



Obrazec št. 1E2_Prijavnica

- SKLDP E2 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju
Naslov programa	Zeleno gospodarstvo, aktivno državljanstvo: skupaj gradimo trajnostno prihodnost
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) (Največ 300.000 EUR)	299.966,88 EUR

PODATKI O PRIJAVITELJU					
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo, Ljubljana				
Matična številka	8148465000				
Davčna številka (Sl. če zavezanec za DDV)	SI 14664518				
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 0292 3026 2563 329				
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Ana Struna Bregar				
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	[REDACTED]				
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Ime in priimek skrbnika pogodbe	Ana Struna Bregar				
Status NVO v javnem interesu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	3				
PROJEKTI					
Naziv projekta 1:	Nacionalno zavezništvo za zeleno okrevanje po COVID				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Nosilec projekta	10.000 EUR	Naša organizacija ni prejela sredstev, saj je bil projekt financiran iz lastnih sredstev organizacije.	2020	CER	Ker je projekt bil izveden in financiran s strani organizacije same, pogodba ni bila potrebna.
Ključni cilji in rezultati	Glavni cilj projekta je spodbuditi hkratno reševanje izzivov gospodarskega okrevanja po pandemiji COVID-19 ter podnebnih izzivov in okoljske krize ter socialnih neenakosti. Specifični cilji projekta so: i) spodbuditi ukrepe usmerjene v zeleno okrevanje gospodarstva ; ii) na nacionalni ravni				



	<p>uveljaviti sistemski pristop ter močno in jasno agendo za zeleno gospodarstvo, iii) spodbuditi aktivacijo podjetij iz različnih gospodarskih sektorjev k sprejemu zelenih ukrepov in ustvarjanju delovnih mest z dodatno vrednostjo, s čimer bi se usmerili v zeleno, pametno in tehnološko bolj napredno Slovenijo; iv) izboljšanje znanja in kompetenc zaposlenih v podjetjih o ciljnih trajnostnega razvoja in izboljšanje stopnje zavesti o pomembnosti skladnosti politik za trajnostni razvoj; v) okrepiti korelacijo med trajnostnim delovanjem deležnikov (posameznikov in podjetij) ter njihovo upravičenostjo do spodbujevalnih ukrepov; iv) opolnomočenje nevladnih organizacij na področju praks trajnostnega razvoja.</p> <p>Temeljni rezultat projekta se kaže v opolnomočenju odločevalcev, podjetij in posameznikov, zaposlenih v podjetjih, relevantnih za trajnostni razvoj na področju razvoja trajnostne družbe, preko spodbujanja, naj se v sklopu načrta za okrevanje gospodarstva po epidemiji COVID-19 stremi k implementaciji ukrepov, ki pospešujejo uporabo zelenih tehnologij v vseh sektorjih, s čimer bo doseženo hkratno reševanje izzivov gospodarskega okrevanja po pandemiji COVID-19 ter podnebnih izzivov in okoljske krize ter socialnih neenakosti. Opolnomočenje pripadnikov različnih družbenih skupin krepí vlogo zagovorništva udeležencev projekta in jih s tem motivira k aktivnemu sodelovanju v demokratičnih procesih.</p>				
<p>Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)</p>	<p>Projekt Nacionalno zavezništvo za zeleno okrevanje po COVID predstavlja lasten projekt CER, s katerim je CER pripravili pobudo za zeleno okrevanje gospodarstva v Sloveniji in pozval različne določnike k pristopu v zavezništvo in aktivnem soustvarjanju programa zelenega okrevanja. Za celovito izvajanje projekta je CER izvedel naslednje projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebinska priprava pobude za zeleno okrevanje gospodarstva, - javni poziv za pristop k nacionalnemu zavezništvo za zeleno okrevanje gospodarstva, - diseminacija in komunikacijske aktivnosti: promocija projekta (objave na spletnih straneh CER, družbenih omrežjih, medijih, preko gospodarskih združenj ipd.), <p>posredovanje pobude za zeleno okrevanje gospodarstva v Sloveniji Vladi RS.</p>				
<p>Spletna povezava</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=nt4QtS6LaGI</p>				
<p>Naziv projekta 2:</p>	<p>Nacionalna kampanja »Za boljši zrak«</p>				
<p>Vloga (vodilni partner, partner)</p>	<p>Vrednost</p>	<p>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</p>	<p>Obdobje izvajanja</p>	<p>Financer</p>	<p>Št. pogodbe</p>
<p>Nosilec projekta</p>	<p>30.000 EUR</p>	<p>20.000 EUR namenskih sponzorskih sredstev</p>	<p>2021</p>	<p>CER</p>	<p>Ker je projekt bil izveden in financiran s strani organizacije same, pogodba ni bila potrebna.</p>
<p>Ključni cilji in rezultati</p>	<p>Glavni cilj projekta je ozavestiti javnost in odgovorne deležnike o pomembnosti zagotavljanja ustrezne kakovosti notranjega zraka in o njegovih multiplikativnih učinkih na zdravje, dobro počutje in delovno učinkovitost, preko izvedbe več strokovnih posvetovanj. Specifični cilji projekta so: i) širšo javnost spodbuditi k reševanju sindroma bolnih stavb in spodbuditi kakovostno gradnjo, s čimer bi dvignili nivo zdravih bivalnih pogojev; ii) ozaveščanje splošne javnosti o problematiki kakovosti notranjega zraka; iii) spodbuditi povezovanje in ukrepanje različnih deležnikov, da bi v zagotovili zdravo bivalno in delovno okolje primarno v javnih stavbah, kot so šole, vrtci, domovi za ostarele, bolnišnice</p>				



	<p>in vzporedno pa tudi v vseh ostalih javnih in zasebnih stavbah (npr. zagotovitev javnih sredstev za prezračevalne sisteme v vrtcih in šolah); iv) spodbuditi posodobitev zakonodaje (določitev zahtev in parametrov za kakovost notranjega zraka, določitev monitoringa nad kakovostjo notranjega zraka, vključevanje zahtev za večjo kakovost zraka v javno-naročniško zakonodajo), s čimer bi oblikovali celostne rešitve, ki bi zagotavljale boljšo kakovost zraka v notranjih prostorih.</p> <p>Pričakovani rezultati projekta so: i) izboljšanje znanja splošne javnosti o problematiki kakovosti notranjega zraka in njegovih njegovih multiplikativnih učinkih na zdravje, dobro počutje in delovno učinkovitost, ii) povečano zavedanje lokalnih in nacionalnih deležnikov ter odločevalcev o problematiki slabe kakovosti notranjega zraka in slabe kakovosti gradnje; iii) izvedba strokovnih konferenc, ki so namenjene strokovni debati in oblikovanju priporočil za zvišanje kakovosti notranjega zraka; iv) razširitev dobrih praks in tehnoloških rešitev.</p>				
<p>Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)</p>	<p>CER je v okviru projekta »Za boljši zrak« izvedel naslednje projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvedba treh strokovnih konferenc, ki so bile izvedene preko digitalne platforme. - oblikovanje in vzpostavitevčasne spletne strani: www.zaboljsizrak.si <p>izvajanje komunikacije in diseminacije projektnih ciljev in rezultatov.</p>				
<p>Naziv projekta 3:</p>	<p>Kampanja »Šampionizelene preobrazbe«</p>				
<p>Vloga (vodilni partner, partner)</p>	<p>Vrednost projekta</p>	<p>Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija</p>	<p>Obdobje izvajanja</p>	<p>Financer</p>	<p>Št. pogodbe</p>
<p>Nosilni partner</p>	<p>50.000 EUR</p>	<p>30.000 EUR</p>	<p>2021-2022</p>	<p>European Climate Foundation</p>	<p>G-2106-62252</p>
<p>Ključni cilji in rezultati</p>	<p>Osrednji cilj projekta je ozaveščanje javnosti o ciljih zelenega prehoda EU in promocija dobrih praks zelenega prehoda v gospodarstvu. Specifični cilji projekta so: i) dvig ozaveščenosti (splošne in strokovne) javnosti o pomembnosti ciljev zelenega prehoda; ii) vzpostaviti sodelovanje splošne in strokovne javnosti v razpravah o trajnostnih ciljih zelenega prehoda in širjenje dobrih praks tistih, ki so že pristopili k doseganju tega cilja; iii) krepitev participacije nevladnih organizacij v javnem prostoru in polju doseganja ciljev trajnostnega razvoja.</p> <p>Pričakovani rezultati so: i) Povečana ozaveščenost o ciljih zelenega prehoda EU in trajnostnem razvoju med splošno in strokovno javnostjo. ii) Ustvarjeno sodelovanje in razprave med različnimi deležniki o trajnostnih ciljih zelenega prehoda ter širjenje dobrih praks tistih, ki so že pristopili k doseganju tega cilja. iii) Krepitev participacije nevladnih organizacij v javnem prostoru in polju doseganja ciljev trajnostnega razvoja. iv) Povečanje števila podjetij in organizacij, ki izvajajo zeleni prehod in sprejemajo trajnostne pristope v svojem delovanju. v) Spodbujanje inovativnih rešitev in tehnologij za zeleni prehod in trajnostni razvoj. vi) Doseganje ciljev trajnostnega razvoja in prispevanje k zmanjšanju negativnega vpliva človeških dejavnosti na okolje ter izboljšanje kakovosti življenja.</p>				
<p>Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)</p>	<p>Organizacija CER je v sklopu projekta izvajala dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idejna zasnova in organizacija izvedbe javnih posvetov, na katerih se predstavljajo aktualni pravni akti, ki uresničujejo Zeleni dogovor EU (Paket pripravljeni na 55, Direktiva o trajnostnem poročanju, Direktiva o skrbnem pregledu...), 				



	<ul style="list-style-type: none">- organizacija predstavitev podjetij, ki so aktivno stopala na pot zelene preobrazbe z namenom deliti njihove dobre prakse z drugimi udeleženci,- priprava vsebin za ozaveščanje o projektu in ciljih projekta na spletnih straneh organizacije in družbenih omrežjih,- načrtovanje in izvedba ozaveščevalne kampanje,- priprava in izvedba dogodkov (okroglih miz, spletnih dogodkov).				
Naziv projekta 4:	Climathon				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Nosilni partner	15.000 EUR	10.000 EUR namenskih sponzorskih sredstev	2020, 2021	CER in sponzorji (podjetja in MOL)	Ker je projekt bil izveden in financiran s strani organizacije same, pogodba ni bila potrebna.
Ključni cilji in rezultati	<p>Osrednji cilj projekta je ob uporabi metode Design Sprinta v sklopu Climathona (hecathon na področju zelenih politik) ter pod mentorstvom strokovnjakov oblikovati inovativne zelene rešitve za podjetja in mesta. Specifični cilji projekta so: i) Pridobiti vsaj 10 predlogov zelenih rešitev za mesta na področju energije, mobilnosti, stavb in odpadkov ter ii) 10 motivacijskih metod za uporabo zelenih, krožnih in digitalnih storitev, produktov in procesov, ki bi koristili prebivalcem mesta.</p> <p>Pričakovani cilji projekta so: i) krepitev znanj udeležencev na področju trajnostnega razvoja, ii) prenos znanj med udeleženci projekta in med udeleženci in mentorji (strokovnjaki), iii) medsektorsko povezovanje udeležencev, iv) v sklopu sodelovanja spodbujati razpravo med deležniki o trajnostnih ciljih in zelenem prehodu.</p>				
Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	Organizacija CER je v sklopu projekta izvajala naslednje dejavnosti: <ul style="list-style-type: none">- organizacija in priprava dogodka (Climathona) ob uporabi digitalnih orodij (spletna izvedba);- načrtovanje in priprava ozaveščevalne kampanje;- usklajevanje projektnih partnerjev (Mestne občine Ljubljana); izvajanje komunikacije in diseminacije projektnih ciljev in rezultatov				
Naziv projekta 5:	Pioneers into Practice				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost projekta	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Nosilni partner	45.000 EUR	30.000 EUR	2021	EIT Climate KIC	EIT_7.1.2_21_0181_P663_1_A
Ključni cilji in rezultati	Temeljni cilj projekta je povezovanje organizacij in strokovnjakov s področja podnebnih sprememb iz različnih okolij, ravni izkušenj in spretnosti ob učenju praktičnih veščin o sistemskih inovacijah. Program združuje strokovnjake iz industrije, podjetij, univerz, raziskovalnih ustanov, lokalnih uprav kot tudi neprofitnih in javnih organizacij. Specifični cilji projekta se kažejo kot: i) razvoj izobraževalnega pristopa (predaja znanj in izkušnje mentorjev na udeležence), ki bo udeležence opolnomočil z znanji in izkušnjami na področju okoljskih politik; ii) krepitev kompetenc mladih, z namenom doseči večjo ozaveščenost mladih o problematiki podnebnih sprememb in jih spodbuditi k bolj aktivnemu vključevanju na tem področju; iii) razvoj in vzpostavitev večstopenjske mentorske sheme, ki bo ciljno skupino opremila z znanji in metodami za boljše poznavanje problematike				



	<p>podnebnih sprememb in dobrih praks na tem področju; iv) povezovanje strokovnjakov in splošne javnosti preko izobraževalne sheme, s čimer se povečuje ozaveščenost o problematiki.</p> <p>Pričakovani rezultati projekta so: i) izboljšanje znanja in razumevanja mladih izzivih podnebnih sprememb in krepitev kompetenc systemskega razmišljanja; ii) okrepljene mehke veščine mladih; iii) okrepljeno sodelovanje strokovnjakov iz različnih strokovnih področij in deljenje njihovih izkušenj ter dobrih praks soočanja z izzivi podnebnih sprememb; iii) okrepljena vloga zagovorniških organizacij; iv) vzpostaviti ustrezna vozlišča med strokovnjaki za povezovanje pri soočanju z izzivi podnebnih sprememb in okoljskih politik.</p>				
Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)	<p>CER kot izvajalec programa EIT v Sloveniji izvaja številne projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- usposabljanje mentorjev in priprava smernic za izvajanje mentorstva,- izoblikovanje izobraževalnega programa, v trajanju šestih tednov,- javni poziv za sodelovanje udeležencev na usposabljanju,- organizacija in izvedba izobraževalnih usposabljanj in koordinacija vseh organizacijskih aktivnosti;- pregled zaključnih nalog udeležencev izobraževalnega programa.- komunikacijske in diseminacijske aktivnosti.				
Naziv projekta 6:	Green Star – navigator za uvajanje ESG načel in podnebnega ukrepanja v poslovanje				
Vloga (vodilni partner, partner)	Vrednost	Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija	Obdobje izvajanja	Financer	Št. pogodbe
Nosilni partner	200.000	Naša organizacija ni prejela sredstev, saj je bil projekt financiran iz lastnih sredstev organizacije.	2021-	CER, naročniki certifikata	Ker je projekt bil izveden in financiran s strani organizacije same, pogodba ni bila potrebna.
Ključni cilji in rezultati	<p>Osrednji cilj projekta je ustvariti gibanje za trajnostno – zeleno preobrazbo podjetij in ozaveščanje podjetij o ciljih ESG. V okviru projekta je nastala osnova za izdajo certifikata Green Star, ki predstavlja oceno podjetja na področju trajnostnega poslovanja in podnebnega ukrepanja, ki temelji na mednarodnih okvirjih in standardih za trajnostno poročanje ter EU-zakonodaji. Ocenjuje vpliv dejavnikov upravljanja, okolja ter družbe na podjetje in odtis ter vpliv podjetja na okolje, podnebje in družbo. Specifični cilji projekta so: i) opolnomočenje podjetij na poti zelenega prehoda in doseganju podnebne nevtralnosti; ii) vzpodbuditi k uvajanju trajnostnih (ESG) vidikov in podnebnega ukrepanja v podjetjih; iii) vzpostavitev orodja za sistematično zbiranje in spremljanje podatkov in pomoč pri pripravi trajnostnega poročila; iv) izboljšanje znanja in kompetenc zaposlenih v podjetjih o ciljih trajnostnega razvoja in izboljšanje stopnje zavesti o pomembnosti skladnosti politik za trajnostni razvoj.</p> <p>Pričakovani rezultati projekta so: i) oblikovanje orodja, ki spodbuja podjetja k podnebnemu ukrepanju in trajnostnemu poslovanju in ki upošteva vse mednarodne smernice in zakonodajo; ii) večja aktivacija podjetij k izvajanju ukrepov zeleno-trajnostne preobrazbe; iii) povečana ozaveščenost o pomenu izpolnjevanja ciljev zelenega razvoja; iv) večja motiviranost odločevalcev v podjetjih, da še nadalje stremijo k izboljšanju rezultatov na področju zelenega prehoda.</p>				



Glavne naloge in aktivnosti (navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)

- V sklopu projekta Green Star je CER izvedel naslednje aktivnosti:
- poglobljen pregled evropske zakonodaje za trajnostno poročanje, mednarodnih smernic, razvojnih dokumentov mednarodnih organizacij in standardov EU iz tega področja;
 - razvoj vprašalnika za oceno uspešnosti podjetja na področju trajnostnega upravljanja;
 - vzpostavitev spletne platforme Green Star, namenjene tako ozaveščanju o projektu, kot dejanski vključitvi podjetij v projekt;
 - komunikacijske in diseminacijske aktivnosti;
 - pregled prijav podjetij in podelitev certifikatov na slavnostni podelitvi.



Povzetek programa (največ ½ strani)

Štiriletni program *Zeleno gospodarstvo, aktivno državljanstvo: skupaj gradimo trajnostno prihodnost* na celostni način naslavlja obstoječe izzive predstavniške demokracije, med katere se uvrščajo: i) **naraščajoč demokratični deficit (predvsem pri mladih)**; ii) **rastoče nezaupanje v politične institucije** in iii) **nizek nivo sodelovanja med oblastmi in državljani v procesih demokratičnega odločanja**. Vsi izzivi so v okviru predlaganega programa konkretno naslovljeni skozi prizmo i) **opolnomočenja državljanov in državljanek na področju zelenega prehoda in trajnostnega razvoja** z namenom **motivacije ciljnih skupin (vključno z ranljivimi skupinami) za dejavno udejstvovanje v skupnosti in demokratičnih procesih** ter prprave predpisov in strateških usmeritev, ki bodo podpirali zeleni prehod in trajnostni razvoj, kot tudi ii) **krepite vlog zagovorništva** z namenom **spodbuditi demokratično in transparentno delovanje oblasti**.

Program s ciljem opolnomočenja državljanov in državljanek na področju zelenega prehoda in trajnostnega razvoja predvideva večplastni pristop, pri katerem se ciljno osredotoča na i) **krepitev aktivnega državljanstva med mladimi in mladimi osebami z invalidnostmi** preko ciljnim skupinam prilagojenih aktivnosti v inovativnih oblikah in ob uporabi inovativnih digitalnih orodij; ii) **spodbujanje transparentnega in demokratičnega delovanja oblasti** na področju zelenega prehoda in trajnostnega razvoja ter iii) z **opolnomočenjem** skozi izvedbo na inovativen način zastavljenih izobraževalno-sodelovalnih aktivnosti prispevati h **krepitvi znanj za demokratično državljanstvo**.

Za zagotavljanje trajnosti na novo vzpostavljenih programskih sklopov, program konkretno predvideva dvig organizacijskih zmogljivosti CER Partnerstva in sicer na področjih i) **krepitev kadrovskih in tehničnih kapacitet** prijavitelja z namenom **povečanja učinkovitosti delovanja organizacije** ter posledično omogočanja **nadaljnje rasti organizacije** ter ii) **pri uvedbi dodatne dimenzije mednarodnega sodelovanja** z organizacijami na mednarodni ravni doseči **nadgradnjo strokovnih kompetenc sodelavcev** z namenom **krepitev funkcije individualnega in kolektivnega zagovorništva** na ravni organizacije; in iii) **diverzifikacijo virov financiranja** ter iskanja možnosti za sistemsko financiranje delovanja organizacije zagotoviti srednje- in dolgoročno vzdržnost delovanja organizacije.

Kraj: Ljubljana

Datum: 15. 05. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:



1. Ustreznost prijavitelja

1.1. Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja

Opreделите svoje poslanstvo, vizijo in cilje, ki jih zasledujete kot organizacija. Ocenite, v kolikšni meri se poslanstvo, vizija in splošni cilji vaše organizacije skladajo s cilji in nameni javnega razpisa. Navedite, kakšne aktivnosti/programme izvajate, komu so namenjeni. Opreделите, katere programe/aktivnosti s področja **krepitev demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva** izvajate. Okirno ocenite, kolikšen del vaše aktivnosti zajemajo programi s področja **krepitev demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva** (manj kot 50 %, več kot 50 %, 100 %). Navedite, koliko časa ste kot organizacija že aktivni na področju **krepitev demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva**. Ali ste aktivni na lokalni/nacionalni/EU ravni?

Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja (največ 1 stran)

Poslanstvo CER Partnerstva je **spodbujati trajnostni razvoj in zeleni prehod ter vzpostavitev okolju prijaznih praks v poslovanju podjetij in ravnanju posameznikov**. Cilji CER Partnerstva vključujejo zagovarjanje ambicioznih podnebnih ciljev, povezovanje organizacij in podjetij ter posameznikov in spodbujanje vseh družbenih skupin in deležnikov k implementaciji najboljših praks in izmenjavi znanja in izkušenj, vse z namenom doseganja ciljev trajnostnega razvoja. Poleg tega organizacija spodbuja **medsektorsko sodelovanje in povezovanje konkurentov**, za kar si prizadeva skozi organizacijo dogodkov, delavnic, izvedbo projektov ter drugih aktivnosti, s čimer opravlja svoje poslanstvo in širi znanje o trajnostnem razvoju. Cilji in aktivnosti CER Partnerstva so **popolnoma skladni s cilji javnega razpisa**, ki žel povečati raven ozaveščenosti in opolnomočenosti državljanov ter krepitev vrednot aktivnega državljanstva. S svojim **informiranjem, izobraževalnimi dogodki, delavnicami, dogodki za mreženje, vodenjem in sodelovanjem pri projektih CER Partnerstva neposredno spodbuja ozaveščanje in širitev znanja o trajnostnem razvoju, hkrati pa spodbuja dvig ambicioznosti za trajnostno ukrepanje**, kar ima za posledico **opolnomočenje posameznikov in posameznic** (začenši z zaposlenimi v podjetjih in organizacijah, prostovoljci, hkrati pa tudi pripadniki različnih družbenih skupin, s katerimi se CER srečuje tekom aktivnosti) kot **aktivnih državljanov in državljanek, ki morajo odgovorno sodelovati za trajnostni razvoj celotne družbe**. S tem se krepi njihova vloga in se jih **spodbuja k sodelovanju v demokratičnih procesih**. Kot pobudnik krepitev sodelovanja pri oblikovanju trajnostnih rešitev in vzpostavitvi partnerstev med člani in zunanjimi deležniki ter med konkurenčnimi podjetji, nevladnimi organizacijami in širše, CER **krepi medsektorsko sodelovanje**. Slednje je še posebej pomembno za nadaljnji razvoj, saj privede do boljše idej, možnosti hitrejšega napredka, ponuja več možnosti za izvedbo novih projektov ter vodi v **povečanje zmogljivosti vseh deležnikov ter krepi trajnost delovanja nevladnih institucij**.

