna mesta in njihov potencial predstavlja ciljni javnosti in spodbuja povezovanje različnih akterjev ter s tem spodbuja rast novih zelenih delovnih mest, a **prav tako ne predvideva razširjene transformacije obstoječih delovnih mest**. Predlog spremembe nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja predstavljenega projekta bo **nacionalno naslavljal oblasti, odločevalce, podjetja in predvsem državljane**, da si prizadevajo **izboljšati spodbude države za ustvarjanje zelenih delovnih mest in transformacijo obstoječih delovnih mest**. Ker le ustvarjanje novih zelenih delovnih mest ni dovolj za preobrazbo v zeleno gospodarstvo oziroma samo kratkoročno reši situacijo, si bo projekt s posvetovalnimi procesi prizadeval razširiti mišljenje državljanov o pomembnosti zelene transformacije v gospodarstvu ter jih spodbudil k sodelovanju pri razvoju sprememb predpisov ter jih vključil v demokratične procese odločanja.

Posvetovalne procese bomo izvedli z metodo **Future Search**¹¹, ki do sedaj še ni bila uporabljena v namene izvedbe projektov. Metoda Future Search zajema skupine z dodeljenimi strokovnjaki in različnimi akterji, ki skupaj ustvarjajo izdelave predlogov, ki so lahko integrirani v nacionalno politiko in imajo kakovosten vpliv k ozelenitvi gospodarstva in trajnostnim praksam. Metoda bo udeležence v sklopu projekta spodbudila k sodelovanju v demokratičnem procesu spreminjanja nacionalne strategije.

Projekt bo zagotavljal dolgoročne rezultate preko predlogov o spremembi nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja, kjer bomo v postopku zbiranja predlogov tudi predajali informacije podjetnikom in državljanom kako na **individualni ravni prispevati k nacionalnim ciljem** in s tem se aktivno udeleževati v trajnostnih politikah. Posamezniki bodo s spremembami lastnih praks posredno vplivali na nacionalne cilje, ki bodo doprinesli vsesplošno dobrobit. Prav tako bodo udeleženci z izboljšanim znanjem in sodelovanjem v procesih bili vključeni v podpiranje spremembe ter direktno komunikacijo z oblastmi pri podpori našega predloga spremembe oziroma razširitve obstoječe strategije. Naš pristop je mogoče prenesti na druga področja zelenega gospodarstva, kjer se bodo pojavile podobne vrzeli. Trajnostni razvoj je en največjih ciljev na ravni EU za naslednja leta, zato lahko v njegovem zasledovanju predvidimo vsaj še kakšno pojavljanje podobnih vrzeli v slovenskih smernicah in zakonih, ki jih bomo morali odpraviti. Vsebinsko bo projekt predstavljal bazo znanja o zelenem gospodarstvu in zelenih delovnih mestih, primerjavi politik o zelenih delovnih mest v državah EU in Sloveniji in primere iz prakse ter povezovanju zelenega gospodarstva s socialno pravičnostjo in digitalizacijo zraven pa poudarja pomen aktivne udeležbe državljanov in sodelovanja z oblastmi.

¹¹ Future Search, b. d. <https://futuresearch.net/about/methodology/>



2. Zasnova projekta

2.1. Izvedbeni načrt projekta

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, promocija, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike in (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi.

V sklopu vodenja projekta in promocijske aktivnosti navajajte samo aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva in morebitne aktivnosti za promocijo projekta. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratskih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa ipd.

V sklopu Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi pa načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Navedite statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajo se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Za SKLOP A2 se pričakuje, da boste aktivnosti izvajali najmanj v 4-ih statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot 4-ih statističnih regijah pa je pozitivno vrednoteno v ocenjevanju.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti – npr. št. izvedenih posvetov - 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4. V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.



Po potrebi vstavite dodatne vrstice.

Vodenje projekta in promocijske aktivnosti					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)
1.1	Koordinacija projektne partnerstva	<p>Za uspešno izvedbo projekta ter dosežene zastavljene cije je ključna aktivnost dobra koordinacija projektne partnerstva. Naloge v sklopu aktivnosti so naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Porazdelitev nalog za izvajanje projekta za lažjo preglednost in organiziranost dela,○ usklajevanje dela preko sestankov na mesečni ravni preko digitalnih portalov,○ upravljanje s tveganji, v skladu z načrtom upravljanja s tveganji,○ usklajevanje izdelave in zbiranja potrebnih dokumentov za poročanje o projektne aktivnostih.	<ul style="list-style-type: none">○ Uspešna izvedba projekta,○ izdelana mesečna vsebinska poročila (24), polletna poročila (2), letno poročilo (1) ter zaključno poročilo (1) za namen poročanja o projektne aktivnostih.	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo	Ministrstvo za javno upravo
1.2	Finančna koordinacija projekta	<p>Za uspešno črpanje sredstev ter učinkovito izvedbo projekta je ključna dobra finančna koordinacija projekta. Aktivnost bo vodil vodilni partner z vsebinsko pomočjo projektne partnerja.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Izvajanje pregleda porabe finančnih sredstev projekta za celotno projektno partnerstvo,○ ustvarjanje arhiva projekta,	<ul style="list-style-type: none">○ Razpolaganje s finančnimi sredstvi oz. finančne transakcije potrebne za izvedbo projekta (izdani računi),○ finančna poročila in vsebinska poročila o optimizaciji porabe financ in izvedbe (24 poročil),○ končna analiza porabe financ po izvedenem projektu, ki bo vključevalo predloge za	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo	Ministrstvo za javno upravo



<p>1.3</p>	<p>Informiranje in ozaveščanje</p>	<ul style="list-style-type: none">○ zagotavljanje skladnosti porabljenih sredstev z upravičenimi stroški projekta,○ poročanje o nepravilnostih porabe in priprava morebitnih zahtevkov za spremembo finančne konstrukcije,○ finančna koordinacija bo služila kot sistematičen pregled izvedbe projekta na stroškovno in organizacijsko učinkovit način, ki ga bo prevzel projektni prijavitelj za namene organizacijske optimizacije,○ Finančno poročanje, ki obsega pripravo zahtevkov za črpanje sredstev. <p>Vse se bo izvajalo preko skupnih datotek, ki bodo dostopne preko digitalnih portalov.</p>	<ul style="list-style-type: none">○ izboljšanje izvedbe ponovnega projekta (1 poročilo), pripravljene zahtevki za črpanje sredstev.	<p>CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče</p>	<p>Splošna javnost, podjetja, NVO, ki delujejo na področju trajnosti, ciljne skupine, državljani, zaposleni, delodajalci in nacionalne oblasti.</p>
		<p>Za namen dosega interesa javnosti in ostalih deležnikov je potreben načrt komuniciranja z javnostjo, ki bo zajemal objave na spletnih portalih, pošiljanje elektronskih pošt za prijavo na dogodek, redno posodabljanje družbenih omrežij z objavami povezanih z dogodkom. Partnerja bosta ustvarila načrt vsebine in terminski plan komuniciranja z javnostjo in ostalimi deležniki. Delo bo zajemalo spodaj omenjene naloge, ki bodo vsebinsko definirane za vsak dogodek posebej.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Redno objavljanje na družbenih omrežjih,	<ul style="list-style-type: none">○ Objava individualnih dogodkov o predvidenem terminskem načrtu izvedbe posvetovanj (1 objava na partnerja),○ izdana uradna povabila na lokalne oblasti za individualne posvetovalne dogodke (8 izdanih povabil),○ fotodokumentacija in poročilo predstavitev izvedenih dogodkov (8 na partnerja),○ promocijske objave za oglaševanje in prijavo na individualne dogodke posvetovalne dogodke (24 na partnerja – vsak dogodek 3 promocijske objave),		