Pri CER Partnerstvu izvajamo več vrst aktivnosti, ki so namenjene različnim ciljnim skupinam. Med aktivnostmi izpostavljam: i) **izobraževalno-strokovne dogodke** (npr. Zeleni zajtrk, konferenca Trajnostni menedžment, idr.) namenjene zainteresirani in strokovni javnosti; ii) aktivni smo tudi na področju **zagovorništva**, v sklopu katerega smo vključeni v mednarodne poslovne organizacije za zeleni prehod, sodelujemo s partnerskimi institucijami na nacionalni in mednarodni ravni ter aktivno sooblikujemo normativni okvir na področju okoljskih politik s podajanjem zakonodajnih predlogov, predlogov za spremembe, pripomb na osnutke zakonov ter drugih pobud za vzpostavitev koristnih ukrepov, ki jih naslavljamo na pristojne institucije – odločevalce; iii) **odpiramo in sodelujemo pri izvedbi R&D (Research & Development) projektov ter pilotnih zelenih projektov**; iv) predani smo **informiranju in krepitevi znanja ter opolnomočenju različnih družbenih skupin**, za kar si prizadevamo skozi sodelovanje na različnih dogodkih in z objavami na naši spletni strani ter družbenih omrežjih, ki so dostopne in namenjene splošni javnosti in zainteresiranim posameznikom ter organizacijam. Enkrat letno izdajamo publikacijo CER, za člane pa sprotno izdajamo novičnik, ki izhaja dvakrat tedensko. Med drugim za naše člane vsaj osemkrat letno organiziramo tudi dogodke, namenjene prenosu znanja. Z izvajanjem izpostavljenih aktivnosti, ki so izvedene na lokalni, nacionalni in ravni EU.

Partnerstvo pripomore h krepitevi demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva na več načinov. Prvič, izobraževalni dogodki, ki jih organizira CER in so namenjeni zainteresirani in strokovni javnosti, omogočajo izmenjavo znanj in idej na področju trajnostnega razvoja in okoljske odgovornosti. S tem se spodbuja ozaveščanje o pomembnosti okoljskih vidikov in sodelovanje pri iskanju trajnostnih rešitev, kar pripomore k **odgovornemu ravnanju posameznikov in podjetij ter boljšemu upravljanju z viri**. **Ozaveščanje pomeni tudi pot k opolnomočenju**, tj. osvajanju novih znanj, zaradi katerih opolnomočeni posamezniki lažje in hitreje prepoznajo potrebo po ukrepih in prepoznajo njihovo dodano vrednost ter so pogosteje vključeni v sodelovanje pri njihovi implementaciji. Drugič, sodelovanje CER v



mednarodnih poslovnih organizacijah in sodelovanje s partnerskimi institucijami na nacionalni in mednarodni ravni ter aktivno sooblikovanje regulative na področju trajnosti in okoljskih politik ter spodbud, prispeva k **transparentnosti in nadzoru oblasti**, saj se CER zavzema za spremembo zakonodaje, predlaga sprejem novih zakonov in spremembe obstoječe regulative, kot tudi sodeluje v postopku sprejemanja in sprememb kot enem izmed demokratičnih procesov. Tretjič, sodelovanje pri izvedbi R&D projektov ter pilotnih zelenih projektov in podpora le-tem **pripomore k inovativnosti, razvoju novih tehnologij in spodbuja k trajnostnemu razvoju**. Na ta način se **spodbuja aktivno državljanstvo**, saj so posamezniki spodbujeni k aktivnemu sodelovanju pri iskanju rešitev za okoljske izzive. Aktivno državljanstvo je namreč neposredno povezano z iskanjem rešitev in **sodelovanjem v demokratičnih procesih** (kakršen je denimo zakonodajni proces), v katerem posamezniki lahko sodelujejo in o čemer pridobijo znanje v sklopu delovanja ali sodelovanja s CER. Četrto, informiranje in krepitev znanja ter s tem **opolnomočenje različnih ciljnih skupin**, ki ga CER dosega skozi sodelovanje in organizacijo različnih dogodkov in z objavami na spletnih medijih, prav tako **spodbuja k aktivnemu državljanstvu in transparentnosti**. Posamezniki in podjetja namreč na ta način pridobivajo informacije o trajnostnem razvoju in okoljski odgovornosti ter trendih na tem področju. Transparentnost pa je s tem neposredno povezana, saj **opolnomočenje omogoča in krepi učinkovitost nadzora nad oblastmi** na relevantnih področjih. Posamezniki so namreč bolj zavzeti na področjih, ki so jim bolj poznana, hkrati pa ahko na teh področjih tudi učinkoviteje presojujejo smotnost posameznih ukrepov oblasti, ki jih brez opolnomočenja in informiranosti ne bi mogli vsebinsko oceniti. Skupno aktivnosti CER iz področja krepitev demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva, na katerem je CER **prisoten že vse od svoje ustanovitve v letu 2018, predstavljajo več kot 50 % skupnega deleža aktivnosti**.

1.2. Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter izkušnje prijavitelja

Opišite kadrovske zmogljivosti (št. zaposlenih, število aktivnih prostovoljcev), tehnične zmogljivosti (oprema, prostor) ter navedite profile in ključna strokovna znanja iz vsebinskega predmeta javnega razpisa, ki jih imajo vaši zaposleni in/ali aktivni prostovoljci in lahko prispevajo k uspešni izvedbi programa.

Kadrovske zmogljivosti	
Št zaposlenih v organizaciji	3
Število zaposlenih, ki delajo na področjih, ki jih prijavljate v sofinanciranje	3
Št. aktivnih prostovoljcev, ki delajo na področjih, ki ga prijavljate v sofinanciranje	3
Tehnične zmogljivosti (največ ½ strani)	
CER ima ustrezne tehnične zmogljivosti za opravljanje svoje dejavnosti in aktivnosti, namenjene ciljnim skupinam, ki jih s svojim delovanjem naslavlja. Med tehnične zmogljivosti lahko umestimo naslednje elemente:	
<ol style="list-style-type: none"> Pisarna, ki je zasnovana in opremljena na sodoben način, kar prispeva k boljši pretočnosti komunikacije in povečanemu sodelovanju med zaposlenimi in prostovoljci. Pisarna lahko naenkrat sprejme 4 ljudi, v primeru večjih srečanj vseh sodelujočih pa CER začasno najame ustrezen prostor v neposredni bližini obstoječih prostorov. Za izvedbo dogodkov (tiskovne in strokovne konference, delavnic) se najamejo ustrezni poslovni prostori. Pisarniška oprema: i) multifunkcijska naprava, namenjena lažjemu shranjevanju in diseminaciji potrebnih dokumentov, ki jo CER najema s strani ponudnika tovrstnih storitev; ii) trije (3) prenosni računalniki, ki jih zaposleni lahko uporabljajo tudi za delo na domu; iii) dva dodatna monitorja, ki sta na voljo v pisarnah in jih lahko zaposleni uporabljajo v primeru dela iz pisarne; iv) drobn inventar, ki je redno vzdrževan z namenom čim bolj učinkovitega poteka delovnih procesov. Zunanje računovodstvo, ki skrbi za točno in pravočasno izpolnitev finančnih obveznosti organizacije. Računovodske storitve, ki jih CER koristi so: knjiženje računov, obračuni plač, prijavljanje novih zaposlenih, vodenje finančne porabe, urejanje zavarovanj ob zaposlitvah, itd. 	



4. Za učinkovito shranjevanje in prenos vsah relevantnih informacij, CER mesečno obnavlja naročniška razmerja pri ponudnikih **različnih digitalnih rešitev**, ki so namenjeni zaposlenim in prostovoljcem, vključno z:
- Microsoft Office**, ki je izrednegapomena za opravljanje raziskovalne dejavnosti, saj omogoča uporabo aplikacij kot sta Microsoft Word in Microsoft Excel;
 - Virtualna platforma Zoom**, ki omogoča neomejeno povezljivost zaposlenih in prostovoljcev v organizaciji med sabo, kot tudi z drugimi deležniki, pri čemer povezljivost ni omejena na virtualni prostor;
 - Google Workspace**, ki omogoča personalizirane elektronske naslove za zaposlene in prostovoljce v organizaciji.
 - Digitalne platforme za izvedbe sestankov in delavnic ter participacijo udeležencev: **Miro, Mentimeter**

Profili zaposlenih/prostovoljcev in ključna strokovna znanja (največ ½ strani)

V zavodu so **redno zaposlene tri osebe**, poleg njih pa v okviru zavoda na relevantnih področjih delujejo še **trije zunanji pogodbeni sodelavci**, vsak strokovnjak na področju trajnosti, podnebnega ukrepanja in uvajanja krožnosti in dva prostovoljca. Za uspešno delovanje in opravljanje poslanstva zavoda je ključno, da so njegovi zaposleni in sodelujoči prostovoljci ter pogodbeni sodelavci ambiciozni, **visoko motivirani, samoiniciativni, zanesljivi** ter ob vsem tem tudi **strokovno izredno podkovani**. Strokovna podkovanost je ključna predvsem na področjih globalnega trajnostnega razvoja in zelenega prehoda na ravni EU, v sklopu katerega potekajo zakonodajne usmeritve vezane na Zeleni dogovor EU (148 zakonodajnih dokumentov in področjih strategij, med njimi Paket pripravljeni na 55, direktive: o trajnostnem poročanju, o skrbnem plegledu, za preprečevanje zelenega zavajanja, za trajnostne finance, akcijski načrt za krožno gospodarstvo, biodiverzitetu, EU taksonomija...). Zaposleni in drugi sodelujoči partnerji se osredotočajo predvsem na **področja energetike, transporta in mobilnosti, gradnje, rabe naravnih virov, krožnega gospodarstva, ohranitve biodiverzitet in trajnostnega poročanja, trajnostnih projektov in naložb, zelenih delovnih mest**. Na slednjih področjih se zaposleni tudi ves čas delovanja izobražujejo in razvijajo svoja znanja ter pridobivajo nove veščine. Ob strokovni izpopolnjenosti je pomembno tudi, da imajo vsi zaposleni in sodelujoči hkrati tudi **dobre komunikacijske spretnosti**, kar pripomore k dobrem sodelovanju zaposlenih s člani zavoda, kot tudi pri partnerskih sodelovanjih v sklopu projektnih in drugih sodelovanj. Primarna področja in cilji zavoda so **zagovorništvo in komunikacija ter ozaveščanje na področju trajnostnega razvoja, zelene preobrazbe gospodarstva in uvajanja ESG standardov**.

Redno zaposleni zasedajo delovna mesta **izvršne direktorice, koordinatorke projektov in pripravnika**. Njihova ključna strokovna znanja obsegajo **podrobno poznavanje trajnostnega razvoja tako v teoriji, kot tudi v praksi**, pri čemer so znanja pridobivali tudi v tujini, za svoja prizadevanja pa so bili deležni tudi priznanj in nagrad. Med slednjimi velja omeniti priznanje revije Finance, ki ga je zavod prejel za vzpostavitev digitalne platforme GreenStar, v sklopu katere lahko podjetja pridobijo ESG certifikat. Poleg **poznavarja področja trajnostnega razvoja** je njihov nabor znanj razširjen tudi ob pomoči zunanjih sodelavcev, ki prihajajo iz različnih področij, ob specifičnih sektorjih trajnostnega razvoja tako ekipo dopolnjujejo z **dodatnimi znanji iz drugih komplementarnih panog**, med drugim tudi s **področja razvoja partnerstev in marketinga, podatkovne analitike in sociologije** (specifično sociološkega vidika trajnostnega razvoja). Vsi pogodbeni sodelavci so **strokovnjaki iz svojega področja z obsežnimi večletnimi izkušnjami na področju trajnostnega razvoja**.

Poleg zaposlenih in drugih sodelujočih zavod sodeluje **tudi s svojimi člani**, med katerimi so tudi **nevladne organizacije, ki prav tako delujejo na področju trajnostnega razvoja** – npr. IPOP, Circular Change, E-zavod, IRDO, Inštitut ICS, kot tudi predstavniki oziroma združenja, ki vključujejo strokovno javnost – IJS, ZRMK, ZAG, Zbornica za arhitekturo in prostor, Inženirska zbornica.

2. Ustreznost programa

2.1. Opredelitev ozadja (analiza stanja)

Analizirajte **izhodiščno stanje** na področju, ki ga naslavljate s programom (programskimi sklopi). Opredelite **izzive/potrebe**, ki jih boste s programom naslovili. Podajte **razloge**, zakaj je program potreben tj. kakšne so okoliščine, trendi razvoja, ki zahtevajo



izvedbo programa, ki ga predlagate. Pri tem izhajajte iz statistik, raziskav, strategij akcijskih načrtov ipd. Izpostavite, na katere usmeritve, strategije, javne politike ipd. s programom odgovarjate. Obravnavajte EU in nacionalne izzive.

Opredelitev ozadja (največ 2 strani)

Naraščajoče potrebe in aktivnost človekovega debvanja po industrializaciji gospodarstva sta privedli do izčrpavanja naravnih virov in izrednega obremenjevanja okolja v obliki onesnaževanja zraka, vode, tal, uničevanja naravnih habitatov, izumiranja vrst, podnebnih sprememb in mnogih drugih posledic. Zaradi posledic izčrpavanja naravnih virov in kopičenja škodljivih vplivov na okolje smo v zadnjih desetletjih priča naraščajočemu številu in intenzivnosti naravnih nesreč in ekstremnih pojavov. Tako smo bili v predhodnem desetletju med 2011 in 2020 priča najtoplejšim povprečnim temperaturam v zgodovini, saj se je povprečna temperatura v etu 2019 dvignila za kar 1,1 °C v primerjavi s predindustrijsko dobo. Naraščajoče temperature so posledica globalnega segrevanja, ki trenutno znaša 0,2 °C na desetletje. Od 20 najtoplejših let v zgodovini jih je kar 19 nastopilo v obdobju po letu 2000.¹ Vse to kaže na nujnost prenehanja izčrpavanja naravnih virov ter potrebe po prilagoditvi človekovih dejavnosti, saj nam v nasprotnem primeru grozijo katastrofalne in eksistencialno ogrožajoče posledice. Analize namreč kažejo, da bi imelo povišanje temperature za več kot 2 °C v primerjavi s predindustrijsko dobo katastrofalne posledice za naravno okolje, zdravje in dobro počutje ljudi. **Ker bodo za ustavitev negativnih trendov potrebne korenite spremembe ne le gospodarstva, temveč tudi vsakodnevnega življenja slehernega zemljana, je potrebno z uveljavitvijo sprememb in prilagoditev načina življenja pričeti nemudoma.** Jasno je, da je trenuten način življenja nevzdržen za okolje in Zemljo, **zato je potrebno pričeti ozaveščati, spodbujati in implementirati način življenja, ki bo dolgoročno vzdržen in bo usmerjen v ohranitev naravnih virov oziroma njihovo racionalno in ekonomično rabo.** Skupek tovrstnih ukrepov oziroma načina rabe naravnih virov na racionalen in vzdržen način imenujemo trajnostni ukrepi oziroma trajnostni razvoj. Trajnostni razvoj je neposredno povezan z reševanjem okoljske problematike na način, da poskuša najti načine, kako zadovoljiti sedanje potrebe človeštva brez škodljivih vplivov na okolje ter hkrati zagotavljati da bodo tudi prihodnje generacije imele enake možnosti za zadovoljevanje svojih potreb. **Trajnostni razvoj si prizadeva za reševanje težav, ki so posledica negativnih vplivov na okolje, s preusmeritvijo načina, kako ljudje izpolnjujejo svoje potrebe, in sicer tako, da skuša ljudi poučiti in motivirati k uporabi trajnostnih načinov pridobivanja energije in surovin, zmanjšanja porabe naravnih virov in s tem omogočiti okolju, da obnavlja naravne vire.** Implementacija trajnostnih načinov pa zahteva sodelovanje vseh družbenih skupin - od gospodarstva, politike, civilne družbe in slehernega posameznika. Zavedamo se, da lahko podnebno nevtralnost in trajnostni način življenja in poslovanja dosežemo le skupaj. Poleg ozaveščanja, dviga ambicioznosti za trajnostno ukrepanje je ključno je **sodelovanje in povezovanje različnih deležnikov, ki si izmenjujejo kritične poglede na izzive, predloge in primere najboljših praks.**

Na izpostavljene spremembe in izzive so se s sprejemom regulatornih reform in strategij odzvale mednarodne organizacije, skupnosti držav, na čeluz Organizacijo združenih narodov (OZN). Na ravni OZN je bila tako sprejeta **Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja (UNFCCC)**, ki ji je bil leta 1997 pridružen **Kjotski protokol**, s sprejemom katerega so se razvite države zavezale k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. Leta 2015 je Kjotski protokol nasledil **Pariški sporazum**, ki vsebuje zavezo držav k omejitvi učinkov globalnega segrevanja na manj kot 2 stopinji Celzija v primerjavi s predindustrijsko ravnjo. Ena izmed ključnih institucij pri sprejemanju okoljskih politik in vodilna pri prizadevanju za trajnostni prehod je Evropska Unija (EU), na ravni katere so sprejeti nekateri ključni regulatorni instrumenti kot so: **Evropski podnebni zakon, Evropski podnebni pakt, Evropski zeleni dogovor, Uredba o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, Direktiva o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov in Direktiva o energetske učinkovitosti stavb ter mnogi drugi.** Evropski podnebni zakon je pravni okvir, ki zahteva, da EU doseže neto ničelne emisije toplogrednih plinov do leta 2050. Podnebni pakt pa je zaveza voditeljev EU, da bodo storili vse, kar je v njihovi moči, da bi se ta cilj uresničil. Evropski zeleni dogovor predstavlja celovit načrt za trajnostni razvoj EU, ki med drugim vključuje ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, povečanje obnovljive energije in izboljšanje energetske učinkovitosti.

Zakonodaja in strategije, sprejete na ravni EU, zavezujejo tudi države članice EU, vključno z Republiko Slovenijo. Na ravni posameznih držav članic veja ob evropski zakonodaji še ločen nacionalni normativni okvir, katerega namen je doseganje ciljev EU, tj. med drugim zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in spodbujanje rabe obnovljivih virov energije. Temeljni okvir predstavlja v

¹ https://climate.ec.europa.eu/climate-change/causes-climate-change_sl (1.5.2023)



Republiki Sloveniji že Ustava RS, ki v 72. členu državljanom RS zagotavlja **pravico do zdravega življenjskega okolja**. Ustavna pravica do zdravega življenjskega okolja je konkretizirana v posameznih zakonih, v prvi vrsti **Zakonu o varstvu okolja**, ki je temeljni zakonodajni akt na področju varstva okolja. Zakonodajni okvir je dopolnjen s strateškimi dokumenti, med katerimi velja izpostaviti: **i) Nacionalni energetske-podnebni načrt**, ki opredeljuje ukrepe za doseganje zavez, sprejetih na ravni EU in mednarodni ravni, glede zmanjševanja emisij toplogrednih plinov ter spodbujanja rabe obnovljivih virov energije in energetske učinkovitosti; **ii) Strategijo razvoja Slovenije**, ki določa dolgoročne razvojne usmeritve Slovenije na gospodarskem, socialnem in okoljskem področju. Vključuje tudi cilje in ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in povečanje rabe obnovljivih virov energije v Sloveniji in; **iii) Resolucijo o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050**, ki opredeljuje cilje za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v Sloveniji do leta 2050 ter ukrepe za doseg te ciljev. Med drugim vključuje cilj zmanjšanja emisij toplogrednih plinov za vsaj 80 % v primerjavi z letom 1990 ter povečanje deleža obnovljivih virov energije na vsaj 50 % do leta 2030.

Za doseganje vseh zastavljenih ciljev na strateški in normativni ravni je ključno **sodelovanje vseh družbenih skupin**, saj se spremembe pričenejo z implementacijo na ravni posameznikov, ki jih je potrebno s strategijami in politiko usmerjati. V primeru trajnostnega razvoja to pomeni, da je namen vseh normativnih aktov - zakonov in strategij posameznika **spodbuditi k trajnostnemu razvoju in prehodu na trajnostni način življenja**. Eden izmed ključnih motivatorjev za takšno spodbudo je, poleg postavljanja normativnih mej in zahtev, **ozaveščanje**. Z ozaveščenostjo namreč posameznike seznanimo z razlogi in potrebami po spremembah, kar bistveno poveča verjetnost, da bodo posamezniki ukrepom sledili in jih osvojili ter ponotranjili vrednote trajnostnega prehoda. Prav **ozaveščanje družbenih skupin je ključni izziv trajnostnega razvoja**, saj lahko le kolektivno ukrepanje doseže zadostne učinke, hkrati pa je medgeneracijsko in medsektorsko sodelovanje veliko bolj učinkovito in lahko z uporabo interdisciplinarnih veščin izboljša celoten proces in s tem poveča verjetnost njegovega uspeha. Ozaveščanje ima zaposledico tudi **opolnomočenje posameznikov in organizacij** (npr. društev, nevladnih organizacij, idr.) v katere se posamezniki združujejo, kar še dodatno pripomore k njihovi motivaciji in zmožnostim za proaktiven pristop na posameznem področju, na katerem so opolnomočeni. **Opolnomočenje je tako nujna predpostavka za aktivnost**, saj lahko le opolnomočen posameznik aktivno prispeva in sodeluje v demokratičnih procesih, ki so tudi na področju trajnostnega razvoja ključnega pomena. Višja kot je stopnja opolnomočenosti posameznikov, bolj verjetno je, da se bodo le-ti aktivno vključevali v demokratične postopke in v njih kot aktivni posamezniki tudi nastopali ter prispevali svoje predloge in rešitve. Sodelovanje ima za posledico tudi **občutek slišanosti**, kar še dodatno motivira deležnike tudi v fazi implementacije in spoštovanja strategij in ukrepov. Na področju trajnostnega razvoja se Slovenija in Evropska Unija srečujeta s problemom **manjka ozaveščenosti oziroma demokratičnim deficitom**, tj. pripravljenostjo in stopnjo aktivnosti državljanov in državljanek v demokratičnih postopkih na področju trajnostnega razvoja. Raziskave kažejo, da je sicer večina državljanov EU mnenja, da je problem podnebnih sprememb zelo resen in da je trajnostni prehod nujen, vendar se delež posameznikov v zadnjem desetletju zmanjšuje. Tako se je v Sloveniji v obdobju med leti 2008 in 2019 delež članov gospodinjstev, ki menijo, da je problem podnebnih sprememb zelo resen, zmanjšal za kar 13 odstotnih točk. Prav tako je opazen negativen trend strinjanja s trditvami kot so *"k podnebnim spremembam največ prispeva človeška dejavnost"* ali *"proti podnebnim spremembam je potrebno ukrepati takoj."*²

Izpostavljeni izsledki kažejo, da se tako na ravni EU kot na nacionalni ravni srečujemo z **izzivom pomanjkanja ozaveščenosti na področju trajnostnega razvoja** in posledično s **pasivnostjo državljanov in državljanek** kot deležnikov demokratičnih procesov, ki bi morali biti kot aktivni državljanji demokratičnih držav gonilo napredka, nadzorovanje oblasti in preprečevanja korupcije ter spodbujanja demokratičnega delovanja oblasti. Z namenom krepitve aktivnega državljanstva preko dviga ozaveščenosti in opolnomočenja pripadnikov različnih ciljnih skupin, vključno s pripadniki ranljivih družbenih skupin, predlagani programski sklopi zajemajo aktivnosti, ki bodo posameznikom zagotovile **ustrezno vsebinsko znanje in poznavanje demokratičnih orodij**. Po seznanitvi s slednjimi bodo lahko pripadniki ciljnih skupin kot aktivni državljanji in državljanke **krepili demokratični nadzor nad oblastmi** in nastopali v vlogi **glasilcev nujnosti sprememb**.

Da bi skupaj dosegli zastavljene cilje trajnosti in podnebne nevtralnosti, menimo da je ključnega pomena **dvig ozaveščenosti** o vlogi trajnostnega razvoja in zelenega prehoda, **podnebnih tveganjih in priložnosti** ter, **postavljanje ambicioznih podnebnih ciljev in ukrepanje na osnovi podatkov**.

² <https://kazalci.arslo.gov.si/sl/content/ozavesčenost-javnosti-o-vplivih-podnebnih-sprememb?tid=21>



Poleg tega pa so ključni tudi **sistemsko razmišljanje in sistemske inovacije, preseganje silosnega delovanja ter spremembe sistemov**, ki so postali pomembni v zadnjih nekaj desetletjih, ko se naša družba vse bolj sooča z nizom zapletenih, medsebojno povezanih in zelo dinamičnih izzivov.

V CER smo prepričani, da je **modernizacija gospodarstva v podnebno nevtralnno neizogibna**. Lahko jo primerjamo z 10 letnimi vlaganji v digitalno transformacijo podjetij, da so postala vitka, procesno učinkovita in globalno konkurenčna. Trajnostna - zelena preobrazba je namenjena zagotavljanju preživetja na srednji in dolgi rok. Zagotavlja zmanjševanje različnih tveganj za podjetja - fizičnih, regulatornih in pravnih, tržnih, tehnoloških in tveganj ugleda. **Če slovenska podjetja ne bodo spremenila miselnosti, poslovnih modelov, storitev in produktov ter zaposelni ne bodo pridobili zelenih – trajnostnih kompetenc, bodo izpadla iz dobavnih verig, saj »trajnostne« zahteve postajajo stalnica in zahteva v globalnem in evropskem poslovanju. Posledice neprilagajanja omenjenim spremembam pa bo čutila celotna država in vsi prebivalci.**

Sedanje desetletje, oz. dobrih sedem let do leta 2030, je ključnega pomena za zapolnitev vrzeli v emisijah in preprečitev najhujših posledic podnebnih sprememb, ki so znanstveno dokazane (IPCC) zato ne sme prihajati do zamud ali oslabitve zakonodajnih dokumentov, ki pospešujejo zeleni prehod.

2.2. Ciljne skupine in potrebe ciljnih skupin

Opreделите ciljne skupine, ki jih boste s programom (4-leta) **naslavljali neposredno** (za njih boste izvajali aktivnosti), **identificirajte konkretne potrebe identificiranih ciljnih skupin** ter navedite, kako bo program pripomogel k reševanju njihovih potreb (koristi – kaj se bo izboljšalo). Predstavite, kako ste te potrebe identificirali. Predstavite tudi **ciljne skupine, ki jih program posredno naslavlja**, oziroma bo program nanje vplival posredno.

Ciljna skupina (neposredno)	Prepoznane potrebe	Kako ste potrebe identificirali?	Koristi
Mladi (do 29. leta starosti)	Mladi se najbolj pogosto znajdejo pred realnostjo demokratičnega deficita (diskriminacije, izključenosti, pomanjkanja reprezentiranosti), saj so v primerjavi s preostalimi družbenimi skupinami slabše seznanjeni z možnostmi demokratične participacije in njihovimi pravicami in dolžnostmi mladih kot državljanov. Takšna pomanjkljivost pri opolnomočenju mladih na področju aktivnega državljanstva ima za posledico vzbujanje občutka pri mladih, da za sodelovanje v demokratičnih postopkih niso zadostno kompetentni saj so jim postopki tuji, posledično pa se mladi manj pogosto aktivno udeležujejo	Potrebe mladih na področju spodbujanja k demokratičnemu udejstvovanju na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik so bile na CER prepoznane slozi: - Temeljite preglede stanja na posameznih projektih, ki jih je izvajal CER; - Spremljanje trendov in dogajanja na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik (npr. izsledki raziskave Mladina 2020, iz katerih je razviden	Z izobraževanjem mladih neposredno vlagamo v bolj enako in pravično prihodnost vseh, saj so mladi nosilci sprememb v prihodnosti, kar je še posebej relevantno na področju trajnostnega razvoja, ki je izrazito dolgoročen proces. Mladi imajo edinstven pogled na svet in lahko kreirajo nove poglede in inovativne rešitve za stare izzive in izzive prihodnosti. Program bo pripomogel k opolnomočenju mladih na področju udeležbe v demokratičnih procesih, kar bo mladim olajšalo sodelovanje v demokratičnih procesih in s tem krepilo vlogo mladih kot aktivnih državljanov. Na ta način bodo mladi lahko prevzeli pomembnejšo vlogo kot zagovorniki trajnostnega prehoda in aktivno delovali v smeri družbene preobrazbe.



	<p>demokratičnih procesov.</p> <p>Kot konkretne potrebe mladih v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">- potreba po aktivaciji mladih z izvedbo Climathonov, na katerih bodo mladi skozi reševanje izzivov in oblikovanje predlogov rešitev opolnomočeni tako vsebinsko, kot tudi postopkovno, saj jim bodo predstavljeni vzvodi (demokratični procesi) za uveljavitev oblikovanih predlogov- Seznanitev mladih z učinki aktivnega državljanstva in vplivi aktivnega uveljavljanja državljanskih pravic na transparentnost delovanja oblasti.- Podpora mladih pri aktivaciji na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik ter s tem omogočanje priložnosti za realizacijo polnega potenciala mladih.	<p>upad participacije mladih v demokratičnih procesih), vključno s spremljanjem različnih mednarodnih raziskav, gibanj in protestov, ki se pojavljajo na tem področju (npr. Mladi za podnebno pravičnost, Deloitte - GenZ).</p> <ul style="list-style-type: none">- Pridobivanje povratnih informacij s strani članov in partnerjev ter udeležence v projektih aktivnosti.	<p>Kot opolnomočena družbena skupina bodo mladi lahko proaktivno sodelovali in pridobljena znanja uporabljali tudi na drugih področjih. Z medgeneracijskim sodelovanjem bodo lahko vrednote trajnostnega razvoja razširili tudi v druge ciljne skupine (otroke, starejše, idr.).</p>
Zaposleni v za zeleni prehod	<p>Kot konkretne potrebe zaposlenih, odgovornih</p>	<p>Potrebe ciljne skupine smo</p>	<p>Zaposleni, odgovorni za zeleni prehod podjetij bodo v posledici opolnomočenja in</p>



relevantnih podjetjih	za zeleni prehod podjetij v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje: <ul style="list-style-type: none">- Nezadostna opolnomočenost s kompetencami iz področja trajnostnega razvoja, ki vpliva na pasivnost pri udeleževanju v skupnostih in demokratičnih procesih.- Pomanjkanje znanj za demokratično državljanstvo, kar je pomemben dejavnik (vzrok) za nizko raven udeleževanja v demokratičnih procesih- Pomanjkanje priložnosti za izmenjavo dobrih praks in nadgrajenja obstoječih praks na področju trajnostnega razvoja.- Pomanjkanje priložnosti za sodelovanje z oblastmi in podajo predlogov izboljšav na področju trajnostnega razvoja.	prepoznali na naslednje načine: <ul style="list-style-type: none">- izvajanje aktivnosti za predstavnike ciljne skupine (Climathon, GreenStar, idr.)- tekom izvedbe strokovnih posvetov in izmenjavo mnenj s predstavniki članov organizacij, ki vključujejo predstavnike ciljne skupine;- tekom izvedbe aktivnosti zagovorništva s strani CER;- s temeljitim pregledom regulative in standardov na nacionalni ravni in ravni EU ter študijem ozadja za sprejem standardov in smernic, iz katerih so razvidni izsledki študij, ki ugotavljajo navedene potrebe.	novo pridobljenih znanj ter izmenjenih informacij o dobrih praksah na področju trajnostnega razvoja okrepili kolektivno zagovorništvo celotnega podjetja, s čimer bodo zaposleni kot ciljna skupina motivirani za dejavno udeleževanje v skupnosti. Prav tako bo ena izmed posledic opolnomočenja krepitev znanj za demokratično državljanstvo na ravni celotne organizacije. Pridobljena znanja in priložnosti za sodelovanje z oblastmi bodo zaposlene opolnomočili tudi procesno, s čimer bodo slednji pridobili zmožnosti aktivnega sodelovanja in udeleževanja v demokratičnih procesih, posledično pa bodo učinkoviteje nadzorovali delovanje oblasti, zaradi česar bo oblast spodbujena k demokratičnemu delovanju. Pridobljene priložnosti za sodelovanje z oblastmi in podajo predlogov izboljšav na področju trajnostnega razvoja bodo zaposlenim dale občutek slišnosti in jih posledično dodatno motivirale k dejavnemu udeleževanju v demokratičnih procesih in jih na podlagi tako ugotovljenih pozitivnih učinkov (zaradi občutka slišnosti) spodbujale k širjenju znanja o pravicah in odgovornosti državljanov tudi na drugih področjih.
Nevladne organizacije	Kot konkretne potrebe nevladnih organizacij v povezavi s predlaganim programom,	Potrebe ciljne skupine smo prepoznali na naslednje načine:	S pritegnitvijo nevladnih organizacij v izvedbo aktivnosti predlaganih programskih sklopov bo med



	<p>prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">- pomanjkanje znanja na področju o celovitem trajnostnem razvoju, zaradi česar jim je onemogočena ali otežena funkcija zagovorništva na tem področju;- pomanjkanje znanja je pogosto povezano tudi z omejenostjo virov ter pomanjkanjem dostopa do novih in dodatnih (sistemskih) virov financiranja, zaradi česar je njihov napredek zaviran;- pomanjkanje dostopa do predstavnikov odločevalcev, s čimer je oslABLJENA vloga nadzornikov oblasti in posledično razviden deficit na področju transparentnosti delovanja oblasti.	<ul style="list-style-type: none">- tekom sodelovanj a z omenjenimi nevladnimi organizacijami pri zagovorniških akcijah;- tekom sodelovanj a z nevladnimi organizacijami v okviru posvetovalnih delovnih teles na lokalni in nacionalni ravni;- tekom sodelovanj a z nevladnimi organizacijami v okviru izvajanja projektov (projektne konzorcije).	<p>drugim nevladnim organizacijam podana možnost (dostop) vzpostavitve stika s predstavniki odločevalcev, kar krepi vlogo zagovorništva nevladnih organizacij in jim omogoča učinkovitejši nadzor nad oblastmi, posledično pa krepi transparentnost delovanja oblasti in preprečevanja korupcije kot tudi spodbuja demokratično delovanja oblasti.</p> <p>Pridobitev projektne sredstev nevladnim organizacijam omogoča tudi pridobitev novega vira financiranja, s čimer se omogoča razvoj strokovnosti nevladne organizacije in s tem rast in napredek na njihovem področju. Specifično je s tem omogočen tudi napredek na področju izgradnje oziroma nadgradnje znanj iz področja trajnostnega razvoja, s čimer je okrepljena njihova funkcija zagovorništva, preko katere se krepijo znanja za demokratično državljanstvo.</p>
Strokovna javnost	<p>Kot konkretne potrebe pripadnikov strokovne javnosti v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">- pomanjkanje znanj na področju procesnih vsebin za	<p>Potrebe ciljne skupine smo prepoznali na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- tekom sodelovanj a s pripadniki strokovne javnosti v okviru izvajanja	<p>Tekom izvedbe programskih aktivnosti bodo pripadniki strokovne javnosti deležni dodatnih znanj iz področja sodelovanja v demokratičnih procesih (procesnega opolnomočenja), kar jim bo omogočalo, da bodo svojo strokovno znanje preko udeležbe v demokratičnih procesih prelivali v regulativo in politiko tekom oblikovanja, kot tudi sprejemanja politik.</p>



	<p>uveljavitev sprememb regulacije in politik, ki temeljijo na znanstvenih podlagah in strokovnem znanju ter potreba po seznanitvi s procesi, v katerih je njihovo sodelovanje potrebno in dobrodošlo za prenos strokovnih znanj v regulativo in politike na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik ter podnebnih sprememb (t.i. procesno opolnomočenje).</p> <ul style="list-style-type: none">- Pasivnost pripadnikov strokovne javnosti v demokratičnih procesih zaradi občutka neslišnosti, neupoštevanja njihovih predlogov in pripomb ter posledično potreba po motivaciji njihovega udejstvovanja v demokratičnih procesih.- Pomanjkanje sodelovanja s političnimi odločevalci ter predstavniki splošnih javnosti, ki bi jim omogočala izmenjavo znanj in jih	<p>projektov (projektov konzorcijev).</p> <ul style="list-style-type: none">- Na podlagi podrobne študije obstoječih dokumentov in raziskav iz relevantnega področja, všteti s poročilom IPCC o podnebnih spremembah, pri oblikovanju katerega je sodelovalo	<p>Pripadniki strokovnih javnosti bodo tekom programskih aktivnosti dobili priložnost sodelovanja s preostalimi deležniki trajnostnega in zelenega prehoda (predvsem posamezniki splošne javnosti in odločevalci), s čimer bodo seznanjeni z njihovimi težavami pri razumevanju strokovnih vprašanj, pripadniki strokovne javnosti pa bodo lahko prepoznali potrebo po aktivnem delovanju v smislu premagovanja razkoraka med laičnim dojemanjem in strokovnimi stališči, kar bo pripadnike strokovne javnosti motiviralo k aktivnemu udejstvovanju v demokratičnih procesih (npr. zakonodajnem postopku), tekom katerih bodo lahko podali strokovne poglede na vprašanja.</p> <p>Priložnost sodelovanja s pripadniki drugih ciljnih skupin bo pripadnikom strokovne javnosti dala tudi občutek slišnosti, s čimer bo povečana motivacija pripadnikov strokovne javnosti za sodelovanje in dejavno udejstvovanje v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih.</p> <p>Sodelovanje strokovne javnosti pri aktivnostih CER, daje kredibilnost aktivnostim in organizaciji.</p>
--	---	--	--



	<p>opolnomočila v smislu dodane dimenzije laičnih pogledov na strokovna vprašanja, s čimer bi bili pripadniki strokovne seznanjeni z izzivi laičnih javnosti in bi lahko bolj učinkovito delovali kot motivatorji sprememb in aktivne vključenosti v demokratične procese kot vzvode oblikovanja podnebne politike in trajnostnega razvoja.</p>		
Politični odločevalci (lokalna in nacionalna raven)	<p>Predstavniki političnih odločevalcev na lokalni in nacionalni ravni se pogosto srečujejo s pritiski zainteresiranih skupin, da izboljšajo posamezne politike, vključno z okoljskimi politikami in regulativo s področja trajnostnega prehoda in zelenih politik, vendar se na tem področju pogosto srečujejo s problemom pomanjkanja znanja na področju okoljske politike, zato jih je potrebno opolnomočiti z razlogi za ukrepanje, strokovnimi podlagami, predlogi ukrepov, itd. (vsebinsko opolnomočenje).</p> <p>Politični odločevalci pogosto niso izpostavljeni priložnostim za stik s strokovnjaki na področju okoljskih politik, zato je njihovo</p>	<p>Potrebe ciljne skupine smo prepoznali na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- tekom izvedbe zagovorniških kampanj in akcij, katere ciljna javnost so predstavniki i oblasti.- Tekom sodelovanj a s predstavnik i oblasti v sklopu delovanja na zadevnem področju.	<p>Preko krepitev in razvoja znanja političnih odločevalcev neposredno prihaja do ozaveščenosti o pomenu regulative s tega področja in posledično spodbujanja demokratičnega delovanja oblasti, do katerega pride, kadar oblasti pri izvajanju svojih funkcij pritegnejo predstavnike različnih družbenih skupin ter jih s tem tudi motivirajo za dejavno udejstvovanje v skupnosti in udejstvovanje v demokratičnih procesih. S sodelovanjem oblasti in drugih družbenih skupin se krepi in spodbuja tudi transparentnost delovanja oblasti, saj se drugim družbenim skupinam nudi vpogled v delovanje oblasti, zaradi česar so slednji lahko bolj učinkoviti pri nadzoru oblasti, slednje pa so spodbujane k transparentnemu ravnanju in vzdržanju pred koruptivnimi praksami, s čimer pri do preprečevanja oziroma najmanj zmanjševanja koruptivnih praks (korupcije).</p>



	<p>vsebinsko opolnomočenje odvisno od priložnostnih stikov, posledično pa poteka pasivno in bistveno prepočasi.</p> <p>Prav tako politični odločevalci preko stika s predstavniki splošne javnosti in zainteresiranih javnosti lahko ugotovijo kakšni so njihovi pogledi in stališča glede okoljskih politik, kar lahko kasneje uporabijo tekom svojega delovanja in s tem delujejo bolj demokratično, pogosteje in intenzivneje vključujejo pripadnike drugih družbenih skupin v demokratične procese, kar slednje motivira k udeleževanju, oblasti pa preko tega delujejo tudi bolj transparentno.</p>		
Osebe z invalidnostmi in mlade osebe z invalidnostmi	<p>Osebe z invalidnostmi in mlade osebe z invalidnostmi se srečujejo s številnimi ovirami, med katerimi je tudi pomanjkanje ustreznih dostopov do informacij in posledično izobraževanja o trajnostnem razvoju, zaradi česar je med njimi poudarjena potreba po vključevanju in opolnomočenju.</p> <p>Poleg težav pri dostopu do informacij, so osebe z invalidnostmi in mlade osebe z invalidnostmi pogosto tudi soočene z ovirami pri sodelovanju s preostalimi družbenimi skupinami (predvsem z oblastmi), kar jih odvrta od dejavnega</p>	<p>Potrebe ciljne skupine smo prepoznali na naslednje načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- Spremljanje trendov in dogajanja na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik (npr. izsledki raziskave Mladina 2020, vključno s spremljanjem različnih mednarodnih raziskav, ki se pojavljajo na tem področju.	<p>Z izvedbo programskih aktivnosti bodo osebe z invalidnostmi in mlade osebe z invalidnostmi opolnomočene tako procesno (z možnostmi aktivnega sodelovanja v demokratičnih procesih), kot tudi vsebinsko (s pridobljenim znanjem iz področja trajnostnega razvoja in zelenih politik), s čimer bodo pripadniki ciljne skupine motivirani k dejavnemu udeleževanju v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih. Predstavniki ciljne skupine imajo v demokratičnih procesih še posebej pomembno vlogo, saj k slednjim poleg vsebinskega doprinosa v smislu novih idej, predlogov, itd. nudijo tudi dodatno procesno dimenzijo, saj lahko podajo nasvete kako demokratične procese približati osebam s posameznimi oblikami</p>



	udejstvanja v skupnosti in udeležbe v demokratičnih procesih. Posledično je pri njih večji občutek neslišnosti in posledično večja potreba po spodbujanju k udeležbi v demokratičnih procesih.	<ul style="list-style-type: none">- Pridobivanje povratnih informacij s strani članov in partnerjev ter udeležence v projektih aktivnosti.	invalidnosti. Približevanje demokratičnih procesov širšemu spektru družbenih skupin pa vodi v krepitev znanj za demokratično državljanstvo in spodbujanju demokratičnega delovanja oblasti. Širši kot je spekter v demokratične procese vključenih družbenih skupin, boljši in predvsem bolj demokratični so rezultati, s tem pa je delovanje oblasti bolj demokratično in podvrženo nadzoru večjega števila družbenih skupin, kar jih spodbuja k transparentnemu delovanju in izogibanju koruptivnih praks.
Ciljna skupina (posredno)	Prepoznane potrebe	Kako ste potrebe identificirali?	Koristi
Mediji	<p>Mediji igrajo pomembno vlogo pri kreiranju javnega mnenja in vplivajo na dojetje pomembnosti trajnostnega razvoja ter posledično na aktivacijo posameznikov (pripadnikov različnih družbenih skupin) v demokratičnih procesih na področju trajnostnih ukrepov.</p> <p>Potrebe medijev na področju izvajanja programa so:</p> <ul style="list-style-type: none">- pomanjkanje znanja na področju trajnostnega razvoja, njegovega pomena in načina oblikovanja politik ter pomena večdeležnostnega pristopa k demokratičnim procesom pri oblikovanju politik trajnostnega razvoja.	<p>Potrebe medijev so bile identificirane na naslednje konkretne načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sodelovanje z mediji v okviru izvajanja projektov (tekmo tiskovnih konferenc, ipd.);- Sodelovanje z mediji oziroma predstavniki medijev, kadar slednji delujejo na področju trajnostnega razvoja in se na CER obračajo s prošnjo za podajo mnenja in/ali podajo dodatnih informacij, vezanih na vsebinska vprašanja trajnostnega razvoja.	<p>Mediji lahko predstavljajo učinkovito orodje za spodbujanje aktivnega državljanstva, širjenje znanja o pravicah in odgovornosti državljanov ter spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti, vendar morajo biti za to ustrezno informirani in strokovno podkovani (vsebinsko opolnomočeni), k čemur bo pripomogla izvedba programa.</p> <p>Ob pomoči medijev bo doseg aktivnosti izvedenih v programskih sklopih bistveno večji, kar bo poleg ozaveščanja medijev in prenosa znanj na predstavnike medijev imelo tudi koristi pri krepitvi znanj za demokratično državljanstvo in širjenje znanja o pravicah in odgovornosti državljanov.</p> <p>Poročanje o izvedbi aktivnosti v sodelovalnih sklopih, v katerih je predvideno povezovanje odločevalcev s pripadniki drugih ciljnih skupin bo preostale družbene skupine, ki spremljajo medije, motiviralo k dejavnemu udeleževanju v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih, saj bodo seznanjeni s pozitivnimi učinki le-teh, ki</p>



	<p>Pomanjkanje znanja je povezano tudi h krepitvi vloge medijev kot nadzornikov ("watchdogov") oblasti v demokratični ureditvi in posledično spodbujanju demokratičnega delovanja oblasti.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Spremljanje medijskih objav in javnega diskurza, iz katerega so bile razvidne pomanjkljivosti in posledično prepoznanje potrebe.	<p>jih bodo tudi neposredno zaznali in dobili občutek slišnosti ter pomembnosti njihovega mnenja.</p>
<p>Splošna javnost in zainteresirani posamezniki</p>	<p>Kot konkretne potrebe splošne javnosti ter zainteresiranih posameznikov v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">- pomanjkanje znanja o trajnostnem razvoju, podnebnih spremembah in okoljskih izzivih ter posledično pasivnost pripadnikov splošne javnosti pri oblikovanju ukrepov v sklopu demokratičnih procesov (npr. zakonodajnih pobud in postopka sprejema zakona, izvedbenih aktov, ipd.), namenjenih naslavljanju teh izzivov, kot tudi pri njihovi implementaciji.- Potreba po dodatni motivaciji za udeležbo v demokratičnih procesih skozi pridobivanje	<p>Potrebe splošne javnosti so bile identificirane na naslednje konkretne načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- s pomočjo podrobne analize obstoječih raziskav in podatkov o razvini ozaveščenosti in poznavanja trajnostnega razvoja ter demokratičnih procesov v Sloveniji;- tekom izvedbe strokovnih posvetov in izmenjavo mnenj s predstavniki splošne javnosti;- ob pregledu povratnih informacij, ki smo jih deležni preko socialnih omrežij (v sklopu komentarjev, predlogov, idr.).	<p>Izvedba programa bo zainteresiranim posameznikom in drugim predstavnikom splošne javnosti z opolnomočenjem posameznikov, pripadnikom splošne javnosti, približala vlogo zagovornikov trajnostnega razvoja in s tem krepila tudi znanje za demokratično državljanstvo.</p> <p>Nadalje bo skozi predlagane programske sklope posameznike tudi dodatno ozaveštila o pomenu njihovega aktivnega delovanja ne le pri izvajanju sprejetih politik, temveč tudi pri oblikovanju le-teh, kar bo širilo znanje o pravicah in odgovornosti državljanov ter jih spodbujalo za dejavnost udeleževanje v demokratičnih procesih.</p> <p>V sklopu projektnih aktivnosti bodo pripadniki splošne javnosti preko sodelovanja s predstavniki oblasti, ki so prav tako ciljna skupina projektnih sklopov, dobili občutek slišnosti, s čimer bo poleg že navedenega spodbujanja za dejavno udeleževanje v demokratičnih procesih neposredno spodbujano tudi demokratično delovanje oblasti preko njihovih predstavnikov, ki bodo v posledici opolnomočenja posameznikov podvrženi bolj kritičnim ocenjevalcem (v smislu tudi politične podpore),</p>



	<p>novih znanj in z uporabo inovativnih pristopov, ki bodo dajali uporabnikom občutek slišnosti in vpliva na dejansko oblikovanje regulative iz področja zelenih politik in trajnostnega razvoja.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pomanjkanje priložnosti za navezavo stika z odločevalci in posledično občutek nemoči pri oblikovanju politik s področja trajnostnega prehoda in podnebnih sprememb.		<p>kar jih bo spodbujalo k transparentnemu delovanju in demokratičnem delovanju.</p>
<p>Izobraževalne ustanove</p>	<p>Kot konkretne potrebe izobraževalnih ustanov v povezavi s predlaganim programom, prepoznavamo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrebe po izobraževalnih vsebinah in pristopih ter informacij, ki jim omogočajo, da udeležence izobraževanja poučujejo o pomenu trajnostnega razvoja in ukrepih ter politikah trajnostnega razvoja in zelenega prehoda.- Potrebe po informiranosti o orodjih in pristopih za ocenjevanje	<p>Potrebe izobraževalnih ustanov so bile identificirane na naslednje konkretne načine:</p> <ul style="list-style-type: none">- s pomočjo podrobne analize obstoječih raziskav in podatkov o ravni ozaveščenosti in poznavanja trajnostnega razvoja ter demokratičnih procesov v Sloveniji, kot tudi na ravni EU in mednarodni ravni;- tekom izvedbe strokovnih	<p>Z izvedbo programskih aktivnosti bodo izobraževalne ustanove opolnomočene na področju trajnostnih vsebin z vidika dobrih praks, politik in regulative, kot tudi na področju novih pristopov, ki jih bodo izobraževalne ustanove lahko prenesle v svoje izobraževalne sisteme, ki bodo presegali obstoječe silosno podajanje znanja in spodbujalo sistemsko razmišljanje, inoviranje in sodelovanje. S tem bo dosežen učinek krepitev znanja za demokratično državljanstvo, saj bo poleg vsebinskega opolnomočenja program naslavljal tudi poudarjanje sodelovanja v demokratičnih postopkih, kar bodo izobraževalne ustanove prav tako prenesle v svoje programe. S tem bo prišlo do širjenja znanja o pravicah in odgovornostih državljanov in motiviranja le-teh za dejavno udejstvovanje v skupnosti in udeležbi v demokratičnih</p>



	<p>trajnostnega razvoja za potrebe nadzorovanja napredka pri učenju in sprejemanju trajnostne paradigme.</p>	<p>posvetov in izmenjavo mnenj s predstavnik i izobraževalnih ustanov;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob pregledu povratnih informacij, ki smo jih deležni preko socialnih omrežij (v sklopu komentarje v, predlogov, idr.). 	<p>procesih. V primeru izobraževalnih ustanov je potrebno poudariti še njihov doseg do ranljivih ciljnih skupin, predvsem mladih in otrok ter tudi starejših, ki so vsi udeleženci različnih izobraževalnih procesov (otroci vrtcev in šol, mladi pa srednješolskega in višješolskega sistema, starejši pa različnih izobraževalnih programov, vključno s programi namenjenimi tretjemu življenjskemu obdobju), kar bo imelo še dodatni učinek na širitev znanj.</p> <p>Izobraževalne ustanove so tudi pomemben sistemski dejavnik pri prenosu dobrih praks na bodoče generacije in spodbujanju slednjih k podaji predlogov inovativnih rešitev za obstoječe probleme. Implementacija načinov kritičnega razmišljanja in spodbujanja aktivnega državljanstva v izobraževalne sisteme je ključnega pomena za premagovanje demokratičnega deficita pri prihodnjih generacijah.</p>
--	--	---	--

2.3. Potrebe prijavitelja

Opišite največje izzive in potrebe vaše organizacije na **področju organizacijskega razvoja**. Izpostavite, na katerih področjih ste šibki in kaj bi potrebovali za hitrejši organizacijski razvoj.