	<ul style="list-style-type: none">o redno posodabljanje spletnih strani o projektu,o izdelava promocijskih plakatov za objave na spletnih portalih,o redno objavljane krajših povzetkov izvedenih projektov in o prihajajočih posvetovalnih dogodkih,o obveščanje pristojnih oblastnih organov o posvetovalnih procesih in možnih nabranih predlogih,o diseminacija promocijskega materiala o izvedbi posvetovalnih dogodkih med deležniki za možnost prijave na dogodka.	<ul style="list-style-type: none">o predstavitev dogodkov na spletni strani (8 objav).	
Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike			
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti
2.1	Poglobljen pregled obstoječih primerov dobre prakse zelenih delovnih mest	Potrebujemo predhodno znanje o poznanih praksah zelenih delovnih mest za države članice Evropske unije, ki ga bomo uporabili za pripravo predloga strategije ter predstavitev zelenih delovnih mest na posvetih. Zadolženi partner bo pregledal dokumentacijo in statistične urade Evropske unije za namen zbiranja podatkov o lahko implementiranih praksah z visokimi učinki, ki jih lahko uporabimo za predstavitev našega projekta in nacionalne pobude.	Odgovornost za izvedbo CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo o Poročilo analize (1)



		<ul style="list-style-type: none">○ Pregled statističnih podatkov na Eurostatu,○ brskanje po spletu za primere podjetij, ki imajo visoko stopnjo zelenih delovnih mest za namen aplikacije znanja v našem okolju,○ pregled načina implementacije zelenih delovnih mest,○ priprava poročila ugotovitev za uporabo pri ustvarjanju vsebine posvetovalnih procesov.		
2.2 Primerjava dobrih praks vzpodbud ustvarjanja zelenih delovnih mest v drugih EU državah	Za učinkovit razvoj predloga za spremembo nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja bo potrebna primerjava vzpodbud ustvarjanja zelenih delovnih mest v drugih EU državah. <ul style="list-style-type: none">○ Pregled evropskih zakonodaj, tako nacionalnih kot mednarodnih, za namene ugotavljanja kakšne spremembe je možno aplicirati na našo nacionalno zakonodajo,○ pregled lastne zakonodaje in spodbude v okviru Aktivne politike zaposlovanja○ pregled držav članic in svetovnih držav, ki imajo visoke stopnje zelenih delovnih mest in zelenega gospodarstva za namen primerjave in aktualizacije politik na naše okolje,○ partner bo pripravil poročilo, ki bo zajemalo najboljše politike zaposlovanja zelenih delovnih mest in praks, ki so realistično izvedljive v Sloveniji,○ izdelalo bo poročilo za vsak posvetovalni proces o političnih praksah za spodbude v drugih		<ul style="list-style-type: none">○ Poročilo analize (1)	Zavod Rastišče



2.3	Priprava osnutka vključujočega predloga za spremembo strategije Aktivne politike zaposlovanja	državah za tematiko zelenih delovnih mest. Za spreminjanje strategije Aktivne politike zaposlovanja je potrebno ustvariti osnutek predloga, ki bo točno naslavljal našo spremembo dokumenta. delo bo zajemalo: <ul style="list-style-type: none">o povzetek vseh poročil dobre prakse, zakonodaje in spodbud po Evropski uniji za zelena delovna mesta,o pridobivanje argumentov, ki so v podporo tranzicije na zelena delovna mesta preko strokovnih članov, publikacij ipd,o zadoženi partner bo ustvaril dokument, ki bo zajemal predhodno zbrane informacije in združil v osnutek predloga, ki bo uporabljen kot osrednji vsebinski dokument za izvedbo posvetovalnega procesa. Osnutek se bo dopolnjeval na podlagi predlogov deležnikov v sklopu posvetovalnih procesov.	<ul style="list-style-type: none">o Priprava dokumenta, ki zajema osnutek predloga z vključenimi argumenti in področji potrebnih sprememb (1).	Zavod Rastišče
2.4	Priprava vsebinskih predlogov za okroglo mizo z nacionalnimi in regionalnimi odločevalci	<ul style="list-style-type: none">o Zadoženi partner bo ustvaril vsebinske predloge katere tematike se bodo obravnavale na okrogli mizi,o partner bo naredil pregled in izbiro sodelujočih političnih odločevalcev, strokovnjakov in podjetij, ki bodo sodelovali na okrogli mizi	<ul style="list-style-type: none">o Dokument z zbranimi vsebinskimi predlogi (1)	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo
2.5	Priprava končne različice predloga	<ul style="list-style-type: none">o Ob končanem posvetovalnem procesu in izvedbi nacionalnega	<ul style="list-style-type: none">o Izdelava končnega predloga sprememb v	CER Partnerstvo za



sprememb nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja	posveta se bo pripravila analiza vseh nabranih predlogov, ki bodo zbrani v tematske sklope. Vsak tematski sklop bo naslavljal del izboljšanja Aktivne politike zaposlovanja, kar bo omogočalo prehod na povečanje zelenih delovnih mest, <ul style="list-style-type: none">o predlog sprememb strategije bo vseboval zakonske predloge za implementacijo v trenutno zakonodajo, kot tudi bil objavljen na javno dostopnih portalih,o statistične analize pregleda nabranih predlogov in povzetek v smiselno celoto,o pravni pregled relevantnih členov in ukrepov iz Aktivne politike zaposlovanja.	Aktivni politiki zaposlovanja in bo na sistematski in pregleden način bil posredovan na pristojne oblasti oz. ministrstvo. (1 dokument), <ul style="list-style-type: none">o objava predloga spremembe Aktivne politike zaposlovanja na javno dostopnih spletnih portalih (spletna stran in družbena omrežja) za možnost lažjega dostopanja javnosti (2 objavi na partnerja)	trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče
Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi			
Zap. št.	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in cifrne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo
3.1 Analiza okolja za izvedbo posvetovalnih procesov	Za učinkovito izvedbo posvetovalnih dogodkov je ključ ustrezen nabor akterjev, ki bodo udeležencem predstavili svoj vidik posamezne tematike dogodka. Naloge aktivnosti bodo vsebovale: <ul style="list-style-type: none">o spletna analiza možnih akterjev,o zbiranje sodelujočih akterjev na posvetu za namen aktualizacije	<ul style="list-style-type: none">o Poročilo analize (1)	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče
		Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost) NVO, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, lokalna podjetja	Statistična regija Podravska, Koroška, JV Slovenija, Gorenjska, Obalno-kraška, Savinjska, Osrednje slovenska.