Potrebe prijavitelja – organizacijski razvoj (največ 1 stran)

CER Partnerstvo se na področju organizacijskega razvoja srečuje z različnimi izzivi in potrebami, med katerimi izpostavljamo v prvi vrsti **izziv razvoja kadrov**. Slednji sestoji v prvi fazi iz **možnosti pridobivanja ustreznih kadrov**, tj. kadrov z ustrezno izobrazbo in usposobljenostjo ter znanjem iz relevantnega področja, v končni fazi pa izziv tvori tudi **možnost napredka že obstoječih kadrov**, tj. vlaganje v kadrovske resurse na način, da se kadri razvijajo, strokovno in osebno napredujejo, kar pripomore k **retenciji sposobnih in na trgu zaželenih kadrov**. CER konkretno ima predvsem manko zaposlenih z znanjem na področjih biotske raznovrstnosti, krožnega gospodarstva, finančnih mehanizmov in spodbud za zeleni prehod, zaradi česar bi nujno potreboval bodisi **nove strokovnjake** z dotičnimi znanji bodisi **okrepitev zelenih kompetenc in veščin** že zaposlenih oseb. Predpogoj za ustrezen razvoj kadrov je seveda **razpoložljivost: ustreznih finančnih in kadrovskih sredstev**. Finančna sredstva omogočajo vlaganja v smislu dodatnih zaposlitev in izobraževanj obstoječih zaposlenih, h kateremu pa pripomore tudi izmenjava znanj med zaposlenimi. Večja kot je kadrovska usposobljenost in višja kot je stopnja retencije usposobljenih kadrov, hitreje lahko **napredujejo novi kadri** in večja je **konkurenčnost posamezne entitete kot zaposlovalca na trgu dela**. Primarni izziv razvoja kadrov je tesno povezan tudi z **izzivi na področju komunikacije**, ki za razvoj potrebuje stanovitnost (stabilnost) in čas ter je hkrati, skučaj s kadrovskimi razpoložljivostmi predpogoj za **učinkovito upravljanje celotne organizacije**. Poleg izpostavljenih izzivov se prijavitelj srečuje tudi z **izzivom razvoja strategij**, saj deluje na področju, ki je izrazito **dinamično in podvrženo nenehnim**



spremembam ter novim odkritjem, zato je potrebno napredek vseskozi spremljati in mu slediti, kar pa ponovno terja dodatne kadrovske resurse. Z omejenostjo kadrovskih resursov je povezan tudi **izziv širitve članstva prijavitelja**, saj zaradi finančnih omejitev in vzdržnosti tega izziva prijavitelj ne more naslavljati z ustreznim številom temu namenjenih kadrovskih virov.

Za hitrejši in učinkovitejši organizacijski razvoj bi bila potrebna **dodatna finančna sredstva oz. razpršitev slednjih**, kar bi omogočalo **učinkovito rešitev izziva razvoja kadrov**, s čimer bi CER Partnerstvo lahko **nadgradilo tudi že obstoječo vodstveno ekipo, ki že ima izkušnje z vodenjem in upravljanjem**. Slednja bi še dodatno **nadgradila jasno vizijo in cilje organizacije**, omogočila **sodelovanje s širšim naborom zunanjih deležnikov**, vključno z drugimi nevladnimi organizacijami, kar prinaša izmenjavo znanj in izkušenj ter omogoča **pridobivanje novih idej, perspektiv in vključenost v nove projektne rešitve**, ki skozi pozitivno povratno zanko še dodatno naslavljajo in rešujejo izpostavljene izzive. Trenutno je CER Partnerstvo vezano pretežno na financiranje iz članarin (35%) in sponzorstev (35%), v primeru česar gre za prihodke, ki so **izredno odvisni od gospodarskih gibanj**. Glede na to, da makroekonomske napovedi v bližnji prihodnosti slikajo minimalno gospodarsko rast oz. celo recesijo je nujno, da organizacija vzpostavi zdrav vir prihodkov tudi iz drugih virov, ki lahko pomagajo **ohranjati raven in standard delovanja organizacije** oz. ga v najboljšem primeru celo **nadgraditi**.

Kot eden od potencialnih načinov za razpršitev virov financiranja je tudi **večja vpetost, sodelovanje in povezovanje CER na mednarodnem parketu**. Tovrstno povezovanje je ključnega pomena za **vzpostavitev novih vezi in poznanstev, krepitev mreženja in posledično vzpostavljanja možnosti novih (projektnih) sodelovanj in partnerstev ter prenosa dobrih praks iz tujine**. CER prepozna nujno na področju vključevanja v mednarodne strokovne organizacije, kar dodatno pripomore k **izgradnji lastnih kompetenc, spremljanju in poglobljenemu razumevanju uvajanja zelenih sprememb** tako na ravni FIJ kot globalno (ZDA, BRIC, idr.). Velik zaznan **manko na področju mednarodnega sodelovanja** se kaže predvsem v odnosu do **sodelovanja civilne družbe pri implementaciji zakonodajnih sprememb na ravni EU**. Netransparentnost procesov države na področju iskanja energetsko-podnebnih rešitev organizacije sili k združevanju in povezovanju na EU ravni, s čimer se omogoči **dejansko spremljanje sprejetih uredb, direktiv in drugih aktov**, čemur lahko sledi **organizirano zbiranje predlogov in mnenj** med civilno družbo in strokovno javnostjo za dejansko najbolj primerno **implementacijo konkretnih zakonodajnih sprememb**.



3. Zasnova programa

Za sofinanciranje predlagate izvedbo **4-letnega programa za obdobje 2023-2027**, ki ga načrtujete v poglavju 3.1. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena za obdobje 4-ih let izvajanja programa za okvirni obseg sredstev. Na ravni konkretnih aktivnosti in neposrednih rezultatov aktivnosti (»output«) se bo program operacionaliziral z **letnimi izvedbenimi načrti**, v katerih bo opredeljen tudi natančen obseg sredstev za posamezno leto izvedbe programa. Izbrani prijavitelji bodo ministrstvu prvi letni izvedbeni načrt morali posrelovati v enem mesecu po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa. Program se mora pisati izvajati izvajati najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe o sofinanciranju in traja 48 mesecev. Za SKL OP E2 naslavljate nacionalno, deloma tudi EU raven.

3.1. Načrt 4-letnega programa

Izvedbeni načrt 4-letnega programa predvideva obvezno izvedbo enega ali več (i) programskih sklopov in (ii) izvedbo aktivnosti za organizacijski razvoj.

V spodnji tabeli opišite 4-letni program dela po programskih sklopih. V prijavnici obravnavajte/navajate le tiste programske sklope, ki so vsebinsko skladni s predmetom javnega razpisa za sklop E2 in ne celotnega programa dela vaše organizacije. Do sofinanciranja so upravičeni programski sklopi (dejavnosti), ki so usmerjeni v krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornosti državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih.

Navedite naziv programskega sklopa, opredelite cilje programskega sklopa in utemeljite programski sklop (način izvedbe/pristop/metodologije), opredelite pričakovane (kratkoročne) učinke (»outcome«) (spremembe, ki so posledice izvedbe programskega sklopa) ter določite kazalnike za spremljanje napredka tj. začetne in končne vrednosti kazalnikov. Kazalniki morajo biti merljivo določeni. Iz utemeljive prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom mora biti razvidno, kako s programskim sklopom odgovarjate na izzive/potrebe, ki ste jih prepoznali v poglavju 2.2. in 2.3.

V urešitvi 1. delo izvajanja in število mesecev izvajanja opredelite, v katerih letih programna hosta izvajali programski sklop in koliko mesecev se bo izvajal posamezen programski sklop (mar. 2023 – 2027: 48 M, 2023-2025: 18 M. Posamezen programski sklop se lahko izvaja tudi manj kot 48 mesecev. Program - vsaj en programski sklop se mora končati v 48 mesecu izvedbe programa. Število programskih sklopov ni omejeno, vendar bodite pri načrtovanju realni. Programski sklop ni posamezna aktivnost/dejavnost temveč skup dejavnosti, ki jih povezuje ista tema oziroma isto področje ukrepanja. Prijaviteljahko tudi en sam programski sklop. Vodenja programa in promocijske aktivnosti ne opredeljujete kot poseben programski sklop, temveč te aktivnosti načrtujete v okviru vsebinskih programskih sklopov.

V sredstvih za preverjanje navedite, s katerimi viri/nacionalni boste preverjali napredek (statistični podatki, analize, notranje/zunanje evalvacije, anketa med uporabniki ipd.).

3.1.1. Načrt po programskih sklopih (4-letni)

Programski sklop 1 (naziv):	Sooblikovanje trajnostnega razvoja
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	2023 - 2027 (M1-M48)
Cilji programskega sklopa:	Osnovni cilji tega programskega sklopa je krepitev vloge organizacije kot proaktivnega zagovornika na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik. Tekom programskega sklopa bomo ciljne skupine skozi medresorsko in medsektorsko povezovanje aktivnosti spodbujali k aktivni participaciji pri zbiranju pobud, za uveljavitev katerih si bo organizacija prizadevala. Osnovnemu cilju sledijo naslednji specifični cilji:



	<p>Specifični cilj 1: Izvedba dvanajstih (12) letnih tematsko-posvetovalnih programov z zaposlenimi v podjetjih v okviru CER delovnih teles, ki bodo letno dosegli 180 zaposlenih, odgovornih za zeleni prehod podjetij, skupno v štirih letih izvajanja programskega sklopa 720 zaposlenih.</p> <p>Specifični cilj 2: Izvedba štirih (4) inovativnih večdeležniških neformalnih posvetov (zeleni zajitek z odločevalci), ki bodo letno dosegli vsaj 240 zaposlenih, odgovornih za zeleni prehod podjetij in odločevalcev, skupno v štirih letih izvajanja programskega sklopa 960 zaposlenih, odgovornih za zeleni prehod podjetij in odločevalcev.</p> <p>Specifični cilj 3: Priprava vsaj dveh (2) predlogov za zakonske izboljšave na področjih zelenega prehoda, ki bosta poslana relevantnim odločevalcem in objavljena na spletni platformi CER letno, skupno v štirih letih izvajanja programskega sklopa 8 predlogov.</p>
<p>Opis in utemeljitev (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Koncept programskega sklopa: Programski sklop ir izvedba načrtovanih aktivnosti bodo krepile vlogo organizacije kot zagovornika na področju trajnostnega razvoja in zelenih politik. Aktivnosti programskega sklopa so oblikovane na način, da spodbujajo medsektorsko povezovanje zaposlenih v podjetjih v okviru CER delovnih teles (vštevši z osebami z invalidnostmi) ter v sklopu tako vzpostavljenega sodelovanja medsebojno prenašajo in implementirajo obstoječe dobre prakse. Hkrati so tekom aktivnosti zaposleni spodbujani k pripravi in podaji predlogov za zakonske izboljšave na področju zelenega prehoda, ki bi dodatno omogočila in/ali spodbudila ter pospešila implementacijo dobrih praks, kot tudi njihovo nadgradnjo in izboljšave, ki v trenutnem zakonodajnem okvirju bodisi niso mogoče ali pa ne prinašajo zadostnih prednosti, kar je lahko tudi predmet predlogov za izboljšave normativnega okvirja. Medsektorsko povezovanje je nadgrajeno z dodatno dimenzijo formalnega in neformalnega druženja zaposlenih, odgovornih za zeleni prehod relevantnih podjetij z odločevalci. Namen neformalnih in formalnih druženj zaposlenih in odločevalcev je senzibilizacija slednjih za vprašanja zelenega prehoda in zakonodajne predloge ter druge pobude s tega področja, vštveši s predlogi, oblikovanimi v sklopu programskega sklopa, kot tudi spodbujanje zaposlenih v okviru CER delovnih teles k demokratičnemu udejstvovanju. Slednje je spodbujeno skozi občutek dostopnosti odločevalcev in s tem občutek slišanosti ter vzbudilvi zavedanja vpliva in pomena sodelovanja pri sooblikovanju politik zelenega prehoda in trajnostnega razvoja, kar krepí vlogo zaposlenih kot zagovornikov trajnostnega razvoja, posledično pa krepí tudi vlogo zagovorništva same organizacije, v sklopu katere so organizirana delovna telesa, katerih člani so zaposleni, odgovorni za zeleni prehod relevantnih podjetij.</p> <p>Predvidene aktivnosti: Med ključne aktivnosti programskega sklopa uvrščamo: 1) izvedbo letnih tematsko-posvetovalnih programov z zaposlenimi, odgovornimi za zeleni prehod relevantnih podjetij z namenom krepitve funkcije zagovorništva skozi vzpostavitev medsektorskih povezav in prenosov dobrih praks</p>



ter snovanja predlogov za izboljšave na normativni ravni: ii) **izvedbo inovativnih večdeležniških neformalnih posvetov (zeleni zajtk z odločevalci)**, v sklopu katerega bodo odločevalci senzibilizirani za vprašanja trajnostnega prehoda in pobude ter predloge s tega področja, zaposleni pa bodo deležni očitka dostopnosti odločevalcev ter s tem občutka slišnosti in posledično motivirani za uveljavitev sprememb ter krepitev zagovornišтва; iii) **pripravo predlogov za zakonske izboljšave na področjih zelenega prehoda**, ki bodo posredovani odločevalcem in objavljeni na spletni platformi CER, s čimer bo okrepljena vloga zagovornišтва zaposlenih in organizacije kot celote.

Uporabljena metodologija:

Kvaliteta izvedbe in vsebin (ter posledično usvojenega znanja) se bo po vsaki izvedeni aktivnosti ocenjevala s strani udeležencev, ki bodo naprošeni, da izpolnijo evalvacijski vprašalnik.

Pri snovanju programskih aktivnosti bo poudarek na izvedbi dogodkov v živo, pri čemer bo zmeraj poskrbljeno, da se bodo dogodki izvajali v prostorih, ki so dostopni za gibalno ovirane osebe. Nekatere aktivnosti bodo organizirane v hibridni obliki, z namenom širitve kroga potencialnih udeležencev. V kolikor se bodo za potrebe izvedbe aktivnosti prostori najeli, bo sama dostopnost zmeraj predmet povabila k oddaji ponudb. Vključenost in dostopnost bomo zasledovali tudi v okviru uporabe digitalne platforme CER, ki je ustrezno prilagojena in bo osebam z invalidnostmi (različnimi oblikami slabovidnosti) nudila raznolike možnosti prilagoditve vizualnega materiala, tj. Povečava ali pomajšanje besecila, visok kontrast, negativen kontrast, svetlo ozadje, idr. Vsi avdio-vizualni materiali bodo opremljeni tudi s podnapisi, da si jih bodo lahko brez težav ogledovale tudi gluhe in naglušne osebe.

Ključna metodološka zasnova programskega sklopa izhaja iz štirih stebrov:

- 1) Pregled in analiza obstoječega stanja, z namenom identificiranja ključnih vsebinskih in metodoloških vodil,
- 2) Oblikovanje in izvajanje tematsko-posvetovalnih programov z zaposlenimi v podjetjih v okviru CER delovnih teles, ki bodo služili za izmenjavo dobrih praks ter podajo kritik in predlogov za izboljšave na področju trajnostnega prehoda.
- 3) Oblikovanje in izvajanje inovativnih večdeležniških neformalnih posvetov (zeleni zajtk z odločevalci)
- 4) Prepoznavna ključnih izzivov in najboljših predlogov ter prenos slednjih v redno delo organizacije na področju zagovornišтва.

Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:

- Številom udeležencev v tematsko-posvetovalnih programih,



					- Številom udeležencev zelenih zajtrkov z odločevalci, - Številom pripravljenih predlogov za spremembo oz. kvalitetno implementacijo zakonodaje.
Ciljne skupine					- Zaposleni, odgovorni za zeleni prehod podjetij - Osebe z invalidnostmi, - Politični odločevalci (lokalna in nacionalna raven)
Učinki ("outcome") in kazalniki					
Opredeljen učinek (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija	
Ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih v podjetjih, relevantnih za zeleni prehod, z dobriimi praksami na področju trajnostnega razvoja in opolnomočenje slednjih za presežanje silosnega načina razmišljanja.	Število izvedenih tematsko-posvetovalnih programov	10	58	- Članska lista delovnih teles - Program tematsko-posvetovalnih programov - Lista prisotnosti na posameznem srečanju - Fotografije - Poročilo o izvedbi tematsko-posvetovalnega programa	
Hkratno opolnomočenje zaposlenih Zaposleni, odgovorni za zeleni prehod pufjeul za udelektivovanje v demokratskih razpravah na temo zelenega prehoda z odločevalci in seznanitev odločevalcev z realnimi potrebami podjetij ter v njih zaposlenih za hitrejši in bolj učinkovit zeleni prehod v smislu uvajani potrebne zakonodaje.	Število izvedenih inovativnih večdeležniških neformalnih posvetov (zeleni zajtrk z odločevalci)	2	18	- Lista prisotnosti - Fotografije - Program zelenih zajtrkov - Poročilo o izvedbi posveta	
Opolnomočenje organizacije na področju zagovornišva za zeleni prehod in s tem spodbujanje k transparentnemu delovanju oblasti na področju energetsko-podnebnih politik.	Število predlogov za izboljšavo zakonodaje oz. implementacijo slednje	2	10	- Dokazila o posredovanih predlogih/komentarjih/priporočilih na predloge in/ali osnutke zakonov	
Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izziivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)	Programski sklop spodbuja opolnomočenje tako organizacije v vlogi zagovornika, kot tudi posameznikov (mladih in zaposlenih v podjetjih, relevantnih za trajnostni razvoj) na področju trajnostnega razvoja. Do opolnomočenja posameznikov pride preko krepite njihovega znanja in informiranosti o strokovnih vprašanjih in izziivih področja, saj je poznavanje in znanje področja predpogoji za učinkovito delovanje posameznikov. Na ta način pride do krepite znanja za demokratično državljanstvo, saj se slednje nanaša na aktivno in odgovorno vključevanje državljanov v procese demokratičnega odločanja in delovanja družbe ter zagotavljanje njihovih pravic in				



	<p>svoboščin v skladu z načeli demokracije. Zagotavljanje in uveljavljanje pravic in obveznosti posameznikov kot aktivnih državljanov je namreč mogoče učinkovito izvajati le tedaj, kadar so državljani informirani in opolnomočeni, zato je slednje predpogoji za demokratično državljanstvo.</p> <p>Prav tako se z opolnomočenjem organizacije in njene vloge zagovornika na področju trajnostnega razvoja prispeva tudi k spodbujanju transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije ter spodbujanja demokratičnega delovanja oblasti. Opolnomočene zagovorniške organizacije so namreč ključni dejavnik nadzora nad oblastmi (v t. i. vlogi "watchdoga"), kar oblasti spodbuja k transparentnemu delovanju, saj se zavedajo, da so pod drobnogledom zagovorniških organizacij. Vloga aktivne zagovorniške organizacije se odraža tudi v spodbujanju demokratičnega delovanja oblasti, saj podajanje konstruktivnih predlogov in pobud s strani organizacije krepi sodelovanje med organizacijo in oblastmi, posledično pa so slednje motivirane k vključevanju tako organizacij, kot tudi drugih deležnikov v procese odločanja, kar bistveno prispeva k demokratičnemu delovanju oblasti.</p>
Programski sklop 2 (naziv):	Demokratični Impulz
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	2023 - 2027 (M1- M48)
Cilji programskega sklopa:	<p>Osnovni cilj tega programskega sklopa je problemsko informiranje, ozaveščanje in usposabljanje ter izobraževanje mladih in mladih oseb z invalidnostmi o tematični, povezanimi s trajnostnim razvojem in zelenim prehodom ter njihovo opolnomočenje v smislu družbene in demokratične aktivacije ter participacije. Prav tako želimo predstavnik ciljnih skupin opolnomočiti s kompetencami za aktivno sodelovanje v samih postopkih, kot tudi v sodelovanju v razmerju do oblasti. Višja stopnja razumevanja vloge vsakega izmed deležnikov neposredno krepi znanje udeležencev iz vsake ciljne skupine o delovanju demokratičnih postopkov, predstavnike oblasti pa spodbuja k demokratičnemu delovanju, transparentnosti in jih odvrča od koruptivnih praks ki jih opolnomočeni udeleženci tudi lažje spremljajo, nadzorujejo in (tudi politično) sankcionirajo.</p> <p>Osnovnemu cilju sledijo naslednji specifični cilji:</p> <p>Specifični cilj 1: Izvedba štirih (4) t. i. Climathonov (tj. hackathon s področja podnebnih sprememb), na katerih bodo mladi problemsko obravnavali konkretne izzive s področja zelenega prehoda iskali in rešitve ter predloge za premostitev slednjih. Skupno bo, v štirih letih izvajanja programskega sklopa, doseženih vsaj 100 mladih in mladih z invalidnostmi (25 vsako leto).</p> <p>Specifični cilj 2: Izvedba štirih (4) širših posvetov v štirih letih na temo prihodnosti trajnostnega gospodarstva za mlade, ki bodo letno (posvet bo izveden vsako leto izvajanja programskega sklopa) dosegli vsaj 50 mladih na posvet, skupno v štirih letih programskega sklopa 200 mladih.</p>



	<p>Specifični cilj 3: Izvedba problemsko zastavljene promocijske kampanje za izvedbo dogodkov Climathon, kot tudi priprava in diseminacija gradiva za najboljše predlogi po izvedbi dogodka, s čimer bomo skupaj v celotnem obdobju informiranja dosegli 25.000 posameznikov.</p>
<p>Opis in utemeljitev (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)</p>	<p>Koncept programskega sklopa: Programski sklop temelji na konceptu inovativnih in interaktivnih metod dela, ki spodbujajo dialog med pripadniki ciljnih skupin in katerih namen je mlade in mlade osebe z invalidnostmi opolnomočiti z znanjem in krepi njihovo vlogo zagovornišva na področju trajnostnega razvoja in zelenega prehoda. Aktivnost bodo izvedene z aktivnimi metodami učenja (Climathon), ki omogočajo akumulacijo in uporabo znanja s področja zelenega prehoda preko iskanja rešitev za konkretne izzive. Iskanje rešitev se materializira v podaji predlogov za premostitev izzivov. Izvedba Climathonov bo radgrajena z izvedbo širših posvetov na temo prihodnosti trajnostnega gospodarstva za mlade in mlade osebe z invalidnostmi, tekom katere bodo mladi seznanjeni z dobrimi praksami na področju zelenega prehoda v gospodarstvu, predstavljeni pa jim bodo tudi aktualni izzivi in izzivi prihodnosti pri vzpostavitvi trajnostno vzdržnega gospodarstva in zelenega prehoda. Na ta način bodo mladi dobili specifičen vpogled v prakse in izkušnje specifično s področja gospodarstva kot enega izmed temeljnih družbenih sistemov, ki je podvržen trajnostni preobrazbi in zelenemu prehodu. Obe aktivnosti komplementarno dopolnjuje in nadgrajuje še izvedba problemsko zastavljene promocijske kampanje, ki služi hkrati kot promocija za izvedbo dogodkov Climathon, hkrati pa bo tekor promocijske kampanje diseminirano tudi gradivo, ki bo vsebovalo najboljše predloge po izvedbi dogodkov. Oba aspekta promocijske kampanje bistveno povečata doseg samih aktivnosti programskega sklopa kot tudi zagotavljata trajnost njegovih učinkov in povečujeta verjetnost prenosa na druga področja (predrugečenje ali nadgradnja predlogov iz promocijskih gradiv, smiselni prenos climathonov na druga področja, ipd.).</p> <p>Predvidene aktivnosti: Med ključne aktivnosti programskega sklopa tako uvrščamo: i) Izvedbo Climathonov, namenjenih mladim in mladim osebam z invalidnostmi, ii) Izvedbo širših posvetov na temo prihodnosti trajnostnega gospodarstva za mlade, iii) Izvedbo promocijske kampanje, preko katere bodo posamezniki kot prpadniki ciljnih skupin o dogodkih obveščeni, prav tako pa bodo rezultati oziroma izsledki, pridobljena dogodkih na voljo preostalim ciljnim skupinam in tudi drugim posameznikom, ki se dogodkov niso udeležili.</p> <p>Uporabljena metodologija: Kvaliteta izvedbe in vsebin (ter posledično usvojenega znanja) se bo po vsaki izvedeni aktivnosti ocenjevala s strani udeležencev, ki bodo naprošeni, da izpolnijo evalvacijski vprašalnik.</p>



	<p>Pri snovanju programskih aktivnosti bo poudarek na izvedbi dogodkov v živo, pri čemer bo zmeraj poskrbljeno, da se bodo dogodki izvajali v prostorih, ki so dostopni za gibalno ovirane osebe. V kolikor se bodo za potrebe izvedbe aktivnosti prostori najeli, bo sama dostopnost zmeraj predmet povabilja k oddaji ponudb.</p> <p>Ključna metodološka zasnova programskega sklopa izhaja iz treh delov:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pregled in analiza obstoječega stanja, z namenom identificiranja ključnih vsebinskih in metodoloških vodil2) oblikovanje in izvajanje delavnic ozaveščanja in izobraževanja ter drugih aktivnosti spodbujanja kritičnega mišljenja in družbene participacije pripadnikov ciljnih skupin;3) nadgradnja obstoječe digitalne platforme CER z dodatno inovativno funkcionalno rešitvijo. <p>Vsi izbrani programski dogodki, ki aktivno vključujejo mlade in mlade osebe z invalidnostmi, prispevajo k spodbujanju demokratičnega državljanstva in širjenju znanja o pravicah ter odgovornostih državljanov skozi njihovo opolnomočenje in s tem vzbujanje samozavedanja o tem, da je njihovo sodelovanje v demokratičnih postopkih pomembno oziroma ključno. Na ta način se krepi znanje za demokratično državljanstvo in širi znanje o pravicah in odgovornostih državljanov. Opolnomočeni državljanji, ki poznajo različna področja in razpolagajo s vsebinskimi in procesnimi kompetencami ter so aktivni v demokratičnih procesih prispevajo tudi k spodbujanju transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, saj preko svoje aktivnosti in udležbe učinkoviteje izvajajo nadzor nad oblastmi. Hkrati so predstavniki oblasti (odločevalcev) ob večji aktivnosti državljanov spodbujeni tudi k bolj demokratičnemu delovanju, saj s strani aktivnih državljanov pogosteje dobivajo predloge, pozitivne in negativne odzive, izraze podpore, itd.</p> <p>Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:</p> <ul style="list-style-type: none">- Številom udeležencev in udeleženk Climathonov,- Številom udeležencev širših posvetov na temo prihodnosti trajnostnega gospodarstva za mlade,- Številom dosega ozaveščevalne kampanje. <ul style="list-style-type: none">- Mladi do 29. leta starosti,- Mlade osebe z invalidnostmi,- Nevladne organizacije,- Splošna javnost in zainteresirani posamezniki			
Ciljne skupine				
Učinki ("outcome") in kazalniki				
Opredelitev učinkov (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija
Razširjeno znanje mladih in mladih z invalidnostmi o problematikah trajnostnega razvoja in zelenega prehoda skozi prizmo	Število izvedenih Climathonov	1	5	- Vabilo - Lista prisotnosti - Fotografije



problemskega učenja in spodbujanja sodelovanja ter medsektorskega povezovanja slednjih v iskanju rešitev za boljše prihodnost ter stem opolnomočenje za družbeno aktivacijo na tem področju.				<ul style="list-style-type: none">- Program Climathona- Poročilo o izvedenem Climathonu s predstavitvijo konkretnih rešitev
Premoščanje apatichnosti mladih do družbeno-koristnih vprašanj preko problemskega naslavljanja tematik zelenege prehoda	Število izvedenih širših posvetov z mladimi	0	4	<ul style="list-style-type: none">- Vabilo- Lista prisotnosti- Fotografije- Program posveta- Poročilo o Izvedenem posvetu- Nabor s strani mladih predlaganih ukrepov za spremembe na področju zelenege prehoda
Vključujoče oblikovanje ukrepov in zelenih rešitev s strani mladih, z namenom spodbujanja participacije mladih in mladih z invalidnostmi v demokratičnih procesih ter krepitev zanimanja mladih za demokratično udeleževanje in aktivnos državljanstvo.	Število pripravljenih predlogov ukrepov za spremembe	0	20	<ul style="list-style-type: none">- Pripravljeni predlogi ukrepov za spremembe na področju zelenege prehoda s strani mladih
Večja stopnja ozaveščenosti mladih in mladih z invalidnostmi o zelenem prehodu in možnosti lastne participacije v njem.	Število doseženih mladih na socialnih omrežjih	0	25.000	<ul style="list-style-type: none">- Google Analytics za spremljanje targetiranega dosega na spletni strani- Analitika socialnih omrežij za spremljanje dosega (promoviranih) objav

Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)

Programski sklop skozi inovativne in interaktivne metode dela prispeva k ozaveščanju, informiranju in usposabljanju ter opolnomočenju ciljnih skupin na področju trajnostnega razvoja in zelenege prehoda, vse z namenom vzbuditi zavedanja o pomenu participacije v demokratičnih procesih in širjenju znanja o pravilih in odgovornosti državljanov. Skozi izvedbo širših posvetov na temo prihodnosti trajnostnega gospodarstva za mlade bo skozi medgeneracijsko sodelovanje prišlo do izmenjave znanj in pogledov o problematiki, prav tako pa bodo ciljne skupine spodbujene k dejavnemu udeleževanju v skupnostih in demokratičnih procesih. Predstavitve izzivov bo pri mladih sprožila aktivno razmišljanje o idejah in predlogih za premagovanje izzivov, ki jih bodo kasneje lahko reševali tudi na teru namenjenih Climathonih. V sklopu izvedbe slednjih bodo namreč udeleženci spodbujeni tudi k snovanju predlogov nove oziroma predlogov sprememb obstoječe zakonodaje ali druge regulative, programski sklop prispeva tudi k opolnomočenju na področju aktivnega državljanstva in poruja možnost, da kateri izmed predlogov tudi preraste okvir projektnih aktivnosti, s čimer obstoji neposredna možnost sodelovanja v demokratičnih procesih. Ozaveščevalna



kampanja je namenjena spodbujanju ciljnih skupin, posredno pa tudi drugih družbenih skupin (npr. splošne javnosti in medijev) k aktivaciji in udeleževanju v demokratičnih procesih in krepitevi znanj za demokratično državljanstvo.

Programski sklop 3 (naziv):	Spodbujanje sodelovanja, vzpostavitev trajnostnih partnerstev in prenos dobrih praks na področju trajnosti
Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:	2023 – 2025 (M1–M24)
Cilji programskega sklopa:	<p>Osnovni cilj tega programskega sklopa je ozaveščanje in preko ozaveščanja opolnomočenje ciljnih skupin ter njihova pritegnitev v dogodke, organizirane s strani tujih predavateljev, ki bodo upoštevali dobre prakse, prenesene iz tujih organizacij in seminarjev ter s tem poudarjali pomen aktivnega državljanstva in večdeležniškega sodelovanja v demokratičnih procesih.</p> <p>Osnovnemu cilju sedijo naslednji specifični cilji:</p> <p>Specifični cilj 1: Sodelovanje v dveh (2) dodatnih strokovnih mednarodnih organizacijah, ki delujeta na področju zelenih politik in trajnostnega prehoda.</p> <p>Specifični cilj 2: Izvedba dveh (2) dogodkov, na katerih bodo kot predavatelji sodelovali pripadniki mednarodnih organizacij</p> <p>Specifični cilj 3: Razvoj inovativne digitalne platforme v obliki zbirke dobrih praks in priporočil ter povzetkih dogodkov.</p> <p>Koncept programskega sklopa:</p> <p>Programski sklop temelji na konceptu povezovanja implementacije mednarodno uspešnih praks ob razvoju in uporabi novativne digitalne platforme, ki bo predstavljala digitalno okro v zbirko dobrih praks, priporočil in mednarodnih dogodkov. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah bo ciljnim skupinam omogočilo preseči nacionalno raven in pridobiti znanje o pomenu zelenega prehoda in dobrih praksah iz tujine ter izzivih, s katerimi se v tujini srečujejo in načini, kako jih premagujejo. Dostop do mednarodnih izkušeni predstavlja sodelovanje organizacije v mednarodnih organizacijah, ki delujejo na področju zelenih politik in trajnostnega prehoda, v okviru katerih bo organizacija pridobila mednarodno dimenzijo in ji bo omogočeno pritegniti tuje predavatelje in strokovnjake na izmenjavo znanj in dobrih praks. Slednje bo potekalo v okviru izvedenih dogodkov, v katerih bodo tuji strokovnjaki delovali kot predavatelji ter na ta način predajali znanje o trajnostnem razvoju, njegovih izzivih in rešitvah v tujini. Koncept programskega sklopa je nadgrajen z razvojem in implementacijo inovativne digitalne platforme, ki bo služila kot zbirka dobrih praks in priporočil ter vsebovala povzetke vseh dogodkov, na katerih bo organizacija sodelovala kot prireditelj. Upoštevalje</p>
Opis in utemeljitev (koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)	



	<p>naravo in dostopnost digitalne rešitve bo slednja služila tudi kot glasnik in sredstvo vabljenja na projektne aktivnosti.</p> <p>Predvidene aktivnosti: Med ključne aktivnosti programskega sklopa tako uvrščamo: i) Pristop in vključitev v mednarodne organizacije, ki delujejo na področju zelenih politik in trajnostnega prehoda. ii) Izvedba dogodkov s povečanjem tujih predstavnikov, na katerih bodo slednji delovali kot predavatelji. iii) Razvoj inovativne digitalne platforme.</p> <p>Uporabljena metodologija: Kvaliteta izvedbe in vsebin (ter posledično usvojenega znanja) se bo po vsaki izvedeni aktivnosti ocenjevala s strani udeležencev, ki bodo naprošeni, da izpolnijo evalvacijski vprašalnik.</p> <p>Pri snovanju programskih aktivnosti bo poudarek na izvedbi dogodkov v živo, pri čemer bo zmeraj poskrbljeno, da se bodo dogodki izvajali v prostorih, ki so dostopni za gibalno ovirane osebe. V kolikor se bodo za potrebe izvedbe aktivnosti prostori najeli, bo sama dostopnost zmeraj predmet povabila k oddaji ponudb. Vključenost in dostopnost bomo zasledovali tudi v okviru uporabe digitalne platforme, ki bo nudila osebam z invalidnostmi (različnimi oblikami slabovidnosti) raznolike možnosti prilagoditve vizualnega materiala, tj. Povečava ali zmanjšanje besedila, visok kontrast, negativen kontrast, svetlo ozadje, idr. Vsi avdio vizualni materiali bodo opremljeni tudi s podnapisi, da si jih bodo lahko brez težav ogledovale tudi gluhe in naglušne osebe.</p> <p>Ključna metodološka zasnova programskega sklopa izhaja iz treh delov: 1) pregled in analiza obstoječega stanja, z namenom identificiranja ustreznih mednarodnih organizacij; 2) načrtovanje in organiziranje dogodkov ob udeležbi predavateljev iz tujine; 3) načrtovanje in izvedba razvoja inovativne digitalne platforme.</p> <p>Kvantitativno se bo izvedbo aktivnosti v okviru tega delovnega sklopa merilo s:</p> <ul style="list-style-type: none">- Številom rednarodnih organizacij, v katere bo vključena organizacija,- Številom predavateljev iz tujine, ki bodo sodelovali na dogodkih,- Številom udeležencev in udeleženk na posamezni aktivnosti,- Številom uporabnikov digitalne platforme <p>- Splošna javnost in zainteresirani posamezniki, - Strokovna avnost, - Politični odočevalci (nacionalna in lokalna raven), - Nevladne organizacije.</p>
Ciljne skupine	
Učinki ("outcome") in kazalniki	



Opredelitev učinkov (pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)	Kazalniki	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje/verifikacija
Dostop do strokovnjakov z izkušnjami iz tujine	Število mednarodnih organizacij, katerih članica bo organizacija	2	4	- Potrdilo o članstvu (4)
Seznanitev posameznikov z dobrimi praksami na področju trajnostnega razvoja v tujini	Število uporabnikov platforme	0	10.000	- Google Analytics za spremljanje targetiranega dosega na spletni strani - Analitika socialnih omrežij za spremljanje dosega (promoviranih) objav
Večja stopnja ozaveščenosti posameznikov, pripadnikov ciljnih skupin o pomenu trajnostnega prehoda in izzivih ter dobrih praksah naslavljanja izzivov iz tujine	Povratna informacija iz evalvacijskega vprašalnika	0	80%	- Rešeni evalvacijski vprašalniki, diseminirani po zaključku dogodka (skupaj vsaj 60)
Utemeljitev prispovka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam (poglavje 2.1 in 2.2)	Z izvedbo dogodkov bodo predstavniki ciljnih skupin opolnomočeni na področju možnosti sooblikovanja trajnostnega razvoja in zelenih politik. V sklopu navedenega bodo predsem predstavniki oblasti seznanjeni z dobrimi praksami vključevanja širšega kroga deležnikov v demokratične procese, v katerih se oblikujejo zelene in trajnostne politike, s čimer bo spodbujano demokratično delovanje oblasti. Predstavniki prostotnih ciljni skupin (mladih, nevladnih organizacij, strokovne javnosti, itd.) pa bodo deležni krepitve znanja iz področja demokratičnega državljanstva in o pravicah in odgovornosti državljanov na področju oblikovanja zelenih politik. S tem se prav tako poveča motivacija pripadnikov ciljnih skupin za udeležbo v demokratičnih procesih, saj se z njihovo vključitvijo vzbuja občutek, da imajo posamezniki glas in da se njihovo mnenje upošteva. Na podlagi takšnega procesa vzpostavljeni sodelovalnih mehanizmi bodo omogočali enakopravno sodelovanje širokega kroga deležnikov in spodbujajo dialog ter izmenjavno mnenje v večji meri, kot to omogočajo obstoječi postopki.			



3.1.2. Načrt organizacijskega razvoja prijavitelja (4-letni)

V spodnjih tabelah opredelite področja/ukrepe, ki jih boste v prihodnjem 4-letnem obdobju izvajali za krepitev vašega organizacijskega razvoja in jih prijavljate v sofinanciranje. Za vsako področje organizacijskega razvoja izpolnite posebno tabelo (npr. povečanje učinkovitosti organizacije, diverzifikacija virov ipd.). Opredelite leto izvajanja, določite kazalnike, ciljne vrednosti in sredstva za preverjanje. Številno področji, ki jih boste skozi program nastavili je omejeno na največ 3 področja. Cilje in rezultate pri organizacijskem razvoju opredeljujete za ravni vaše organizacije.

Področje organizacijskega razvoja:	Povečanje učinkovitosti organizacije
Leto izvajanja:	2023 – 2027 (M1 – M48)
Cilji:	<p>Cilj prijavitelja je povečati učinkovitost organizacije skozi zagotavljanje dodatnih zmožnosti (kapacitet) na kadrovski in tehnični ravni, potrebnih za ustrezno specializacijo in delitev dela znotraj organizacije, kar bo povečalo učinkovitost delovanja celotne organizacije.</p> <p>Povečanje učinkovitosti delovanja organizacije je potrebno za dodatno rast organizacije na strokovni in organizacijski ravni, saj dodatni kadri omogočajo razbremenitev strokovnih kadrov in zagotavljajo dodatno fleksibilnost in prilagodljivost, ki je potrebna</p> <p>Oris izvajanja:</p> <p>Zaradi naglega razvoja tehnologij in pristopov ter povečanih potrebah po ukrepanju na področju trajnostnega razvoja in zelenega prehoda se na ravni organizacije pojavljajo potrebe po dodatnih kadrovskih razpoložljivostih in okrepanju tehničnih zmožnosti. Na tehničnem področju se bodo zmožnosti izboljšale z dodajanjem novih tehničnih zmožnosti v smislu opreme, dodatnih poslovnih prostorov, storitev, če se bo ob rasti in razvoju izkazala potreba po dodatnih resursih. Dodatne kadrovske razpoložljivosti so potrebne zaradi naglega razvoja področja trajnostnega razvoja in sprejemanja ter implementacije obsežnega svežnja zakonodaje na ravni EU in na nacionalni ravni. Dodatni kadrovski resursi so potrebni za zagotavljanje ustrezne strokovnosti, saj delitev dela na več oseb omogoča nadaljevanje učinkovitega delovanja kadrov in njihove strokovnosti, kot tudi napredka na strokovnem področju v smislu krepitve kompetenc obstoječih kadrov.</p> <p>Oris metodologije:</p> <p>Za potrebe pridobive dodatne oseba bo organizacija objavila razpis. Po objavi razpisa bo kandidate in kandidatke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, povabila na razgovor. Po opravi razgovorov bo znotraj organizacije sprejeta odločitev o izbiri najustrežnejšega kandidata, ki bo povabljen k sodelovanju. Po sklenitvi ustreznih pogodb bodo obstoječi kadri izvedli predvidoma štirimesečni program uvajanja in usposabljanja, v sliopu katerega bo novo izbrani sodelavec ali sodelavka deležen ustreznih literaturo in predaje znanja v drugih oblikah, npr. Skozi pogovor, predstavitve preteklih projektov, ipd.</p> <p>Po poteku štirimesečnega uvajalnega obdobja bo novo izbrani sodelavec ali sodelavka lahko pričel s samostojnim delom, pri čemer mu bodo preostali sodelavci še zmeraj na voljo za morebitna sprotna vprašanja.</p>
Opis in utemeljitev (oris izvajanja, oris metodologije)	



V kolikor se bodo izkazale potrebe za dodatna tehnična sredstva bo organizacija najprej preverila ali lahko potrebe naslovi z obstoječimi sredstvi. V kolikor to ne bo mogoče, bo kupila oziroma dobavila nova sredstva, pri čemer bo ravnala ekonomično in skrbno ter pred odločitvijo opravila potrebno preverbo na trgu.

Rezultati ("outcomes") In kazalniki				
Opredeleljev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Krepitev ugleda in vpliva organizacije	<ul style="list-style-type: none">- Število medijskih objav- število pripravljenih zakonodajnih dokumentov	<ul style="list-style-type: none">- 10 medijskih objav na leto- sodelovanj e pri pripravi dveh (2) zakonodajnih dokumentov na leto	<ul style="list-style-type: none">- 20 medijskih objav na leto,- sodelovanje pri pripravi štirih (4) zakonodajnih dokumentov na leto	<ul style="list-style-type: none">- Medijske objave,- Dokazila posredovanih predlogih/komentarji h/priporobah na predloge in/ali osnutke zakonov
Krepitev moči organizacije	Število članov	100	250	<ul style="list-style-type: none">- Število logotipov podjetij na spletni strani CER- predložene izjave o članstvu
Krepitev kadrovske zmogljivosti (kapacitet)	Število zaposlenih sodelavcev	3	5	<ul style="list-style-type: none">- Pogodba o zaposlitvi
Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije	<p>Področje, na katerem deluje prijavitelj je izredno dinamično in podvrženo izredno hitremu napredku in spremembam, tako na področju regulative, kot na področju znanstvenih odkritij. Da lahko prijavitelj ostaja v koraku s časom in aktualnimi temami, potrebuje visoko usposobljen in motiviran kader, kar mu omogoča, da lahko sledi trendom in razvija ustrezne strategije ter sodeluje z deležniki na področju trajnostnega razvoja in zelenih tehnologij. Za sledenje spremembam je zelo pomembno tudi, da se obstoječ kader ustrezno razvija in napreduje, saj lahko organizacija le na ta način ostaja v koraku s časom in aktualnimi dogodki. Slednje je v ustreznem obsegu mogoče le, če je znotraj organizacije možno ustrezno razdeliti delo in strokovni kader razbremeniti tehničnih opravil v največji možni meri, za kar je potrebno zadostno</p>			



	<p>štaveljo posameznikov, ki pa ga je moč zagotoviti le ob predpostavki obstoja zadostnih sredstev. Skozi rasti in razvoj obstoječih kadrov bo organizaciji omogočena tudi rast članstva, kar bo organizaciji prineslo dodatna finančna sredstva, ki jih bo lahko uporabila za razvoj temeljnih dejavnosti, kot tudi za sledenje trendom na področju digitalizacije. Z implementacijo digitalnih rešitev bo lahko organizacija učinkoviteje diseminirala izobraževalna gradiva in ciljne skupine obveščala o svojih dejavnostih, s čimer bo dosegljivejša ozaveščenost organizacije bistveno izboljšana, posledično pa bo lahko organizacija bistveno boljje opravljala svoje poslanstvo na področju trajnostnega razvoja.</p> <p>Poleg povečanja dosega bi se z razvojem kadra povečala tudi učinkovitost v smislu vodenja organizacije, saj bi lahko organizacija z dodatnimi kadrovskimi resursi več sredstev namenila tudi nadgradnji že obstoječe vodstvene ekipe, ki sicer že ima obsežne izkušnje z vodenjem in upravljanjem, vendar pa bi ob dodatnih razpoložljivostih lahko naredila še korak naprej na področju oblikovanja vizije in ciljev organizacije.</p> <p>Dodatne kadrovske razpoložljivosti bo organizacija objavila razpis. Po objavi razpisa bo kandidate in kandidatke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, povabila na razgovor. Po opravi razgovorov bo znotraj organizacije sprejeta odločitev o izbiri najustrežnejšega kandidata, ki bo povabljen k sodelovanju. Po sklenitvi ustreznih pogojev bodo obstoječi kadri izvedli predvidoma štirimesečni program uvajanja in usposabljanja, v sklopu katerega bo novo izbrani sodelavec ali sodelavka deležen ustreznih literaturnih in predložitvenih vlog in drugih oblik, npr. Skuzi pogovor, predstavitev preteklih projektov, ipd.</p>
--	---

Področje organizacijskega razvoja:	Povečanje ravni strokovnosti v organizaciji
Leto izvajanja:	2023-2027 (M1-M48)
Cilji:	Izboljšanje strokovnih kompetenc sodelavcev organizacije skozi udeležbo na izobraževanjih iz relevantnih področij, kar bo sodelavcem omogočilo bolj kakovostno izvajanje nalog znotraj organizacije, posledično pa bo krepljeno vlogo organizacije kot takšne, tako v vlogi zagovornika kot strokovne avtoritete na področju trajnostnega razvoja.
Opis in utemeljitev (o/s izvajanja, o/s metodologije)	<p>Opis izvajanja: Zaradi želje sodelavcev po izobraževanju in ob upoštevanju poslanstva organizacije, ki vključuje opravljanje funkcije zagovornišva na najvišji strokovni ravni, bo organizacije svojim sodelavcem omogočila financiranje udeležbe na vsaj dveh izobraževanjih na letni ravni.</p> <p>Prav tako želi organizacija nadgraditi raven svoje strokovnosti z vključitvijo v mednarodne in EU organizacije s področja zelenega prehoda in trajnostnega razvoja, s čimer bo pridobila novo dimenzijo in svojim zaposlenim omogočila tudi izmenjavo znanj na mednarodni ravni. V sklopu sodelovanja v mednarodnih organizacijah prihaja tudi do prenosa dobrih praks ter strokovnih znanj med organizacijami in njihovimi člani. V sklopu članstva v mednarodnih organizacijah bodo zaposleni in posledično</p>



organizacija kot celota deležna prenosa znanj in dobrih praks iz tujine, ki se bodo prenesle tudi v slovensko okolje. Organizacija bo prepoznana kot deležnik na ravni EU in mednarodni ravni, s čimer bo deležna tudi vpogled v pripravo zakonodaje na ravni EU ter v drugih regijah (npr. ZDA, Južna Amerika, države BRICS, itd.).