		<p>posvetovalnega procesa na kraj izvedbe,</p> <ul style="list-style-type: none">o komunikacija z zelenimi sodelujočimi akterji preko elektronske pošte ali telefona,o vzpostavljanje sestankov z sodelujočimi za namene organizacije posveta in vsebinskih popravkov. Sestanki potekajo preko Zoom ali v živo,o beleženje sestankov in dogovorjenih dejavnosti,o obveščanje vseh članov partnerstva o poteku izbire akterjev in potrditev izbranih partnerjev.			
<p>3.2</p>	<p>Motiviranje javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih</p>	<p>Z aktivnostjo motiviranja javnosti se bo doseglo spodbujanje ciljnih skupin za aktivno udeležbo v posvetovalnih procesih. S tem se bo doseglo sodelovanje ciljnih skupin v demokratičnih procesih.</p> <p>Aktivnost bo obsegala:</p> <ul style="list-style-type: none">o Uporaba različnih digitalnih orodij in metod za doseg čim širšega kroga deležnikov. Uporabila se bodo družabna omrežja, e-pošta, objave na spletnih mestih,o sodelovanje z različnimi organizacijami, ki bodo predstavile pomembnost sodelovanja pri demokratičnih procesih,o izdelava objav z jasnim sporočilom možnosti sodelovanja v posvetovalnih procesih,	<ul style="list-style-type: none">o Poročilo o odzivih deležnikov (1),o analiza z objavami doseženih deležnikov (1).	<p>CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče</p>	<p>Splošna javnost, podjetja, NVO, vse ciljne skupine, državljanji, zaposleni, delodajalci.</p> <p>Podravska, Koroška, JV Slovenija, Gorenjska, Obalno-kraška, Savinjska, Osrednje slovenska.</p>



3.3	Priprava koncepta posvetovalnega procesa	<ul style="list-style-type: none">○ igrifikacija posvetovalnega procesa, kjer bomo pri posameznih aktivnostih (npr. na posvetu, okrogli mizi) uporabljali spletna orodja za kvize in zbiranje odzivov, za višje sodelovanje in interakcijo udeležencev (npr. Kahoot, Quizlet, Mentimeter). Za strukturirano izvedbo posvetovalnega procesa, ki služi kot ključno orodje za spremembo predpisov in vključevanje ciljnih skupin in deležnikov v demokratične procese, potrebujemo dobro pripravljen koncept izvedbe posvetovalnega procesa. V konceptu bomo podrobneje definirali metode in aktivnosti, ki bodo sledile strukturi posameznega posvetovalnega procesa, po obliki pa bodo standardni. Na ta način se bo metoda posvetovalnega procesa lahko replicirala tudi za ostale aktivnosti in predpise, s tem pa bomo zagotovili njeno trajnost. Pri načrtovanju bomo sledili Smernicam za vključevanje deležnikov v pripravo predpisov ¹²			
3.4	Izvedba posvetovalnih dogodkov	Priprava vsebin za obravnavo v okviru posvetovalnih procesov (na fizičnih dogodkih in v okviru digitalne rešitve), ki bodo vezana na lokalno problematiko. Izvedba posvetovalnih procesov v skladu s terminskim in vsebinskim programom na naprej določenih lokacijah. Dogodki se bodo izvajali tako fizično kot online (preko digitalne platforme Zoom), zaradi večjega dosega udeležencev. Dogodki bodo potekali po modelu <i>Future Search</i> ,			
		<ul style="list-style-type: none">○ Fotodokumentacija posameznih dogodkov (8),○ lista prisotnosti vsakega posameznega dogodka (8 list prisotnosti),	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče	Podjetja, NVO, ki delujejo na področju trajnosti, vse ciljine skupine, državljeni, zaposleni, delodajalci.	Podravska, Koroška, JV Slovenija, Gorenjska, Obalno-kraška, Savinjska, Osrednje slovenska.
	Pripravljen koncept (1)		CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče	Splošna javnost, podjetja, NVO, vse ciljine skupine, državljeni, zaposleni, delodajalci.	Podravska, Koroška, JV Slovenija, Gorenjska, Obalno-kraška, Savinjska, Osrednje slovenska.

¹² Divjak idr., 2015 <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/Lokalna-samouprava/Smernice-za-vklucjevanje-deleznikov-v-pripravo-predpisov-2015.pdf>



	<p>ki zajema skupine z dodeljenimi strokovnjaki in akterji za možnost ustvarjanja izdelanih predlogov, ki so možni integrirati v nacionalno politiko in dodajajo k ozelenitvi gospodarstva in trajnostnim praksam. Partner bo imel nalogo moderiranja dogodka in porazdeljevanja skupin. Po končanem delu v aktivnih skupinah se bo izvedla moderirana debata na tematično predlaganih idej, ki se bodo ves čas beležile na skupni bazi podatkov. Vsak dogodek bo imel sodelovanje z nacionalnimi akterji za namene aktualizacije posvetovalnega procesa v realnih procesih.</p> <ul style="list-style-type: none">- Izpolnjevanje ankete ob vključitvi in po vključitvi v posvetovalni proces, z namenom ugotavljanja poznavanja demokracije s strani državljanov,- izvedba posvetov, tako v fizični kot tudi v online obliki (Zoom),- izvedba fizičnega dogodka v obliki okrogle mize, ki se ga udeležijo ciljne skupine in drugi deležniki, kjer se izvede predstavitev obstoječih predpisov ter pridobljenih predlogov za spremembe,- sprotno beleženje predlogov in komunikacija z udeleženci,- izvedba razprave o predlogih oziroma alternativnih rešitvah.	<ul style="list-style-type: none">o povzetek vsebinskih predlogov, ki so nastali na posvetih (8 poročil),o poročilo razprav o predlogih oziroma alternativnih rešitvah tematike dogodka (8 poročil)	delodajalci in nacionalne oblasti.	Osrednje slovenska.
3.5 Medresorska strokovna okrogla miza	Medresorski strokovni sestanek izveden v obliki okrogle mize. Okrogla miza se bo fokusirala na ključne cilje in aspekte	<ul style="list-style-type: none">o končno poročilo o izvedbi medresorske strokovne okrogle mize (1).	CER Partnerstvo za trajnostno	NVO, Ministrstvo za delo, družino,
				Osrednjieslov enska regija



		<p>predloga spremembe obstoječe strategije. Po izvedbi medresorskega strokovne okrogle mize bo pripravljeno poročilo, ki ga bodo ciljne skupine lahko pregledale na spletnih straneh partnerjev in tam predlagale morebitne izboljšave ali dopolnitve. To poročilo bo vsebovalo vse dogovorjene smernice in relevantne opombe za pripravo dopolnitve na to temo.</p>			gospodarstvo, Zavod Rastišče	socialne zadeve in enake možnosti, splošna javnost, ciljne skupine	
3.6	<p>Priprava skupnega poročila o rezultatih in naboru znanja posvetovalnih dogodkov za vključitev v Aktivne politike zaposlovanja</p>	<p>Izdelava strukturiranega poročila po izvedenih 8 posvetovalnih poročilih po Sloveniji. Poročilo bo izdelano po principu znanstvenega dokumenta, ki bo zajemal analize in statistične podatke, ki bodo podkrepili razloge za željene pobude pri razširitvi Aktivne politike zaposlovanja.</p>	<ul style="list-style-type: none">Izdelava dokumenta, ki vsebuje podatke nabrane na vseh regionalnih in nacionalnih posvetovalnih procesih. Dokument bo služil za izdelavo argumentov in strukturiranih sprememb Aktivne politike zaposlovanja. (1 dokument)	<p>CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče</p>	<p>NVO, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, splošna javnost.</p>	<p>Podravska, Koroška, JV Slovenija, Gorenjska, Obalno-kraška, Savinjska, Osrednje slovenska.</p>	
3.7	<p>Zagovarjanje predlaganih rešitev v odnosu do oblasti</p>	<p>Za namen predstavitve predlogov za spremembo Aktivne politike zaposlovanja se bosta partnerja uskladila za uradni sestanek na pristojnem ministrstvu, kjer bodo predstavili ugotovitve in argumente za spremembo Aktivne politike zaposlovanja. Komunikacija s pristojnim ministrstvom za dogovor sestanka za predstavitev rešitev.</p> <ul style="list-style-type: none">Javna objava predloga sprememb Aktivne politike zaposlovanja,	<ul style="list-style-type: none">Fotodokumentacija sestanka,beleženje komunikacije za dogovor o predstavitvi,povzetek sestanka,javne objave predloga sprememb obstoječe strategije (2 objave).	<p>CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo, Zavod Rastišče</p>	<p>Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti</p>	<p>Osrednjelosvska</p>	