Oris metodologije:

Na izobraževanjih, ki bodo lahko potekala v različnih oblikah (kot seminarji, okrogle mize, predavanja, konference, praktična usposabljanja ali kombinacija večih oblik) se bodo lahko sodelavci seznanili s spremembami in novimi trendi, ki se na področju trajnosti razvijajo izredno hitro, zato je njihovo spremljanje še toliko bolj pomembno. Organizacija bo pri izbiri izobraževanj upoštevala tudi predloge in želje sodelavcev, ki jih bodo slednji lahko izrazili v temu namenjenih vprašalnikih.

Po udeležbi na posameznem izobraževanju bodo sodelavci, ki so se izobraževanja udeležili, izpolnili krajsi evalvacijski vprašalnik za oceno učinkovitosti izbranega izobraževanja ter pripravili poročilo, ki jim bo v pomoč in korist pri nadaljnjem delu. Prav tako bodo sodelavci po udeležbi na izobraževanjih pripravili krajsi predstavitev za potrebe interne izmenjave znanj med sodelavci, v katerih bodo lahko izmenjali tudi njihova lastna mnenja in stališča ter na ta način pridobili še dodatno dimenzijo znanj in pogledov.

Sodelavci se bodo udeleževali srečanj mednarodnih organizacij, katerih članica bo organizacija. Tako bodo presogli na visoki ravni nivo dejavnosti in dobili več priložnosti za sodelovanje in izmenjavo praks in nova dognanja, ki bodo prenašali v organizacijo s pripravo krajsih predstavitev za sodelavce po povratku iz mednarodnih konferenc.

Rezultati ("outcomes") in kazalniki				
Opredelitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Krepitev strokovnosti organizacije	Dodatni strokovni honorarni partnerji	3	6	- Predložitev ustrezne dokumentacije (pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o poslovnem sodelovanju, ipd.)
Mednarodna povezanost s strokovnimi organizacijami	Članstvo v mednarodnih organizacijah	5	8	- Objave na mednarodnih spletnih straneh in drugih dokumentih;



				- izjava/potrdilo o članstvu v mednarodni organizaciji
Sodelovanje s strokovnjaki za specifična vsebinska in procesna področja delovanja	Sodelovanje posameznikov na dogodkih in v projektih	5	20	- Objave na spletni strani organizacije, - potrdila o udeležbi, - fotografije.
Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije	<p>Pridobljena finančna sredstva bodo organizaciji omogočila, da svojim sodelavcem ponudi dodatne možnosti izobraževanja in napredka, kar bo neposredno okrepilo strokovnost tako sodelavcev, posledično pa tudi organizacije kot celote. Slednje je še posebej pomembno na področju zagovorništva, ki ga lahko učinkovito izvajajo organizacije, ki uživajo določeno mero verodostojnosti na strokovnem področju, s katerim se ukvarjajo. Organizacija, opolnomočena z znanjem in strokovnostjo ima tudi veliko več možnosti za aktivno delovanje in pridobivanje novih projektov in s tem tudi sredstev, kar ji posledično prinaša prednosti na področju nadaljnje rasti, na kar vpliva tudi možnost retencije kadrov, kar se doseže skozi ponujanje zadostnih priložnosti za rast. Slednje zajemajo predvsem priložnosti v obliki izobraževanj, udeležbe na konferencah, idr.</p> <p>Članstvo v mednarodnih organizacijah bo organizaciji dalo mednarodno dimenzijo, s čimer bo presežen nacionalni okvir. Kot predstavnik organizacije se bodo sodelavci lahko udeleževali mednarodnih srečanj, na katerih bodo deejni specifičnih izkušenj in vpogledov v dobre prakse druge po svetu, kar bodo lahko prenesli tudi na organizacijo in njeno delovanje. Mednarodna dimenzija bo organizacijo in sodelavce opolnomočila na strokovni ravni, s čimer bo okrepljena njihova vloga individualnih (sodelavci) in kolektivnih (organizacija kot takšna) zagovornikov na področju trajnostnega razvoja in zelenega prehoda.</p>			

Področje organizacijskega razvoja:	Diverzifikacija virov financiranja organizacije			
Leto izvajanja:	2023-2027 (M1-M48)			
Cilji:	Povečanje finančne stabilnosti organizacije z razširitvijo virov financiranja, s čimer je zagotovljena višja stopnja neodvisnosti organizacije in posledično učinkovitejše opravljanje funkcije nevladne organizacije.			
Opis in utemeljitev (nis/izvajanja, opis metodologije)	Dodaten vir finančnih sredstev pripomore k razširitvi virov financiranja, saj kot nov vir prihodkov zmanjša odvisnost od obstoječih virov in posledično organizaciji zagotavlja večjo mero zanesljivosti in obstojnosti tudi v primeru nastopa okoliščin, ki bi ogrozile obstoječe vire financiranja (npr. Gospodarska kriza in zmanjšanje sponzorskih sredstev, potek projektnega financiranja, nezmožnost pridobive sredstev skozi članarine, idr.). Nala način je organizaciji zagotovljena večja stabilnost in dolgoročen obstoj, kar pripomore tudi k samemu razvoju organizacije, hkrati pa je na ta način organizaciji omogočeno uresničevanje in prazemanje novih projektov in programov. Organizacija, ki ima bolj diverzificirane vire			



<p>financiranja je tudi bistveno bolj odporna na spremembe v okolju in se lahko bistveno bolje in hitreje prilagaja trenutnemu stanju, hkrati pa ima tudi boljše možnosti napredka, saj so zagotovljena finančna sredstva predpogoji za investicije v kadre in tehnične zmogljivosti, ki so pogosto predpogoji za nadaljnjo rast.</p> <p>Diverzifikacija bo v prvi fazi izvedena z analizo obstoječega stanja, tj. Pregleda trenutnih virov financiranja organizacije ter identifikaciji potencialnih novih virov in presoja odvisnosti od individualnega vira. V nadaljevanju, v drugi fazi, bo pripravljen Načrt diverzifikacije, v katerem bodo upoštevane posebnosti vseh in vsakega obstoječega vira financiranja ter deleža le-tega v sorazmerju do seštevka vseh virov financiranja. V tretji fazi bodo izvedene aktivnosti za pridobivanje novih virov financiranja, pri čemer se bo organizacija osredotočila predvsem na tiste vire, ki bodo prepoznani kot najustreznejši za organizacijo.</p> <p>V okviru programabodo izvedene tudi druge aktivnosti, kot so pridobivanje znanja o različnih vrstah javnih razpisov ter priprava prijav na različne razpise, oglaševanje prek spletne strani in družbenega omrežja, ki bo vključevalo različne marketinške kampanje in uporabo družbenih omrežij ter vzpostavitev sodelovanja s pristojnimi ministri in drugimi institucijami. Na ta način bo organizacija razširila svoje vire financiranja in povečala finančno stabilnost, kar bo omogočilo boljše delovanje organizacije in zagotovilo, da bo organizacija lahko učinkovito izvajala svoje poslanstvo.</p>				
Rezultati ("outcomes") in kazalniki				
Opredelitev rezultata (pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)	Kazalnik	Začetna vrednost	Ciljna vrednost	Sredstva za preverjanje
Diverzifikacija virov finančnih dohodkov	Število virov finančnih dohodkov	3	5	- Letno poročilo organizacije, - finančno poročilo organizacije.
Povečanje financiranja iz razpisov	Delež pridobljenih sredstev po prihodkovnih stebrih	30%	40%	- Letno poročilo organizacije, - finančno poročilo organizacije.
Zagotavljanje dodatnih virov financiranja za zagotavljanje delovanja organizacije	Višina pridobljenih sredstev	100%	+ 10% rast prihodkov letno	- Letno poročilo organizacije, - finančno poročilo organizacije.
Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije	Diverzifikacija virov financiranja prinaša organizaciji bistveno prednost, in sicer v obliki stabilnosti in neodvisnosti, ki sta predpogoji za učinkovito opravljanje funkcije nevladne organizacije. Stabilnost organizaciji zagotavlja, da lahko svoje delo in poslanstvo načrtuje tudi na srednji in dolgi rok, kar pomeni,			



da lahko organizacija učinkovito oblikuje vizijo prihodnosti in določeneje opredeljuje svoje prihodnje cilje, kar je na področju trajnostnega razvoja, ki je trajajoč proces, še posebej pomembno. Neodvisnost po drugi strani organizaciji zagotavlja tudi kredibilnost in posledično daje težo njenim dejanjem, izsledkom in priporočilom. Vse to je ključno za učinkovito izvajanje družbene funkcije zagovornišva in pobudnika sprememb, vzpostavitve novih praks in spremembe obstoječih praks, kadar so te potrebne.



3.2. Prispevek k rezultatom javnega razpisa

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v poglavju 3.1.1 in 3.1.2, na ravni javnega razpisa izkazati tudi napredek na kazalnikih, navedenih v spodnji tabeli. Opredelitev je razvidna iz besedila javnega razpisa. V tabeli opredelite predvideno končno vrednost ob koncu izvedbe programa, sredstva za preverjanje (kako boste preverili, npr. anketa, statistični podatki ipd.) in podajte navezavo na izvedbeni načrt tj. v okviru laterega programskega sklopa načrtujete aktivnosti za doseganje napredka na tem kazalniku.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost	Končna vrednost	Sredstva za preverjanje	Povezava z načrtom
1.	Število nevladnih organizacij, ki je prejelo programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj	0	1	Zaključno vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju financiranega programa.	Organizacijski sklop št. 1 Organizacijski sklop št. 2 Organizacijski sklop št. 3
2.	Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje	0	4	<ul style="list-style-type: none">- Izvedba Climathonov (dokazila ob izvedbi kot zapisano med kazalniki programskega sklopa 2)- Izvedba zelenih zajtrkov z odločevalci (dokazila kot je zapisano med kazalniki programskega sklopa 1)- Izvedba tematsko-posvetovalnih programov (dokazila kot je zapisano med kazalnika programskega sklopa 1)- Inovativna digitalna platforma s primeri dobrih praks (dokazila kot je zapisano v programskem sklopu 3)	Programski sklop št. 1 Programski sklop št. 2 Programski sklop št. 3

3.3. Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov 4-letnega programa

Opišite, kako boste spremljali napredek celotnega programa. Opredelite metode merjenja, ki jih boste pri tem uporabili. Ali predvidevate zunanjo oceno? Ali in na kakšen način bodo v spremljanje vključeni koristniki programa tj. javna uprava, uporabniki, splošna javnost ipd. Kako boste ugotovitve spremljanja uporabili pri načrtovanju sprememb programa?

Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov (največ ½ strani)



Predlagan Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov vključuje več pristopov za zbiranje povratnih informacij o izvedbi programov in aktivnosti ter ocenjevanju njihove kakovosti. Med predvidenimi metodami so: (i) redne evalvacije, (ii) analiza udeležbe in zainteresiranosti za sodelovanje, (iii) analiza povratnih informacij udeležencev, zaposlenih, prostovoljcev in predstavnikov partnerjev ter drugih nevladnih organizacij, pridobljenih tekom in po dogodkih, usposabljanjih in na podlagi izpolnjenih anket ter (iv) pridobitev zunanje neodvisne ocene.

Evalvacije bomo izvajali po izvedbi aktivnosti in po zaključku posameznega programskega sklopa. Z njeno pomočjo bomo skušali doseči pričakovanja in ponuditi izboljšave v prihodnosti, da bomo lahko programske aktivnosti nadgradili in jih sprotno izboljševali. Prav tako bomo sprotno analizirali število prijav in udeležencev pri aktivnostih ter analizirali vzroke za odstopanja. Upoštevali bomo tudi predloge udeležencev in partnerjev za izboljšave in njihove morebitne kritike izvedbe. Za zagotovitev transparentnosti postopkov vključevanja različnih ciljnih skupin bomo uporabljali različne komunikacijske kanale, vključno s spletno stranjo in družbenimi omrežji ter elektronsko pošto. Preko teh kanalov bomo obveščali pripadnike ciljnih skupin o aktivnostih in dogodkih, ki se bodo odvijali v okviru programov.

Pridobljena bo tudi zunanja ocena, in sicer s strani predstavnikov partnerske organizacije ali druge neodvisne nevladne organizacije. Tako pridobljena zunanja ocena nam bo pomagala pridobiti neodvisen pregled in oceno programskih aktivnosti ter nam omogočala izboljšave in nadgradnje aktivnosti tako v fazi njihove izvedbe, kot v fazi planiranja le-teh. V spremljanje naših programov bodo vključeni tudi koristniki programa, med katere uvrščamo javno upravo, uporabnike, splošno javnost in druge deležnike. Vzpostavili bomo tudi sistem za zbiranje povratnih informacij s strani uporabnikov in drugih deležnikov, ki bodo lahko po izvedenih aktivnostih izpolnili ankete in ocenili kakovost izvedbe.

Vse ugotovitve, ki jih bomo pridobili s spremljanjem na zgoraj opredeljene načine, bomo uporabili pri načrtovanju sprememb programskih aktivnosti. Če bomo ugotovili, da določene aktivnosti niso dosegle želenih rezultatov, bomo razmislili o prilagoditvi in ustrezni izboljšavi teh aktivnosti. Prav tako bomo na podlagi pridobljenih informacij o zadovoljstvu uporabnikov in drugih deležnikov sprotno izvajali izboljšave in nadgradnje programov, da bomo lahko še bolj učinkovito izpolnjevali programske cilje.

3.4. Tveganja za izvedbo

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo programa. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite za programske sklope, kot tudi področje organizacijskega razvoja. Upoštevajte tako tveganja na ravni organizacije (npr. kadrovske viri), kot tudi zunanje okolje.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Organizacijska tveganja	<p>V sklopu organizacijskih tveganj prepoznavamo predvsem konkretizacijo tveganja v obliki pomanjkanja učinkovitega kadra ter tveganje nizke ravni učinkovite komunikacije.</p> <p>Obe vrsti identificiranih tveganj se lahko izkažeta za problematčni predvsem v fazi koncipiranja aktivnosti, kar lahko ogrozi tudi kasnejšo izvedbo le-teh. Z namenom odvratanja oziroma izogibanja uresničitvi izpostavljenih tveganj bo prijavitelj dosledno skrbel za nadzor nad opravljanjem nalog v sklopu interne delitve dela, s čimer bo tveganje kadrovske neučinkovitosti minimizirano. Vsakršen manjko učinkovitosti bo namreč z vzpostavljenim doslednim nadzorstvenim procesom ugotovljen v zgodnji fazi, kar bo prijavitelju omogočilo, da bo opravil ustrezne kadrovske prilagoditve in na ta način vzpostavil oziroma poskrbel za učinkovitost.</p> <p>Tveganje nizke ravni učinkovite komunikacije bo prijavitelj naslovil z organizacijo tedenskih srečanj oziroma posvetov (kolegijev) na katerih se bodo člani projektnih timov sestali in izmenjali izkušnje ter predstavili svoje preteklo delo in delo, ki ga nameravajo opraviti v prihodnje. Na vsakem</p>



		<p>kolegiju bo tako prihajalo do izmenjave mnenj in komuniciranja, hkrati pa bodo vsi navzoči obveščeni o nalogah in zadolžitvah vseh v timu, kar bo premostilo morebitno tveganje neučinkovite komunikacije med člani projektnega tima. Z izvedbo kolegijev bo dodatno zmanjšano tudi tveganje neučinkovitosti saj z najavo svojih prihodnjih aktivnosti člani tima pridobijo občutek odgovornosti za izvedbo aktivnosti in nalog, kar dodatno pripomore k njihovi doslednosti.</p>
2.	Implementacijska tveganja	<p>Implementacijska tveganja se nanašajo na kvaliteto izvedbe projektnih aktivnosti ter pravočasnost oziroma časovno sosledje njihovega izvajanja. Implementacijska tveganja so še posebej relevantne v izvedbenem delu projekta, in sicer pri vseh programskih sklopih.</p> <p>V sklop implementacijskih tveganj uvrščamo torej v prvi vrsti nekvalitetno izvajanje projektnih aktivnosti, med kar sodi tudi neučinkovito naslavljanje in vključevanje vseh ciljnih skupin v izvajanje projektnih aktivnosti. Prijavitelj bo za minimizacijo oziroma odvrnitev tveganja dosledno komuniciral z interno ekipo izvajalcev projektnih aktivnosti, kot tudi z drugimi sodelujočimi - npr. predstavniki drugih nevladnih organizacij, da bo lahko zagotovil ustrezno zastopanost predstavnikov vsake izmed ciljnih skupin v projektne aktivnosti.</p> <p>Hi kvaliteta izvedbenih aktivnosti in njihovi pravočasnosti bo pripomoglo tudi redno izvajanje kolegijev, ki bo torej hkrati ob omejevanju tveganja neučinkovite komunikacije, pripomoglo tudi k odgovornosti članov projektnih timov, kar jih bo motiviralo k pravočasnemu, skrbnemu in kvalitetnemu izvajanju projektnih aktivnosti.</p>
3.	Finančna tveganja	<p>Finančna tveganja se lahko tekom izvedbe programa pojavijo predvsem zaradi neustreznega načrtovanja finančnih izdatkov v fazi načrtovanja projektnih aktivnosti. Kljub temu, da so finančna sredstva prenosljiva med kategorijami izdatkov do 20%, lahko pride do večjih odstopanj, ki pa so s strani financerja lahko bodisi odobrena ali zavrnjena. Posledice se tako lahko odražajo v nepravilni in/ali neramenski porabi sredstev. Potencialno obstoji tudi interno tveganje z razumevanjem postopka pridobivanja in hranjenja potrebne dokumentacije za namene finančnega poročanja.</p> <p>Finančna tveganja bodo naslovljena s strani prijavitelja, in sicer tako, da bo prijavitelj pripravil natančen finančni načrt, ki ga bo poglobljeno tudi obrazložil ter določil tudi proces spremljarja porabe sredstev, kot tudi pridobivanja in hranjenja vse potrebne dokumentacije, s katero se izkazuje namenskost porabe in ki je potrebna za finančno poročanje. Tekom izvajanja projekta oziroma programa bo prijavitelj prav tako skrbel za dosledno komunikacijo s financerjem glede finančnih potreb in porabe sredstev, s čimer bo zagotovljena transparentnost pri porabi sredstev (finančno upravljanje) pri izvedbi programov.</p> <p>Finančno tveganje je nadalje tudi potencialna finančna odvisnost od enega vira financiranja, kar bo prijavitelj naslovil skozi disperzijo sredstev na prihodkovni strani. Prijavitelj namreč hkrati vodi več projektov in pridobiva sredstva s strani večih financerjev, kar zmanjšuje njegovo</p>



		odvisnost od enega samega vira. Hkrati namerava prijavitelj nadaljevati s prijavi na nove javne razpise, vzpostavljanje sodelovanj z novimi partnerji, pripravljen pa je tudi na nova sodelovanja na drugih projektih kot projektni partner.
4.	Neudeležba na izvedbi programskih projektnih aktivnosti oziroma	Tveganje neudeležbe pripadnikov ciljnih skupin bo minimizirano skozi prilagajanje vsebin in sprotno evalvacijo izbire aktivnosti in njene izvedbe. Tako bo lahko prijavitelj pravočasno prilagodil aktivnosti in že v fazi planiranja naslednjih aktivnosti le-te ustrezno spremenil, da bodo privabile pripadnike ciljnih skupin. Pri tem bo prijavitelj že pri načrtovanju upošteval lokacijo, kjer bo aktivnost izvedena (njeno dostopnost, atraktivnost, itd.), prav tako pa bo vsako aktivnost tudi ustrezno oglaševal in promoviral preko večih kanalov, da bo dosegel čim več različnih ciljnih skupin.

(po potrebi dodajte vrstice)

3.5. Trajnost rezultatov

Navedite, ali in kako nameravate nadaljevati z dejavnostmi/aktivnostmi po zaključku programa? Kako boste zagotavljali trajnost programa? S kom se boste povezovali/krepili sodelovanje, da bise lahko zagotovila trajnost rezultatov? Ali poznate še druge možnosti financiranja, ki bi zagotovile nadaljevanje izvajanja programa?

<p>Trajnost rezultatov (največ ½ strani)</p> <p>Nadaljevanje aktivnosti in dejavnosti programa je načrtovano tudi za obdobje po zaključku programa, saj si neprestano prizadevamo za konstanten napredek in nadgradnjo našega delovanja, pri tem pa igrajo veliko vlogo prav aktivnosti, s katerimi se naša organizacija, njeni cilji in vrednote promovirajo in nam pomagajo pri doseganju našega poslanstva ter širitvi mreže članstva. Aktivnosti bomo izvajali v okviru sodelovanja s partnerskimi organizacijami (npr. drugimi nevladnimi organizacijami, idr.), s čimer bomo poskusili še nadgraditi vidik izmenjave znanja in virov, izboljšanja dosega ciljnih skupin in podobno. Partnerskim organizacijam bomo tudi omogočili podajo predlogov za nadgradnje, s čimer bo sodelovanje še nadgrajeno, prav tako pa bodo obstoječe aktivnosti dobile nove dimenzije in prerasle okvire, v katerih so bile načrtovane. Za nemoteno izvedbo aktivnosti si bomo prizadevali zagotoviti tudi druge vire financiranja, ki jih bomo pridobili v okviru znanj in spretnosti diverzifikacije finančnih virov. Prav tako bomo nadaljevali s promocijo aktivnosti, k čemur bomo vključili tudi vse preostale (obstoječe in morebitne nove) partnerske organizacije.</p> <p>Posredno se bodo projektne aktivnosti in dejavnosti prenesle tudi v samo jedro naše organizacije, saj pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti pride do neposrednega in posrednega kratkoročnega ter dolgo- in srednjeročnega prenosa znanj. Prenos znanj poteka tako med samimi člani organizacije, kot tudi med organizacijami, ki sodelujejo pri organizaciji projekta ter tudi med člani organizacij ter udeleženci. Tako pridobljeno znanje, ki se akumulira v človeških virih se prenese v vsakodnevno delovanje organizacije, s čimer je prav tako dosežena trajnost projektnih rezultatov in aktivnosti. Na podlagi odzivov in mnenj udeležencev bomo prav tako akumulirali znanje s področja priprave projektne aktivnosti, ugotovili bomo kakšni so interesi pripadnikov različnih ciljnih skupin, kar bomo lahko upoštevali tudi pri izvedbi drugih projektov in projektne aktivnosti v prihodnje, s čimer bo dosežen tudi prenos znanja na srednje in dolgoročni ravni.</p> <p>Prav tako bo v primeru prepoznanja ustreznosti in zadošne podpore v praksi zaživel tudi kakšen izmed tekom aktivnosti pripravljenih predlogov za sprejem oziroma spremembo zakonodaje ali implementacijo dobrih praks ter reševanja izzivov. Na ta način bodo rezultati projekta trajno zaživel na sistemski (institucionalni ravni) in bodo tudi v prihodnje služili kot vir informacij in primer dobrih praks za podobne projekte v prihodnosti, kot tudi za morebitne izboljšave.</p>

CER Partnerstvo

Program: Zelena gospodarstva, aktivno državljanstvo: skupaj gradivništvo in prihodnost

Programski sklop 1 (naatv)	Sooblikovanje trajnostnega razvoja					
	2023	2024	2025	2026	2027	SKUPAJ
Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)	Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)					
Stroški osebja	1.126,80	6.750,80	6.750,80	10.141,20	8.451,00	33.240,60
Stroški službenih poti	0,00					0,00
Stroški zunanjih izvajalcev (bogatstvenih)	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00
Stroški prostovoljskega dela	0,00					0,00
Posredni stroški - 20 %	225,36	1.352,16	1.352,16	2.028,24	1.690,20	6.648,12
SKUPAJ programski sklop 1 (2023 - 2027)	1.352,16	9.112,96	9.112,96	13.169,44	11.141,20	43.888,72

Programski sklop 2 (naatv)	Demokracijski impulz					
	2023	2024	2025	2026	2027	SKUPAJ
Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)	Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)					
Stroški osebja	1.570,20	9.421,20	9.421,20	12.801,60	10.668,00	43.882,20
Stroški službenih poti	0,00					0,00
Stroški zunanjih izvajalcev (bogatstvenih)	10.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
Stroški prostovoljskega dela	0,00					0,00
Posredni stroški - 20 %	314,04	1.884,24	1.884,24	2.560,32	2.133,60	8.776,44
SKUPAJ programski sklop 2 (2023 - 2027)	1.884,24	13.805,44	13.805,44	17.861,92	15.301,60	62.658,64

Programski sklop 3 (naatv)	Spodbujanje sodelovanja in prenos dobrih praks na področju trajnosti					
	2023	2024	2025	2026	2027	SKUPAJ
Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)	Opis stroška in ustrežljivih izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v izračunu in postarajo stroške za postopki, ki so bile uporabljene izračuna)					
Stroški osebja	1.126,80	6.750,80	6.750,80			14.648,40
Stroški službenih poti	0,00					0,00
Stroški zunanjih izvajalcev (bogatstvenih)	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00
Stroški prostovoljskega dela	0,00					0,00
Posredni stroški - 20 %	225,36	1.352,16	1.352,16	0,00	0,00	4.929,68
SKUPAJ programski sklop 3 (2023 - 2027)	1.352,16	9.112,96	9.112,96	1.000,00	1.000,00	21.578,08

Organizacijski razvoj - področje 1:		Povečanje učinkovitosti organizacije						
Opis stroškov in utemeljitelj izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v zbiranju in porabi stroškov in področje in področje, ki so bile uporabljene pri zbiranju)		2023	2024	2025	2026	2027		
Stroški osebe	27.441,00	1.143,40	6.860,40	6.860,40	6.860,40	5.717,00		
Stroški skrbnih poti	0,00							
Stroški zunanjih izvajalcev (skorajvseh)	3.900,00		900,00	900,00	900,00	900,00		
Stroški prostovoljskega dela	0,00							
Povprečni stroški - 20 %	5.468,32	226,96	1.372,08	1.372,08	1.372,08	1.143,40		
SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)	36.529,92	1.372,08	8.132,48	8.132,48	8.132,48	7.760,40		

Organizacijski razvoj - področje 2:		Povečanje omil stroškovnosti v organizaciji						
Opis stroškov in utemeljitelj izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v zbiranju in porabi stroškov in področje in področje, ki so bile uporabljene pri zbiranju)		2023	2024	2025	2026	2027		
Stroški osebe	40.003,20	1.666,66	10.000,80	10.000,80	10.000,80	8.334,00		
Stroški skrbnih poti	0,00							
Stroški zunanjih izvajalcev (skorajvseh)	5.700,00		1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.450,00		
Stroški prostovoljskega dela	0,00							
Povprečni stroški - 20 %	8.000,64	333,36	2.000,16	2.000,16	2.000,16	1.690,80		
SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)	53.703,84	2.000,16	13.400,96	13.400,96	13.400,96	11.450,80		

Organizacijski razvoj - področje 3:		Diversifikacija virov financiranja organizacije						
Opis stroškov in utemeljitelj izdatkov (podrobnejši opis stroškov, ki so zajeti v zbiranju in porabi stroškov in področje in področje, ki so bile uporabljene pri zbiranju)		2023	2024	2025	2026	2027		
Stroški osebe	68.000,40	2.833,60	17.001,60	17.001,60	17.001,60	14.168,00		
Stroški skrbnih poti	0,00							
Stroški zunanjih izvajalcev (skorajvseh)	0,00							
Stroški prostovoljskega dela	0,00							
Povprečni stroški - 20 %	13.000,28	566,72	3.400,32	3.400,32	3.400,32	2.833,60		
SKUPAJ organizacijski razvoj (2023-2027)	81.697,68	3.400,32	20.401,92	20.401,92	20.401,92	17.001,60		

CER - Center energetsko učinkovitih rešitev, zavod za trajnostno gospodarstvo, Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI14664518, matična številka: 8148465000, ki ga zastopa direktorica Ana Struna Bregar, na osnovi namena in ciljev vzpostavljenega večdeležniškega zavezništva za zeleno okrevanje sprejema naslednji interni pravni akt, vezan na

STRATEŠKE USMERITVE NA PODROČJU DEMOKRATIZACIJE ZELENEGA PREHODA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zelena in digitalna tranzicija zagotavljata pravilne investicijske priložnosti, ki lahko pomagajo pri okrevanju gospodarstva, skladno z globalnimi cilji trajnostnega razvoja. Hkrati pa zagotavljata, da bo gospodarstvo odpornейše in družba bolje opremljena na prihajajoče krize, ki smo jim lahko priča že v bližnji prihodnosti.

2. člen

Zelena okrevanje mora temeljiti na znanju, tehnologiji, digitalizaciji, načelih krožnega gospodarstva, transparentnosti in etiki.

3. člen

Zavezništvo za zeleno okrevanje je pobuda odprtega tipa, ki se ji lahko brezplačno pridruži vsaka organizacija, podjetji ali posameznik, z namenom prispevanja k boljši in bolj zeleni prihodnosti v Sloveniji.

SODELOVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

4. člen

K sodelovanju za trajnostni razvoj in razvoj trajnostnega gospodarstva so vabljeni raznovrstni deležniki, in sicer z namenom preseganja silosnega načina razmišljanja ter ustvarjanja sinergij z multiplikacijskimi učinki na okoljsko vzdržnost.

5. člen

Za področje sodelovanja za trajnostni razvoj in razvoj trajnostnega gospodarstva si CER v okviru izvajanja svojih rednih aktivnosti prizadeva z:

- ozaveščanjem, izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih v za zeleni prehod relevantnih podjetjih,
- izobraževanjem in vključevanjem mladih n marginaliziranih skupin za sodelovanje v razpravi in soodločanje o prihodnosti na področju zelenega prehoda,
- vodenjem vključujočih procesov sprejemanja in prioritizacije ukrepov za različna področja zelenega prehoda, za katere uresničitev si prizadeva v praksi,
- zagovorništvom in večdeležniškim dialogom, v sodelovanju s političnimi odločevalci na lokalnih in nacionalni ravni, z namenom opolnomočenja slednjih s poznavanjem specifik posamezne problematike v praksi,
- medsektorskim in medresorskim sodelovanjem z namenom preseganja silosnega načina razmišljanja.

6. člen

Svojo osrednjo vlogo v demokratizaciji zelenega prehoda CER vidi v povezovalnem delovanju kot most med različnimi laičnimi in strokovnimi javnostmi in političnimi odločevalci.

PRIORITETE IN CILJI NA PODROČJIH ZELENEGA PREHODA

7. člen

Predlogi ukrepov na področju **zelene regulative**:

- Uvesti je treba kriterije, ki bodo opredeljevali zelene projekte in zelene gospodarske dejavnosti, skladno z regulativo EU.
- Vse organizacije morajo uvesti nefinančno poročanje ter postaviti trajnostne strategije, sicer ne smejo biti upravičene do kakršnih koli finančnih spodbud ali olajšav.
- Oblikovanje regulative mora biti oblikovano skladno z novimi trendi, pri čemer je potrebno puščati prostor za spodbujanje inovacij, zasebnih pobud ter novih poslovnih modelov.
- Nujno je oblikovanje regulatornega testnega okolja za zelene tehnologije.
- Nujno povezovanje s preostalimi članicam EU pri oblikovanju zelenega okrevanja.

8. člen

Predlogi ukrepov na področju **krepite kompetenc in veščin za zelena delovna mesta**:

- Ohranjanje in spodbujanje je treba zaposlovanja na zelenih delnih mestih.
- Zagotavljanje celovitih programov ter sredstva za ozaveščanje in izobraževanje za preobrazbo organizacij v trajnostne ter o prednostih uporabe zelenih tehnologij (tako na ravni države, lokalnih skupnosti, finančnih ustanov in vlagateljev ter gospodarstva).
- Posodobiti je treba celotni izobraževalni sistem ter ga narediti bolj aplikativnega na aktualne družbene in okoljske izzive – oz. za zelena delovna mesta prihodnosti.
- Spodbujanje dela od doma in poenostavitev regulative, ki mora to to omogočati in zagotavljati.
- Pospešiti in spodbuditi je treba izobraževanje in ozaveščanje za izboljšanje razumevanja in učinkovitejše izvajanje ukrepov oživitve gospodarstva (vabilo deležnikom k vključitvi v SDG7 hub globalni mentorski program Open Education for a Better World).
- Spodbujanje in razvoj programov za učinkovito delovanje nevladnih organizacij ter njihov konstruktiven dialog z vlado za preprečevanje koruptivnih dejanj.
- Reforma javne uprave (npr. uvajanje konceptov dela od doma, spodbujanje (zelenih) inovacij in nagrajevanje v tej smeri, uvajanje »zelenih« elementov v vse programe dela javnih organov...).
- Razvoj programov in razpisov za spodbujanje sodelovanja raziskovalnih organizacij z gospodarstvom.

9. člen

Predlogi ukrepov na področju **zelenih javnih naročil**:

- Javna naročila morajo vključevati izključno zelene rešitve (storitve, produkte in procese).
- Vsi javni projekti in investicije morajo biti zeleni.
- Pri izboru zelenih projektov in tehnologij naj imajo vselej prednost domači ponudniki.

10. člen

Predlogi ukrepov na področju **zelene politike upravljanja narave in zemljišč**:

- Uvesti je treba različne načine spodbujanja relokacije proizvodnje osnovne industrije, katerih krhkost se je nedavno pokazala.
- Obnoviti in varovati je treba ekosisteme na kopnem in v vodnih okoljih.
- Okoljski zakoni morajo varovati obnovo ekosistemov in trajnostno upravljanje zemljišč.

11. člen

Predlogi ukrepov na področju zelenih projektov:

- Skupaj z javnim in zasebnim sektorjem je potrebno identificirati potencialne projekte, ki jih je mogoče razvijati. Pri tem bo izjemnega pomena ozaveščanje različnih deležnikov (vlade, finančnih ustanov ter gospodarstva). Potreben bo pregled obstoječih naložbenih načrtov in razvoj novih. Pri tem se lahko opiramo na vodilna področja in aktivnosti, kjer je bil že do sedaj opažen največji potencial. Prehod v krožno gradbeništvo z razvojem novih krožnih rešitev kot z razvojem trga, vključno javnih naročil.
- Uvesti je treba posebni nacionalni program za razvoj zelenih tehnologij, ki bi spodbujal testne platforme, pilotne projekte in inovacijske ekosisteme, ki bi povečevali konkurenčnost slovenskih podjetij in izvoz slovenskega strokovnega znanja na rastočih mednarodnih trgih ter bi pritegnili tuje naložbe v Slovenijo. S tem bi izboljšali in okrepili poslovno okolje za inovacije, vključno s prenosom tehnologij in veščin. Ekosistemi bi odprli tudi priložnosti za MSP za vstop na energetske trge, v katere so potrebne velike naložbe.
- Potrebna je čimprejšnja uskladitev nacionalne regulative z evropsko (klimatski in energetski paket 2030) ter prevzem pobude za pilotske izvedbe operativnih programov.
- Uvedba finančnih spodbud start-up podjetjem, ki slonijo na konceptih krožnega gospodarstva, zelenih tehnologij in recikliranja.
- Uvedba finančnih spodbud za digitalizacijo in uporabo pametnih rešitev za zmanjšanje ogljičnega odtisa in optimizacijo delovanja obstoječih rešitev.
- Pozitivna diskriminacija krožnih praks pri investiranju in predvsem negativna diskriminacija okoljsko spornih praks in projektov (višja »brestna mera ...).
- Podpora krožnim laboratorijem, ki razvijajo in testirajo krožne poslovne modele v praksi, ki jih je mogoče implementirati v matična podjetja.
- Vzpostavitev optimalnega krožnega gospodarstva na področju plastike.
- Spodbujanje vključevanja slovenskih deležnikov iz gospodarstva ter raziskovalnih organizacij v evropska partnerstva.

12. člen

Predlogi ukrepov na področju zelenih financ in davkov:

- Povečati je treba obstoječe subvencije za zelene tehnologije (storitve, produkte in procese), ki zmanjšujejo porabo energije in materialov, zmanjšujejo in odpravljajo odpadke in emisije, povečujejo uporabo čiste energije in so bolj energetsko učinkoviti tako za fizične kot pravne osebe.
- Finančnih podpor ne smejo biti deležra podjetja iz »onesnažujočih industrij«, ki nimajo ustreznega podnebnege načrta in trajnosne strategije poslovanja.
- Zagotoviti je treba velik program obnove gospodarstva, ki bo temeljil na povečani javni porabi in investicijskem načrtu ter bo spodbujal ekonomsko rast po krizi z ustreznim regulatornim okvirom.
- Zagotoviti je treba povečanje obstoječih in oblikovati nove inovativne finančne instrumente za zeleno obnovo v prihajajočih mesecih. Pomemben vir zasebnega kapitala se lahko spodbudi z javnimi finančnimi instrumenti in ustreznofiskalno politiko.
- Zagotoviti je treba zeleno financiranje projektov ter dostop do zelenega financiranja, vključno s tveganim kapitalom, množičnim financiranjem ter izkoriščanjem virov EU. Zato je v zeleno tranzicijo nujno vplesti finančni ter zavarovalniški sektor.
- Nujno je pospešiti integracijo okoljske in družbene trajnosti v poslovni model bank in drugih finančnih posrednikov.

- S poroštvi, posojili ter vavčerji se lahko financira dejavnosti za nižanje ogljičnega odtisa. Vsekakor bi se ukrepi morali bolj razlikovati glede na panoge, npr. v turizmu imamo priložnost za usmerjanje v bolj nišni trg zelenega kućičnega turizma, kar bo znižalo onesnaženost in povečalo dodano vrednost.
- Davčne spodbude za tiste, ki ukrepajo (npr. nižji % v dohodninski lestvici ali pri plačilu DDPO, če se dokazano obnašaš zeleno).

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

13. člen

Strateške usmeritve na področju demokratizacije zelenega prehoda s podpisom postanejo del internih pravnih aktov CER.

14. člen

Člani CER so pri sovjem delovanju v okviru slednjega zavezani slediti načelom in usmeritvam, zapisanim v tem dokumentu.

15. člen

Interni pravni akt stopi v veljavo s podpisom direktorice.

10. 04. 2020

Ana Struna Bregar,
Direktorica





Priloga št. 2E2_Izjava ministrstvo

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Izjava ministrstva o podpori programu
- SKLOP E2 -

Izjavo podpišejo predstavniki resorno pristojnega ministrstva Pridobitev izjave je pozitivno točkovana v merilih.

Naziv ministrstva	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Naslov	Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Mag. Bojan Kumer
Položaj	Minister
Telefon	01 478 82 00
E-pošta	[REDACTED]
Ime in priimek kontaktne osebe	Ana Struna Bregar
Položaj	Direktorica
Telefon	[REDACTED]
E-pošta	[REDACTED]

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo programa Zeleno gospodarstvo, aktivno državljanstvo: skupaj gradimo trajnostno prihodnost, prijavitelja CER Partnerstvo, Zavod za trajnostno gospodarstvo.

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih:

- Pomoč pri diseminaciji informacij in promocijskega materiala, namenjenega ozaveščanju ciljnih skupin, na področju aktivnega državljanstva kot gonilne sile trajnostnega razvoja,
- Možnost predstavitev pobud državljanov in državljanek, ki bodo dosegle kritično maso podpore, na področjih sprejemanja in izvajanja regulative zelenega prehoda,
- Podpora sodelovalnim mehanizmom v postopkih sprejemanja strategij, smernic oziroma zakonodaje (dialog za sodelovanje med ciljnimi skupinami).

Kraj in datum:

Ljubljana,

10. 05. 2023



Podpis odgovorne osebe:

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridoditna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	814846500
Davčna številka	14664513
Ime poslovnega subjekta	CENTE F ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLJIČNOST, LJUBLJANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ameriške ulica 3, 1000 Ljubljana
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ota-S d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	059054295
Elektronski naslov kontaktne osebe	██████████
Elektronski naslov uporabnika portala	██████████
Vodja poslovnega subjekta	Ana Struna Bregar
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
**CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN ENERGIJSKO OGLJIČNOST, LJUBLJANA**
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	114.055,13	62.519,94
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	598,90	967,78
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne raznejitve	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne raznejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	307,33	676,21
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	307,33	676,21
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	291,57	291,57
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	112.032,81	61.228,08
67	I. Sredstva (skupine za odujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	44.110,38	32.784,10
10, 11	V. Denarna sredstva	052	67.922,43	28.443,98
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	1.423,42	324,08
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	114.055,13	62.519,94
00, 02, 03, 06	A. LASTNI VIRI	056	11.006,70	31.242,00
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	300,00	300,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	33.942,00	9.665,90
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	10.753,70	24.276,10
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davke	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	41.848,31	28.277,94
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odčitavanje	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	41.848,31	28.277,94
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	27.211,12	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ota-S d.o.o.

Vodja pravne osebe

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZASPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN PRAZKOOGLEČNOST, LJUBLJANA
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	170.852,84	60.477,54
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	114,00	2.015,62
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	58.785,20	62.050,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	229.752,04	124.543,16
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	217.364,25	119.345,32
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	147.375,96	66.427,33
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	378,00	934,48
41	3. Stroški storitev	134	146.997,96	65.492,85
47	II. Stroški dela	139	69.010,85	52.221,29
del 47	1. Stroški plač	140	54.227,80	41.655,74
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	4.805,09	3.800,59
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.060,93	3.120,07
del 47	4. Drugi stroški dela	143	5.917,03	3.644,89
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	878,91	567,00
43	1. Amortizacija	145	368,88	468,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	510,03	99,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	98,53	129,70
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	98,53	129,70
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	12.387,79	5.197,84
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	3,70
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih poscjl	160	0,00	3,70
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	21.300,58
75	M. DRUGI ODHODKI	181	588,36	0,83
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	102	11.700,43	26.601,20
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	1.045,73	2.225,19
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	10.753,70	24.276,10
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	1,56	1,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Ljubljana, 23.02.2022

Ota-Š d.o.o.

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE
INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST
IN TRAJNO OGLJČNOST, LJUBLJANA
Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

Matična številka:
8148465000

Davčna številka:
14664518

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH S.LUŽB	501	148.513,99	21.297,36
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	148.513,99	21.297,36
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	81.238,05	103.245,80
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljarja lastne dejavnosti	507	81.238,05	103.245,80
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ota-Š d.o.o.

Vodja pravne osebe

Ana Struna Bregar

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	8148465000
Davčna številka:	14664518
Ime poslovnega subjekta:	CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLJIČNOST, LJUBLJANA
Sedež:	Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Ljubljana

Vodja pravne osebe:
Ana Struna Bregar

Datum:
23.02.2022

Matična številka:	8148465000
Davčna številka:	14664518
Ime poslovnega subjekta:	CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, ZAVOD ZA SPODBUJANJE INOVATIVNIH REŠITEV ZATRAJNOSTNI RAZVOJ, ENERGETSKO UČINKOVITOST IN NIZKOOGLJIČNOST, LJUBLJANA
Sedež:	Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Zavod se ukvarja z poslovnim svetovanjem. Ukvarja se z nepridobitno in pridobitno dejavnostjo. Zavod vodi knjige po sistemu dvostanvnega knjigovodstva, in v skladu z Slovenskim računovodskim standardom 36 (2006).

Zavod je imel prihodke iz nepridobitne dejavnosti v višini 144842,43 ter prihodke od pridobitne dejavnosti v višini 84909,61 eur EUR. Zavod je imel stroške iz naslova storitev v višini 146997,96 eur. Pridobitne prihodke je imel iz naslova izdanih računov za opravljene storitve.

Pri vrednotenju postavk v letih računovodskih izkazih za poslovno leto 2021, ki je enako koledarskemu letu, smo upoštevali nastanek dogodkov in resničnost podatkov.

Zavod v letu 2021 vodi register osnovnih sredstev in amortizira po stopnji 50% - neopredmeteno osnovno sredstvo ter osnovno sredstvo..

Odpise terjatev nismo oblikovali.

Družba nima odprtih obveznosti niti terjatev do ujine, zato preračun po Srednjem tečaju BS ni potreben.

POSLOVNO POROČILO ZA 2021

1. Splošni del

Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je neprofitna razvojna organizacija, ki deluje v širšem družbenem interesu na področju energetsko podnebnih izzivov.

Dejavnosti zavoda so sodelovanje z odločevalci, strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami, mreženje, ozaveščanje in izobraževanje.

2. Posebni del

Zavod je s svojimi aktivnostmi (zagovorništvo, izmenjava znanja, mreženje, informiranje) pomembno prispeval pri spodbujanju ozaveščanja globalnih in EU ciljev za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 55% do leta 2030 in podnebne nevtralnosti do leta 2050, povečevanju energetske učinkovitosti ter uporabe obnovljivih virov energije v vseh sektorjih. Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je koordiniral številne sestanke in srečanja članov, sodelovanje z odločevalci na nacionalni in EU ravni ter poskrbel za prenos, zbiranje in oblikovanje informacij pomembnih za različne deležnike. Zavod Center energetsko učinkovitih rešitev je izvedel tudi različne projekte, ki naslavljajo energetsko podnebne izzive.