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

	<ul style="list-style-type: none">○ objava sklepnih ugotovitev iz predloga sprememb obstoječe strategije na spletnih portalih,○ objava končnega mnenja pristojnega ministrstva.				
--	--	--	--	--	--

(po potrebi dodajte vrstice)



2.2. Terminski načrt projekta

Navedite zap. št. aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Mesec																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.1	Koordinacija projektne partnerstva																									
1.2	Finančna koordinacija projekta																									
1.3	Informiranje in ozaveščanje																									
2.1	Poglobljen pregled obstoječih primerov dobre prakse zelenih delovnih mest																									
2.2	Primerjava dobrih praks vzpodbud ustvarjanja zelenih delovnih mest v drugih EU državah																									
2.3	Priprava osnutka vključujočega predloga za spremembo strategije Aktivne politike zaposlovanja																									



2.3. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja različnih javnosti in deležnikov**. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj udeležencev posvetovalnih procesov**? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ ½ strani)

Spremljanje izvedbe procesa bo potekalo na več ravneh, da bi zagotovili transparentnost, učinkovitost in vključenost vseh deležnikov. Pri tem bomo upoštevali Smernice za vključevanje deležnikov v pripravo predpisov, ki jih je izdalo Ministrstvo za javno upravo.¹³

Da postavimo ustrezno podlago za **transparentnost postopkov vključevanja različnih javnosti in deležnikov** bomo na začetku projekta preko komunikacijskih kanalov kot so spletna stran organizacije CER, družabna omrežja obeh partnerjev, medijskih dopisov in neposrednega obvestila relevantnim nevladnim organizacijam javnosti in deležnikom posredovali dopis. V dopisu jih bomo seznanili s projektom, z namenom vključevanja javnosti in vsebino urejanja (kaj se pri oblikovanju projekta še da spremeniti in česa ne), kdo se lahko vključi in kako ter kakšni bodo načini in roki sodelovanja. Javnosti in deležnikom bomo ponudili tudi možnost sprejemanja predlogov in komentarjev, ki jih bomo zbirali na naslovu prijavitelja in preko spletnega naslova (udeleženci bodo tako izbrali, kateri način jim je dostopnejši). Nanje se bomo odzivali v razumnem času glede na vsebino posameznega predloga oz. komentarja, z direktnim odgovorom piscu in z objavo na naših obveščevalnih kanalih za namene transparentnosti in obveščenosti vseh. Tekom projekta bomo preko komunikacijskih kanalov ažurno posodabljali predloge in komentarje, vabili na dogodke in k sooblikovanju predlogov sporočali dosežke, pomembne točke iz zapisnikov koordinacijskih sestankov, izpolnjene cilje in sporočali ter obrazložili morebitne spremembe v izvedbi posameznih aktivnosti projekta.

Vključevanje vseh udeležencev bo potekalo preko vabil na posamezne posvetovalne procese (8 posvetovalnih dogodkov, 1 okroglo mizo), o katerih bodo pisno obveščeni preko naših komunikacijskih kanalov. Deležniki bodo lahko podajali svoje predloge o tem, kaj naj vključimo v Nacionalno strategijo za zelena delovna mesta, kar bodo lahko počeli na samih dogodkih ali preko elektronske ali fizične komunikacije s partnerjema. Vključevanje bo potekalo tudi preko javno dostopnih poročil, opisanih v predstavitvi projektnih aktivnosti pod točko 2.1 te prijave.

Preverjanje izpolnjevanja pričakovanj udeležencev posvetovalnih procesov bo potekalo preko evalvacijskih anket (prilagojenih posameznim tipom deležnikov – neorganiziranim državljanom, ki se za projekt zanimajo kot delavci, državljanom, delujočim v NVO in državljanom v vlogi delodajalcev). Ankete bomo deležnikom predložili v izpolnjevanje: po koncu vsakega posvetovalnega dogodka in okrogle mize (v živo ali spletno, kakor izbere udeležene); po objavljenem predlogu Nacionalne strategije za zelena delovna mesta (spletno) in ob samem koncu projekta (spletno). Vprašalniki bodo sestavljeni v obliki 5-stopenjske Likertove samoocenjevalne lestvice, na koncu pa bodo imeli še par odprtih vprašanj. Vprašalniki bodo spraševali po pričakovanjih, ki so jih imeli o vsaki vsebini (za konec projekta o celotnem projektu) in po izpolnjevanju teh pričakovanj (npr. po tretjem posvetu, Dobre prakse zelenih delovnih mest, bo vprašalnik vseboval postavke, ki bodo preverjale kakšna so bila pričakovanja udeležencev glede tega, kaj bodo spoznali o dobrih praksah zelenih delovnih mest, in v kolikšni meri so bila pričakovanja zadovoljena). Če bo potrebno, bomo na podlagi pridobljenih rezultatov poskrbeli za prilagoditve procesa.

Ali so ustrezno naslovljene različne skupine, tudi ranljive, bomo ugotavljali z izvajanjem posebnih strategij za vsako skupino in pri namenjanju posebne pozornosti ranljivim skupinam ter vključevanju njihovih predstavnikov, ko bomo oblikovali Nacionalno strategijo za zelena delovna mesta. Izvajanje posebnih strategij bo vključevalo prizadevanja za doseg ranljivih skupin preko organizacij, ki se z njimi ukvarjajo, in prilagojene komunikacijske strategije, ki upoštevajo njihove specifične potrebe. Vključenost ranljivih skupin in njihovo zadovoljstvo bomo preverjali z dodatnimi vprašanji v evalvacijskih anketah. Za lažje vključevanje ranljivih skupin bodo posvetovalni dogodki (osem posvetov in okrogla miza) imeli možnost spletnega spremljanja ob predhodni prijavi.

¹³ Divjak idr., 2015. <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/Lokalna-samouprava/Smernice-za-vkljucivanje-deleznikov-v-pripravo-predpisov-2015.pdf>



2.4. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite na splošni ravni projekta in posebej za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Izzivi pri projektne partnerstvu: <ul style="list-style-type: none">• neodzivnost katerega od partnerjev,• kadrovsko zmanjšanje pri katerem od partnerjev,• nestrinjanje partnerja z izvedbo projekta.	<ul style="list-style-type: none">• Redna in urejena komunikacija med vsemi partnerji,• mesečni sestanki za spremljanje učinkovitosti projektne partnerstva in samega projekta,• predhodno sprejet dogovor o načinu komuniciranja med partnerji.
2.	Izvedba v okviru terminskega načrta: <ul style="list-style-type: none">• težave pri organizaciji projektne dela,• na aktivnosti prerezporejene premajhne skupine,• pomanjkanje kadrov,• pomanjkanje motivacije kadrov.	<ul style="list-style-type: none">• Spremljanje napredovanja aktivnosti na mesečni ravni,• redno obveščanje o stanju vseh aktivnosti,• v primeru odstopanj zagotovitev dodatnih kadrov,• motivacijski sestanki za namene pregleda stanja projektne aktivnosti.
3.	Nezainteresiranost javnosti: <ul style="list-style-type: none">• nepredviden upad udeležbe zaradi pomanjkanja motivacije,• nezainteresiranost javnosti o specifični tematiki,• nejasno predstavljeni cilji projekta.	<ul style="list-style-type: none">• Aktivna promocija dogodkov preko družbenih omrežij in lokalnih oblasti in podjetij,• povezovanje z lokalnimi društvi, nevladnimi organizacijami in oblastmi,• izbiranje lahko dostopnih prostorov za izvedbo za možnost hitre udeležitve,• možnost izvedbe dogodka hibridno za osebe, ki niso mobilne.
4.	Nesodelovanje političnih odločevalcev: <ul style="list-style-type: none">• neudeležba na posvetovalnih dogodkih,• neodzivnost odločevalcev.	<ul style="list-style-type: none">• Začetno srečanje s ključnimi političnimi odločevalci,• redno obveščanje pristojnega ministrstva o projektne delu,• vzpostavitev linije komunikacije za namene prirejanja programa in usklajevanje tematike za izboljšanje končnih rezultatov.



2.5. Trajnost projektnih rezultatov

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki projekta uporabljali rezultate?

Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Vse projektne aktivnosti in kazalnike, s katerimi bomo ocenjevali uspešnost doseganja ciljev, smo zasnovali s trajnostnim vidikom. Na začetnih koordinacijskih sestankih bomo sprejeli ključne točke glede naslavljanja trajnosti projektnih rezultatov, ki se jih bomo držali pri oblikovanju, izvajanju in zaključevanju projektnih aktivnosti.

Trajnost projektnih rezultatov bomo zagotovili z **vzpostavitvijo učinkovitega partnerstva** med nevladnima organizacijama CER in Zavod Rastišče ter lokalnimi in nacionalnimi deležniki. Vključevali bomo javne in zasebne vire financiranja za zagotavljanje dolgoročne podpore projektu. Poleg tega tako bomo med izvedbo projekta redno **ocenjevali in izboljševali projektne aktivnosti**, z namenom zagotavljanja njihove učinkovitosti in dolgoročne vrednosti. Pri tem bomo upoštevali odzive deležnikov na samoocenjevalnih obrazcih in prejete pripombe oz. komentarje.

Po zaključku projekta bova partnerja uporabljala rezultate, kot so poročila, gradiva, analize, predloge, za **nadaljnje spodbujanje ozelenitve delovnih mest in dostopnosti ter vključenosti državljanov (še posebej ranljivih skupin) in NVO v procesih odločanja**. Tu bo predvsem pomembna Nacionalna strategija za zelena delovna mesta, ki bo kot taka že izhodiščno oblikovana z namenom dolgoročne uporabe (ne zgolj v času trajanja projekta). **Na gradiva se bomo sklicevali pri nadaljnjih projektih**, povezanih s to tematiko in jih bomo po potrebi nadgrajevali. Po koncu projekta bomo na podlagi njih še naprej zagovarjali in ozaveščali o pomembnosti ozelenitve delovnih mest. K enakemu bomo na podlagi izkušenj in znanj o vključevanju državljanov in NVO v procese odločanja še naprej spodbujali tudi druge NVO in državljanke. Izkušnje in znanje, pridobljeno v okviru projekta ter koncept posvetovalnega procesa, bomo kasneje **uporabili pri oblikovanju novih pobud**, ki bodo naslavljal podobne izzive. To bo glede na stremenje, da Evropa postane ogljično nevtralna, bolj zelena in okoljevarstvena, zaogotovo potrebno.

Deležniki in uporabniki bodo rezultate projekta uporabljali za pregleden in preverjen **vir informacij**, ko se bodo uvkarjali z obravnavo tematike ali njaj podobnih vsebin (npr. delodajalci bodo lahko s pomočjo naših gradiv lažje spremenili svoja obstoječa delovna mesta v bolj zelena in o smislu tovrstnih ukrepov izobraževali svoje delavce). Rezultate bodo uporabljali tudi za **povečanje sodelovanja ranljivih skupin** v procesih odločanja, izboljšanje njihovega poznavanja demokratičnih procesov in zakonodaje ter izboljšanje kakovosti življenja. Vsi rezultati v obliki analiz, poročil in strategije bodo tudi po zaključku projekta **dostopni javnosti preko spletne strani prijavitelja**, za večanje dosega pa jih bomo tudi večkrat delili na naših družbenih omrežjih.

Nacionalni odločevalci **bodo lahko uporabili pripravljene analize in koncepte posvetovalnih procesov za pripravo ali dopolnjevanje nacionalnih predpisov**.



3. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	CER Partnerstvo	<ul style="list-style-type: none">- Koordinacija projektnega partnerstva,- finančna koordinacija projekta,- informiranje in ozaveščanje javnosti,- poglobljen pregled obstoječih primerov- dobre prakse zelenih delovnih mest,- priprava vsebinskih predlogov za okroglo mizo z nacionalnimi in regionalnimi odločevalci,- priprava končne različice predloga sprememb nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja,- analiza okolja za izvedbo posvetovalnih procesov,- motiviranje javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih,- priprava koncepta posvetovalnega procesa,- izvedba posvetovalnih dogodkov,- medresorska strokovna okrogla miza,- priprava skupnega poročila o rezultatih in naboru znanja posvetovalnih dogodkov za vključitev v Aktivne politike zaposlovanja,- zagovarjanje predlaganih rešitev v odnosu do oblasti.	<p>V organizaciji CER Partnerstvo imamo zaposlene tri osebe ter razpolagamo z lastnimi prostori ter vso potrebno opremo za izpeljavo predlaganega projekta. CER Partnerstvo posedujemo številna znanja in izkušnje, ki se nanašajo na sodelovanje pri izvedbi projektov s področja zelene politike in trajnostnega razvoja, vse izkušnje bo organizacija uporabila pri izvedbi projektnih aktivnosti. CER Partnerstvo svoje izkušnje izkazuje tudi s sodelovanjem na tekočih projektih, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none">• KCDM 3.0 - Kompetenčni center za design management tretje generacije, v sklopu katerega so obravnavana tri prednostna področja, med katerimi je tudi trajnostni design,• DESIRE - katerega namen je oblikovati novo vizijo grajenega okolja, torej ustvariti spremembe oziroma poiskati rešitve, ki bodo zagotavljale trajnostne odločitve v urbanih območjih,• SmartMOVE - jedro katerega je priprava strategij ter izvajanje mobilnostnih načrtov, vključno z razvojem sistema dinamičnih skupinskih prevozov kot trajnostno naravnana alternativa obstoječim modalitetam prevoza. <p>Številne izkušnje smo pridobili tudi z razvojem digitalne rešitve EnROADS, ki predstavlja interaktivno orodje za oblikovanje energetske-podnebnih scenarijev.</p> <p>Naša organizacija je aktivna tudi na področju zagovorništva, v sklopu katerega podaja samostojne in se pridružuje kolektivnim spodbudam ter predlogom, med katerimi izpostavlja med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poziv Ministrstvu za finance o razjasnitvi sporne določbe 66.b člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1);• Pobudo Ministrstvu za okolje in prostor in Ministrstvu za infrastrukturo za povečanje sofinanciranja ukrepov za energetske učinkovitost in obnovljive vire energije;



			<ul style="list-style-type: none">• Poziv Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo k podpori višji ravni ambicij pri implementaciji Direktive o energiji iz obnovljivih virov ter mnoge druge. <p>S CEF Partnerstvo poleg omenjenih aktivnosti vseskozi sodelujemo tudi v zakonodajnih postopkih na področju okoljske in energetske politike v vlogi avtorja pripomb ter predlogov zakonodajnim pobudam.</p> <p>Zavod Rastišče, ki bo pri projektu sodeloval kot partner, se ukvarja z izobraževanjem in ozaveščanjem o možnih alternativnih življenjskih praks, utemeljene na krožnem modelu ekonomije in odgovornem potrošništvu, spodbujanjem trajnosti te širjenjem trajnostnih idej. Aktivnosti zavoda primarno obsegajo dogodki, delavnice, predavanja in srečanja na zelene teme, ki med drugim zajemajo koncepte ponovne uporabe, zero waste pristopov, samooskrbe, zelene turizma, trajnostne mobilnosti, veganstva, krožnega gospodarstva in ostalih do narave prijaznih praks.</p> <p>Širok nabor sodelavk in sodelavcev v zavodu omogoča agilno prilagoditev kadrovske strukture za potrebe izvajanja posameznih projektov. Zavod je kot zunanji izvajalec aktiven v več projektih čezmejnega sodelovanja v sklopu programov Interreg SI-AT in Interreg SI-HU, v transnacionalnega sodelovanja v sklopu programov Horizon 2020, Interreg Central Europe, Interreg Alpine Space, Interreg Adrion ter v programu Active Citizens. Organizirajo tudi dogodke, kot so vsakomesečna izmenjevalnica oblačil in knjig (samostojno in v sklopu raznih sejmov, kot je npr. Sejem Megra v Gornji Radgoni ali organizaciji, kot je Mladinski center Gornja Radgona in okoliške osnovne šole), izobraževalne in praktične delavnice oblikovanja tekstila, izobraževalne delavnice recikliranja itd. Nekatere izmed delavnic so izvajali v okviru projekta Active Citizens Fund – Slovenia 2014 – 2021. Najbolj odmeven projekt zavoda Rastišče je Recikel – izposojevalnica koles, ki je bila omogočena v okviru projekta, ki ga sofinancira Interreg SI-AT, zaradi izkazanih razvojnih potencialov pa ga je podprla tudi ustanova dr. Antona Trstenjaka. Sodelovanje v mnogih projektih omogoča, da Rastišče svoje ideje učinkoviteje in hitreje prenaša v družbo, s čimer dopolnjuje svojo dejavnost, katere namen je grajenje okoljsko ozaveščenih skupnosti, s tem pa zavod pridobiva tudi nove izkušnje in znanja, ki jih potem prenese na nove projekte.</p>
2.	Zavod Rastišče	<ul style="list-style-type: none">- Informiranje in ozaveščanje,- primerjava dobrih praks vzpodbud ustvarjanja zelenih delovnih mest v drugih EU državah,- priprava osnutka vključujočega predloga za spremembo strategije Aktivne politike zaposlovanja,- priprava končne različice predloga sprememb nacionalne strategije Aktivne politike zaposlovanja,- analiza okolja za izvedbo posvetovalnih procesov,- motiviranje javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih,- priprava koncepta posvetovalnega procesa,- izvedba posvetovalnih dogodkov,- medresorska strokovna okrogla miza,- priprava skupnega poročila o rezultatih in naboru znanja posvetovalnih dogodkov za vključitev v Aktivne politike zaposlovanja,- zagovarjanje predlaganih rešitev v odnosu do oblasti.	

(po potrebi dodajte vrstice)

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Prijavitelj: CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo

Naziv projekta: Zeleno v prihodnost

Enota	Št. enot.	Znesek na enoto v EUR	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
Stroški osebjia					
Vodja projekta	Mesec	20	2500	50000 CER	Strošek zaposlene vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirih višini 100 % zaposlitve. Urna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Projektni koordinator za Rastišče	Mesec	16	2300	36800 Rastišče	Strošek zaposlenega projektnega koordinatorja za Rastišče, ki bo na projektu sodeloval v okvirih višini 65 % zaposlitve. Urna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
			0	0	
			0	0	
Stroški službenih poti					
Vodja projekta - sodelovanje in izvedba posvetov	Km	1400	0,43	602 CER	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodelovala vodja projekta. V povprečju se predvideva strošek kilometrne za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Projektni koordinator za Rastišče- sodelovanje in izvedba posvetov	Km	1400	0,43	602 Rastišče	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodeloval projektni koordinator za Rastišče. V povprečju se predvideva strošek kilometrne za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
			0	0	
			0	0	
Stroški zunanjih izvajalcev					
Organizacija in izvedba posveta v Osrednjeslovenski regiji	Posvet	1	2500	2500 CER	Finace so namenjene najemu ustreznega prostora za gostitev posveta z deležniki, delujočimi na nacionalni ravni, pogostitvi ob koncu posveta in organizaciji moderiranja slednjega.
Priprava in tisk letaka	Letak	600	2	1200 CER	Grafično oblikovanje in tisk letaka za promocijo projektnih aktivnosti in rezultatov med večdeležniškimi posveti in drugimi dogodki s političnimi odločevalci. Cena temelji na pregledu cen na trgu (spletni pregled).
Promocija na socialnih omrežjih	Objava	10	50	500 CER	Promocija objav na socialnih omrežjih za posamezne posvete in druge dogodke, vezane na predstavitev predloga političnim odločevalcem. Izbrana vrednost višine posamezne promocije na način, da bo ta lahko v povprečju kvaliteto dosega med 10.000-15.000 uporabnikov socialnih omrežij v posamezni statistični regiji, kjer bo posvet organiziran. Cena temelji na pregledu cen promocije na socialnih omrežjih (spletni pregled - Facebook, Instagram).
Oblikovanje dokumenta predloga nacionalne strategije	Storitev	1	750	750 CER	Grafično oblikovanje dokumenta predloga nacionalne strategije za lažjo diseminacijo med politične odločevalce. Cena temelji na pregledu cen na trgu (spletni pregled - uporaba primerjalnika cen storitev).
Pogostitev na izvedenih posvetih v Podravju, Pomurju in Savrjski regiji	Posvet	3	250	750 Rastišče	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za oca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Pogostitev na izvedenih posvetih na Gorenjskem, Jugovzhodni Sloveniji in v Obalno-kraški regiji	Posvet	3	250	750 Zavod Tr	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za oca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
			0	0	
			0	0	
			0	0	
			0	0	



Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP A2 -**

Naziv prijavitelja:	CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo
Naslov projekta:	Zeleno v prihodnost

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleno najmanj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnilo vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

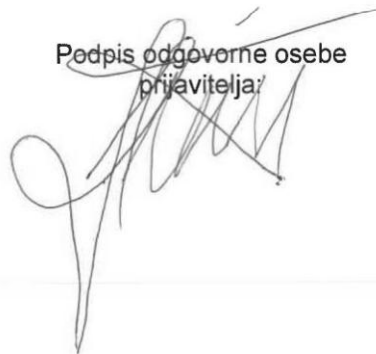
¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičevali ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 12.5.2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:





Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP A2 -**

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Zavod Rastišče
Naslov projekta:	Zeleno v prihodnost

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

MURSKA SOBOTA,
8.5.2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:

Nora Gyuly



Priloga št. 3A2_Izjava ministrstva

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**Izjava ministrstva o podpori projektu
- SKLOP A2 -**

Izjavo podpišejo predstavniki ministrstva, v delovno področje katerih sodi predpis, politika, strategija, ki je predmet projekta

Naziv ministrstva	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Naslov	Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Mag. Bojan Kumer
Položaj	Minister
Telefon	01 478 82 00
E-pošta	[REDACTED]
Ime in priimek kontaktne osebe	Ana Struna Bregar
Položaj	Direktorica
Telefon	[REDACTED]
E-pošta	[REDACTED]

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta Zeleno v prihodnost (vstavite naziv projekta), prijavitelja CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo (vstavite naziv prijavitelja).

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih (vnesite okvirne dejavnosti, kjer bi si želeli sodelovanja):

- Sodelovanje na srečanju v obliki medresorskega sestanka na temo zelenih delovnih mest in zelenega prehoda delovne sile,
- Udeležba na nacionalnem posvetu v na temo zelenih delovnih mest in zelenega prehoda delovne sile,
- Zaključna predstavitev predloga politike z naslovom Nacionalna strategija za zelena delovna mesta.

Kraj in datum:

Ljubljana,

10. 05. 2023



Podpis odgovorne osebe:

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	8148465000
Davčna številka	14664518
Ime poslovnega subjekta	CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLEJČNOST, LJUBLJANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ota-S d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	059054295
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	Ana Struna Bregar
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN ENERGIJSKO UČINKOVITOST, LJUBLJANA
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	114.055,13	62.519,94
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	598,90	967,78
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	307,33	676,21
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	307,33	676,21
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	291,57	291,57
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	112.032,81	61.228,08
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	44.110,38	32.784,10
10, 11	V. Denarna sredstva	052	67.922,43	28.443,98
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	1.423,42	324,08
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	114.055,13	62.519,94
'90. 92. 93. 95	A. LASTNI VIRI	056	44.995,70	34.242,00
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	300,00	300,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	33.942,00	9.665,90
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	10.753,70	24.276,10
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	41.848,31	28.277,94
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	41.848,31	28.277,94
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	27.211,12	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavi:ev bilance

Ota-S d.o.o.

Vodja pravne osebe

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN ENERGIJSKO OGLJIČNOST, LJUBLJANA
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	170.852,84	60.477,54
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	114,00	2.015,62
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	58.785,20	62.050,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	229.752,04	124.543,16
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	217.364,25	119.345,32
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	147.375,96	66.427,33
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	378,00	934,48
41	3. Stroški storitev	134	146.997,96	65.492,85
47	II. Stroški dela	139	69.010,85	52.221,29
del 47	1. Stroški plač	140	54.227,80	41.655,74
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	4.805,09	3.800,59
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.060,93	3.120,07
del 47	4. Drugi stroški dela	143	5.917,03	3.644,89
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	878,91	567,00
43	1. Amortizacija	145	368,88	468,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	510,03	99,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	98,53	129,70
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	98,53	129,70
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	12.387,79	5.197,84
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	3,70
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	3,70
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	21.300,58
75	M. DRUGI ODHODKI	181	588,36	0,83
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	11.799,43	26.501,29
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	1.045,73	2.225,19
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	10.753,70	24.276,10
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalni)	188	1,56	1,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Ljubljana, 23.02.2022

Ota-S d.o.o.

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN ENERGIJSKO OGLJICNOST, LJUBLJANA
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	148.513,99	21.297,36
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	148.513,99	21.297,36
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	81.238,05	103.245,80
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	81.238,05	103.245,80
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ota-S d.o.o.

Vodja pravne osebe

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	8148465000
Davčna številka:	14664518
Ime poslovnega subjekta:	CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLJIČNOST, LJUBLJANA
Sedež:	Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Ljubljana

Vodja pravne osebe:
Ana Struna Bregar

Datum:
23.02.2022

Matična številka:	8148465000
Davčna številka:	14664518
Ime poslovnega subjekta:	CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLJIČNOST, LJUBLJANA
Sedež:	Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Zavod se ukvarja z poslovnim svetovanjem. Ukvarja se z nepridobitno in pridobitno dejavnostjo. Zavod vodi knjige po sistemu dvostanvnega knjigovodstva, in v skladu z Slovenskim računovodskim standardom 36 (2006).

Zavod je imel prihodke iz nepridobitne dejavnosti v višini 144842,43 ter prihodke od pridobitne dejavnosti v višini 84909,61 eur EUR. Zavod je imel stroške iz naslova storitev v višini 146997,96 eur. Pridobitne prihodke je imel iz naslova izdanih računov za opravljene storitve.

Pri vrednotenju postavk v letih računovodskih izkazih za poslovno leto 2021, ki je enako koledarskemu letu, smo upoštevali nastanek dogodkov in resničnost podatkov.

Zavod v letu 2021 vodi register osnovnih sredstev in amortizira po stopnji 50% - neopredmeteno osnovno sredstvo ter osnovno sredstvo..

Odpise terjatev nismo oblikovali.

Družba nima odprtih obveznosti niti terjatev do tujine, zato preračun po Srednjem tečaju BS ni potreben.

POSLOVNO POROČILO ZA 2021

1. Splošni del

Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je neprofitna razvojna organizacija, ki deluje v širšem družbenem interesu na področju energetsko podnebnih izzivov.

Dejavnosti zavoda so sodelovanje z odločevalci, strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami, mreženje, ozaveščanje in izobraževanje.

2. Posebni del

Zavod je s svojimi aktivnostmi (zagovorništvo, izmenjava znanja, mreženje, informiranje) pomembno prispeval pri spodbujanju ozaveščanja globalnih in EU ciljev za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 55% do leta 2030 in podnebne nevtralnosti do leta 2050, povečevanju energetske učinkovitosti ter uporabe obnovljivih virov energije v vseh sektorjih. Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je koordiniral številne sestanke in srečanja članov, sodelovanje z odločevalci na nacionalni in EU ravni ter poskrbel za prenos, zbiranje in oblikovanje informacij pomembnih za različne deležnike. Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je izvedel tudi različne projekte, ki naslavlajo energetsko podnebne izzive.

Ljubljana, 31.12.2021

Ana Struna Bregar

Center energetsko učinkovitih rešitev

Izvršna direktorica

Kraj:

Ljubljana

Vodja pravne osebe:

Ana Struna Bregar

Datum:

23.02.2022

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1991, 8/1996) ustanoviteljice

Jana Štrakl
Mirjana Mulec
Nika Škof



sprejemajo naslednji

AKT O USTANOVITVI

Zavoda
Rastišče – poligon za zelene ideje, Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen

1. člen

Namen ustanovitve zavoda je spodbujanje trajnostnega razvoja v Pomurju in oblikovanje skupnosti aktivnih, zrelih in ozaveščenih posameznikov. Zavod si bo prizadeval k informiranju in izobraževanju o trajnostnih praksah z okoljskimi, socialnimi in ekonomskimi učinki. Zavod svoj namen dosega z izvajanjem dejavnosti, kot so izobraževalni dogodki, umetniški dogodki, raziskovalne dejavnosti, ustvarjalne delavnice, razstave, performansi, okrogle mize, posveti, promocijske in medijske kampanje, individualno svetovanje, krepitev kompetenc v organizacijah, publicistika in založništvo.

Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se bo zavod povezoval z domačimi in mednarodnimi sorodnimi inštitucijami in si prizadeval za konstruktivno mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Slovnična oblika

2. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za katerikoli spol.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

Ime zavoda

3. člen

Ime zavoda je Zavod Rastišče – poligon za zelene ideje, Gornja Radgona.

Sedež zavoda

4. člen

Sedež zavoda je v Gornji Radgoni.

Poslovni naslov zavoda je Ilirska ulica 1, 9250 Gornja Radgona.

III. USTANOVITELJICE

5. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Mirjana Mulec, [REDACTED] Šlebingerjev breg 7, 9250 Gornja Radgona

Jana Štraki, [REDACTED] Porabska ulica 3, 9250 Gornja Radgona

Nika Škof, roj. [REDACTED], Ilirska ulica 1, 9250 Gornja Radgona

[REDACTED] roj. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 01.500 Mešano kmetijstvo
- 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
- 20.530 Proizvodnja eteričnih olj
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- 32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
90.010 Umetniško uprizorjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Kot glavna dejavnost se določi *85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izbiri zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja. Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja ali posameznih članov sveta zavoda.

Vse naloge, ki jih opravlja zavod, morajo biti v skladu z namenom in strategijo delovanja, ki jo letno ali pogosteje določajo ustanoviteljice z mesečnim, pol letnim ali letnim sklepom. Strategija in vsi pisni sklepi morajo biti v skladu z določili tega akta o ustanovitvi zavoda.

V. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZAVODA

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

7. člen

Ustanoviteljice se obvezujejo zagotoviti prostorske in infrastrukturne pogoje ter začetna finančna sredstva v višini 100 EUR za delovanje zavoda.

8. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstva ustanoviteljic,
- javna sredstva,
- opravljanje lastne dejavnosti,
- razpisi državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov in čezmejni, mednarodni in transnacionalni razpisi,
- drugi viri (dotacije, donacije ...).

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljicami določi svet zavoda.

10. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda

11. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktorica
- Strokovni svet

Zavod lahko vzpostavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavnice ustanovitelja, predstavnice strokovnih delavk zavoda in predstavnice uporabnic oziroma zainteresirane javnosti.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- ustanoviteljicam in direktorici podaja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

Direktorica

14. člen

Direktorica je poslovodni organ zavoda, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovorna za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

16. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

17. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet

18. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

19. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda

20. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

Drugi splošni akti zavoda

21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

Odgovornost za obveznosti zavoda

23. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljice ne odgovarjajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusne spremembe

24. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odločajo ustanoviteljice v skladu z določili statuta.

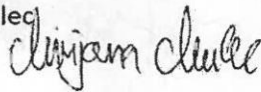
25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, ki so določeni z zakonom.

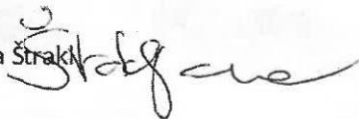
V Gornji Radgoni, 28. 1. 2019

Ustanoviteljice:

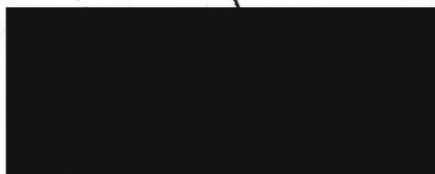
Mirjana Mulec



Jana Štrakl



Nika Škof





REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA

POTRJUJE

da je *Jana Štraki, Porabska ulica 3, Gornja Radgona, Slovenija*, lastnoročno podpisala to listino. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 10.10.2012 izdal organ UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2019-97

Dne: 31.01.2019



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA

POTRJUJE

da je *Mirjana Mulec, Šlebingerjev breg 7, Gornja Radgona, Slovenija*, lastnoročno podpisala to listino. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 30.12.2013 izdal organ UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2019-99

Dne: 01.02.2019



Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1991, 8/1996) ustanoviteljice

Jana Štraki
Mirjana Mulec
Nika Škof

sprejemajo naslednji

AKT O USTANOVITVI

Zavoda
Rastišče – poligon za zelene ideje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen

1. člen

Namen ustanovitve zavoda je spodbujanje trajnostnega razvoja v Pomurju in oblikovanje skupnosti aktivnih, zrelih in ozaveščenih posameznikov. Zavod si bo prizadeval k informiranju in izobraževanju o trajnostnih praksah z okoljskimi, socialnimi in ekonomskimi učinki. Zavod svoj namen dosega z izvajanjem dejavnosti, kot so izobraževalni dogodki, umetniški dogodki, raziskovalne dejavnosti, ustvarjalne delavnice, razstave, performansi, okrogle mize, posveti, promocijske in medijske kampanje, individualno svetovanje, krepitev kompetenc v organizacijah, publicistika in založništvo.

Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se bo zavod povezoval z domačimi in mednarodnimi sorodnimi inštitucijami in si prizadeval za konstruktivno mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Slovnična oblika

2. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za katerikoli spol.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

Ime zavoda

3. člen

Ime zavoda je Zavod Rastišče – poligon za zelene ideje

Ime zavoda v angleškem jeziku je Rastisce Institute for Green Ideas, ki ga zavod uporablja pri vseh komunikacijah s tujimi subjekti.

Skrajšano ime v slovenščini je Rastišče – poligon za zelene ideje, v angleščini Rastisce Institute.

Sedež zavoda

4. člen

Sedež zavoda je v Gornji Radgoni.
Poslovni naslov zavoda je Ilirska ulica 1, 9250 Gornja Radgona.

III. USTANOVITELJICE

5. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Mirjana Mulec, roj. [REDAKTIRANO] Razlagova ulica 50, 9240 Ljutomer
Jana Štrakl, roj. [REDAKTIRANO] Panonska ulica 5, 9250 Gornja Radgona
Nika Škof, roj. [REDAKTIRANO] Ilirska ulica 1, 9250 Gornja Radgona

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

01.500 Mešano kmetijstvo
13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
18.130 Priprava za tisk in objavo
20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
20.530 Proizvodnja eteričnih olj
31.090 Proizvodnja drugega pohištva
32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
56.104 Začasni gostinski obrati
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
90.010 Umetniško uprizorjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Kot glavna dejavnost se določi *85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja. Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja ali posameznih članov sveta zavoda.

Vse naloge, ki jih opravlja zavod, morajo biti v skladu z namenom in strategijo delovanja, ki jo letno ali pogosteje določajo ustanoviteljice z mesečnim, pol letnim ali letnim sklepom. Strategija in vsi pisni sklepi morajo biti v skladu z določili tega akta o ustanovitvi zavoda.

V. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZAVODA

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

7. člen

Ustanoviteljice se obvezujejo zagotoviti prostorske in infrastrukturne pogoje ter začetna finančna sredstva v višini 100 EUR za delovanje zavoda.

8. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstva ustanoviteljic,
- javna sredstva,
- opravljanje lastne dejavnosti,
- razpisi državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov in čezmejni, mednarodni in transnacionalni razpisi,
- drugi viri (dotacije, donacije ...).

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljicami določi svet zavoda.

10. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda

11. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktorica
- Strokovni svet

Zavod lahko vzpostavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavnice ustanovitelja, predstavnice strokovnih delavk zavoda in predstavnice uporabnic oziroma zainteresirane javnosti.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,

- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- ustanoviteljicam in direktorici podaja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

Direktorica

14. člen

Direktorica je poslovodni organ zavoda, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovorna za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

16. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

17. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet

18. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

19. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda

20. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

Drugi splošni akti zavoda

21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

Odgovornost za obveznosti zavoda

23. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.
Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljice ne odgovarjajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusne spremembe

24. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odločajo ustanoviteljice v skladu z določili statuta.

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, ki so določeni z zakonom.

V Gornji Radgoni, 22. 2. 2020

Ustanoviteljice:

Mirjana Mulec



Jana Štrajcar



Nika Škof