Ljubljana, 31.12.2021

Ana Struna Bregar

Center energetsko učinkovitih rešitev

Izvršna direktorica

Kraj:

Ljubljana

Vodja pravne osebe:

Ana Struna Bregar

Datum:

23.02.2022



Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravi in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
SKLOP E2 -**

Naziv prijavitelja:	CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo
Naslov programa:	Zeleno gospodarstvo, aktivno državljanstvo: skupaj gradimo trajnostno prihodnost

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 več kot 150.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. iz našega ustanovnega ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da delujemo na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
7. smo v obdobju od 1. 1. 2019 izvedli, oziroma še izvajamo štiri projekte (4) na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,
8. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
9. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
10. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
11. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o programu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
14. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
15. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.05.2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Ana Struna Bregar
Izvršna direktorica CER
Partnerstvo
Poslujemo brez žiga



Na podlagi 8. člena Zakona o Zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991 s spremembami in dopolnitvami) ustanovitelji sprejmejo naslednji

**AKT O USTANOVITVI
Zavoda
»CER Partnerstvo«**

TEMELJNE DOLOČBE

**1. člen
Splošne določbe**

S to pogodbo ustanavljajo v drugem členu te pogodbe navedene družbe (v nadaljevanju: ustanovne članice oz. ustanoviteljice) zasebni Zavod »CER Partnerstvo, Ljubljana« (v nadaljevanju: zavod), ki na način in pod pogoji, ki veljajo za zavode in jih predpisuje Zakon o zavodih (v nadaljevanju: ZZ) skrbi in si prizadeva, da bi postali okoljsko trajnostna in energetska učinkovita nizkoogljična družba, ki zagotavlja zdravo bivalno ter delovno okolje.

**2. člen
Ustanovitelji**

Ustanovne članice oz. ustanoviteljice zavoda so:

- PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, matična številka 5025796000,
- SLOVENIJALES, družba za upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, matična številka 5040043000 Loka,
- KNAUF INSULATION, d.o.o., industrija termičnih izolacij, Škofja Loka, Trata 32, 4220 Škofja Loka, matična številka 5591503000.

Ustanoviteljice zavoda za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Odločitve iz svoje pristojnosti ustanoviteljice sprejemajo z večino vseh glasov.

V primeru sprememb vezanih na ustanoviteljice, kot na primer pristop nove ustanoviteljice, izstop obstoječe ustanoviteljice, prenehanje posamezne ustanoviteljice in podobno, se spremeni Akt o ustanovitvi, ki ga z v prejšnjem odstavku dogovorjeno večino, sprejmejo ob sprejemu novega akta, takrat obstoječe ustanoviteljice.

**3. člen
Ime in sedež zavoda**

Ime zavoda se glasi: **CER Partnerstvo, zavod za trajnostno gospodarstvo, Ljubljana**

Skrajšano ime zavoda glasi: **CER Partnerstvo, Ljubljana.**

Za komunikacijo s poslovnimi partnerji zavod uporablja tudi ime: »CER Partnerstvo za trajnostno gospodarstvo«, ki se ne vpiše v sodni register

Sedež zavoda je v Ljubljani.

4. člen

Temeljni cilji zavoda

Temeljni cilji zavoda so:

- spodbujanje energetske učinkovitosti na področjih trajnostnega razvoja naselij, gradnje objektov, mobilnosti, upravljanja ter vzdrževanja sistemov.
- osveščanje o pomenu in vlogi energetske učinkovitosti v povezavi s trajnostnim razvojem.

Cilj zavoda ni ustvarjanje lastnega dobička.

OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

5. člen Dejavnost zavoda

Osnovni namen zavoda je združevanje, strokovnih, gospodarskih in drugih organizacij, ki spodbujajo aktivnosti za zagotavljanje večje energetske učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja naselij, gradnje objektov, mobilnosti, upravljanja ter vzdrževanja sistemov.

18.130	Priprava za tisk na objavo
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.210	Izdajanje računalniških iger
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
94.120	Dejavnosti strokovnih združenj

V okviru teh dejavnosti in v skladu s sprejetimi cilji zavod zlasti skrbi za:

- izvajanje in razvijanje družbeno odgovornih dejavnosti,
- izvajanje in razvijanje dejavnosti v javnem interesu ter interesu članov zavoda,
- osveščanje javnosti in ostalih deležnikov o pomenu trajnostnega razvoja energetske učinkovitosti in zdravega bivalnega okolja,
- izobraževalne, raziskovalne in promocijske projekte,
- vključevanje v pripravo strateških dokumentov na mednarodni, državni in lokalni ravni, dajanje pobud in predlogov za normativno zakonsko urejanje področij delovanja članov,
- spremljanje in analiziranje stanja in razvojnih trendov na področjih dejavnosti članov,
- aktivno interdisciplinarno mreženje članov ter sodelovanje z deležniki vključenimi v problematiko energetske učinkovitosti, mednarodnimi organizacijami in združenji,
- spodbujanje razvoja kadrov, izmenjavo znanja, dobrih praks in strokovnjakov.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le z večino vseh glasov ustanoviteljic.

6. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje ali se povezuje v skupnost zavodov, na predlog direktorja ali posameznih članov sveta zavoda, vse s soglasjem ustanoviteljev. Po enakem postopku se lahko zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

PREMOŽENJE ZAVODA IN ODGOVORNOST ČLANOV

7. člen

Premoženje zavoda in odgovornost članov

Zavod se ustanovi brez osnovnega kapitala.

Za začetek poslovanja zavoda zagotovijo ustanovne članice sredstva v višini 300,00 EUR (tristo eurov), ki preidejo v last zavoda kot sredstva zavoda, tako da vsaka ustanovna članica vplača znesek 100,00 EUR (sto eurov), na ustrezen transakcijski račun zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo v obliki članarine in pristopnine, iz javnih sredstev, sredstev pridobljenih na razpisih, prispevki pokroviteljev, z donacijami, darili in volili, dohodki iz dejavnosti zavoda in materialnih pravic ter drugih virov.

Višino pristopnine in letnega prispevka v obliki članarine določi svet zavoda do 31. 12. tekočega leta za naslednje poslovno (koledarsko) leto.

Pristopnina in članarina se med letom lahko spreminja, če to narekuje spremenjeni program dela, o čemer odloča svet zavoda.

Člani oz. ustanoviteljice zavoda ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

8. člen **Organi zavoda**

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Strokovni svet,
- Direktor.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami. Določi jih v statutu oz. v splošnih aktih zavoda.

9. člen **Svet zavoda**

Svet zavoda je kolegijski organ, ki upravlja zavod in opravlja organizacijske, upravne-administrativne, strokovne in tehnične naloge.

Svet zavoda se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno.

Svet zavoda sestavlja do 11 članov, pri čemer morata biti v svet zavoda praviloma imenovana vsaj dva predstavnika posameznega spola.

Po enega člana sveta zavoda kot svojega predstavnika imenuje vsaka od treh ustanoviteljic.

Do pet članov sveta zavoda imenuje zbor članov zavoda izmed predstavnikov članov zavoda, predstavnikov uporabnikov in predstavnikov delavcev zavoda.

Do dva člana sveta zavoda imenuje predsednik sveta zavoda po lastni presoji, kadarkoli v času trajanja njegovega mandata za čas trajanja njegovega mandata.

Član sveta zavoda postane z namenom zagotavljanja pozitivne kontinuitete dela sveta zavoda ob njegovem soglasju in ob potrditvi večine članov sveta zavoda, za en mandat dveh let tudi predhodni predsednik/ca sveta zavoda, če je bil le ta predsednik zavoda več kot dve leti.

Svet zavoda sestavlja največ enajst članov. Mandat članov sveta zavoda traja eno mandatno obdobje oziroma največ 2 leti. Člani so lahko ponovno imenovani.

Način imenovanja in odpoklic oz. prenehanje mandata članov sveta zavoda, dodatno določa statut zavoda.

10. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- operativno vodi aktivnosti vezane na cilje zavoda;
- sprejema statut in njegove spremembe ter druge splošne akte zavoda;
- imenuje predsednika in izvršnega direktorja s soglasjem ustanoviteljic;
- imenuje podpredsednika sveta zavoda;
- sprejme programa dela
- sestavi in potrdi letno poročilo in zaključni račun zavoda;
- daje predloge, ki so pomembni za pospeševanje razvoja in dela članov;
- skrbi za izpolnjevanje nalog zavoda in izpolnjevanje finančnega načrta;
- sprejme sklep o nagradah za vodenje ali delo na projektih,
- odloča o višini in roku za plačilo letne članarine ter znesku pristopnine;

- določa pogoje za oblikovanje posameznih sekcij zavoda ter izdaja sklep o njihovem oblikovanju in pristojnostih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja,
- določa pogoje za sprejem novih članov v zavod,
- odloča o izključitvi članov, v primeru kršitev obveznosti,
- opravlja druge naloge in rešuje vprašanja, ki so v njegovi pristojnosti po statutu in drugih aktih zavoda.

Prvi statut zavoda sprejmejo ustanoviteljice, ob ustanovitvi zavoda.

11. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki jih skliče in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo na pisno zahtevo najmanj tretjine (1/3) članov sveta zavoda. Zahteva za sklic izredne seje mora vsebovati predlog dnevnega reda.

Pisno vabilo na sejo sveta zavoda mora predsednik ali po njegovem pooblastilu izvršni direktor posredovati najmanj 5 dni pred datumom seje. Dnevni red, potrebna gradiva in predloge sklepov za posamezno sejo, pa mora predsednik ali po njegovem pooblastilu izvršni direktor članom sveta zavoda posredovati najmanj 3 dni pred datumom seje v izrednih razmerah pa lahko gradivo posreduje tudi na dan seje.

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je prisotna vsaj polovica članov oz. njihovi pooblaščenici predstavniki.

Vse odločitve na seji se sprejemajo z navadno večino glasov s tem, da ima predsednik sveta zavoda dva glasova, preostali pa po en glas. Glasovanje je javno in se opravlja z dvigom rok. Z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda, lahko člani sveta zavoda sklenejo, da se o posameznih zadevah na seji glasuje tajno, z ocdajo glasovalnih lističev.

O seji se piše zapisnik. Zapisnik piše izvršni direktor oz. na seji določeni zapisnikar. Osnutek zapisnika mora izvršni direktor oz. na seji določeni zapisnikar posredovati predsedniku sveta v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva seje.

Predsednik sveta zavoda osnutek zapisnika seje posreduje preostalim članom sveta zavoda, v roku 10 (desetih) delovnih dni od dneva seje.

Člani sveta zavoda v roku 15 (petnajstih) delovnih dni od dneva seje posredujejo pisne pripombe na vsebino zapisnika, ki ga svet zavoda popravljenega sprejme na naslednji seji oz. s potrditvijo zapisnika po elektronski pošti.

12 člen

Seje sveta zavoda lahko potekajo tudi korespondenčno, s pomočjo elektronske pošte.

Gradivo s pisnimi predlogi sklepov za korespondenčno sejo mora predsednik ali po njegovem pooblastilu izvršni direktor članom sveta zavoda dostaviti pred dnem sklica seje, in sicer s pozivom, da najkasneje v roku treh (3) dni po dnevni sklica v pisni obliki glasujejo o predlaganih sklepih.

Zaradi večje jasnosti je vprašanje, glede katerega se glasuje, postavljeno nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti z »da« ali »ne«. Tudi o korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga potrdijo člani sveta zavoda na naslednji seji ali po elektronski pošti.

13. člen **Strokovni svet**

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali splošnih aktih zavoda, določa strokovne podlage za program dela zavoda in njenih organov, daje svetu zavoda in direktorju mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom ali splošnimi akti zavoda določene naloge.

Naloge, sestavo strokovnega sveta, način imenovanja in razrešitev članov strokovnega sveta, se določijo s statutom ali splošnimi akti zavoda.

14. člen **Predsednik in podpredsednik sveta zavoda**

Predsednik sveta je hkrati tudi direktor zavoda. V sodni register se predsednik sveta vpiše kot direktor zavoda. Predsednika imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic brez javnega razpisa.

Predsednik predstavlja in zastopa zavod, sklicuje in preodljuje seje sveta zavoda, in izvaja druge naloge, ki so v njegovi pristojnosti po statutu in drugih aktih zavoda.

Zavod mora vsako imenovanje in obseg upravičenja za zastopanje predsednika kot direktorja zavoda ter spremembo teh podatkov prijaviti za vpis v register.

Predsednik sveta zavoda ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa zavod,
- predstavlja zavod pred državnimi in drugimi osebami in organizacijami,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- vodi delo sveta zavoda,
- sprejme sklep o sprejemu posameznega novega člana v zavod,
- svetu zavoda predlaga sklenitev pogodbe z izvršnim direktorjem in je podpisnik pogodbe na strani zavoda,
- imenuje do dva člana sveta zavoda in takega člana lahko odpokliče.

Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda.

V primeru, da predsednik ne more opravljati svojih nalog ali mu zaradi kakršnegakoli razloga preneha mandat, ga nadomešča podpredsednik.

Mandat predsednika in podpredsednika je dve leti in sta lahko po poteku mandata ponovno večkrat izvoljena.

Predsednik ali podpredsednik lahko odstop s svoje funkcije ali je odpoklican pred potekom mandata, za katerega je bil izvoljen.

Predsednik ali podpredsednik mora o odstopu in razlogih za svoj odstop pisno obvestiti svet zavoda.

15. člen **Izvršni direktor**

Zavod ima lahko tudi izvršnega direktorja, ki v primeru imenovanja zastopa zavod samostojno. V sodni register se izvršni direktor vpiše z nazivom direktor zavoda.

V primeru imenovanja izvršnega direktorja se v register kot direktor zavoda namesto predsednika vpiše izvršni direktor in tako le ta za čas imenovanja od predsednika, prevzame vlogo direktorja zavoda.

Izvršnega direktorja na predlog predsednika sveta imenuje svet zavoda, ki mora predlog posredovati v potrditev ustanoviteljicam in se imenuje za obdobje dveh let. Po poteku mandata je lahko izvršni direktor ponovno in večkrat izvoljen. Za izbor direktorja ni potrebno izvesti javnega razpisa.

Zavod mora vsako imenovanje in obseg upravičenja za zastopanje izvršnega direktorja kot direktorja zavoda ter spremembo teh podatkov prijaviti za vpis v register.

Izvršni direktor zavoda ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa zavod,
- predstavlja zavod pred državnimi in drugimi osebami in organizacijami,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- svet zavoda lahko nanj prenese naloge vodenja tekočih poslov in izvajanje podpornih aktivnosti kot npr.: razvoj kadrov, prenos znanja, internacionalizacija; prijave vpisov in predložitve listin registru; skrb za vodenje poslovnih knjig, sestavo letnega poročila, h kateremu se po potrebi priložijo revizorjevo poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga mora izvršni direktor predložiti svetu zavoda v pregled in potrditev; pripravo in izvajanje aktivnosti, programov, projektov potrebnih za doseganje ciljev zavoda, pripravo gradiv za svet zavoda, druge naloge iz svoje pristojnosti po statutu in drugih aktih zavoda.

Pri opravljanju nalog mora izvršni direktor upoštevati navodila in omejitve, ki jih postavljajo svet zavoda, predsednik, akt o ustanovitvi, statut in drugi splošni akti zavoda.

O svojem delu izvršni direktor poroča in odgovarja svetu zavoda. Izvršni direktor je vabljen in prisostvuje sejam sveta zavoda.

Svet zavoda lahko kadarkoli odpokliče izvršnega direktorja. Za zahtevke izvršnega direktorja iz pogodbe o opravljanju funkcije se uporabljajo pravila, s katerimi so urejena obligacijska razmerja.

Pogodbo o izvajanju storitev oz. pogodbo o zaposlitvi z izvršnim direktorjem podpiše predsednik.

FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

16. člen **Finančni načrt**

Letni finančni načrt obsega plan prihodkov in odhodkov za opravljanje dejavnosti, všteti tudi sredstva za razširitev materialne osnove dela zavoda.

Letni finančni načrt se izdelava v skladu s programom dela zavoda.

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in kritju primanjkljaja odločajo ustanoviteljice. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod porabiti le za izvajanje oz. razvoj dejavnosti, za katero je bil ustanovljen ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda določi svet zavoda.

Vsaka delitev premoženja zavoda med njegove člane je nična.

Odhodki zavoda predstavljajo: stroški naročenih podpornih študij, stroški projektov, notarski stroški, stroški računovodsko-finančnih stoitov, morebitne nagrade za vodenje ali delo na projektih, drugi stroški poslovanja.

Finančne in materialne listine, ne glede na znesek, lahko podpišeta predsednik sveta ali izvršni direktor samostojno.

Premoženje zavoda sestavlja vse premično in nepremično premoženje, ki je kot last zavoda vpisano v inventurno knjigo.

17. člen **Letno poročilo zavoda**

V skladu s predpisi in s to pogodbo je svet zavoda dolžan sestaviti in potrditi letno poročilo.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Medsebojne spore povezane z delovanjem zavoda bodo člani reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bo prišlo, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Poslovno leto traja od 1 (prvega) januarja do 31. (enaintridesetega) decembra.

20. člen

Vse funkcije članov zavoda, z izjemo izvršnega direktorja, so častne in njihovim nosilcem ne dajejo pravice zahtevati plačilo.

Svet zavoda lahko odloči o delnem ali celotnem povračilu stroškov, ki so jih imeli člani organov pri izvrševanju nalog za zavod.

21. člen

V primeru insolventnosti, stečaja, likvidacije ali prenehanja opravljanja pridobitvene dejavnosti posamezne ustanoviteljice, zavod ne preneha z delovanjem.

22. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Ustanoviteljice lahko odločijo o prenehanju zavoda z dvotretjinsko večino vseh glasov. Zavod preneha tudi, če tako odloči sodišče s sodno odločbo in zaradi prenehanja ciljev zavoda. V primeru prenehanja se izvede likvidacijski postopek po določbah vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja zavode.

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

24. člen

Prvega predsednika sveta in izvršnega direktorja, ki se v sodni register vpišeta z nazivom direktor, za mandatno obdobje 2 let od vpisa v register, imenujejo ustanoviteljice.

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavi z dnem overitve podpisov pooblaščenih predstavnikov ustanoviteljic.

Ustanoviteljice:

Petrol d.d., Ljubljana

Slovenijales, d.o.o.

KNAUF INSULATION, d.o.o.,
Škofja Loka

Ime in priimek:
NADA DRŽIŠNJE ROBOVIČ

Ime in priimek:
GRASER RENATA

Ime in priimek:

1. Danilo Kufner
2. Darinka Berk

KNAUF INSULATION
Knauf Insulation, d.o.o.,
Industrijska zemljišnih izlocaj, Škofja Loka
Trata 32, 4220 Škofja Loka, Slovenija

Funkcija:
Predsednica uprave
Članica uprave

Funkcija:
Direktor

Funkcija:

1. Direktor
2. Komercialni direktor

POOBLASTENEC:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Datum:

16.5.2022

Datum:

6.6.2022

Datum:

5.4.2022



Notar Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 797/2022

POTRDILO O CVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da je:

██████████ kot pooblaščenec družbe **PETROL d.d., Ljubljana**, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, z matično številko 5025796000 (pet-nič-dve-pet-sedem-devet-šest-nič-nič-nič), lastnoročno podpisal to listino.

Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena : osebno izkaznico št. ██████████ ██████████ ██████████, ki jo je dne 7.6.2012 (sedmega junija dvatisočdvajset) izdala UE Celje, upravičenost za zastopanje je razvidna iz priloženega pooblastila.

UZ/ listina s strani direktorja družbe Slovenijaes, družba za upravljanje, d.o.o., še ni podpisana.

Ljubljana, 16.05.2022 (šestnajstega maja dvatisočdvajset)

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSK. POMOČNIK
Marko Samardžić



PETROL

PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana
Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
tel.: 01 47 14 234
www.petrol.si

POOBLASTILO

Družba Petrol d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, ki jo zastopata Nada Drobne Popović, predsednica uprave in [REDACTED] član uprave,

pooblašča

gospoda [REDACTED], rojen [REDACTED], številka osebne izkaznice: [REDACTED] izdane s strani Republike Slovenije – Upravna enota Celje, stanujoč na [REDACTED]

da v imenu in za račun Petrol d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, enega od ustanoviteljev Zavoda CENTER ENERGETSKO UČINKOVITIH REŠITEV, Zavod za spodbujanje inovativnih rešitev za trajnostni razvoj, energetska učinkovitost in nizkoogljivenost, Ameriška ulica 3, 1000 Ljubljana, matična številka: 8148465000, davčna številka: SI 14664518, podpiše in notarsko overi podpis na Sklepu o soglasju k imenovanju novega predsednika in direktorja sveta navedenega Zavoda, Sklepu o spremembi Akta o ustanovitvi ter na čistopisu Akta o ustanovitvi navedenega Zavoda, kot pooblaščen predstavnik ustanovitelja Petrol d.d., Ljubljana.

V Ljubljani, 13. 5. 2022

Predsednica uprave
Nada Drobne Popović



PETROL

135

Član uprave

inš. Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana
1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50

[REDACTED]





Notar Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 796/2022

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisov na tej listini sem notarski pomočnik navzoče stranke opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 101. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da sta:

Nada Drobne Popović kot predsednica uprave družbe **PETROL d.d., Ljubljana**, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, z matično številko 5025796000 (pet-nič-dve-pet-sedem-devet-šest-nič-nič-nič), podpisala to listino (istovetnost imenovane je bila ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa opr. št. OV-DP 39/19, upravičenost za zastopanje pa je razvidna iz vpogleda v sodno-poslovni register).

██████████ kot član uprave družbe **PETROL d.d., Ljubljana**, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, z matično številko 5025796000 (pet-nič-dve-pet-sedem-devet-šest-nič-nič-nič), podpisal to listino (istovetnost imenovanega je bila ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa opr. št. OV-DP 6/20, upravičenost za zastopanje pa je razvidna iz vpogleda v sodno-poslovni register).

Ljubljana, 16.05.2022 (šestnajstega maja dvatisočdvaindvajset)

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notar Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 904/2022

POTRDILO O OVERTVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da je:-----

Gregor Benčina, kot direktor družbe **SLOVENIJALES, družba za upravljanje, d.o.o.**, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, z matično številko 5040043000 (pet-nič-štiri-nič-nič-štiri-tri-nič-nič-nič), lastnoročno podpisal to listino.-----

Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno izkaznico št. [REDACTED], ki jo je dne 3.6.2020 (tretjega junija dvatisočdvajset) izdala UE Kamnik, upravičenost za zastopanje je razvidna iz vpogleda v sodni register.-----

Ljubljana, 06.06.2022 (šestega junija dvatisočdvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notarka Marjana Tičar Bešter
Šolska ulica 2
4220 Škofja Loka

Št. OV.: 835/2022

POTRDILO O CVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarka navzoči stranki opozorila, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Notarka Marjana Tičar Bešter potrjujem, da sta:
Darko Bevk, prokurist pravne osebe KNAUF INSULATION, d.o.o., industrija termičnih izolacij, Škofja Loka, Trata 32 (dvaintrideset), 4220 (štiritisočdvestodvajset) Škofja Loka, z matično številko 5591503000 (pet-pet-devet-ena-pet-nič-tri-nič-nič-nič), katerega istovetnost je bila ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa OV DP 3/2022 (tri skozi dvatisočdvajset);

Danilo Kolenc, direktor pravne osebe KNAUF INSULATION, d.o.o., industrija termičnih izolacij, Škofja Loka, Trata 32 (dvaintrideset), 4220 (štiritisočdvestodvajset) Škofja Loka, z matično številko 5591503000 (pet-pet-devet-ena-pet-nič-tri-nič-nič-nič), katerega istovetnost je bila ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa OV DP 2/2022 (dva skozi dvatisočdvajset);

lastnoročno podpisala to listino.

Upravičenje za zastopanje in matična številka 5591503000 (pet-pet-devet-ena-pet-nič-tri-nič-nič-nič) pravne osebe **KNAUF INSULATION, d.o.o., Škofja Loka** je bilo ugotovljeno na podlagi vpogleda v sodno-poslovni register.

Škofja Loka, 08.06.2022 (osmega junija dvatisočdvajset)

Notarka Marjana Tičar Bešter:



